

ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

ΑΚ. ΕΤΟΣ 2014-15 (Χ.Ε)

ΜΑΘΗΜΑ : Εισαγωγή στη Πληροφορική (Εργ) (Α΄ΕΞ)

ΔΙΔΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ : ΒΥΡΩΝ ΔΑΜΑΣΙΩΤΗΣ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΣΟΥΤΣΑ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΕΛΕΤΗΣ

| ΕΒΔ. | ΗΜ/ΝΙΑ | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΕΛΕΤΗΣ -ΔΙΑΡΘΩΣΗ ΤΗΣ ΥΛΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗ ΥΛΗ (Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών) |
|------------------------------|--------|--|
| Εργαστήριο 1 ^ο | | <ol style="list-style-type: none">1. Ενημέρωση για το τι είναι ο dionysos, Δηλώσεις μαθημάτων στο πρόγραμμα γραμματείας, δηλώσεις εργαστηρίων, ηλεκτρονική δήλωση συγγραμμάτων κτλ. Επίσης διαδικασία απόκτησης και απόκτηση λογαριασμού email στο teilar. Διαχείριση αρχείων στα Windows<ol style="list-style-type: none">a. Δημιουργία φακέλουb. Επιλογή αρχείων, φακέλωνc. Αντιγραφή, μετακίνηση αρχείων – φακέλωνd. Διαγραφή επαναφορά αρχείων φακέλωνe. Αναζήτηση αρχείων2. Συμπίεση, αποσυμπίεση αρχείων φακέλων (πχ. Ενσωματωμένο στα windows, WinRAR)3. Internet<ol style="list-style-type: none">a. Ορισμός – Υπηρεσίεςb. www, Προγράμματα πλοήγησηςc. Αγαπημέναd. Ιστορικόe. Αποθήκευση ιστοσελίδωνf. Χρήση μηχανών αναζήτησης<ol style="list-style-type: none">i. Απλήii. Για προχωρημένους |
| Εργαστήριο 2 ^ο | | <ol style="list-style-type: none">1. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο<ol style="list-style-type: none">a. Web mail – κλασικό ταχυδρομείοb. Απόκτηση λογαριασμού web mail teilar.grc. Αποστολή, λήψη μηνυμάτων (webmail teilar: http://myweb.teilar.gr)d. Επισύναψη αρχείων2. Περιβάλλον e-class (http://e-class.teilar.gr) |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> a. Γνωριμία με το περιβάλλον e-class b. Εγγραφή στο εικονικό εργαστήριο του μαθήματος c. Παρακολούθηση ανακοινώσεων, εγγράφων, ανέβασμα ασκήσεων |
| Εργαστήριο 3° | | <p>Microsoft Word (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Περιβάλλον Microsoft Word (Γραμμή μενού, γραμμή εργαλείων, πρόβολές, εργαλείο zoom, χάρακας) b. Δημιουργία νέου εγγράφου (κενό έγγραφο, πρότυπα εγγράφων), Αποθήκευση, αποθήκευση ως, Άνοιγμα υπάρχοντος εγγράφου. c. Επεξεργασία Κειμένου / Βασικά πληκτρολόγηση; (backspace, delete, τόνος, διαλυτικά, τόνος, σύμβολο ευρώ. cursor, tab) d. Επιλογή κειμένου (λέξης, γραμμής, παραγράφου, ολόκληρου εγγράφου) e. Αναίρεση, Ακύρωση Αναίρεσης f. Αντιγραφή , αποκοπή, διαγραφή, επικόλληση κειμένου, μετακίνηση g. Εύκολη Μετακίνηση PgUp, PgDn, Ctrl, Shift, βέλη h. Μορφοποιήσεις κειμένου <ul style="list-style-type: none"> a. Γραμματοσειρά b. Μέγεθος γραμματοσειράς c. Έντονα, πλάγια, υπογράμμιση, χρωματισμός d. Πλαίσιο διαλόγου «Γραμματοσειρά» (κυρίως εκθέτης - δείκτης) i. Όρια κειμένου από το χάρακα! |
| Εργαστήριο 4° | | <p>Microsoft Word (II)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Μορφοποίηση Παραγράφων <ul style="list-style-type: none"> i. Αριστερή - κεντρική - δεξιά - πλήρης στοίχιση ii. Εσοχές και διαστήματα, Πλαίσιο διαλόγου «Παράγραφος» iii. Διάστιχο, Ειδική εσοχή iv. Εκτεταμένη - Συμπυκνωμένη γραφή b. Ενότητες c. Κουκίδες και αρίθμηση <ul style="list-style-type: none"> i. Εισαγωγή κουκίδων-είδη κουκίδων ii. Εισαγωγή αρίθμησης - είδη αρίθμησης d. Στηλοθέτες e. Σελιδοδείκτες f. Υποσημειώσεις και σημειώσεις τέλους |
| Εργαστήριο 5° | | <p>Microsoft Word (III)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Διαμόρφωση σελίδας, μορφοποίηση, διάταξη, αλλαγή σελίδας, αλλαγή ενότητας |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> b. Αρίθμηση σελίδων, αλλαγή σελίδας c. Κεφαλίδες και υποσέλιδα d. Εκτυπώσεις - Προεπισκόπηση εκτύπωσης e. Φόντο στην εκτύπωση f. Περιγράμματα και σκίαση <ul style="list-style-type: none"> i. Περίγραμμα παραγράφου - κειμένου - σελίδας ii. Σκίαση g. Εισαγωγή Εικόνας <ul style="list-style-type: none"> iii. Εισαγωγή εικόνας από clipart - από αρχείο, αντικειμένων iv. Παράθυρο Διαλόγου μορφοποίησης εικόνας v. Αυτόματα σχήματα, καλλιτεχνικό κείμενο-wordArt h. Υποσημειώσεις |
| Εργαστήριο 6° | | <p>Microsoft Word (IV)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Δημιουργία Στηλών b. Πίνακες <ul style="list-style-type: none"> a. Δημιουργία πινάκων b. Εισαγωγή διαγραφή γραμμών, στηλών, κελιών c. Μορφοποίηση πίνακα d. Διαγραφή πίνακα |
| Εργαστήριο 7° | | <p>Microsoft Word (V)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Δημιουργία Πίνακα Περιεχομένων b. Εύρεση και Αντικατάσταση Λέξεων c. Αυτόματη Ορθογραφία d. Ετικέτες – Φάκελοι |
| Εργαστήριο 8° | | <p>Microsoft Word (VI)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Συγχώνευση αλληλογραφίας |
| Εργαστήριο 9° | | <p>Microsoft Excel (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Γνωριμία με το περιβάλλον του Excel <ul style="list-style-type: none"> i. Γραμμή τίτλου ii. Γραμμή μενού iii. Γραμμή εργαλείων iv. Γραμμή τύπων v. Πλέγμα κελιών vi. Γραμμή κατάστασης vii. Χρήση της βοήθειας του Excel b. Βιβλίο – Φύλλο του Excel (Διαφορές) <ul style="list-style-type: none"> i. Δημιουργία βιβλίου (κενό βιβλίο, από πρότυπο, από ήδη υπάρχον βιβλίο) ii. Αποθήκευση βιβλίου (Αποθήκευση ως – Αποθήκευση) iii. Άνοιγμα υπάρχοντος βιβλίου |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> iv. Εισαγωγή ενός φύλλου εργασίας v. Μετονομασία φύλλου vi. Διαγραφή φύλλου vii. Μετακίνηση ή Αντιγραφή (στο ίδιο βιβλίο, σε άλλο βιβλίο, σε νέο βιβλίο). <ul style="list-style-type: none"> c. Επιλογή κελιών με το ποντίκι (μεμονωμένα κελιά, συνεχόμενες περιοχές, διακριτές περιοχές) d. Αναπαράσταση επιλεγμένων κελιών με συντεταγμένες κελιών (χαρακτήρες «:» και «;») e. Ασκήσεις εμπέδωσης |
| Εργαστήριο 10° | | <p>Microsoft Excel (II)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Εισαγωγή αριθμών, κειμένου, ημερομηνίας κτλ. (παρατηρήσεις και διαφορές κατά την εισαγωγή διαφορετικών τύπων δεδομένων) b. Ίχνη ποντικιού (επιλογής, μετακίνησης, αντιγραφής, συμπλήρωσης) c. Χρήση της συμπλήρωσης με διαφορετικούς τύπους δεδομένων πχ αριθμών, κειμένου, ημερομηνίας) d. Προσαρμοσμένες λίστες (χρήση, δημιουργία) e. Μορφοποιήσεις κελιών <ul style="list-style-type: none"> i. Αριθμός ii. Στοίχιση iii. Γραμματοσειρά iv. Περίγραμμα v. Μοτίβα vi. Προστασία f. Εισαγωγή γραμμών – στηλών – κελιών g. Διαγραφή γραμμών - στηλών – κελιών h. Ασκήσεις εμπέδωσης |
| Εργαστήριο 11° | | <p>Microsoft Excel (III)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Δημιουργία απλών τύπων στο Excel <ul style="list-style-type: none"> i. χρήση αριθμών ή κελιών? (Πλεονεκτήματα - μειονεκτήματα) b. Αντιγραφή – μετακίνηση κελιών που περιέχουν: <ul style="list-style-type: none"> i. Πρωτογενή δεδομένα ii. Τύπους iii. Στο ίδιο φύλλο iv. Σε νέο φύλλο c. Αντιγραφή - Επικόλληση εικόνας d. Αντιγραφή μορφοποιήσεων e. Απαλοιφή μορφοποιήσεων – δεδομένων f. Εισαγωγή σχολίων g. Εισαγωγή αυτόματων σχημάτων a. Περιγραφή – σύνταξη – λειτουργία των συναρτήσεων |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> i. Sum ii. Min iii. Max iv. Average v. Count |
| Εργαστήριο 12° | | Microsoft Excel (IV) <ul style="list-style-type: none"> a. Περιγραφή – σύνταξη – λειτουργία των συναρτήσεων <ul style="list-style-type: none"> i. Sumif ii. Countif b. Απόλυτες – σχετικές – μικτές αναφορές κελιών (κλειδώματα) <ul style="list-style-type: none"> i. Κλείδωμα γραμμής ii. Κλείδωμα στήλης iii. Πλήρες κλείδωμα κελιού iv. Άσκηση |
| Εργαστήριο 13° | | Microsoft Excel (V) <ul style="list-style-type: none"> a. Γραφήματα b. Δημιουργία απλών γραφημάτων με χρήση του οδηγού. <ul style="list-style-type: none"> i. Με επιλογή δεδομένων πριν την έναρξη του οδηγού ii. Με εισαγωγή δεδομένων μέσα από τον οδηγό c. Αναλυτική παρουσίαση των 4 βημάτων του οδηγού d. Βασική μορφοποίηση γραφήματος <ul style="list-style-type: none"> e. Τροποποίηση υπάρχοντος γραφήματος (μενού Γράφημα) f. Άσκηση |

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| | |
|----------------------------------|--|
| ΚΥΡΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ | Σημειώσεις και ασκήσεις που παρέχονται σε κάθε εργαστήριο. |
| ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ | <p>Τσουροπλης Α. Κλημόπουλος Κ., (2005), Εισαγωγή στην Πληροφορική, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών.</p> <p>Ε. Ζωγόπουλος, (2004), Ο Κόσμος της Πληροφορικής, Εκδόσεις Κλειδάριθμος.</p> <p>Παπαδάκης Α., Παναγιωτάκης Σ. & Ψαράκη Μ-Γ, (2011), Εισαγωγή στην Πληροφορική, Εκδόσεις ΔΙΣΙΓΜΑ.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Σ. Παπαδάκης & Ν. Χατζηπέρης, (2002), Εισαγωγή στην Πληροφορική και την Χρήση Υπολογιστή, Εκδόσεις Μεταίχμιο, Αθήνα.</p> <p>G. Beekman, (2002), Εισαγωγή στην Πληροφορική, Εκδόσεις Γκιούρδα.</p> |
|--|--|