



ΤΜ
ΧΠ
ΠΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΜΣ ΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ, ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΔΟΜΗ

1. Εξώφυλλο
2. Σύντομη περίληψη με λέξεις κλειδιά
3. Πίνακας περιεχομένων
4. Κυρίως σώμα εργασίας (Εισαγωγή, Βασικό κείμενο, Συμπεράσματα)
5. Βιβλιογραφία
6. Παράρτημα (προαιρετικό)

ΟΡΙΟ ΛΕΞΕΩΝ

Ενδεικτική έκταση ανάπτυξης του θέματος **5.000-6.000 λέξεις**, εξαιρουμένων των σύντομων περιλήψεων, των υποσημειώσεων, της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων.

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ

- Χαρτί: A4
- Περιθώρια: 2,5 εκατοστά (αριστερά, δεξιά, πάνω, κάτω)
- Γραμματοσειρά: Arial ή New times Roman
- Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 pt για το κυρίως κείμενο, 14 pt για τις επικεφαλίδες, 10 pt για τις υποσημειώσεις και τις αναφορές.
- Διάστιχο: 1,5 γραμμές
- Πλήρης στοίχιση
- Σελιδοποίηση: αρίθμηση συνήθως στο κάτω μέρος της σελίδας (δεξιά). Το εξώφυλλο (Σελίδα τίτλου) και η περίληψη δεν έχουν αρίθμηση.

ΠΙΝΑΚΕΣ – ΣΧΗΜΑΤΑ – ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΤΛ.

Η αρίθμηση για τα σχήματα, διαγράμματα, πίνακες, φωτογραφίες γίνεται με βάση το κεφάλαιο, π.χ. Σχήμα 4.3, Πίνακας 5.2. Διαθέτουν το καθένα τίτλο στο πάνω μέρος και πηγή στο κάτω μέρος.

Πίνακας 1.1:

Πηγή:

Στα δικά μας τα σχήματα, διαγράμματα, πίνακες, φωτογραφίες βάζουμε ως πηγή: **ιδία επεξεργασία.**

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΞΩΦΥΛΛΟ

Το εξώφυλλο της εργασίας περιλαμβάνει απαραίτητως τον τίτλο του Πανεπιστημίου, της Σχολής, του Τμήματος και του ΠΜΣ στο πάνω μέρος, το μάθημα και το εξάμηνο, τον τίτλο της εργασίας και τυχόν υπότιτλους στο κέντρο, το όνομα του φοιτητή, ακολουθούμενο από το όνομα του επιβλέποντος καθηγητή, και τέλος, στο κάτω μέρος, γίνεται αναφορά στον τόπο και το έτος.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η περίληψη έχει έκταση 250-300 λέξεων περίπου, ενώ ακολουθούν οι αντίστοιχες λέξεις κλειδιά (μέχρι 5).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Φτιάχνουμε ένα πίνακα περιεχομένων (Γραμμή εργαλείων-Αναφορές-Πίνακας Περιεχομένων) που να αντιστοιχεί στη δομή της εργασίας μας και που να παραπέμπει σε αριθμούς σελίδων. Φτιάχνουμε δηλαδή έναν απλό πίνακα περιεχομένων, που αποτελείται από τις επικεφαλίδες και τους υπότιτλους κάθε θέματος της εργασίας και μπορούμε να τον αλλάζουμε στη συνέχεια, καθώς δηλαδή θα γράφουμε την εργασία μας.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Περιλαμβάνει τον σκοπό και τα βασικά ερευνητικά ερωτήματα της εργασίας, αλλά και τα μέρη ή και κεφάλαια στα οποία χωρίζεται.

ΒΑΣΙΚΟ ΚΕΙΜΕΝΟ

Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων τους, το ιδανικό ωστόσο είναι μεταξύ 5-10 κεφάλαια, με μέγιστο 3 επίπεδα επικεφαλίδων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Η αρίθμηση αυτών ανά επίπεδο, ακολουθεί την εξής μορφοποίηση:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 (κεφαλαία bold)

ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1 (κεφαλαία υπογραμμισμένα)

ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1.1 (κεφαλαία πλάγια)

ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1.1.1 (κεφαλαία)

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Περιγράφονται τα αποτελέσματα της εργασίας, παρουσιάζεται η άποψη του συγγραφέα, τυχόν νέα ερωτήματα για περαιτέρω έρευνα, καθώς και προτάσεις.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών περιλαμβάνει το υλικό που μελέτησε και χρησιμοποίησε ο συγγραφέας στην εργασία του και εντοπίζεται στο τέλος της εργασίας, αλλά πριν από τα παραρτήματα που τυχόν υπάρχουν. Το βιβλιογραφικό σύστημα παραπομπών που χρησιμοποιείται είναι το **Harvard Style of Referencing**.

Η αναφορά των πηγών γίνεται σε δύο στάδια:

- (α) αναφορά συγγραφέα και έτους έκδοσης στην βιβλιογραφική παραπομπή εντός κειμένου της εργασίας και
- (β) πλήρης παράθεση στοιχείων στη βιβλιογραφία στο τέλος της εργασίας.

Όσες πηγές αναφέρονται στις παραπομπές εντός κειμένου πρέπει να βρίσκονται και στην τελική βιβλιογραφία και αντίστροφα.

Βιβλιογραφικές Παραπομπές Εντος Κειμενου

- Για παραπομπή στο έργο ενός συγγραφέα εντός του κειμένου, δίνουμε το όνομα και το έτος:

..... (Παπαδόπουλος, 2010).

Σύμφωνα με τον Παπαδόπουλο (2010),.....

Σε περίπτωση συνωνυμίας δύο συγγραφέων, στην παραπομπή εντός κειμένου προστίθεται και το αρχικό του ονόματός τους.

- Όταν παραφράζουμε συγκεκριμένο τμήμα ή το μεταφέρουμε αυτολεξεί εντός εισαγωγικών, τότε στη βιβλιογραφική παραπομπή προστίθεται και αναφορά στη σελίδα. Πολλές φορές ωστόσο η σελίδα παραλείπεται, όταν η πηγή μας είναι μικρής έκτασης (π.χ. άρθρο ή κεφάλαιο σε βιβλίο με επιμέλεια).

Ο Παπαδόπουλος ορίζει ότι «.....» (2010: 78)

«.....» (Παπαδόπουλος, 2010: 78)

- Σε περίπτωση τεσσάρων και περισσότερων συγγραφέων, αναφέρεται το όνομα του πρώτου και ά. ή et al.

Όπως αναφέρουν οι Κωνσταντόπουλος και ά. (2000)

..... (Κωνσταντόπουλος και ά., 2000)

Βιβλιογραφικές Αναφορές στο τέλος του κειμένου

Οι πηγές που έχουν χρησιμοποιηθεί καθ' όλη την εργασία συγκεντρώνονται στο τέλος σε μία αλφαβητική λίστα. Συνήθως το υλικό που περιλαμβάνεται εδώ διαχωρίζεται είτε σε ελληνική και ξένη βιβλιογραφία, είτε σε ελληνόγλωσση και ξενόγλωσση βιβλιογραφία, είτε καταρτίζεται σε μία ενιαία λίστα με τον ανάλογο μεταγραμματισμό.

Τα στοιχεία ενός έργου, τα οποία είναι απαραίτητα όταν συντάσσουμε την βιβλιογραφία μας, είναι τα παρακάτω:

- Συντελεστές: συγγραφέας, επιμελητής, μεταφραστής, κλπ.
- Τίτλος και Υπότιτλος
- Έκδοση: 2η
, αναθεωρημένη, επαυξημένη, κ.λπ.
- Δημοσίευση: τόπος και έτος έκδοσης, εκδότης.
- Τίτλος περιοδικού – αριθμός τόμου και τεύχους – σελίδες

Εφόσον ένα τεκμήριο δεν έχει συγγραφέα, τότε μπαίνει στη βιβλιογραφία υπό τον τίτλο.

- **Βιβλίο ενός συγγραφέα**

Επώνυμο, Ό. (έτος) Τίτλος βιβλίου. Έκδοση3 . Τόπος: Εκδότης.

McCann, P. (c2002) Industrial location economics. Cheltenham: Edward Elgar.

- **Δύο βιβλία του ίδιου συγγραφέα**

Παρατίθενται σύμφωνα με το έτος έκδοσης, από το παλαιότερο στο πιο πρόσφατο. Σε περίπτωση που έχουμε δύο βιβλία του ίδιου συγγραφέα, τα οποία έχουν εκδοθεί το ίδιο έτος, παραθέτουμε αλφαβητικά κατά τίτλο και προσθέτουμε στο έτος ένα γράμμα του αλφαβήτου.

Πετράκος, Γ. (2000α) Πετράκος, Γ. (2000β) ... κ.ο.κ.

- **Ένα βιβλίο πολλών συγγραφέων**

Οι συγγραφείς παρατίθενται με τη σειρά που αναφέρονται.

Ανδρικοπούλου-Καυκαλά, Ε., Καυκαλάς, Γ. και Λαγόπουλος, Α.-Φ. (1979) Θεσσαλονίκη: Πολεοδομική διερεύνηση-κριτική ρυθμιστικών προτάσεων και προοπτικές εξέλιξης. [Θεσσαλονίκη]: Παρατηρητής.

- **Χωρίς συγγραφέα**

Τίτλος βιβλίου (έτος). Τόπος: Εκδότης.

Εγκυκλοπαίδεια του ποντιακού πολιτισμού. (1996). Θεσσαλονίκη: Μάλλιαρης-Παιδεία.

- **Βιβλίο με επιμελητή**

Επώνυμο, Ό., επιμ. ή ed(s). (έτος) Τίτλος βιβλίου. Τόπος: Εκδότης.

Keene, E., ed. (1988) Natural language. Cambridge: University of Cambridge Press.

- **Κεφάλαιο σε βιβλίο με επιμελητή**

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος κεφαλαίου». Στο Επώνυμο, Ό. (επιμ.) Τίτλος βιβλίου. Τόπος: Εκδότης. Αριθμός κεφαλαίου.

Smith, J. (1975) “A source of information”. In Jones, W. (ed.) One hundred and one ways to find information about health. Oxford: Oxford University Press. Ch. 2.

- **Άρθρο περιοδικού**

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος άρθρου». Τίτλος περιοδικού, Τόμος (Τεύχος), σελ.

Μεταξάς, Θ. (2006) «Το νέο διεθνοποιημένο περιβάλλον, η Ευρωπαϊκή ολοκλήρωση και ο ρόλος των Ευρωπαϊκών πόλεων: μία ανασκόπηση της τελευταίας 25ετίας». Τόπος, (26- 27), σ. 37-64.

Perry, C. (2001) “What health care assistants know about clean hands”. Nursing Times, 97 (22), pp.63-64.

Σημ.: δεν είναι απαραίτητο για ένα περιοδικό να διαθέτει και τόμο και τεύχος.

- **Άρθρο εφημερίδας**

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος άρθρου». Εφημερίδα, ημερομηνία. σελ.

Slapper, G. (2005) “Corporate manslaughter: New issues for lawyers”. The Times, 3 Sep. p.4b.

- **Άρθρο σε πρακτικά συνεδρίου, συμποσίου, ημερίδας, κλπ.**

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος άρθρου». Στο Επιμελητής ή Όνομα Οργανισμού. Τίτλος Συνεδρίου. Τόπος διεξαγωγής, Ημερομηνία. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

Brown, J., (2005) “Evaluating surveys of transparent governance”. In UNDESA, (United Nations Department of Economic and Social Affairs) 6th Global forum on reinventing government: Towards participatory and transparent governance. Seoul, Republic of Korea 24-27 May 2005. New York: United Nations.

- **Διατριβές**

Επώνυμο, Ό. (έτος) Τίτλος διατριβής. Επίπεδο διατριβής. Τμήμα Πανεπιστημίου, Πανεπιστήμιο.

Λέλλη, Μ. (2005) Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή της περιφερειακής πολιτικής στην Ελλάδα και ο ρόλος της περιφέρειας: Παράδειγμα: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. ΤΜΧΠΠΑ, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

- **Δικτυακός Τόπος (website)**

Όνομα οργανισμού ή προσώπου υπεύθυνου για τον ΔΤ (έτος) Προσβάσιμο από: ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας [τελευταία πρόσβαση ημερομηνία].

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (2004) Προσβάσιμο από: <http://www.lib.uth.gr/LWS/el/ir/opac.asp> [τελευταία πρόσβαση 09/12/2009].

- **Ιστοσελίδα σε Δικτυακό Τόπο (webpage)**

Όνομα οργανισμού ή προσώπου υπεύθυνου για τον ΔΤ (έτος) Τίτλος ιστοσελίδας. Προσβάσιμο από: ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας [τελευταία πρόσβαση ημερομηνία].

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (2004) Ηλεκτρονικός Κατάλογος Βιβλιοθήκης (OPAC). Προσβάσιμο από: <http://www.lib.uth.gr/LWS/el/ir/opac.asp> [τελευταία πρόσβαση 09/12/2009].

- **Συνέντευξη Επώνυμο,**

Ό. (έτος) Τίτλος συνέντευξης. Συνέντευξη στον Επώνυμο, Ό. [τρόπος συνέντευξης] Τόπος και ημερομηνία.

Brown, D. (2005) Interview on public policy issues. Interviewed by Thompson, H. [personal communication] Birmingham, 15/07/2005.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Δεν είναι υποχρεωτικά, αλλά πρόκειται για επιπλέον υλικό όπως κείμενα, δείγματα ερωτηματολογίων, στοιχεία σε εκτεταμένους πίνακες, φωτογραφίες, κ.ά..