

Σχεδιάζω την εργασία μου

Σχεδιασμός και συγγραφή ακαδημαϊκής εργασίας

Η συγγραφή ενός δοκιμίου αποτελεί μια σύνθετη διαδικασία που απαιτεί συστηματικό σχεδιασμό, κριτική σκέψη και αποτελεσματική διαχείριση χρόνου. Ο παρών οδηγός παρουσιάζει τα βασικά στάδια που συμβάλλουν στην οργάνωση και ολοκλήρωση μιας ακαδημαϊκής εργασίας.

Αρχικός προσανατολισμός

Η ενασχόληση με το θέμα θα πρέπει να ξεκινά σε πρώιμο στάδιο. Η προσεκτική ανάλυση του τίτλου της εργασίας είναι καθοριστικής σημασίας, καθώς επιτρέπει την κατανόηση των απαιτήσεων και των εννοιών-κλειδιών. Παράλληλα, κρίνεται απαραίτητη η έγκαιρη οργάνωση του χρόνου, με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις προσωπικές συνθήκες και υποχρεώσεις του συγγραφέα.

Χρονικός προγραμματισμός

Η εκπόνηση ενός ρεαλιστικού χρονοδιαγράμματος αποτελεί βασική προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση της εργασίας. Η τελική προθεσμία θα πρέπει να λειτουργεί ως σταθερό σημείο αναφοράς, ενώ συνιστάται η θέσπιση ενδιάμεσων στόχων.

Είναι σημαντικό να ληφθεί υπόψη ότι:

- η διαδικασία της έρευνας και της επεξεργασίας των δεδομένων είναι χρονοβόρα,
- απαιτείται επαρκής χρόνος για την αναθεώρηση και τη βελτίωση του τελικού κειμένου.

Ανάλυση του θέματος

Η σε βάθος κατανόηση του ζητούμενου επιτυγχάνεται μέσω:

- της αποσαφήνισης των βασικών όρων και εννοιών,
- του εντοπισμού των κύριων αξόνων του θέματος,
- της αξιολόγησης της προϋπάρχουσας γνώσης του συγγραφέα.

Η διάσπαση του θέματος σε επιμέρους ενότητες διευκολύνει την οργάνωση της σκέψης και αναδεικνύει τα σημεία που απαιτούν περαιτέρω διερεύνηση.

Σχεδιασμός και ερευνητική διαδικασία

Η έρευνα θα πρέπει να καθοδηγείται από συγκεκριμένα ερωτήματα, τα οποία συμβάλλουν στη συστηματική προσέγγιση του θέματος. Η αναζήτηση πληροφοριών μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω ποικίλων πηγών, όπως:

- ακαδημαϊκά συγγράμματα,
- επιστημονικά άρθρα,
- αξιόπιστες διαδικτυακές πηγές.
- Κατά τη συλλογή των δεδομένων είναι αναγκαίο:
- να τηρούνται οργανωμένες σημειώσεις,
- να καταγράφονται με ακρίβεια οι βιβλιογραφικές αναφορές,
- να γίνεται συνετή επιλογή του υλικού, λαμβάνοντας υπόψη το επιτρεπόμενο όριο λέξεων.

Κριτική αναθεώρηση

Η διαδικασία της συγγραφής δεν ολοκληρώνεται χωρίς συστηματική επανεξέταση. Ο συγγραφέας οφείλει να επιστρέφει στο αρχικό ερώτημα, προκειμένου να διαπιστώσει την καταλληλότητα και τη συνάφεια του υλικού.

Επιπλέον, είναι σημαντικό να αξιολογούνται:

- τυχόν μεταβολές στις αρχικές απόψεις ή υποθέσεις,
- η ανάγκη για περαιτέρω ή εναλλακτικές πηγές.

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΡΑ

- διπλό διάστιχο
- 2,54 εκατοστά περιθώρια σε όλες τις πλευρές.
- εσοχή 1,27 εκατοστών στην πρώτη γραμμή κάθε παραγράφου.
- χρήση γραμματοσειράς Times New Roman
- μέγεθος 12 (pt).
- αρίθμηση όλων των σελίδων είναι με αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3, και ούτω καθεξής) στην **επάνω δεξιά γωνία**
 - Οι πίνακες φέρουν στο πάνω μέρος τους αρίθμηση και τίτλο. Η αρίθμηση είναι της μορφής 1, 2 κλπ. (π.χ. Πίνακας 1: Αγορές προϊόντων μέσω του Διαδικτύου). Σε περίπτωση που ο πίνακας δεν αφορά σε δεδομένα τα οποία προέκυψαν από προσωπική έρευνα του ίδιου του φοιτητή, τότε θα πρέπει να αναφέρεται η πηγή στο κάτω μέρος του πίνακα.
 - Οι εικόνες, γραφήματα & άλλα διαγράμματα αναφέρονται ως "Διαγράμματα" στο κάτω μέρος τους με αρίθμηση και τίτλο. Η αρίθμηση είναι της μορφής 1, 2 κλπ. (π.χ. Διάγραμμα 2: Προϊόντα και υπηρεσίες που αγοράζουν οι Κύπριοι από το Διαδίκτυο).

ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ - PLAGIARISM

Λογοκλοπή (Plagiarism) στην ακαδημαϊκή γραφή

Η έννοια της λογοκλοπής αποτελεί θεμελιώδες ζήτημα στην ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αν και συχνά αναφέρεται, δεν είναι πάντα πλήρως κατανοητή, ιδιαίτερα στα αρχικά στάδια των σπουδών. Για τον λόγο αυτό, είναι σημαντικό να αποσαφηνιστεί με σαφήνεια.

Η λογοκλοπή ορίζεται ως η χρήση ιδεών, δεδομένων ή εκφράσεων άλλων συγγραφέων χωρίς την κατάλληλη και ρητή αναγνώριση της πηγής προέλευσής τους. Πρόκειται για παραβίαση των αρχών της ακαδημαϊκής ακεραιότητας.

Ακαδημαϊκή αξιολόγηση και ηθική διάσταση

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι φοιτητές καλούνται να εκπονήσουν γραπτές εργασίες, οι οποίες, σε συνδυασμό με τις εξετάσεις, αποτελούν βασικό μέσο αξιολόγησης της μαθησιακής τους προόδου. Η αξιολόγηση αυτή στοχεύει στην αποτίμηση της κατανόησης των μαθησιακών στόχων.

Η διασφάλιση της ισότητας και της δικαιοσύνης μεταξύ των φοιτητών είναι κρίσιμη. Οποιαδήποτε προσπάθεια απόκτησης αθέμιτου πλεονεκτήματος, είτε ατομικά είτε μέσω συνεργασίας, συνιστά ακαδημαϊκή εξαπάτηση και αντιβαίνει στις αξίες της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Η χρήση πηγών στην επιστημονική εργασία

Η ακαδημαϊκή γραφή βασίζεται κατ' εξοχήν στην αξιοποίηση υφιστάμενης γνώσης. Συνεπώς, η ενσωμάτωση πληροφοριών από άλλες πηγές αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διαδικασίας.

Ωστόσο, κάθε χρήση ξένου υλικού είτε πρόκειται για κείμενο, δεδομένα, εικόνες, γραφήματα ή στατιστικά στοιχεία, οφείλει να συνοδεύεται από σαφή αναφορά στην πηγή. Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για δημοσιευμένο όσο και για μη δημοσιευμένο υλικό (π.χ. διαλέξεις ή εργασίες).

Η μη αναγνώριση της πηγής συνιστά λογοκλοπή, ανεξαρτήτως του τρόπου ενσωμάτωσης του υλικού.

Μορφές λογοκλοπής και συμπαιγνίας

Η λογοκλοπή μπορεί να εκδηλωθεί με διάφορες μορφές, όπως:

- Η αυτούσια αντιγραφή και παρουσίαση έργου τρίτου ως προσωπική εργασία.
- Η ανάθεση συγγραφής εργασίας σε τρίτο ή η υποβολή έτοιμου υλικού από το διαδίκτυο.
- Η παράφραση χωρίς αναφορά στην αρχική πηγή. Η παράφραση καθαυτή δεν αποτελεί λογοκλοπή, εφόσον συνοδεύεται από ορθή παραπομπή.

- Η μετάφραση ξενόγλωσσου κειμένου χωρίς αναγνώριση της πρωτογενούς πηγής.
- Η μη επιτρεπόμενη συνεργασία (συμπαιγνία), όπως η αντιγραφή εργασίας άλλου φοιτητή, ακόμη και με τη συγκατάθεσή του.
- Η αντιγραφή περιεχομένου από διαδικτυακές πηγές χωρίς αναφορά.

Σε κάθε περίπτωση, η απουσία παραπομπής καθιστά τη χρήση του υλικού προβληματική.

Δικαιολογίες και ευθύνη

Συχνά προβάλλονται αιτιολογίες για περιστατικά λογοκλοπής, όπως άγνοια, ελλιπής τήρηση σημειώσεων ή χρονική πίεση. Ωστόσο, καμία από αυτές δεν αίρει την ευθύνη του συγγραφέα. Η λογοκλοπή συνιστά σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα με σημαντικές συνέπειες.

Γιατί πρέπει να αποφεύγεται η λογοκλοπή

Η αποφυγή της λογοκλοπής δεν αποτελεί μόνο ζήτημα συμμόρφωσης με κανόνες, αλλά και ουσιαστικό μέρος της μαθησιακής διαδικασίας. Οι φοιτητές καλούνται να αναπτύξουν:

- ✓ κριτική σκέψη,
- ✓ ικανότητα σύνθεσης πληροφοριών,
- ✓ προσωπική ακαδημαϊκή φωνή.

Η αρχική δυσκολία στην παραγωγή πρωτότυπου λόγου είναι αναμενόμενη. Ωστόσο, ο στόχος δεν είναι απαραίτητα η πρωτοτυπία, αλλά η τεκμηριωμένη και ανεξάρτητη σκέψη.

Η λογοκλοπή υπονομεύει τόσο την ατομική μάθηση όσο και την αξιοπιστία της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Τρόποι αποφυγής της λογοκλοπής

Ο βασικός μηχανισμός αποφυγής της λογοκλοπής είναι η ορθή χρήση βιβλιογραφικών αναφορών (παραπομπών).

Η βιβλιογραφική τεκμηρίωση περιλαμβάνει δύο κύρια στοιχεία:

1. **Ενδοκειμενικές αναφορές**
Αναφορές εντός του κειμένου που δηλώνουν την προέλευση μιας ιδέας ή πληροφορίας (συνήθως με το επώνυμο του συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης).
2. **Κατάλογος βιβλιογραφίας**
Πλήρης αλφαβητική καταγραφή όλων των πηγών στο τέλος της εργασίας.

Και τα δύο στοιχεία είναι απαραίτητα για την ορθή ακαδημαϊκή πρακτική.

Πρακτικές οδηγίες

Για την αποτελεσματική αποφυγή της λογοκλοπής συνιστώνται τα εξής:

- ✓ Διατηρείτε συστηματικές και οργανωμένες σημειώσεις κατά τη μελέτη.
- ✓ Διαχωρίζετε σαφώς τα αυτούσια αποσπάσματα (σε εισαγωγικά) από τις προσωπικές σας σημειώσεις.
- ✓ Καταγράφετε πλήρη στοιχεία πηγών (συγγραφέα, τίτλο, ημερομηνία, σελίδες, ημερομηνία πρόσβασης).
- ✓ Αποφεύγετε τη συγχώνευση προσωπικών σχολίων με υλικό πηγών χωρίς σαφή διάκριση.
- ✓ Ελέγχετε την ακρίβεια των παραπομπών κατά τη συγγραφή.
- ✓ Στην παράφραση, διασφαλίστε ότι έχετε κατανοήσει πλήρως το περιεχόμενο και ότι το αποδίδετε με διαφορετική διατύπωση, διατηρώντας το αρχικό νόημα.
- ✓ Περιορίστε την άμεση έκθεση στο πρωτότυπο κείμενο κατά τη συγγραφή, ώστε να ενισχύσετε τη δική σας έκφραση.
- ✓ Σε περιπτώσεις αμφιβολίας, ζητήστε καθοδήγηση.

Πριν την υποβολή

Οδηγίες πριν την υποβολή εργασίας

Πριν από την τελική υποβολή της εργασίας, είναι απαραίτητο να διασφαλιστεί η πλήρης συμμόρφωση με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. **Έλεγχος τελικού κειμένου**

Βεβαιωθείτε ότι το αρχείο που πρόκειται να υποβληθεί αποτελεί την οριστική εκδοχή της εργασίας και έχει ελεγχθεί επιτυχώς ως προς ζητήματα λογοκλοπής και ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

2. **Μορφοποίηση αρχείου**

Μετατρέψτε το τελικό έγγραφο σε μορφή PDF, ώστε να διασφαλιστεί η σταθερότητα της μορφοποίησης και η συμβατότητα κατά την αξιολόγηση.

3. **Ονοματοδοσία αρχείου**

Αποθηκεύστε το αρχείο σύμφωνα με το προκαθορισμένο πρότυπο ονοματοδοσίας: *αρχικό_ονόματος.επώνυμο_ηη-μμ-εεεε.pdf* (π.χ. *p.galetsi_16-06-2022.pdf*), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομοιομορφία και η ευκολία διαχείρισης των αρχείων.

4. **Συμπλήρωση στοιχείων υποβολής**

Κατά τη διαδικασία υποβολής, φροντίστε να καταχωρίσετε πλήρη και ακριβή στοιχεία που αφορούν την εργασία, διευκολύνοντας έτσι την ορθή καταγραφή και αξιολόγησή της.