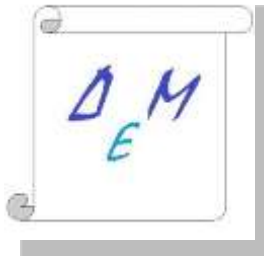




**ΟΛΗΓΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ  
ΔΚΕΜΒΡΙΟΣ 2020**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών  
«Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων»**



**Λάρισα, 2020**

## Αναλυτικός πίνακας περιεχομένων

Κεφάλαιο 1 .....	- 2 -
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	- 2 -
1.1. Εισαγωγικά.....	- 2 -
1.2. Κατάθεση πρότασης θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.....	- 2 -
1.3. Ανάθεση και παρακολούθηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας .....	- 3 -
1.4. Υποβολή, παρουσίαση και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας- 4 -	
Κεφάλαιο 2.....	- 6 -
ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ....	- 6 -
2.1. Τυπικά στοιχεία .....	- 6 -
2.2. Πρώτη σελίδα (ΕΞΩΦΥΛΛΟ).....	- 6 -
2.3. Υπεύθυνη Δήλωση .....	- 7 -
2.4. Πρόλογος – Ευχαριστίες .....	- 8 -
2.5. Περίληψη .....	- 8 -
2.6. Εισαγωγή .....	- 8 -
2.7. Κύριο μέρος.....	- 8 -
2.8. Σχήματα – Εικόνες – Πίνακες .....	- 9 -
2.9. Βιβλιογραφία .....	- 10 -
Κεφάλαιο 3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	- 12 -

## Κεφάλαιο 1

### ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

#### 1.1. Εισαγωγικά

Κατά τη διάρκεια του Γ' Εξαμήνου του προγράμματος σπουδών εκπονείται η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Η εκπόνησή της αποτελεί την επισφράγιση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ). Αποτελεί την πιο σημαντική διεργασία και ταυτόχρονα δημιουργική πρόκληση για τον μεταπτυχιακό φοιτητή να διερευνήσει επισταμένως και διεξοδικά ένα θέμα που τον ενδιαφέρει, χρησιμοποιώντας την αυστηρή, συστηματική ακαδημαϊκή προσέγγιση. Η εκπόνηση της ΜΔΕ επιτρέπει την εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων για την ανάλυση και επίλυση προβλημάτων του κύκλου σπουδών του ΠΜΣ και επιβάλλει συχνότερες επαφές με το διδακτικό προσωπικό, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αντικειμενική αξιολόγηση των ικανοτήτων του κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή.

#### 1.2. Κατάθεση πρότασης θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Για την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας εκπόνησης των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών στο Β' εξάμηνο διεξάγεται συνάντηση στην οποία τα μέλη ΔΕΠ και οι συνεργάτες, που διδάσκουν στο ΠΜΣ και δυνητικά μπορούν να αναλάβουν την παρακολούθηση των ΜΔΕ, παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα στους φοιτητές. Στόχος της συνάντησης αυτής είναι να δοθούν βασικές κατευθύνσεις στους φοιτητές για τους πιθανούς στόχους και για το επίπεδο εμβάθυνσης που μπορούν να αποκτήσουν στις διάφορες επιμέρους ερευνητικές περιοχές. Οι φοιτητές μπορούν να ζητούν τη γνώμη και να διαβουλεύονται με τους διδάσκοντες στη διάρκεια αναζήτησης του θέματος, χωρίς αυτό να δημιουργεί δέσμευση ανάθεσης της επίβλεψης της διπλωματικής εργασίας σε συγκεκριμένο διδάσκοντα.

Την αποκλειστική ευθύνη έγκρισης των θεμάτων και της ανάθεσης σε επιβλέποντες καθηγητές έχει η Συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ. Η πρόταση θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας υποβάλλεται ή και παρουσιάζεται στο σώμα των διδασκόντων του ΠΜΣ σε κοινή ημερομηνία για όλους τους φοιτητές. Ενδεικτικά, η ημερομηνία είναι πριν από την 30η Ιουλίου. Σε περίπτωση που το προτεινόμενο θέμα δεν θεωρηθεί κατάλληλο, γίνεται ανάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε μέλος ΔΕΠ ή σε συνεργάτη με την υποχρέωση επανυποβολής της πρότασης από το μεταπτυχιακό φοιτητή για τελική έγκριση στη Συνέλευση Τμήματος.

### **1.3. Ανάθεση και παρακολούθηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ)**

Αμέσως, μετά την ολοκλήρωση της υποβολής των προτάσεων θεμάτων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ συνεδριάζει με σκοπό την ανάθεση επιβλέποντα και αναπληρωτή επιβλέποντα για κάθε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία και τη συγκρότηση τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Ο μέγιστος προβλεπόμενος χρόνος υποβολής της ΜΔΕ είναι το ένα Ακαδημαϊκό έτος. Παράταση χορηγείται αποκλειστικά και μόνο για σοβαρούς προσωπικούς λόγους από τον Διευθυντή του ΠΜΣ μετά τη σύμφωνη γνώμη του Α' Επιβλέποντα Καθηγητή.

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπο της στα μέλη της τριμελούς Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει, με τη σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον δύο εκ των τριών μελών της επιτροπής, ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ.

Όλες οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Πρόσβαση σε αυτές θα έχουν όλοι οι ερευνητές τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Για την αποφυγή φαινομένων λογοκλοπής και αντιγραφής το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας χρησιμοποιεί το σύστημα Turnitin το οποίο ελέγχει όλες τις εργασίες για το ποσοστό της λογοκλοπής (αντιγραφής) και παράλληλα επισημαίνει τα πιθανά προβλήματα.

Ο έλεγχος είναι υποχρεωτικός και γίνεται με ευθύνη τόσο του φοιτητή όσο και του Α' επιβλέποντα Καθηγητή. Καμία Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν μπορεί να υποβληθεί προς εξέταση εάν προηγουμένως δεν έχει περάσει τον συγκεκριμένο έλεγχο.

Κατά την εκπόνηση της ΜΔΕ, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να συναντά ή και να έχει τακτική επικοινωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή και σε ώρες που ορίζει ο καθηγητής.

#### **1.4. Υποβολή, παρουσίαση και αξιολόγηση της ΜΔΕ**

Η υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στην τελική της μορφή και η παρουσίαση γίνεται σε δύο περιόδους ως εξής: η πρώτη περίοδος υποβολής είναι ενδεικτικά από 15 Ιανουαρίου έως και 15 Φεβρουαρίου η δεύτερη περίοδος από 15 Ιουνίου έως 15 Ιουλίου. Επισημαίνεται, ότι ένα μήνα πριν από την τελική υποβολή και παρουσίαση της ΜΔΕ (ήτοι έως 15 Ιανουαρίου και έως 15 Ιουνίου αντίστοιχα), ο φοιτητής με δική του ευθύνη θα πρέπει να κοινοποιήσει το κείμενο της ΜΔΕ στον α' και στο β' επιβλέποντα καθηγητή για τυχόν διορθώσεις, συμπληρώσεις ή και βελτιώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις τους.

Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από τουλάχιστον δύο εκ των τριών μελών της επιτροπής, ο φοιτητής υποχρεούται την ημέρα της παρουσίασης να υποβάλλει στη Γραμματεία ΠΜΣ τρία (3) αντίγραφα της ΜΔΕ συνοδευόμενα από 3 CD. Το κάθε CD θα πρέπει να είναι οπωσδήποτε κολλημένο στο οπισθόφυλλο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και να περιέχει το κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε word και σε PDF. Επίσης, και τα έντυπα της ΜΔΕ (ένα αντίγραφο).

Η γραμματεία μεταπτυχιακών σπουδών ορίζει την ημερομηνία παρουσίασης και υποστήριξης τη Διπλωματικής εργασίας εντός ενός μηνός. Η διάρκεια της παρουσίασης και υποστήριξης είναι μισή ώρα.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Οι βαθμολογίες υποβάλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ το αργότερο 20 ημέρες μετά τη δημόσια παρουσίαση.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της παρουσίασης διαπιστωθεί, ότι η Διπλωματική εργασία απαιτεί μικρής έκτασης αλλαγές, διορθώσεις ή και βελτιώσεις, τότε ο φοιτητής και υπό την επίβλεψη του πρώτου επιβλέποντα, θα πρέπει εντός ενός μηνός να προβεί στις υποδειχθείσες αλλαγές και διορθώσεις.

Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η εργασία θα παρουσιαστεί εκ νέου κατά την επόμενη περίοδο παρουσιάσεων, σύμφωνα με τα παραπάνω ορισθέντα. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Με ευθύνη της Βιβλιοθήκης του ΠΘ δημιουργείται ηλεκτρονική βάση με τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του ΠΘ, η οποία δημοσιεύεται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου.

## Κεφάλαιο 2

### ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

#### 2.1. Τυπικά στοιχεία

Η (ΜΔΕ) πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα εξής βασικά μέρη: Πρώτη Σελίδα (Εξώφυλλο), Πρόλογος – Ευχαριστίες (όχι απαραίτητα), Περίληψη έως 500 λέξεις, Abstract (στα αγγλικά), Πίνακα Περιεχομένων, Κατάλογο Σχημάτων, Κατάλογο Πινάκων, Εισαγωγή, Κυρίως Κείμενο διαρθρωμένο σε Κεφάλαια, Ενότητες και Υποενότητες και στο τέλος Βιβλιογραφικές Αναφορές. Μέσα στο κείμενο θα υπάρχουν οι Αναφορές που θα παρουσιάζονται σύμφωνα με το σύστημα παραπομπών του Harvard Referencing Style ή εναλλακτικά σύμφωνα με το σύστημα της APA.

Εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο, είναι δυνατόν μετά τα Περιεχόμενα να τοποθετείται Πίνακας Συντομογραφιών ή Συμβολισμών και στο τέλος (μετά από τη Βιβλιογραφία) Παράρτημα ή Παραρτήματα. Το κείμενο δακτυλογραφείται με σκοπό την αναπαραγωγή στη μια όψη λευκού χαρτιού διαστάσεων 21x29,7 cm (DIN A4) και σε 1½ διάστημα με γραμματοσειρά Times New Roman 12pt με αμφίπλευρη στοίχιση. Όλα τα στοιχεία της ΜΔΕ (κείμενο, πίνακες, σχήματα κ.λ.π.) τοποθετούνται εντός νοητού πλαισίου στη σελίδα A4 με περιθώρια άνω και αριστερά 3 cm, κάτω και δεξιά 2,5 cm.

Η έκταση της εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 15.000 λέξεις και συνιστάται να μην υπερβαίνει τις 25.000 λέξεις. Στις λέξεις αυτές δεν προσμετρώνται τυχόν Παραρτήματα. Όλες οι σελίδες, εκτός από την πρώτη σελίδα, αριθμούνται στο κάτω δεξί μέρος του υποσέλιδου με αραβικούς χαρακτήρες, 1, 2, 3, ....

Μπορούν να χρησιμοποιούνται υποσημειώσεις (footnotes) στο τέλος της κάθε σελίδας με συνεχή αρίθμηση, όχι για την παράθεση των βιβλιογραφικών παραπομπών, αλλά για την επεξήγηση ή συμπλήρωση του κειμένου.

#### 2.2. Πρώτη σελίδα (ΕΞΩΦΥΛΛΟ)

Η πρώτη σελίδα ή το εξώφυλλο της ΜΔΕ διαμορφώνεται υποχρεωτικά με τα στοιχεία του σχετικού υποδείγματος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ) και με τήρηση - κατά το δυνατόν -

των αναλογιών αυτού. Το μέγεθος γραμμάτων είναι 12 pt για τα απλά, κεφαλαία ή πεζά, του υποδείγματος και 14 pt για τα έντονα κεφαλαία γράμματα του τίτλου της ΜΔΕ και του ονόματος του συγγραφέα. Όλες οι σειρές κεντράρονται στο νοητό πλαίσιο κειμένου της σελίδας. Ο τίτλος συνιστάται να μην υπερβαίνει τις τρεις σειρές (Βλέπε το Υπόδειγμα στο τέλος του οδηγού).

### **2.3. Υπεύθυνη Δήλωση**

Είναι υπογεγραμμένη από το μεταπτυχιακό φοιτητή και περιλαμβάνεται στην πρώτη εσωτερική σελίδα της εργασίας, με το εξής περιεχόμενο : *«Δηλώνω υπεύθυνα ότι η συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία για τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών του ΠΜΣ Πλήρους Φοίτησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας «Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων» έχει συγγραφεί από εμένα προσωπικά και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο κάποιου άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Η εργασία αυτή έχοντας εκπονηθεί από εμένα, αντιπροσωπεύει τις προσωπικές μου απόψεις επί του θέματος και το κείμενο είναι γραμμένο με τα δικά μου λόγια και δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής από τρίτες πηγές. Οι πηγές στις οποίες ανέτρεξα για την εκπόνηση της συγκεκριμένης διπλωματικής αναφέρονται στο σύνολό τους, δίνοντας πλήρεις αναφορές στους συγγραφείς, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο».*

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η λογοκλοπή περιλαμβάνει την παρουσίαση από το συγγραφέα του δημοσιευμένου έργου ενός άλλου προσώπου ως δική του, την παρουσίαση ή την υποβολή οποιουδήποτε ακαδημαϊκού έργου με τρόπο που να εμποδίζει/μειώνει την ικανότητα του επιβλέποντα καθηγητή και εξεταστών να αξιολογήσουν την ακαδημαϊκή επίδοση του φοιτητή - συγγραφέα. Η λογοκλοπή επίσης περιλαμβάνει την παράληψη του συγγραφέα να χρησιμοποιήσει εισαγωγικά σε υλικό που παραθέτει από οποιαδήποτε άλλη πηγή. Η λογοκλοπή είναι ένα πολύ σοβαρό παράπτωμα. Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, η ελάχιστη ποινή είναι η υποχρέωση του φοιτητή να βρει άλλον επιβλέποντα καθηγητή με διαφορετικό θέμα διπλωματικής και η επανάληψη του εξαμήνου με ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις. Η μέγιστη ποινή μπορεί να είναι η διαγραφή του από το ΠΜΣ.



## 2.4. Πρόλογος – Ευχαριστίες

Στον Πρόλογο θα αναγνωρίζονται οι συντελεστές που βοήθησαν ουσιαστικά στη διάθεση και συλλογή στοιχείων ή στη χρήση μεθόδων και άλλα, όπως επιβλέπων της ΜΔΕ, άλλοι φορείς και προσωπικό αυτών και άλλα. Ο Πρόλογος δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τη μια σελίδα.

## 2.5. Περίληψη

Στην Περίληψη παρουσιάζεται συνοπτικά το θέμα και τα αποτελέσματα της εργασίας. Ειδικότερα γίνεται σύντομη αναφορά στο θέμα και στον σκοπό της ΜΔΕ, ενώ στη συνέχεια παρουσιάζονται τα κυριότερα σημεία της εργασίας, δίνοντας έμφαση στα συμπεράσματα, στις προτάσεις και στις βασικές εφαρμογές και ερευνητικές προεκτάσεις της εργασίας (*περαιτέρω μελλοντική έρευνα*). Το μέγεθος της Περίληψης συνιστάται να μην υπερβαίνει της 500 λέξεις. Το Abstract αποτελεί την απόδοση της περίληψης στην αγγλική γλώσσα.

## 2.6. Εισαγωγή

Η Εισαγωγή, εισαγάγει τον αναγνώστη στο αντικείμενο της εργασίας, στο σκοπό, στο περιεχόμενο και στη διάρθρωση της εργασίας, παρουσιάζοντας τα επιμέρους κεφάλαια και προετοιμάζοντας το αναγνώστη για το τι θα διαβάσει. Διαφέρει από την Περίληψη, διότι δεν παρουσιάζει τα αποτελέσματα, τα συμπεράσματα ή τις προτάσεις.

## 2.7. Κύριο μέρος

Το Κύριο Μέρος της ΜΔΕ χωρίζεται σε κεφάλαια και υποκεφάλαια, τα οποία αριθμούνται κατά αύξουσα τάξη, εφαρμόζοντας σύστημα αρίθμησης έως και τεσσάρων πεδίων με αραβικούς χαρακτήρες. Οι επικεφαλίδες των κεφαλαίων γράφονται με έντονα κεφαλαία γράμματα μεγέθους 12 pt και αρχίζουν πάντοτε στην αριστερή κορυφή του νοητού πλαισίου κειμένου νέας σελίδας. Οι επικεφαλίδες των υποκεφαλαίων 1ης και 2ας τάξεως (ενότητα και υπο-ενότητα) αρχίζουν πάντα από το αριστερό όριο του κειμένου και απέχουν κατά 1½ διάστημα από το κείμενο άνωθεν και κάτωθεν αυτών ή από την επικεφαλίδα κεφαλαίου ή υποκεφαλαίου. Οι χαρακτήρες για όλες τις επικεφαλίδες των υποκεφαλαίων είναι μεγέθους 12 pt. Οι επικεφαλίδες των υποκεφαλαίων 1ης τάξεως

γράφονται με πεζά - bold γράμματα, ενώ για τις επικεφαλίδες 2ας τάξεως χρησιμοποιούμε έντονα πεζά – italic γράμματα.

## 2.8. Σχήματα – Εικόνες – Πίνακες

Όλα τα σχήματα, οι εικόνες και οι πίνακες πρέπει να αριθμούνται να φέρουν τίτλο και τυχόν πηγή. Η αρίθμηση γίνεται με αραβικούς χαρακτήρες δύο πεδίων, όπου το πρώτο πεδίο είναι ο Αριθμός του κεφαλαίου και το δεύτερο πεδίο είναι ο αύξων αριθμός του σχήματος, της εικόνας ή του πίνακα. Χρησιμοποιείται ανεξάρτητη αρίθμηση για τα σχήματα, τις εικόνες και τους πίνακες. Ο τίτλος τοποθετείται από πάνω διαχωριζόμενος πάντα από το κείμενο και το αντικείμενο (σχήμα, εικόνα ή πίνακα) με 1½ κενό διάστημα. Τα προθέματα με την αρίθμηση των τίτλων γράφονται με έντονα πεζά γράμματα. Εάν ο τίτλος υπολείπεται της μιας γραμμής, κεντράρεται, ενώ, εάν είναι μεγαλύτερος, αναδιπλώνεται χρησιμοποιώντας μονό διάστημα, όπως στο παράδειγμα:

**Σχήμα 2.1** Δίκτυο δραστηριοτήτων με αναπαράσταση των δραστηριοτήτων σε κόμβους – AoN (Christensen and Kjeldsen, 1989)

**Πίνακας 3.1** Εξισώσεις για τη πρόβλεψη της προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ενός έργου (Kim, 2007)

Οι πίνακες, οι εικόνες (*φωτογραφίες*) και τα σχήματα τοποθετούνται στην τελική τους θέση, κεντραρισμένα στο κείμενο, μετά από το σημείο που αναφέρονται για πρώτη φορά και κατά προτίμηση στο άνω ή κάτω μέρος της σελίδας. Διαχωρίζονται από το κείμενο με 1½ κενό διάστημα. Εάν το μέγεθος του πίνακα υπερβαίνει τη μια σελίδα, τότε υποχρεωτικά πρέπει να επαναλαμβάνεται στην αρχή της επόμενης σελίδας η σειρά τίτλων των στηλών του πίνακα. Ειδικά στους πίνακες συνιστάται η κατά το δυνατόν απαλλαγή τους από όλες τις κατακόρυφες και τις ενδιάμεσες οριζόντιες σειρές, εφόσον δεν κρίνονται άκρως απαραίτητες. Γενικά, απαραίτητες είναι οι οριζόντιες γραμμές άνω και κάτω από τη σειρά τίτλων των στηλών, καθώς και κάτω από την τελευταία σειρά του πίνακα.

Είναι δυνατή η τοποθέτηση των παραπάνω αντικειμένων στραμμένων αριστερόστροφα κατά 90° εντός του νοητού πλαισίου του κειμένου. Τότε υποχρεωτικά στρέφεται και ο τίτλος αυτών. Κατά τα λοιπά ακολουθούνται οι προαναφερόμενοι κανόνες. Συνιστάται, τόσο τα σχήματα όσο και οι φωτογραφίες να είναι καλής ποιότητας για καλή ασπρόμαυρη αναπαραγωγή τους. Τα γράμματα επί των σχεδίων και των πινάκων δύνανται να είναι και μικρότερα του βασικού τύπου και μεγέθους (Times New Roman, 11 pt) με την

προϋπόθεση, όμως, να παραμένουν ευδιάκριτα κατά την αναπαραγωγή τους. Η αναφορά των ως άνω αντικειμένων στο κείμενο δύναται να γίνεται συντετημημένη, π.χ. " ... Σχ. 2.1 ... ", " ... Πίν. 3.1 ... " ή " ... Εικ. 1.3 ... ".

## 2.9. Βιβλιογραφικές αναφορές

Οι βιβλιογραφικές αναφορές τοποθετούνται με αλφαβητική σειρά στον κατάλογο της βιβλιογραφίας, προτάσσοντας την ελληνική και ακολουθώντας με την ξενόγλωσση. Ο τρόπος γραφής των βιβλιογραφικών αναφορών γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω παραδείγματα:

### **Παράδειγμα για Βιβλίο, Διπλωματική Εργασία ή Μελέτη**

Cleland D. (1998), *Field Guide to Project Management*, Wiley and Sons. Demeulemeester, E.L. and W. Herroelen (2002), *Project Scheduling: A Research Handbook*, Kluwer Academic Publishers.

Μουζακίτης Ι. (2010), "*Μαθηματική μοντελοποίηση έργων με τη χρήση της μεθοδολογίας των μη-γραμμικών δυναμικών συστημάτων και εφαρμογές*", Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, Τμήμα Στατιστικής, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Αθήνα.

Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (1994), "*Η ατμοσφαιρική ρύπανση στην Αθήνα*", Έκθεση 1993, Τμήμα Ποιότητας Ατμόσφαιρας, Γεν. Δ/ση Περιβάλλοντος, Δ/ση Ε.Α.Ρ.Θ., Αθήνα.

### **Παράδειγμα για άρθρο από Περιοδικό**

Kallantzis, A. and S. Lambropoulos (2004), 'Critical path determination by incorporating minimum and maximum time and distance constraints into linear scheduling', *Engineering, Construction and Architectural Management*, 11(3), 211-222.

### **Παράδειγμα για άρθρο από Συλλογικό Τόμο**

Kolisch, R. and S. Hartmann (1999), 'Heuristic Algorithms for Solving the Resource-Constrained Project Scheduling Problem: Classification and Computational Analysis' in Weglarz (ed.) *Project scheduling: Recent models, algorithms and applications*, Kluwer, 147-178.

### **Παράδειγμα για άρθρο από Πρακτικά Συνεδρίου**

Kallantzis, A. and S. Lambropoulos (2003), "Correspondence of activity relationships and

critical path between time – location diagram and CPM” in Proceedings of the 16<sup>th</sup> National Conference of E.E.E.E., Larissa, pp. 67-76.

Κάθε βιβλιογραφική παραπομπή αναφέρεται στο κυρίως κείμενο με το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα ακολουθούμενο από την συντομογραφία “et al.”, για αναφορές στα αγγλικά, ή «κ.ά.», για αναφορές στα ελληνικά, και το έτος, εάν οι συγγραφείς είναι ένας ή περισσότεροι από δύο, ή και με τα δύο επώνυμα αυτών, εάν είναι δύο, π.χ. Fischer et al. (1979) ή (Fischer et al., 1979), Nezu και Rodi (1986) ή (Nezu and Rodi, 1986).

## Κεφάλαιο 3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΥΠΟΔΕΙΚΝΥΟΜΕΝΗ

### ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

#### ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΜΔΕ

Υπεύθυνη Δήλωση

Πρόλογος - Ευχαριστίες

Περίληψη Λέξεις κλειδιά

Abstract Key words

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

*Εισαγωγή*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο: ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ - ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο :ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ή  
ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο : ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ (CONCLUSIONS) – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ -  
ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ (LIMITATIONS) – ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ  
(FUTURE RESEARCH)

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ο κατάλογος των περιεχομένων πρέπει να προκύπτει αυτόματα από τα κεφάλαια και τις ενότητες της διπλωματικής εργασίας. Επίσης, συνοδεύεται από αντίστοιχους πίνακες Πινάκων και Σχημάτων.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΜΔΕ**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ, ΛΑΡΙΣΑ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ»**

**[ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ]**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**[ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ]**

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ]**

**ΛΑΡΙΣΑ, ΜΗΝΑΣ ΕΤΟΣ**

## Υπεύθυνη Δήλωση

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι η συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία για τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών του ΠΜΣ Πλήρους Φοίτησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας «Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων» έχει συγγραφεί από εμένα προσωπικά και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο κάποιου άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Η εργασία αυτή έχοντας εκπονηθεί από εμένα, αντιπροσωπεύει τις προσωπικές μου απόψεις επί του θέματος και το κείμενο είναι γραμμένο με τα δικά μου λόγια και δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής από τρίτες πηγές. Οι πηγές στις οποίες ανέτρεξα για την εκπόνηση της συγκεκριμένης διπλωματικής αναφέρονται στο σύνολό τους, δίνοντας πλήρεις αναφορές στους συγγραφείς, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο».

Ο Δηλών

## Πρόλογος - Ευχαριστίες

Ο συγγραφέας μπορεί να παραθέσει ένα κείμενο στο οποίο θα αναγνωρίζονται οι συντελεστές που βοήθησαν στην υλοποίηση, οι επιβλέποντες, άλλοι φορείς και προσωπικό αυτών και άλλα. Ο Πρόλογος και οι ευχαριστίες θα είναι σε ξεχωριστή σελίδα και δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τη μια σελίδα.

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η περίληψη θα πρέπει να συνοψίζει το σκοπό και τα κυριότερα αποτελέσματα / συμπεράσματα της διπλωματικής εργασίας και να μην υπερβαίνει τις 400 λέξεις.

## Λέξεις - Κλειδιά

Καταγράφονται τουλάχιστον πέντε (5) λέξεις – κλειδιά στην Αγγλική, που συνάδουν με την περιοχή του ΠΜΣ, απαντώνται στη διεθνή έγκριτη βιβλιογραφία και συνάδουν με το περιεχόμενο της εργασίας.

## Abstract

The abstract summarizes this dissertation.

## Key words

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Εισαγωγή, εισαγάγει τον αναγνώστη στο γνωστικό πεδίο και ειδικότερα στο θέμα της Διπλωματικής, παρουσιάζοντας τον Σκοπό, το περιεχόμενο και τη διάρθρωση των επιμέρους κεφαλαίων της ΜΔΕ.

Πολύ συνοπτικά μπορεί να γίνει αναφορά στη σημασία του θέματος, στα ερευνητικά ερωτήματα και στη μεθοδολογία. Συνίσταται η Εισαγωγή να μην υπερβαίνει τις 500 λέξεις.

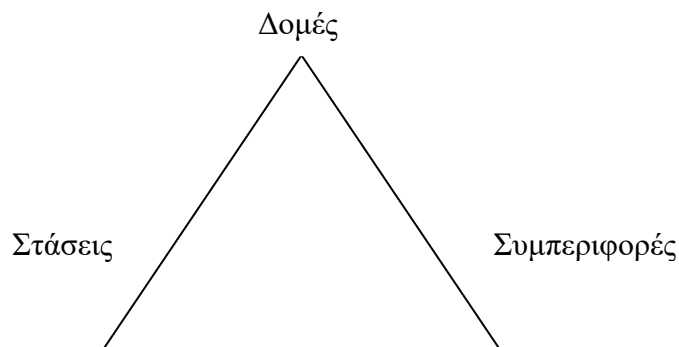
## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο: ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ - ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

(Ο Τίτλος σε **TIMES NEW ROMAN – ΚΕΦΑΛΑΙΑ – 12pt – BOLD**)

Αρχικά παρουσιάζεται το θεωρητικό πλαίσιο του αντικειμένου της εργασίας. Η Ανάπτυξη των εννοιών που εμπλέκονται στη διπλωματική εργασία, με τη χρήση έγκριτων επιστημονικών αναφορών. Ανάλυση σε υποενότητες (3.1, 3.2 κλπ.) και έως τρίτου επιπέδου (3.1.1, 3.1.2 κλπ.) όπου χρειάζεται.

Σημειώνεται ότι το κεφάλαιο αυτό δεν θα πρέπει να υπερβαίνει ο 1/3 έως 40% της εργασίας.

Επιτρέπεται η χρήση σχημάτων και πινάκων με αρίθμηση βάση κεφαλαίου. Η επεξήγηση τοποθετείται κάτω από το σχήμα ή τον πίνακα και χρησιμοποιείται αναφορά αν χρειάζεται.



**Σχήμα 1.1** Το τρίγωνο της σύγκρισης (Elias et. al., 2004)

**Πίνακας 1.1** Κοινές αιτίες συγκρούσεων σύμφωνα με τους Thamhain και Wilemon (1975) (Kerzner, 2001; Kezsbom and Edward, 2001; Levin, 2010)



### **1.1. Θεωρητικές προσεγγίσεις**

(Ο τίτλος της Ενότητας γράφεται σε Times New Roman 12pt, **Bold**)

#### ***1.1.2. Η Θεωρία του Maslow***

(Ο τίτλος της υπο-ενότητας γράφεται σε Times new Roman 12pt, *Italic*)

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο : ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ή ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΧΗΣ**

Στο Κεφάλαιο αυτό παρουσιάζεται η συγκεκριμένη μελέτη περίπτωσης, το συγκεκριμένο θέμα ή και η περιοχή μελέτης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Παρουσιάζονται αναλυτικά ο σκοπός της έρευνας, τα ερευνητικά ερωτήματα, ή οι ερευνητικές υποθέσεις, η ερευνητική μεθοδολογία, το δείγμα, το ερωτηματολόγιο, η επιλογή των ερωτήσεων, η σύνδεση με άλλες παρόμοιες έρευνας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, η διεξαγωγή της έρευνας, η δειγματοληψία, το μέγεθος του πληθυσμού, ο χρόνος και η διάρκεια της έρευνας, οι τυχόν δυσκολίες, η ανταπόκριση, η διαδικασία ανάλυσης των αποτελεσμάτων κ.λπ.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο : ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζονται και σχολιάζονται αναλυτικά τα επιμέρους αποτελέσματα της έρευνας. Επειδή το Κεφάλαιο αυτό είναι το πιο εκτεταμένο και καταλαμβάνει το 1/3 με 1/2 της εργασίας, θα πρέπει να χωριστεί σε επιμέρους ενότητες. Τα αποτελέσματα μπορούν να απεικονισθούν και σε γραφήματα, εκτός από πίνακες.

Εκτός από την περιγραφική στατιστική, θα πρέπει τουλάχιστον να παρουσιάζεται ο δείκτης αξιοπιστίας της έρευνας, και αν είναι δυνατόν τυχόν συσχετίσεις.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ (CONCLUSIONS) – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ (LIMITATIONS) – ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ (FUTURE RESEARCH)**

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζονται αρχικά τα κυριότερα συμπεράσματα, με βάση το σκοπό και τα ερευνητικά ερωτήματα που τέθηκαν, αλλά και σε συνδυασμό με το θεωρητικό υπόβαθρο, που παρουσιάστηκε στην αρχή, αλλά και σε συνδυασμό με άλλες προηγούμενες παρόμοιες έρευνες. Η εργασία ολοκληρώνεται με την παράθεση συγκεκριμένων προτάσεων, βασιζόμενοι στα αποτελέσματα της έρευνας, αλλά και στο θεωρητικό υπόβαθρο. Επίσης στο κεφάλαιο αυτό μπορούν να τεκμηριωθούν τυχόν περιορισμοί και στοιχεία για αναγκαία ή διαφαινόμενη μελλοντική έρευνα.

### **BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ**

Παρατίθεται η έγκριτη επιστημονική βιβλιογραφία σε μορφοποίηση κατά Harvard Referencing Style σε αλφαβητική διάταξη. Η βιβλιογραφία παρατίθεται σε αλφαβητική σειρά χωρίς αρίθμηση και πρέπει να υπάρχει οπωσδήποτε μέσα στο κυρίως κείμενο της εργασίας. Δεν γίνεται διαχωρισμός, βιβλίων, περιοδικών κ.λπ.

Ο φοιτητής θα μπορεί να χρησιμοποιήσει και το σύστημα παραπομπών της American Psychological Association (APA), αλλά όχι συνδυασμό και των δύο στυλ.

### **Πηγές από το διαδίκτυο (εξαιρέσεις) :**

Ένα βασικό ζήτημα που προκύπτει από την αναζήτηση πληροφοριών μέσω του διαδικτύου είναι αυτό της αξιοπιστίας των διαδικτυακών πηγών. Με λίγα λόγια, δεν είναι όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στο διαδίκτυο αμερόληπτες και επιστημονικές (π.χ. να αποφεύγεται το Wikipedia), ορισμένες μάλιστα δεν αναφέρουν ούτε καν την ημερομηνία ανάρτησης / δημοσίευσης, αλλά ούτε και τον συγγραφέα του άρθρου.

Βεβαίως, το διαδίκτυο περιέχει πλήθος πληροφοριών που είναι αξιόπιστες και τις οποίες, ως εκ τούτου, μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη συγγραφή της εργασίας.

Προσοχή: Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποφασίζει να συμπεριλάβει τη συγκεκριμένη διαδικτυακή πηγή πληροφόρησης στην εργασία, θα πρέπει να ακολουθήσει τις προβλεπόμενες προδιαγραφές σύμφωνα με το Harvard referencing style ή APA.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

Στο τέλος μπορεί να υπάρξει και ξεχωριστό Παράρτημα ή Παραρτήματα για την παράθεση υλικού, που είναι σημαντικό και συνδέεται με την Διπλωματική εργασία, όπως Χάρτες, Οργανογράμματα, Σχέδια κ.λπ.