

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ

Όλα τα μέλη ΔΕΠ και οι συνεργαζόμενοι εκπαιδευτικοί του Τμήματος θα καταθέτουν μέχρι πέντε (5) θέματα με δυνατότητα ανάληψης του ίδιου θέματος από δυο φοιτητές /τριες (όχι υπό μορφή συνεργασίας) 2 φορές το χρόνο.

Τα θέματα θα κατατίθενται στα μέλη της επιτροπής από 1 – 10 Μαρτίου και 1 – 10 Οκτωβρίου. Η επιτροπή θα τα καταθέτει (μέσω της γραμματείας) προς έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Η ανακοίνωση των θεμάτων θα γίνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου και τέλος Οκτωβρίου στο site του τμήματος, στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος.

Ο φοιτητής /τρια για την ολοκλήρωση των σπουδών έχει τη δυνατότητα είτε να επιλέξει τέσσερα (4) μαθήματα επιπλέον ή να εκπονήσει πτυχιακή εργασία. Σε περίπτωση επιλογής μαθημάτων θα πρέπει να επικοινωνήσει με το μητρώο του Τμήματος. Αν επιλέξει την εκπόνηση της πτυχιακής θα πρέπει να διαβάσει προσεκτικά τον Κανονισμό αυτό.

Ο φοιτητής /τρια πρέπει να κάνει την αίτηση – δήλωση ανάληψης του θέματος (ενδεικτικά) μέχρι 15 Απριλίου και μέχρι 15 Νοεμβρίου (και το αργότερο 15 ημέρες μετά την ανακοίνωση των θεμάτων).

Οι δηλώσεις των φοιτητών /τριών κατατίθενται στους επιβλέποντες εκπαιδευτικούς οι οποίοι μέσα στην επόμενη εβδομάδα από τη λήξη της προθεσμίας θα τις παραδίδουν στη γραμματεία για πρωτόκολλο (υποχρεωτικό). Παράλληλα ο κάθε εκπαιδευτικός θα «κρατάει» το δικό του αρχείο.

Η κατάθεση και παρουσίαση των πτυχιακών θα γίνεται **δύο φορές το χρόνο:**
Πρώτη κατάθεση 1-15 Μαΐου και παρουσίαση την τελευταία εβδομάδα του ίδιου μήνα.

Δεύτερη κατάθεση και παρουσίαση τον Οκτώβριο (αντίστοιχες ημερομηνίες)

Η ακριβής ημέρα και ώρα παρουσίασης θα ορίζεται από την επιτροπή πτυχιακών σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό και τους υπόλοιπους συναδέλφους, θα ανακοινώνεται στο site του τμήματος και θα είναι ανοικτή για όλους. Σε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας για την παρουσίαση της πτυχιακής δια ζώσης, δύναται, μετά από έγκριση του επιβλέποντος, να γίνει η παρουσίαση με βιντεοδιάσκεψη.

Η προς παρουσίαση εργασία θα κατατίθεται στον επιβλέποντα εκπαιδευτικό σε ένα αντίγραφο σε έντυπη μορφή και δύο σε ηλεκτρονική μορφή (CD) (ένα για τη γραμματεία και ένα για το αρχείο του εκπαιδευτικού). Αυτός με τη σειρά του θα παραδίδει στη γραμματεία κατάσταση βαθμολογίας με τα αντίστοιχα CD – πτυχιακές.

Κανόνες Συγγραφής

Αναλυτικά οι κανόνες συγγραφής είναι οι ακόλουθοι:

- Η πτυχιακή γράφεται στην Ελληνική γλώσσα εκτός αν πρόκειται για φοιτητές ιδρυμάτων του εξωτερικού οπότε γίνονται αποδεκτές και στην Αγγλική γλώσσα ή σε μια άλλη ευρωπαϊκή γλώσσα για την οποία υπάρχουν τρεις διαθέσιμοι επιβλέποντες και αξιολογητές εκπαιδευτικοί.
- Στο εσωτερικό μέρος του πίσω εξωφύλλου επικολλάται φάκελος στον οποίο επισυνάπτεται η εργασία σε ηλεκτρονική μορφή pdf εγγεγραμμένη σε οπτικό δίσκο CD-ROM ή DVD-ROM αν έχει μεγάλο όγκο. Στο δίσκο, σε φάκελο με όνομα references αποθηκεύονται τα αρχεία των εργασιών, κειμένων, φωτογραφιών κλπ που χρησιμοποιήθηκαν στις αναφορές.
- Το μέγεθος της πτυχιακής εργασίας δεν είναι καθορισμένο αλλά συνήθως αναμένεται να είναι μεταξύ 15000 και 25000 λέξεων χωρίς να περιλαμβάνονται τα τυχόν παραρτήματα.

Η εργασία θα τυπώνεται σε χαρτί A4 (297X210 mm) με δέσιμο καλής ποιότητας και σε 1,5 διάστιχο. Οι αποστάσεις από τα όρια είναι 25 mm πανταχόθεν. Οι παράγραφοι θα χωρίζονται μεταξύ τους με διάστημα 6στ μετά την κάθε παράγραφο. Η γραμματοσειρά είναι η Times New Roman, για τίτλο κεφαλαίου 15 bold, για τίτλο υποενότητας κεφαλαίου στα 14 bold και για το κυρίως κείμενο 12 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ). Για καλύτερο δέσιμο το περιθώριο βιβλιοδεσίας θα πρέπει να είναι 15 χιλ, και τα περιθώρια πρέπει να είναι τουλάχιστον 25 χιλ. Η βιβλιοδεσία των τεσσάρων αρχικών αντιτύπων είναι πρόχειρη, αλλά μετά την εξέταση και τις πιθανές διορθώσεις υποβάλλονται δύο πανόδετα αντίγραφα σε μπλε χρώμα (ένα για τον επιβλέποντα καθηγητή και ένα για τη βιβλιοθήκη του Τμήματος και σε περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις ένα για το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης) όπου αναγράφονται ο τίτλος “ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΣΔΟ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ” σε τρεις διαφορετικές σειρές στο πάνω μέρος, στο μέσον ακολουθεί ο τίτλος “ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ” και στο κάτω μέρος ακολουθεί το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, ο επιβλέπων καθηγητής και το έτος υποβολής (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ). Στο πλαϊνό σημείο του τόμου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του φοιτητή και ο τίτλος της εργασίας.

- Τα περιεχόμενα της δεμένης εργασίας θα πρέπει να ακολουθούν την παρακάτω δομή:

Εξώφυλλο, περίληψη, περίληψη στα αγγλικά (προαιρετικό), ευχαριστίες (προαιρετικό), πίνακας συμβόλων-ακρωνυμίων-συντομογραφιών αν υπάρχουν, πίνακας περιεχομένων, κυρίως κείμενο, αναφορές, βιβλιογραφία, γλωσσάριο (όπου απαιτείται), παραρτήματα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ). Στο εσωτερικό μέρος του πίσω εξωφύλλου προσαρτάται θήκη που περιέχει CD ή DVD με όλα τα στοιχεία της πτυχιακής εργασίας και πιθανά και υλικό που δεν μπορεί να τυπωθεί, όπως ήχος και βίντεο.

Η αρίθμηση των αρχικών σελίδων (Τίτλου, Περίληψης, Ευχαριστιών, Περιεχομένων) γίνεται με λατινικούς χαρακτήρες (i, ii, iii, iv, v, κλπ.). Η αρίθμηση των υπόλοιπων σελίδων γίνεται με τη χρήση του αραβικού συστήματος, 1,2,3,4,5 ...

Ο πίνακας περιεχομένων περιλαμβάνει τα ακόλουθα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ):

- (i) Τίτλους κεφαλαίου με αρίθμηση 1,2,3, κλπ με έντονα γράμματα
- (ii) Υπότιτλους μέσα στο κεφάλαιο με αρίθμηση 1.1, 1.2, κλπ
- (iii) Εσώτερους υπότιτλους με αρίθμηση 1.1.1, 1.1.2, κλπ

- (iv) Τον τίτλο “ΑΝΑΦΟΡΕΣ” αν υπάρχουν
- (v) Τον τίτλο “ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ” αν υπάρχει
- (vi) Τον τίτλο “ΠΙΝΑΚΕΣ” αν υπάρχουν
- (vii) Τον τίτλο “ΣΧΗΜΑΤΑ” αν υπάρχουν
- (viii) Τον τίτλο “ΣΧΕΔΙΑ” αν υπάρχουν
- (ix) Τον τίτλο “ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α” αν υπάρχει
- (x) Τον τίτλο “ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β” αν υπάρχει, κλπ

Στα παραρτήματα τοποθετούμε το υλικό της έρευνας μας που είτε είναι εκτενές είτε δευτερεύουσας σημασίας, και που δε χρειάζεται να τοποθετηθεί μέσα στο κυρίως κείμενο της Πτυχιακής. Περιλαμβάνουν υλικό που μπορεί να δει ο αναγνώστης αργότερα και δεν αλλοιώνει ή διαταράσσει τη ροή της εργασίας αν δεν περιέχεται στο κυρίως κείμενο αλλά σε ξεχωριστή θέση. Σε παραρτήματα τοποθετούμε συνήθως εκτενείς πίνακες, γραφικά, καταλόγους, εκτενείς αναφορές, χάρτες, ερωτηματολόγια, ισολογισμούς, κλπ. Τα παραρτήματα μπορούν να είναι ένα ή πολλά. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα. Αν πρέπει να παραθέσουμε και άλλο υλικό τότε δημιουργούμε άλλο παράρτημα μετά το πρώτο όπως φαίνεται και παραπάνω. Δεν γράφουμε στα περιεχόμενα τι περιλαμβάνει το παράρτημα, παρά μόνο τη λέξη Παράρτημα (ή Παράρτημα Α, κλπ). Το παράρτημα το ξεκινάμε με τον τίτλο Παράρτημα και στη συνέχεια αναφέρεται το περιεχόμενό του.

Το κυρίως κείμενο ακολουθεί τη δομή και την αρίθμηση των κεφαλαίων όπως περιγράφηκαν στον πίνακα περιεχομένων. Μέσα σε αυτό οι τυχόν Πίνακες και Εικόνες που θα παρατίθενται (οι οποίοι συνοπτικά αναφέρονται στα Περιεχόμενα) θα πρέπει να έχουν συγκεκριμένο τρόπο παρουσίασης ο οποίος φαίνεται αναλυτικά στο Παράρτημα στο τέλος του παρόντος Οδηγού.

Κάθε εργασία θα πρέπει να περιέχει όλες τις αναφορές των εργασιών από τις οποίες αντλήθηκαν τα αναφερόμενα στοιχεία. Οι αναφορές θα πρέπει να ακολουθούν το σύστημα Harvard (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

Τέλος, στην δεύτερη σελίδα - εσωτερικά - της πτυχιακής εργασίας περιέχεται υπεύθυνη δήλωση του συντάκτη της (των συντακτών της) με τα εξής :

Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην πτυχιακή εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η πτυχιακή εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας.

- Στην περίπτωση που οι αναφερόμενες στην πτυχιακή εργασία πληροφορίες θεωρηθούν εμπιστευτικές, ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να ζητήσει τη σφράγιση με βουλοκέρι και την ασφάλιση των αντιτύπων στη βιβλιοθήκη του Τμήματος υπό την ευθύνη της γραμματείας μέχρι δύο έτη οπότε αποσφραγίζεται και είναι διαθέσιμη όπως οι υπόλοιπες εργασίες.

Σε ειδικές περιπτώσεις όπου η εργασία αναφέρεται σε εμπιστευτικές πληροφορίες ή που μπορεί να προκληθεί βλάβη σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα από τη δημοσίευσή τους, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν φανταστικά ονόματα ώστε να μην υπάρχει

αναγνωρισιμότητα. Η έρευνα σε περιπτώσεις που αναφέρεται σε θέματα εμπιστοσύνης ή ηθικής θα πρέπει να έχουν τη σύμφωνη γνώμη των προσώπων που αφορά.

Δ. Διανομή του οδηγού και κανονισμού εκπόνησης πτυχιακών εργασιών

Ο παρών Οδηγός και Κανονισμός εκπόνησης πτυχιακών εργασιών διανέμεται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων στα μέλη ΔΕΠ, στους Εργαστηριακούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες και στους φοιτητές του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων που βρίσκονται στο 6^ο εξάμηνο των σπουδών τους και θα συμπεριληφθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Θεσσαλίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υπόδειγμα Συγγραφής

Η γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται πρέπει να είναι Times New Roman. Το μέγεθος της γραμματοσειράς προσδιορίζεται ως εξής:

- ✓ Τίτλος Κεφαλαίου: 15 bold
- ✓ Τίτλος υποενοτήτων κεφαλαίου: 14 bold
- ✓ Κείμενο: 12
- ✓ Αναφορές: 11

Η αρίθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής στην κάτω εξωτερική πλευρά της σελίδας και να περιλαμβάνει την σελίδα τίτλου.

Το κείμενο πρέπει να είναι τυπωμένο με λευκό χαρτί μεγέθους A4. Εκτυπώνεται μόνο η μια σελίδα του κάθε φύλλου.

Η πτυχιακή εργασία τυπώνεται σε σελίδες A4. Οι αποστάσεις από τα όρια είναι 25 mm πανταχόθεν και σε 1,5 διάστιχο.

Όλες οι απαραίτητες αναφορές στο κείμενο παρουσιάζονται στο τέλος της εργασίας στο ειδικό τμήμα που ονομάζεται «Βιβλιογραφία».

Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της εργασίας, πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους [όπως για παράδειγμα: Πηγή: Federal Reserve Ban, Annual Report, 2004 (p.193,table 3), με γραμματοσειρά Times New Roman 11].

Κάθε εικόνα, διάγραμμα ή πίνακας, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο.

Εάν πρέπει να παραπεμφθεί ο αναγνώστης σε Παράρτημα, αυτό θα πρέπει να αναφερθεί (για παράδειγμα: ..., που παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Β.).

Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Πτυχιακή Εργασία

“Τίτλος”

Προπτυχιακός Φοιτητής: **Όνοματεπώνυμο**

Επιβλέπων Καθηγητής: **Όνοματεπώνυμο**, Βαθμίδα

Λάρισα, Ημερομηνία

Ο κάθε φοιτητής εκτός από τα παραπάνω απαραίτητα στοιχεία του εξωφύλλου, μπορεί να ενσωματώσει και εικόνες, διαγράμματα ή να διαμορφώσει και να σχεδιάσει τους τίτλους με την χρήση γραμμών εργαλείων όπως της σχεδίασης, κ.λπ.

Δομή της Πτυχιακής Εργασίας

Η δομή της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι η εξής:

1. Εξώφυλλο
2. Περίληψη
3. Περίληψη στα Αγγλικά (προαιρετικό)
4. Ευχαριστίες (Προαιρετικό)
5. Πίνακας συμβόλων-ακρωνυμίων-συντομογραφιών (αν υπάρχουν)
6. Περιεχόμενα
5. Κύριο μέρος της εργασίας - Κεφάλαια
 - Εισαγωγή
 - Κεφάλαια
 - Συμπεράσματα
6. Βιβλιογραφία
7. Γλωσσάριο (όπου απαιτείται)
8. Παραρτήματα

Περίληψη: Πρόκειται για την κεντρική ιδέα της εργασίας. Περιλαμβάνει με λόγο λιτό και σύντομο την κεντρική ιδέα της εργασίας. Καταλαμβάνει μια παράγραφο μεγέθους μέχρι 150 λέξεις, και αναφέρει τι διαπραγματεύεται η εργασία, με ποιο τρόπο το διαπραγματεύεται και τι συμπεράσματα βγάζει. Η περίληψη γράφεται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρει κεντραρισμένο τον τίτλο ΠΕΡΙΛΗΨΗ. Η περίληψη πρέπει να δίνει ικανοποιητικές πληροφορίες για την εργασία και όχι απλώς να αναφέρει ξανά τον τίτλο της εργασίας.

Εισαγωγή: Η εισαγωγή πρέπει να περιλαμβάνει μια περιγραφή του προβλήματος, και μια περιληπτική παρουσίαση. Προετοιμάζει τον αναγνώστη για το κυρίως σώμα της εργασίας. Περιγράφει τη συλλογιστική της εργασίας, περιέχει στοιχεία από τη βιβλιογραφία και περιγράφει συνοπτικά πώς άλλοι ερευνητές έχουν διαπραγματευτεί το συγκεκριμένο θέμα. Τέλος περιγράφει ποια είναι τα κεφάλαια της εργασίας και τι διαπραγματεύεται το καθένα.

Το κύριο μέρος της εργασίας: Το κείμενο στην πτυχιακή εργασία θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή και οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Οι φοιτητές καλούνται να διατυπώνουν τη σκέψη τους απλά και με σαφήνεια, να χρησιμοποιούν δομημένες και ορθά συνταγμένες προτάσεις. Το κυρίως κείμενο της πτυχιακής εργασίας αναπτύσσεται, συνήθως σε περισσότερες ενότητες (ή κεφάλαια). Είναι διαρθρωμένο σε κεφάλαια που φέρουν συνεχή αρίθμηση και στα οποία ανάλογα με το θέμα της εργασίας και τον τρόπο διαπραγμάτευσής του κατά περίπτωση γίνεται:

- επισήμανση των πηγών αναφοράς (βιβλιογραφική έρευνα ή επισκόπηση)
- διατύπωση υποθέσεων
- περιγραφή μεθοδολογίας της έρευνας - συγκέντρωση του υλικού - περιγραφή του πειραματικού σχεδιασμού, του δείγματος και των μεθόδων που χρησιμοποιούνται (ποσοτικών ή ποιοτικών, πηγών δευτερογενών ή πρωτογενών, κλπ)
- σχολιασμός των ευρημάτων, αναφορές με κείμενο, σχήματα και πίνακες
- συμπεράσματα που εξάγονται από τη στατιστική ή άλλη ανάλυση
- ολοκλήρωση και τελικός έλεγχος

- επίλογος- συμπεράσματα από τη σύνδεση της βιβλιογραφίας και του εμπειρικού μέρους

Τελικά συμπεράσματα: Μπορεί να περιλαμβάνουν μέχρι και τρία τμήματα: μια συνοπτική περιγραφή των όσων διαπραγματεύεται η εργασία με έμφαση στα συμπεράσματα και τις εφαρμογές τους, μια παράθεση των περιορισμών της ανάλυσης και εν γένει της εργασίας, και τέλος μια αναφορά σε δυνατότητες μελλοντικής έρευνας πάνω στο θέμα.

Περιεχόμενα

Ο πίνακας περιεχομένων ακολουθεί αμέσως μετά την περίληψη (σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Ευχαριστίες ή Πίνακας συμβόλων-ακρωνυμίων-συντομογραφιών). Ο πίνακας περιεχομένων πρέπει να είναι ιδιαίτερα περιγραφικός, δηλαδή να περιέχει τίτλους και υπότιτλους που περιλαμβάνονται στα τμήματα της εργασίας, με τις σελίδες που αυτά βρίσκονται. Με την ανάγνωση του θα πρέπει ο αναγνώστης να μπορεί να πάρει μια ιδέα του τι διαπραγματεύεται και πώς διαρθρώνεται η εργασία.

Ακολουθεί υπόδειγμα για τα Περιεχόμενα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
Περίληψη	---
Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή	---
1.1.....	---
1.2.....	---
.....	
Κεφάλαιο 2: Τίτλος Κεφαλαίου	---
2.1.....	---
2.2.....	---
.....	
Κεφάλαιο 3: Τίτλος Κεφαλαίου	---
3.1.....	---
3.2.....	---
.....	
Κεφάλαιο 4: Συμπεράσματα	---

4.1.....	---
4.2.....	---

Αναφορές (αν υπάρχουν) ---

Βιβλιογραφία (αν υπάρχει) ---

Πίνακες (αν υπάρχουν) ---

Σχήματα (αν υπάρχουν) ---

Σχέδια (αν υπάρχουν) ---

Παράρτημα Α (αν υπάρχει) ---

Παράρτημα Β (αν υπάρχει) ---

Βιβλιογραφία

Η βιβλιογραφία διαχωρίζεται σε ελληνική και ξένη. Βιβλιογραφικές αναφορές κάνουμε: **(α)** μέσα στο κείμενο της εργασίας μας, όπου αναφέρουμε το όνομα του ή των συγγραφέων από τους οποίους έχουμε αντλήσει υλικό και το περιγράφουμε στην εργασία, καθώς και τη χρονολογία δημοσίευσης του έργου τους, και **(β)** στο τέλος της εργασίας στο ειδικό τμήμα που ονομάζεται «Βιβλιογραφία», όπου περιγράφουμε αναλυτικά πια, όλες της αναφορές (και μόνον αυτές) που έχουν γίνει μέσα στην εργασία. Μπαίνει μετά τα τελικά συμπεράσματα.

Ακολουθούν παραδείγματα:

*Ας υποθέσουμε ότι θέλουμε να αναφέρουμε στη βιβλιογραφία **το άρθρο** που δημοσίευσε ο Μ. Θεοδωράκης στο περιοδικό Οικονομική Επιθεώρηση. Γράφουμε:*

Βιβλιογραφία

Θεοδωράκης Μ. (2000). Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια, *Οικονομική Επιθεώρηση*, τεύχος 6, σσ. 34-47.

*Ας υποθέσουμε τώρα ότι θέλουμε να αναφέρουμε **το βιβλίο** του Μ. Θεοδωράκη. Η αναφορά είναι απλούστερη:*

Θεοδωράκης Μ. (2001). *Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια*. Εκδόσεις Τύπος.

*Αν πρόκειται για πηγή προερχόμενη από **το διαδίκτυο**, η αναφορά γίνεται:*

Θεοδωράκης Μ. (1998). Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια, *Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών*. (Ηλεκτρονική έκδοση) τεύχος 6. <http://www.review.gr/issue6/cover> [πρόσβαση 19-3-02].

Δηλαδή αναφέρουμε την ημερομηνία δημοσίευσης αν την γνωρίζουμε, καθώς και την πλήρη περιγραφή της δικτυακής τοποθεσίας. Τέλος αναφέρουμε και την ημερομηνία πρόσβασης,

Αν πρόκειται για άρθρο σε εφημερίδα, η αναφορά γίνεται:

Ανώνυμου, (1998). Ελληνική επιχειρηματικότητα. *ΤΑ ΝΕΑ*. 22 Σεπτεμβρίου, σ. 11.

Η

Θεοδωράκης Μ. (2000). Ελληνική επιχειρηματικότητα. *ΤΑ ΝΕΑ*. 22 Σεπτεμβρίου, σ. 11.

Γενικά οι αναφορές γίνονται κατ' αλφαβητική σειρά των συγγραφέων. Η ταξινόμηση των έργων του ίδιου συγγραφέα γίνεται κατά χρονολογική σειρά δημοσίευσης τους. Αν ο ίδιος συγγραφέας έχει δημοσιεύσει περισσότερες της μιας εργασίες την ίδια χρονιά, τότε αναφέρουμε την πρώτη σαν α, τη δεύτερη σαν β, κοκ. Τα γράμματα α, β, κλπ, μπαίνουν μαζί με τη χρονολογία, 2001α, 2001β, κλπ. Για παράδειγμα:

Θεοδωράκης Μ. (2000α). Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια, *Οικονομική Επιθεώρηση*, τεύχος 6, σσ. 34-47.

Θεοδωράκης Μ. (2000β). *Οικονομική θεωρία*. Εκδόσεις Τύπος.

Θεοδωράκης Μ. (2001). *Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια*. Εκδόσεις Τύπος.

Υπόδειγμα Πινάκων

Χρησιμοποιείται το στυλ των τριών γραμμών (αναφερόμαστε στο περίγραμμα του πίνακα), μία στην κορυφή, μία στην πρώτη σειρά του πίνακα και μία στο τέλος του πίνακα, όπως φαίνεται και στο παράδειγμα. Οι πίνακες πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση ξεκινώντας από τον αριθμό ένα, που θα είναι συνεχής και ενιαία για ολόκληρη την εργασία, ή μπορεί να ξεκινά πάλι από το ένα για κάθε κεφάλαιο, αν η εργασία είναι διαρθρωμένη σε κεφάλαια (πχ Πίνακας 2.1., Πίνακας 2.2., κλπ). Κάθε πίνακας έχει τίτλο, ο οποίος τοποθετείται πριν από αυτόν (στην κορυφή του πίνακα). Ο τίτλος περιλαμβάνει τη λέξη Πίνακας, μετά τον αριθμό του πίνακα, και στη συνέχεια μια σύντομη φράση που περιγράφει τι παρουσιάζει ο πίνακας και που καλό είναι να περιγράφεται σε μία μόνο γραμμή.

Πίνακας 1. Κατανομή των εργαζομένων της επιχείρησης

Τομέας εργασίας	συχρότητες	Ποσοστά %
Υπάλληλοι	100	80,0
Προϊστάμενοι	19	15,2
Διευθυντές	6	4,8
Σύνολο	125	100,0

Υπόδειγμα Σχημάτων

Τα σχήματα έχουν δική τους ανεξάρτητη αρίθμηση, ενιαία για ολόκληρη την εργασία, ή ξεχωριστή για κάθε κεφάλαιό της. Οι τίτλοι στα σχήματα μπαίνουν μετά από αυτά, στο κάτω μέρος. Αποτελούνται από τη λέξη Σχήμα, και μετά την αρίθμηση του. Περιλαμβάνουν επίσης σύντομη φράση-τίτλο που περιγράφει το σχήμα.