

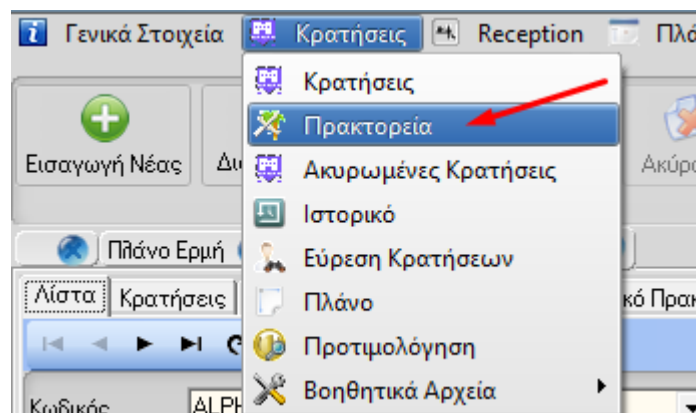
Λ. ΥΠΟΔΟΧΗΣ  
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

## ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - Μάσκα Πρακτορεία

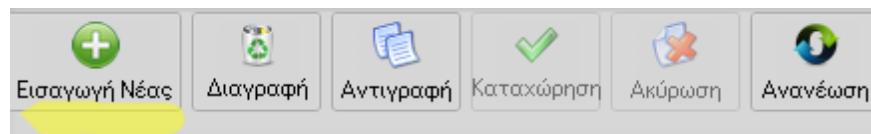
### Λίστα

Στο αρχείο των πρακτορειών καταχωρούμε κάθε είδους επιτηδευματία με τον οποίο συνεργαζόμαστε: TRAVEL AGENTS, TOUR OPERATORS, διάφορες εταιρείες, ελεύθερους επαγγελματίες αλλά και οργανισμούς πιστωτικών καρτών κ.α.

### Νέα καταχώρηση



Για να δημιουργήσουμε ΝΕΑ Πρακτορείο, επιλέγουμε το εικονίδιο «Εισαγωγή Νέας» και συμπληρώνουμε τα στοιχεία που απαιτούνται.



## Λ. ΥΠΟΔΟΧΗΣ - Πρακτορεία

### ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - Μάσκα Πρακτορεία

Κωδικός  Τύπος Συνεργ.  Συνεργασία  Εμφάνιση Υπενθύμιου

Επωνυμία  Τηλέφωνα

Επ.ΚΕΠΥΟ  FAX/Telex(email)

Α.Φ.Μ.  Δ.Ο.Υ.  Υπεύθυνοι

Διεύθυνση  Β.Σ.

Πόλη/Χώρα/Τ.Κ.  Τμ./γος  %  Προμ.

Επάγγελμα  Εθνικότητα  Όριο Πιστ.  Μέρες Εξώφλησης

Κωδικός Ε.Ε.  Λογ/σμός Λογ.  ΚΕΠΥΟ  Ειδ.Επιχ.  Χρήστης

Κωδικός	Τύπος Συνεργ.	Επωνυμία	Α.Φ.Μ.	Πόλη/Χώρα/Τ.Κ.	Τηλ.	Τμ./γος	Λογ/μος Λογ.
ALPHA	Τράπεζες	ALPHA BANK					
EURO	Τράπεζες	EURO BANK					
PIR	Τράπεζες	PIRAEUS BANK					
NBG	Τράπεζες	NATIONAL BANK					
VISA	CREDIT CARD	VISA CARD					
DINER	CREDIT CARD	DINERS CLUB					
MAST	CREDIT CARD	MASTER CARD					
AMEX	CREDIT CARD	AMERICAN EXPRESS					
KATEP	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΚΑΕ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ					

## ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

### Μάσκα Πρακτορεία – Ανάλυση Πεδίων

**ΚΩΔΙΚΟΣ** Ο κωδικός είναι μοναδικός για κάθε εταιρεία και αποτελεί, το κύριο στοιχείο αναφοράς στην κάθε εταιρεία σε όλα τα επίπεδα της εφαρμογής. Αν χρησιμοποιήσουμε κωδικό που ήδη υπάρχει, εμφανίζεται το μήνυμα:

"ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕ ΑΥΤΟΝ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ".

### ΤΥΠΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι τυποποιημένοι τύποι συνεργασίας είναι :

T/O-TRAVEL AGENT, ΕΤΑΙΡΕΙΑ, CREDIT CARD, ΑΛΛΑ, Δημόσιο, Sources, Group & Τράπεζες.

Το στοιχείο αυτό αποτελεί κριτήριο επιλογής εγγραφών σε διάφορα σημεία της εφαρμογής.

Για τον κωδικό CREDIT CARD υπάρχει ειδική διαχείριση στα προγράμματα της MAIN COURANTE.

Στα επόμενα πεδία συμπληρώνουμε τα στοιχεία του πρακτορείου ή της εταιρείας δηλαδή την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και την πλήρη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ, ΠΟΛΗ, ΧΩΡΑ και ΤΚ).

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΕΠΥΟ** συμπληρώνουμε με ελληνικούς χαρακτήρες την επωνυμία του πρακτορείου ή της εταιρείας κάθε εγγραφής. Από αυτό το πεδίο θα πάρει τα στοιχεία της επωνυμίας το πρόγραμμα δημιουργίας της δισκέτας ΚΕΠΥΟ.

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ** για το οποίο πρέπει να υπάρχει κωδικός στο αρχείο επαγγελματών, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το ποντίκι για να αναζητήσουμε, αλλά και να δημιουργήσουμε νέα εγγραφή από το σχετικό παράθυρο επιλέγοντας το δεξί κλικ.

**B.S. BOOKING SOURCE** πεδίο, στο οποίο καταχωρούμε την πηγή προέλευσης της ή των κρατήσεων του πρακτορείου (βλ. BOOKING SOURCES)

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ** στο οποίο ορίζουμε ποσό ή ποσοστό προμηθείας, το οποίο έχει συμφωνηθεί με το πρακτορείο. Το πεδίο είναι ενημερωτικό και δεν συμμετέχει στην Main Courante

The screenshot shows a web-based form with the following fields and options:

- Κωδικός**: Text input field.
- Τύπος Συνεργ.**: Dropdown menu with an open list containing: TRAVEL AGENT, ΕΤΑΙΡΕΙΑ, CREDIT CARD, ΑΛΛΑ, ΔΗΜΟΣΙΟ, Sources, Group, and Τράπεζες (highlighted in blue).
- Επωνυμία**: Text input field.
- Επ.ΚΕΠΥΟ**: Text input field.
- Α.Φ.Μ.**: Text input field with a "Δ.Ο.Υ." label.
- Διεύθυνση**: Text input field.
- Πόλη/Χώρα/Τ.Κ.**: Text input field.
- Επάγγελμα**: Dropdown menu.
- Εθνικότητα**: Dropdown menu.

Labels on the right side of the form include: Συνεργ., Τηλέφω, FAX/Te, Υπεύθυ, B.S., Τιμ./γος, Όριο Πι.

## ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

### Μάσκα Πρακτορεία – Ανάλυση Πεδίων

Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ της **ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ** αφορά εγκαταστάσεις όπου έχουμε αυτόματη ενημέρωση των προγραμμάτων της Γεν. Λογιστικής. Καταχωρούμε εδώ τον αριθμό λογαριασμού του λογιστικού μας σχεδίου, στον οποίο αντιστοιχεί η κάθε εταιρεία.

Το **Α.Φ.Μ.**, ο **κωδικός Α.Φ.Μ. για εταιρείες της Ε.Ε.** και η **Δ.Ο.Υ.** είναι στοιχεία που αφορούν τις εκδόσεις παραστατικών αλλά και τις συγκεντρωτικές καταστάσεις του ΚΕ.ΠΥ.Ο.

Στο πεδίο **ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ** συμπληρώνουμε το ποσό όριο για το ύψος του χρεωστικού υπολοίπου κάθε εταιρείας.

Οι **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΜΕΡΕΣ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ** αναφέρονται στο ανώτατο όριο ημερών για την εξόφληση ενός λογαριασμού από την ημερομηνία έκδοσής του, καθαρά ενημερωτικό πεδίο.

**ΚΕ.ΠΥ.Ο.** Όταν είναι τσεκαρισμένο με «ν», ορίζουμε τα πρακτορεία ή εταιρείες, οι κινήσεις των οποίων, θέλουμε να συμμετάσχουν στην συγκεντρωτική ΚΕ.ΠΥ.Ο. Εδώ σημειώνεται, ότι θα πρέπει το πεδίο να είναι συμπληρωμένο και για να έχουμε "σωστό ΗΜΕ/ΓΙΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ, δηλαδή για κάθε πρακτορείο με (ν) τότε οι πωλήσεις προς αυτό θα **καταχωρούνται κάτω από την στήλη " ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ "** στο ΗΜΕ/ΓΙΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ.

**ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:** Όταν είναι τσεκαρισμένο με «ν», , ορίζουμε τις επιχειρήσεις εκείνες που εμπίπτουν στην διάταξη της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του ΚΩΔΙΚΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (αφορά δημόσιους οργανισμούς και πρακτορεία του εξωτερικού για τα οποία δεν υπάρχει υποχρέωση συμπερίληψής τους στην ΚΕ.ΠΥ.Ο).

Τα **πρακτορεία ή εταιρείες που θα ορισθούν έτσι, θα συμμετάσχουν μεν στην κατάσταση ΚΕ.ΠΥ.Ο, αλλά συγκεντρωτικά.**

## ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

### Μάσκα Πρακτορεία – Εντολές ή Εργασίες

#### ΔΙΟΡΘΩΣΗ

Στην διόρθωση μπορούμε να αλλάξουμε όλα τα στοιχεία εκτός από τον κωδικό του πρακτορείου. Εάν έχουμε κάνει λάθος κωδικό, διορθώνεται μόνο με ΑΚΥΡΩΣΗ. Όλα τα υπόλοιπα πεδία μπορούν να διορθωθούν απλά επιλέγοντας από το κάτω επίπεδο το πρακτορείο και επιλέγοντας με το ποντίκι το πεδίο που μας ενδιαφέρει. Με την καταχώρηση ολοκληρώνουμε τη διόρθωση.

#### ΑΚΥΡΩΣΗ

Για να ακυρώσουμε έναν κωδικό πρέπει να υπάρχουν οι εξής προϋποθέσεις :

- α) να μην υπάρχει συμβόλαιο ή κράτηση για το πρακτορείο αυτό.
- β) να μην υπάρχει τιμοκατάλογος.
- γ) να μην υπάρχει εγγραφή στους χρεώστες.

Και για τις τρεις αυτές προϋποθέσεις εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα.

Εάν υπάρχουν οι προϋποθέσεις για ακύρωση, τότε εμφανίζεται το μήνυμα :

Επιλέγοντας την εγγραφή που θέλουμε

"ΝΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ Η ΕΓΓΡΑΦΗ ; (Ναι / Όχι / Cancel )".

Με ΝΑΙ γίνεται η διαγραφή.

## ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

### Μάσκα Πρακτορεία – Συμβόλαια

Για να παρακολουθήσουμε τις κρατήσεις ALLOTMENT ενός πρακτορείου, πρέπει πρώτα να δημιουργήσουμε τα αντίστοιχα συμβόλαια για όλα τα ALLOTMENTS που έχουμε.

Πλάνο Ερμή Πρακτορεία

Λίστα Κρατήσεις Συμβόλαια Booking Position Ιστορικό Πρακτορείων

Κωδικός: FISCH Τύπος Συνεργ.: TRAVEL AGENT Συνεργασία: Εμφάνιση Υπενθύμιου

Επωνυμία: FISCHER REISEN 2 ΒΗΜΑ Τηλέφωνα:

Επ.ΚΕΠΥΟ: FAX/Telex(email):

Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.: Υπεύθυνοι:

Διεύθυνση: Β.Σ.:

Πόλη/Χώρα/Τ.Κ.: Τιμ/γος: % Προμ.:

Επάγγελμα: Εθνικότητα: Όριο Πιστ. Μέρη Εξώφλησης:

Κωδικός Ε.Ε.: Λογ/σμός Λογ.: ΚΕΠΥΟ  Ειδ.Επιχ.  Χρήστης

Κωδικός	Τύπος Συνεργ.	Επωνυμία	Α.Φ.Μ.	Πόλη/Χώρα/Τ.Κ.	Τη
ALPHA	Τράπεζες	ALPHA BANK			
EURO	Τράπεζες	EURO BANK			
PIR	Τράπεζες	PIRAEUS BANK			
NBG	Τράπεζες	NATIONAL BANK			
VISA	CREDIT CARD	VISA CARD			
DINER	CREDIT CARD	DINERS CLUB			
MAST	CREDIT CARD	MASTER CARD			
AMEX	CREDIT CARD	AMERICAN EXPRESS			1 ΒΗΜΑ
ΚΑΤΕΡ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΚΑΕ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ			
▶ FISCH	TRAVEL AGENT	FISCHER REISEN			

Για να δημιουργήσουμε ένα νέο συμβόλαιο θα πρέπει πρώτα να επιλέξουμε το πρακτορείο στο οποίο θα κάνουμε την καταχώρηση του συμβολαίου. Κατόπιν επιλέγουμε την **καρτέλα συμβόλαια**. Με νέα εγγραφή δίνουμε την εντολή για νέα καταχώρηση.

# ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

## Μάσκα Πρακτορεία – Συμβόλαια

Εισαγωγή Νέας Διαγραφή Αντιγραφή Καταχώρηση Ακύρωση Ανανέωση Φίλτρα Ημερήσια Πρόβλεψη Μηνύματα Εκτύπωση

Πλάνο Εργή Πρακτορεία

ΜΕ ΤΟ 3 ΒΗΜΑ ΑΝΟΙΓΕΤΑΙ

Λίστα Κρατήσεις Συμβόλαια Booking Position Ιστορικό Πρακτορείων

Κωδικός: FISCH Επωνυμία: FISCHER REISEN Είδος: TRAVEL AGENT  
Α.Φ.Μ.: Επ.ΚΕΠΥΟ Δ.Ο.Υ.:  
Διεύθυνση Πόλη Τ.Κ. Χώρα  
Τηλέφωνα FAX Telex / e-mail  
Υπεύθυνοι

Συμβόλαια ΕΔΩ ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

Όνομα Πρακτορεία: FISCH Παρατηρήσεις  
Από Rel.Date: 0  
Έως Διάρκεια Trsf.Αφιξ. Παρατηρήσεις 2  
ΜΟΝΟ Trsf.Ανακ. Παρατηρήσεις 3  
ΔΙΚΑ Άτομα Παιδί\_D Όροι  
ΤΡΙΚ Extra Bed Παιδί\_E Τιμ/γος Α [%]  
Baby Cot ExtraBed\_ BS  
Παιδί\_C Κατ. Ermis 15/3/2020 15.30 Reference  
Άτομα Δωμάτια Ενημ. Δωμάτια

Κωδικός	Όνομα	Αφιξη	Αναχώρηση	Όροι	Τιμοκατά
*				Α	

**ΟΝΟΜΑ** συνήθως χρησιμοποιούμε την επωνυμία του πρακτορείου που αφορά στο συμβόλαιο και στην ένδειξη HIGH SEASON κλπ.

Στα πεδία **ΑΠΟ - ΕΩΣ** δίνουμε τις ημερομηνίες για τις οποίες ισχύει το συμβόλαιο (όπως και στις κρατήσεις η ημερομηνία **ΕΩΣ** δεν περιλαμβάνεται στο συμβόλαιο).

Δημιουργούμε λοιπόν ένα συμβόλαιο για κάθε περίοδο του πρακτορείου, περίοδο που χαρακτηρίζεται όχι τόσο για τις τιμές (οι τιμές αφορούν το πρόγραμμα ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΙ), όσο για το αν έχουμε μεταβολή του πλήθους των δωματίων ή του **RELEASE DATE** ανά περίοδο.

Μπορούμε να έχουμε περισσότερα από ένα συμβόλαια για το ίδιο πρακτορείο και τις ίδιες ημερομηνίες.

**Δίπλα** από το πεδίο **ΕΩΣ** έχουμε την διάρκεια του συμβολαίου σε ημέρες.



# ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

## Μάσκα Πρακτορεία – Συμβόλαια

### ΤΥΠΟΙ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

Στα επόμενα πεδία συμπληρώνουμε το πλήθος των ΔΩΜΑΤΙΩΝ ανά τύπο. Τα δωμάτια αυτά εμφανίζονται στην πρώτη στήλη των πλάνων ALLOTMENT . Δίπλα από τον τελευταίο τύπο δωματίων έχουμε και το σύνολο των δωματίων του συμβολαίου.

### TRANSFER ΑΦΙΞΗΣ και ANAXΩΡΗΣΗΣ

Πεδία των οποίων η αξία που θα καταχωρήσουμε εδώ θα εμφανίζεται αυτόματα σε κάθε κράτηση ALLOTMENT που θα δημιουργούμε στο πρόγραμμα των Κρατήσεων. Οι αξίες των πεδίων αυτών πρέπει να υπάρχουν στο αρχείο TRANSFERS (Κρατήσεις, Βοηθητικά Αρχεία , Transfer), οπότε και μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε βελάκι για την ανεύρεση των κωδικών.

### ΑΤΟΜΑ / EXTRA BED / BABY COTS

Τα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα σύμφωνα με τις κατηγορίες και το πλήθος δωματίων που ζητήσαμε, αλλά και τους συντελεστές ατόμων ανά κατηγορία δωματίου. Ο αριθμός αυτός δεν είναι δεσμευτικός αλλά ενδεικτικός για το κάθε συμβόλαιο.

Η αξία που θα χρησιμοποιήσουμε εδώ στο πεδίο ΟΡΟΙ, θα εμφανίζεται αυτόματα σε κάθε κράτηση ALLOTMENT που δημιουργούμε στις ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ. Στο πρόγραμμα αυτό περιγράφονται οι αξίες που μπορεί να έχει το πεδίο αυτό. Έτσι και το πεδίο ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ θα δίνει αυτόματα αξίες στις Κρατήσεις . Η συνήθης αξία για τα συμβόλαια είναι "Α".

REFERENCE και ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ αποτελούν πληροφοριακά στοιχεία για το συμβόλαιο.

### BOOKING SOURCE

Πεδίο στο οποίο καταχωρούμε την πηγή προέλευσης της ή των κρατήσεων του συγκεκριμένου συμβολαίου. (βλ. BOOKING SOURCES)

### RELEASE PERIOD

Συμπληρώνουμε τις ημέρες του RELEASE για το συμβόλαιο. Ο αριθμός αυτός των ημερών θα ελέγχεται στην ημερομηνία άφιξης, όταν καταχωρούμε κρατήσεις με κωδικό "Α".

Στα πεδία ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ και ΔΙΟΡΘΩΣΗ έχουμε τον κωδικό την ημερομηνία και την ώρα ενημέρωσης των συμβολαίων.

# ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

## Μάσκα Πρακτορεία – Συμβόλαια

Παράδειγμα ενημερωμένου Συμβολαίου

**Συμβόλαια**

Όνομα	FISCHER REISEN	Πρακτορείο	FISCH	Παρατηρήσεις
Από	1/1/2019	Rel.Date	0	
Έως	31/10/2019	Trsf.Αφιξ.		Παρατηρήσεις 2
ΜΟΝΟ	0	Trsf.Αναχ.		
ΔΙΚΑ	4	Όροι	Full 1 Γεύμα	Παρατηρήσεις 3
ΤΡΙΚ	0	Τιμ./γος	A [ % ] 0	
Άτομα	8	BS		Reference
Παιδί_D	0	Κατ.	Ermis 15/3/2020 15:30	
Extra Bed	0	Ενημ.		
Baby Cot	0			
ExtraBed	0			
Παιδί_C	0			
Άτομα	8	Δωμάτια	4	

Δωμάτια: 4 Άτομα:

Κωδικός	Όνομα	Αφιξη	Αναχώρηση	Όροι	Τιμοκατάλογος
18	FISCHER REISEN	1/1/2019	31/10/2019	Full 1 Γεύμα	A

## ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

### Μάσκα Πρακτορεία – Συμβόλαια

#### ΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

Εάν υπάρχουν κρατήσεις με κωδικό "Α" που αφορούν στο συμβόλαιο αυτό, εμφανίζεται το μήνυμα :  
"ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΡΑΤΗΣΗ ALLOTMENT ΓΙΑ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ"

Για να ακυρώσουμε το συμβόλαιο αυτό θα πρέπει πρώτα να ακυρώσουμε όλες τις κρατήσεις με κωδικό "Α" αυτού του πρακτορείου, για την περίοδο που ισχύει το συμβόλαιο και κατόπιν ν' ακυρώσουμε το συμβόλαιο.

#### ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

Εάν θέλουμε να επαναλάβουμε το συμβόλαιο και για άλλες ημερομηνίες και για να αποφύγουμε την διαδικασία της νέας εγγραφής, μπορούμε πιέζοντας το εικονίδιο της Αντιγραφής να επαναλάβουμε το συμβόλαιο. Εμφανίζεται παράθυρο, που μας ζητάει ΙΣΧΥ του νέου συμβολαίου και TRANSFERS αν υπάρχουν. Μπορούμε να ορίσουμε όσα συμβόλαια θέλουμε και με Καταχώρηση γίνεται η καταχώρησή τους στο αρχείο.

# ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

## Μάσκα Πρακτορεία – Booking positions

Για να καταχωρήσουμε booking position θα πρέπει να πρώτα να δημιουργήσουμε συμβόλαιο .

Επιλέγουμε το ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ και κατόπιν ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

Επιλέγοντας το πρακτορείο από την εμφανιζόμενη λίστα της μάσκας (απλό αριστερό κλικ) οδηγούμαστε στην Τρίτη καρτέλα, τα συμβόλαια (Δημιουργία Συμβολαίου).

Θυμηθείτε τις ενέργειες για το συμβόλαιο

( Επιλέγουμε το εικονίδιο «Εισαγωγή Νέας» και συμπληρώνουμε τα υποχρεωτικά πεδία που είναι ΟΝΟΜΑ – ΑΠΟ ΜΕΡΟΜΗΝΙΑ – Έως ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ - ΟΡΟΙ – ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ. Αριθμός δωματίων δεν είναι απαραίτητος αλλά αν θέλουμε να εμφανιστούν οι τύποι στα Booking Position θα πρέπει να έχουμε τουλάχιστον 1 σε κάθε τύπο. Ολοκληρώνουμε την καταχώρηση με το εικονίδιο της «Καταχώρησης».)

Πάνο Ερμή Πρακτορεία

Λίστα Κρατήσεις Συμβόλαια Booking Position Ιστορικό Πρακτορειών

Κωδικός: GINI Επωνυμία: GINIS TRAVEL Είδος: TRAVEL AGENT  
Α.Φ.Μ.: Επ.ΚΕΠΥΟ: Δ.Ο.Υ.:  
Διεύθυνση: Πόλη: Τ.Κ.: Χώρα:  
Τηλέφωνα: FAX: Telex / e-mail:  
Υπεύθυνοι:

**Συμβόλαια**

Όνομα: GINIS TRAVEL Πρακτορείο: GINI Παρατηρήσεις:  
Από: 25/4/2019 Rel.Date: 0 Παρατηρήσεις 2:  
Έως: 31/10/2019 Διάρκεια: 189 Trsf.Αφιξ.: Παρατηρήσεις 3:  
MOND: 1 Trsf.Αναχ.:  
ΔΙΚΑ: 1 Άτομα: 6 Παιδί\_D: 0 Όροι: Full 1 Γεύμα  
ΤΡΙΚ: 1 Extra Bed: 0 Παιδί\_E: 0 Τιμ./γος: A ( % ) 0  
Baby Cot: 0 ExtraBed: 0 BS:  
Παιδί\_C: 0 Κατ.: Ermis 16/3/2020 € 20:29 Reference:  
Άτομα: 6 Δωμάτια: 3 Ενημ.:

Δωμάτια: 3 Άτομα: 6

Κωδικός	Όνομα	Αφιξη	Αναχώρηση	Όροι	Τιμοκατάλογος
19	GINIS TRAVEL	25/4/2019	31/10/2019	Full 1 Γεύμα	A

# ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

## Μάσκα Πρακτορεία – Booking positions

Κατόπιν οδηγούμαστε στην τέταρτη Καρτέλα (Booking Position).

Από 01/01/2019 Έως 01/02/2019  Δημιουργία Όλες τις Ημερομηνίες

Τύπος	Ημερομηνία	Allotment	Occupancy	Balance	Booking	B.P.Diff.
<No data to display>						

Ετήσιο Πλάνο

Τύπος	Ιανουάριος	Φεβρουάριος	Μάρτιος	Απρίλιος						
Allotment	Occupancy	B.P.Differ.	Allotment	Occupancy	B.P.Differ.	Allotment	Occupancy	B.P.Differ.	Allotment	Occupancy
<No data to display>										

Το 1° & 2° βέλος αφορά τις ημερομηνίες, που θέλουμε να καταχωρήσουμε.

Το 3° βέλος (εντολή Δημιουργίας) την πρώτη φορά που θα γίνει καταχώρηση Booking position.

Τις επόμενες δεν μας δίνεται η δυνατότητα να την εκτελέσουμε.

# ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

## Μάσκα Πρακτορεία – Booking positions

Συνέχεια στην Καρτέλα (Booking Position).

Αίστα | Κρατήσεις | Συμβόλαια | Booking Position | Ιστορικό Πρακτορείων

Κωδικός:  Επωνυμία:  Είδος:

Α.Φ.Μ.:  Επ.ΚΕΠΥΟ:  Δ.Ο.Υ.:

Διεύθυνση:  Πόλη:  Τ.Κ.:  Χώρα:

Τηλέφωνα:  FAX:  Telex / e-mail:

Υπεύθυνοι:

Από:  Έως:   Δημιουργία

Τύπος:

Ημερομηνία	Allotment	Occupancy	Balance	Booking	B.P.Diff.
+  Τύπος : ΔΙΚΑ					
+  Τύπος : ΜΟΝΟ					
+  Τύπος : ΤΡΙΚ					

ΑΦΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΘΕΙ Η "ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ" ΕΧΟΥΜΕ

# ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

## Μάσκα Πρακτορεία – Booking positions

Συνέχεια στην Καρτέλα (Booking Position).

Λίστα | Κρατήσεις | Συμβόλαια | Booking Position | Ιστορικό Πρακτορείων

Κωδικός: TUI | Επωνυμία: TUI HELLAS | Είδος: TRAVEL AGENT  
Α.Φ.Μ.: | Επ.ΚΕΠΥΟ: TUI HELLAS | Δ.Ο.Υ.:  
Διεύθυνση: | Πόλη: | Τ.Κ.: | Χώρα:  
Τηλέφωνα: | FAX: | Telex / e-mail:  
Υπεύθυνοι:

Από: 25/04/2019 | Έως: 31/10/2019 | Δημιουργία | Όλες τις Ημερομηνίες

Τύπος /

Ημερομηνία	Allotment	Occupancy	Balance	Booking	B.P.Diff.
[-] Τύπος : ΔΙΚΛ					
25/4/2019	1	1	1	5	5
26/4/2019	1	1	1	6	6
27/4/2019	1	1	1	7	7
28/4/2019	1	1	1	8	8
29/4/2019	1	1	1	2	2
30/4/2019	1	1	1	3	3
1/5/2019	1	1	1	5	5
2/5/2019	1	1	1	4	0
3/5/2019	1	1	1	0	0
4/5/2019	1	1	1	0	0

ΕΔΩ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ

# ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

## Μάσκα Πρακτορεία – Booking positions

Συνέχεια στην Καρτέλα (Booking Position).

Από 25/04/2019 Έως 31/10/2019

ΜΟΛΙΣ ΒΑΛΕΤΕ ΤΙΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟ

Ημερομηνία	Allotment	Occupancy	Balance	Booking	B.P.Diff.
Τύπος : ΔΙΚΑ					
25/4/2019		1		5	5
26/4/2019		1		6	6
27/4/2019		1		7	7
28/4/2019		1		8	8
29/4/2019		1		2	2
30/4/2019		1		3	3
1/5/2019		1		5	5
2/5/2019		1		10	10
3/5/2019		1		4	4
4/5/2019		1		3	3
5/5/2019		1		5	5
6/5/2019		1		0	0
7/5/2019		1		0	0
8/5/2019		1		0	0
9/5/2019		1		0	0
10/5/2019		1		0	0
11/5/2019		1		0	0
12/5/2019		1		0	0
13/5/2019		1		0	0
14/5/2019		1		0	0

Ετήσιο Πλάνο

Τύπος	fer.	Απρίλιος			Μάιος			
		Allotment	Occupancy	B.P.Differ.	Allotment	Occupancy	B.P.Differ.	
ΔΙΚΑ	0	6	0 / 0 %	31	31	0 / 0 %	27	30
ΜΟΝΟ	0	6	0 / 0 %	0	31	0 / 0 %	0	30
ΤΡΙΚ	0	6	0 / 0 %	0	31	0 / 0 %	0	30



# ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

## Μάσκα Κρατήσεις – Εύρεση κρατήσεων

### Εύρεση κρατήσεων

Η επιλογή αυτή μας δίνει τη δυνατότητα να κάνουμε αναζήτηση οποιασδήποτε κράτησης ανεξαρτήτου status (in , out, παραμονή).

Υπάρχει **εύρεση κρατήσεων** , δηλαδή τρόπος για εύκολη αναζήτηση με κριτήρια όνομα , είδος , ημερομηνία άφιξης αναχώρησης , τιμοκατάλογος, εθνικότητα , κωδικός, όροι, πρακτορείο. Συμπληρώνουμε έστω ένα στοιχείο και επιλέγοντας το ΕΥΡΕΣΗ ολοκληρώνεται η αναζήτηση. Η μάσκα αυτή δεν επιτρέπει την διόρθωση ή την ακύρωση .

Πλάνο Ερμή Πρακτορεία Εύρεση Κρατήσεων

Λίστα Κριτήρια Εύρεσης

Εύρεση Εκκαθάριση Τιμών Εμφάνιση Όλων

Όνομα Πρακτορείο

Είδος Τιμ./γος Όροι

Άφιξη Αναχώρηση Καταχώρηση

Εθνικότητα Κωδικός

Παρατηρ. Reference