

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
↓	
2. ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	6
↓	
3. ΑΡΧΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	8
3.1 Αρχές Καθορισμού του Περιεχομένου του Απολογισμού	9
3.2 Αρχές Καθορισμού της Ποιότητας του Απολογισμού	14
↓	
4. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	19
4.1 Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	23
Στρατηγική και Ανάλυση	24
Προφίλ Οργανισμού	26
Αναγνωρισμένα Ουσιαστικά Θέματα και Όρια	32
Διαβούλευση με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη	45
Προφίλ Απολογισμού	47
Διακυβέρνηση	55
Ηθική και Ακεραιότητα	63
4.2 Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	65
Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης	66
Οδηγίες για τους Δείκτες και τις Ειδικές Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης	69
• Κατηγορία: Οικονομία	70
• Κατηγορία: Περιβάλλον	87
• Κατηγορία: Κοινωνία	147
– Υποκατηγορία: Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία	148
– Υποκατηγορία: Ανθρώπινα Δικαιώματα	178
– Υποκατηγορία: Κοινωνία	203
– Υποκατηγορία: Υπευθυνότητα για το Προϊόν	226
↓	
5. ΠΗΓΕΣ	242
↓	
6. ΓΛΩΣΣΑΡΙ	249
↓	
7. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	262
↓	
8. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ G4	265

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI για τη Σύνταξη Απολογισμού Βιωσιμότητας («Κατευθυντήριες Οδηγίες» στο εξής) προσφέρουν τις Αρχές Σύνταξης Απολογισμού, τις Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και ένα Εγχειρίδιο Εφαρμογής για την κατάρτιση απολογισμών βιωσιμότητας από οργανισμούς ανεξαρτήτως μεγέθους, κλάδου ή γεωγραφικής θέσης.

Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες προσφέρουν επίσης ένα διεθνές σημείο αναφοράς προς όλους όσους ενδιαφέρονται για τη δημοσιοποίηση του τρόπου με τον οποίο προσεγγίζουν οι οργανισμοί θέματα διακυβέρνησης και των περιβαλλοντικών, κοινωνικών και οικονομικών^I επιδόσεων και επιδράσεων^{II} τους. Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες είναι χρήσιμες για την κατάρτιση κάθε τύπου εγγράφου που αφορά στη δημοσιοποίηση τέτοιων στοιχείων.

Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες παρουσιάζονται σε δύο μέρη:

- **Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις**
- **Εγχειρίδιο Εφαρμογής**

Το πρώτο μέρος –**Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις**– περιέχει Αρχές Σύνταξης Απολογισμού, Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις, καθώς και τα κριτήρια που πρέπει να εφαρμόσει ένας οργανισμός για να καταρτίσει τον απολογισμό βιωσιμότητας «σε συμφωνία» με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες. Περιλαμβάνονται επίσης ορισμοί των βασικών όρων.

Το δεύτερο μέρος –**Εγχειρίδιο Εφαρμογής**– εξηγεί τον τρόπο εφαρμογής των Αρχών Σύνταξης Απολογισμού, τον τρόπο προετοιμασίας των πληροφοριών προς δημοσιοποίηση και τον τρόπο ερμηνείας των διάφορων εννοιών που περιλαμβάνονται στις Κατευθυντήριες Οδηγίες. Περιλαμβάνει επίσης παραπομπές σε άλλες πηγές, γλωσσάρι και γενικές σημειώσεις για τη σύνταξη απολογισμού.

Οι οργανισμοί θα πρέπει να συμβουλευονται το *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* κατά την κατάρτιση απολογισμού βιωσιμότητας.

I. Η οικονομική διάσταση της βιωσιμότητας αφορά στις επιδράσεις του οργανισμού στην οικονομική κατάσταση των ενδιαφερόμενων μερών του και στα οικονομικά συστήματα σε τοπικό, εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο. Δεν εστιάζει στη χρηματοοικονομική κατάσταση του οργανισμού.

II. Στις Κατευθυντήριες Οδηγίες, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, ο όρος «επίδραση» αναφέρεται σε σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις που είναι: θετικές, αρνητικές, υφιστάμενες, δυνητικές, άμεσες, έμμεσες, βραχυπρόθεσμες, μακροπρόθεσμες, εκούσιες, ακούσιες.

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 2

ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

2

ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το **Εγχειρίδιο Εφαρμογής** παρέχει πολύτιμες πληροφορίες για:

- Τον τρόπο κατανόησης, ερμηνείας και εφαρμογής των εννοιών που αναφέρονται στην ενότητα *Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις*
- Τον τρόπο επιλογής και προετοιμασίας των πληροφοριών που θα δημοσιοποιηθούν στον τελικό απολογισμό· ποιες πηγές μπορεί να είναι χρήσιμες κατά την κατάρτιση του απολογισμού
- Τον τρόπο εφαρμογής των Αρχών Σύνταξης Απολογισμού
- Τον τρόπο προσδιορισμού των ουσιαστικών Θεμάτων και των Ορίων τους
- Τον τρόπο με τον οποίο το περιεχόμενο του GRI βοηθά έναν οργανισμό να παρουσιάσει το πώς υλοποιεί τις *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις (2011)* και τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ (2000).

Στο παρόν έγγραφο (*Εγχειρίδιο Εφαρμογής*) αναφέρεται σαφώς ποιοι αριθμοί σελίδων παραπέμπουν στην ενότητα *Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις* και ποιες στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πλήρης κατάλογος παραπομπών διατίθεται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 242–247.

Όλοι οι ορισμοί περιέχονται στο Γλωσσάρι: *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249–260.

Σημείωση για τους χρήστες μιας ηλεκτρονικής εκδοχής του παρόντος εγγράφου:

Σε ολόκληρο το έγγραφο υπάρχουν ορισμοί οι οποίοι είναι υπογραμμισμένοι. Αν κάνετε κλικ σε έναν υπογραμμισμένο ορισμό, θα μεταφερθείτε στη σελίδα του Γλωσσαρίου με τον σχετικό ορισμό. Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα, πατήστε «Alt» + αριστερό βέλος.

Στο παρόν *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* περιέχονται οι εξής ενότητες:

3. Αρχές Σύνταξης Απολογισμού
4. Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις, οι οποίες χωρίζονται ως εξής:
 - 4.1 Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις
 - Στρατηγική και Ανάλυση
 - Προφίλ Οργανισμού
 - Αναγνωρισμένα Ουσιαστικά Θέματα και Όρια
 - Διαβούλευση με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη
 - Προφίλ Απολογισμού
 - Διακυβέρνηση
 - Ηθική και Ακεραιότητα
 - 4.2 Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις
 - Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης
 - Οδηγίες για τους Δείκτες και τις Ειδικές Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης
5. Πηγές
6. Γλωσσάρι
7. Γενικές Σημειώσεις για τη Σύνταξη Απολογισμού
8. Ανάπτυξη Περιεχομένου Κατευθυντήριων Οδηγιών G4

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 3

ΑΡΧΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

3

ΑΡΧΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Οι Αρχές Σύνταξης Απολογισμού έχουν θεμελιώδη σημασία για την επίτευξη διαφάνειας στους απολογισμούς βιωσιμότητας και συνεπώς θα πρέπει να εφαρμόζονται από όλους τους οργανισμούς κατά την κατάρτιση απολογισμού βιωσιμότητας. Το *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* περιγράφει τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει ένας οργανισμός για τη λήψη αποφάσεων που συνάδουν με τις Αρχές Σύνταξης Απολογισμού.

Οι Αρχές χωρίζονται σε δύο ομάδες: Αρχές Καθορισμού του Περιεχομένου του Απολογισμού και Αρχές Καθορισμού της Ποιότητας του Απολογισμού.

Οι Αρχές Καθορισμού του Περιεχομένου του Απολογισμού περιγράφουν τη διαδικασία αναγνώρισης του περιεχομένου που θα πρέπει να καλύπτει ο απολογισμός, λαμβάνοντας υπόψη τις δραστηριότητες και τις επιδράσεις του οργανισμού καθώς και τις ουσιαστικές προσδοκίες και τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών του.

Οι Αρχές Καθορισμού της Ποιότητας του Απολογισμού καθορίζουν τις επιλογές για τη διασφάλιση της ποιότητας των πληροφοριών που περιέχει ο απολογισμός βιωσιμότητας, συμπεριλαμβανομένης και της ορθής παρουσίασής του. Η ποιότητα των πληροφοριών είναι σημαντική για να μπορέσουν τα ενδιαφερόμενα μέρη να αξιολογήσουν αντικειμενικά την επίδοση του οργανισμού και να προβούν σε κατάλληλες ενέργειες.

Καθεμιά από τις Αρχές αποτελείται από ορισμό, εξήγηση του τρόπου εφαρμογής της και ελέγχους. Σκοπός των ελέγχων είναι να αποτελέσουν εργαλεία αυτοδιάγνωσης και όχι ειδικές δημοσιοποιήσεις στις οποίες θα πρέπει να βασιστεί ο απολογισμός.

3.1 ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Αυτές οι Αρχές έχουν σχεδιαστεί για συνδυαστική χρήση κατά τον προσδιορισμό του περιεχομένου του απολογισμού. Η υλοποίηση όλων αυτών των Αρχών περιγράφεται στις Οδηγίες για τον G4-18, στις σελ. 32–42 του *Εγχειριδίου Εφαρμογής*.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΟΤΗΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

Αρχή: Ο οργανισμός θα πρέπει να αναγνωρίσει τα ενδιαφερόμενα μέρη του και να εξηγήσει πώς έχει ανταποκριθεί στις εύλογες προσδοκίες και τα συμφέροντά τους.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Τρόπος εφαρμογής της Αρχής:

Ως ενδιαφερόμενα μέρη ορίζονται οντότητες ή πρόσωπα που εύλογα θεωρείται ότι θα επηρεαστούν σημαντικά από τις δραστηριότητες, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του οργανισμού, και φορείς ή πρόσωπα των οποίων οι ενέργειες εύλογα θεωρείται ότι θα επηρεάσουν την ικανότητα του οργανισμού να υλοποιεί με επιτυχία τις στρατηγικές του και να επιτυγχάνει τους στόχους του. Συμπεριλαμβάνονται οντότητες ή πρόσωπα που σύμφωνα με τον νόμο ή διεθνείς συνθήκες δικαιούνται να έχουν νόμιμες αξιώσεις έναντι του οργανισμού.

Στα ενδιαφερόμενα μέρη μπορεί να περιλαμβάνονται όσοι έχουν άμεση σχέση με τον οργανισμό (π.χ. εργαζόμενοι, μέτοχοι, προμηθευτές), αλλά και όσοι έχουν άλλες σχέσεις με τον οργανισμό (π.χ. ευάλωτες ομάδες στις τοπικές κοινότητες, κοινωνία των πολιτών).

Οι εύλογες απαιτήσεις και τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών αποτελούν βασικό σημείο αναφοράς πολλών αποφάσεων κατά την κατάρτιση του απολογισμού. Ωστόσο, ο απολογισμός δεν θα χρησιμοποιηθεί από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη ενός οργανισμού. Αυτό παρουσιάζει προκλήσεις για την εξισορρόπηση των ειδικών συμφερόντων και προσδοκιών των ενδιαφερόμενων μερών που εύλογα αναμένεται ότι θα χρησιμοποιήσουν τον απολογισμό, και των ευρύτερων προσδοκιών λογοδοσίας προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Για ορισμένες αποφάσεις, όπως το Αντικείμενο του απολογισμού ή τα Όρια των Θεμάτων, ο οργανισμός λαμβάνει υπόψη τις εύλογες προσδοκίες και τα συμφέροντα διάφορων ενδιαφερόμενων μερών. Μπορεί, για παράδειγμα, να υπάρχουν ενδιαφερόμενα μέρη που αδυνατούν να εκφράσουν τις απόψεις τους για έναν απολογισμό και των οποίων οι προβληματισμοί εκφράζονται από αντιπρόσωπους. Μπορεί επίσης να υπάρχουν ενδιαφερόμενα μέρη που επιλέγουν να μην εκφράσουν άποψη επί των

απολογισμών, διότι χρησιμοποιούν διαφορετικούς τρόπους επικοινωνίας και διαβούλευσης.

Οι εύλογες προσδοκίες και τα συμφέροντα αυτών των ενδιαφερόμενων μερών θα πρέπει ωστόσο να λαμβάνονται υπόψη κατά τη λήψη αποφάσεων για το περιεχόμενο του απολογισμού. Ωστόσο, άλλες αποφάσεις, όπως ο βαθμός λεπτομέρειας που απαιτείται και είναι χρήσιμος για τα ενδιαφερόμενα μέρη ή οι προσδοκίες των διαφορετικών ενδιαφερόμενων μερών ως προς το τι απαιτείται για την επίτευξη σαφήνειας, ενδέχεται να απαιτούν μεγαλύτερη έμφαση σε όσους εύλογα αναμένεται να χρησιμοποιήσουν τον απολογισμό. Είναι σημαντικό να τεκμηριωθούν οι διαδικασίες και η προσέγγιση με τις οποίες λαμβάνονται αυτές οι αποφάσεις.

Η διαδικασία διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορεί να λειτουργήσει ως εργαλείο για την κατανόηση των εύλογων προσδοκιών και συμφερόντων των ενδιαφερόμενων μερών. Οι οργανισμοί συνήθως παρέχουν διάφορες ευκαιρίες διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη στο πλαίσιο των συνηθισμένων δραστηριοτήτων τους, από τις οποίες μπορούν να τροφοδοτήσουν με χρήσιμο υλικό τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τον απολογισμό. Σε αυτές μπορεί να περιλαμβάνεται, για παράδειγμα, η διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη για τον σκοπό της συμμόρφωσης με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα ή η άντληση πληροφοριών στις οποίες θα στηριχθούν τρέχουσες οργανωτικές ή επιχειρηματικές διαδικασίες. Επιπλέον, η διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορεί να υλοποιείται ειδικά για τη διαδικασία κατάρτισης του απολογισμού. Οι οργανισμοί μπορούν επίσης να χρησιμοποιούν άλλα μέσα, όπως τα ΜΜΕ, η επιστημονική κοινότητα, ή οι συνεργατικές δραστηριότητες με ομοειδείς οργανισμούς και ενδιαφερόμενα μέρη. Τα μέσα αυτά βοηθούν τον οργανισμό να κατανοεί καλύτερα τις εύλογες προσδοκίες και τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών.

Όταν η διαδικασία διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη χρησιμοποιείται για τους σκοπούς του απολογισμού, θα πρέπει να βασίζεται σε συστηματικές ή γενικά αποδεκτές προσεγγίσεις, μεθοδολογίες ή αρχές. Η συνολική προσέγγιση θα πρέπει να είναι επαρκώς αποτελεσματική ώστε να διασφαλίζει ότι οι ανάγκες πληροφόρησης των ενδιαφερόμενων μερών είναι κατανοητές.

Είναι σημαντικό η διαδικασία διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη να μπορεί να προσδιορίζει την άμεση συμβολή των ενδιαφερόμενων μερών καθώς και των δικαίως καθιερωμένων προσδοκιών της κοινωνίας. Ένας οργανισμός μπορεί να βρεθεί αντιμέτωπος με αντικρουόμενες απόψεις ή διαφορετικές προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών του, και ίσως χρειαστεί να εξηγήσει πώς τις συμβίβασε κατά τη λήψη αποφάσεων για τον απολογισμό.

Για την αξιοπιστία του απολογισμού είναι σημαντικό να τεκμηριωθεί η διαδικασία διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη. Ο οργανισμός τεκμηριώνει πώς όρισε τα ενδιαφερόμενα μέρη που συμμετείχαν στη διαβούλευση, πώς και πότε συμμετείχαν, και πώς η διαβούλευση έχει επηρεάσει το περιεχόμενο του απολογισμού και τις δραστηριότητες βιωσιμότητας του οργανισμού.

Αν δεν έχουν οριστεί ενδιαφερόμενα μέρη και δεν έχει γίνει διαβούλευση με αυτά, ίσως προκύψουν απολογισμοί που

δεν είναι κατάλληλοι για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη και, συνεπώς, έχουν μειωμένη αξιοπιστία. Αντίθετα, η συστηματική διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη ενισχύει τη δεκτικότητα των ενδιαφερόμενων μερών και τη χρησιμότητα του απολογισμού. Εάν εκτελεστεί σωστά, είναι πιθανό να προσφέρει μια διαρκή μαθησιακή εμπειρία εντός αλλά και εκτός του οργανισμού, καθώς και να αυξήσει τη λογοδοσία σε πλήθος ενδιαφερόμενων μερών. Η λογοδοσία ενισχύει την εμπιστοσύνη ανάμεσα στον οργανισμό και τα ενδιαφερόμενα μέρη του. Η εμπιστοσύνη, με τη σειρά της, ενισχύει την αξιοπιστία του απολογισμού.

Έλεγχοι:

- Ο οργανισμός μπορεί να περιγράψει τα ενδιαφερόμενα μέρη προς τα οποία θεωρεί ότι πρέπει να λογοδοτεί.
- Το περιεχόμενο του απολογισμού βασίζεται στα αποτελέσματα των διαδικασιών διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη τις οποίες ακολουθεί ο οργανισμός μέσω των δραστηριοτήτων του και τις οποίες απαιτεί το νομικό και θεσμικό πλαίσιο εντός του οποίου λειτουργεί.
- Το περιεχόμενο του απολογισμού βασίζεται στα αποτελέσματα τυχόν διαδικασιών διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη που έχουν πραγματοποιηθεί ειδικά για τον απολογισμό.
- Οι διαδικασίες διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη στις οποίες βασίζονται οι αποφάσεις για τον απολογισμό συνάδουν με το Αντικείμενο και τα Όρια των Θεμάτων.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Αρχή: Ο απολογισμός θα πρέπει να παρουσιάζει την επίδοση του οργανισμού στο ευρύτερο πλαίσιο της βιωσιμότητας.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Τρόπος εφαρμογής της Αρχής:

Οι πληροφορίες για την επίδοση θα πρέπει να τοποθετούνται στο αντίστοιχο πλαίσιο. Το βαθύτερο θέμα των απολογισμών βιωσιμότητας είναι το πώς ο οργανισμός συμβάλλει –ή σκοπεύει να συμβάλλει μελλοντικά– στη βελτίωση ή επιδείνωση των οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών συνθηκών, εξελίξεων και τάσεων σε τοπικό, περιφερειακό ή παγκόσμιο επίπεδο. Η αναφορά μόνο σε τάσεις επίδοσης σε μεμονωμένους τομείς (ή στην αποτελεσματικότητα του οργανισμού) ουσιαστικά αγνοεί αυτό το βαθύτερο θέμα. Έτσι, οι απολογισμοί θα πρέπει να προσπαθούν να παρουσιάσουν την επίδοση σε σχέση με ευρύτερες έννοιες της βιωσιμότητας. Για να γίνει αυτό, πρέπει να συζητηθεί η επίδοση του οργανισμού εντός των ορίων και των απαιτήσεων που τίθενται στους περιβαλλοντικούς ή κοινωνικούς πόρους σε κλαδικό, τοπικό, περιφερειακό ή παγκόσμιο επίπεδο. Για παράδειγμα, αυτό μπορεί να σημαίνει ότι εκτός από το να

αναφερθεί στις τάσεις στην οικολογική αποτελεσματικότητα, ένας οργανισμός μπορεί επίσης να παρουσιάσει το απόλυτο ρυπαντικό φορτίο του οργανισμού σε σχέση με την ικανότητα του περιφερειακού οικοσυστήματος να απορροφά τον αντίστοιχο ρύπο.

Η έννοια αυτή εκφράζεται συνήθως πιο ξεκάθαρα στον περιβαλλοντικό τομέα κατ' αναφορά προς τα παγκόσμια όρια στη χρήση πόρων και τα επίπεδα ρύπανσης. Ωστόσο, μπορεί να συσχετιστεί και με κοινωνικούς και οικονομικούς στόχους, όπως εθνικοί ή διεθνείς κοινωνικοοικονομικοί στόχοι και στόχοι βιώσιμης ανάπτυξης. Για παράδειγμα, ένας οργανισμός μπορεί να αναφερθεί στους μισθούς των εργαζομένων και στα επίπεδα των κοινωνικών επιδομάτων σε σχέση με το εθνικό ελάχιστο και μέσο εισόδημα, και στην ικανότητα των κοινωνικών πολιτικών να φροντίσουν όσους ζουν κοντά ή κάτω από το όριο της φτώχειας.

Οι οργανισμοί που δραστηριοποιούνται σε πλήθος διαφορετικών περιοχών, μεγεθών και κλάδων θα πρέπει να αναλογιστούν πώς μπορούν να εντάξουν τη συνολική τους επίδοση στο ευρύτερο πλαίσιο της βιωσιμότητας. Αυτό ίσως απαιτεί τον διαχωρισμό των θεμάτων ή παραγόντων που έχουν παγκόσμιες επιδράσεις (όπως η κλιματική αλλαγή) και αυτών που έχουν περισσότερο περιφερειακές ή τοπικές επιδράσεις (όπως η ανάπτυξη της τοπικής κοινότητας). Κατά την αναφορά θεμάτων που έχουν θετικές ή αρνητικές τοπικές επιδράσεις είναι σημαντικό να παρέχονται πληροφορίες για το πώς ο οργανισμός επηρεάζει τις τοπικές κοινότητες σε διαφορετικές περιοχές. Ομοίως, ίσως θα πρέπει να γίνει διάκριση ανάμεσα στις τάσεις ή τους τύπους των επιδράσεων που αφορούν σε όλες τις δραστηριότητες, από τη μια, και στην ανάλυση της επίδοσης κατά τοποθεσία, από την άλλη.

Η βιωσιμότητα και η επιχειρηματική στρατηγική του ίδιου του οργανισμού αποτελούν το πλαίσιο για την ανάλυση της επίδοσης. Η σχέση ανάμεσα στη βιωσιμότητα και τη στρατηγική του

οργανισμού θα πρέπει να αποσαφηνίζεται, όπως και το πλαίσιο εντός του οποίου αναφέρεται η επίδοση.

Έλεγχοι:

- Ο οργανισμός παρουσιάζει το πώς κατανοεί τη βιώσιμη ανάπτυξη και χρησιμοποιεί αντικειμενικές και διαθέσιμες πληροφορίες καθώς και μέτρα βιώσιμης ανάπτυξης για τα θέματα που καλύπτει ο απολογισμός.
- Ο οργανισμός παρουσιάζει την επίδοσή του με αναφορά στις ευρύτερες συνθήκες και τους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης, όπως παρουσιάζονται σε αναγνωρισμένες κλαδικές, τοπικές, περιφερειακές ή παγκόσμιες δημοσιεύσεις.
- Ο οργανισμός παρουσιάζει την επίδοσή του με τρόπο που επιχειρεί να κοινοποιήσει το μέγεθος των επιδράσεων και της συμβολής του σε κατάλληλα γεωγραφικά πλαίσια.
- Ο απολογισμός περιγράφει πώς τα θέματα βιωσιμότητας σχετίζονται με μακροπρόθεσμες στρατηγικές, κινδύνους και ευκαιρίες, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων της εφοδιαστικής αλυσίδας του οργανισμού.

ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

Αρχή: Ο απολογισμός θα πρέπει να καλύπτει Θέματα που:

- Αντανακλούν τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού· ή
- Επηρεάζουν ουσιαστικά τις αξιολογήσεις και τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Τρόπος εφαρμογής της Αρχής:

Οι οργανισμοί βρίσκονται αντιμέτωποι με μεγάλο εύρος θεμάτων τα οποία θα μπορούσαν να συμπεριλάβουν στον απολογισμό. Σχετικά θέματα είναι όσα εύλογα μπορούν να θεωρηθούν σημαντικά καθώς αντανακλούν τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού ή επηρεάζουν τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών και συνεπώς ίσως αξίζει να συμπεριληφθούν στον απολογισμό. Ουσιαστικότητα είναι το όριο στο οποίο τα Θέματα γίνονται αρκετά σημαντικά ώστε να συμπεριληφθούν στον απολογισμό. Πέραν του ορίου αυτού, δεν έχουν όλα τα ουσιαστικά Θέματα την ίδια σημασία και η έμφαση που τους δίνεται σε έναν απολογισμό θα πρέπει να αντανακλά τη σχετική προτεραιότητά τους.

Σε έναν οικονομικό απολογισμό, ως ουσιαστικότητα νοείται συνήθως ένα όριο που επηρεάζει τις οικονομικές αποφάσεις όσων χρησιμοποιούν τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις ενός οργανισμού, ιδίως των επενδυτών. Η έννοια του ορίου είναι σημαντική και στον απολογισμό βιωσιμότητας, αλλά αφορά σε μεγαλύτερο εύρος επιδράσεων και ενδιαφερόμενων μερών. Η ουσιαστικότητα για τον απολογισμό βιωσιμότητας δεν

περιορίζεται μόνο στα Θέματα εκείνα που έχουν σημαντικές χρηματοοικονομικές επιδράσεις στον οργανισμό.

Για έναν απολογισμό βιωσιμότητας, ο προσδιορισμός της ουσιαστικότητας περιλαμβάνει και τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις που υπερβαίνουν κάποιο όριο και επηρεάζουν τη δυνατότητα ικανοποίησης των αναγκών του παρόντος χωρίς να διακυβεύονται οι ανάγκες των μελλοντικών γενεών. Συχνά, τα εν λόγω ουσιαστικά Θέματα έχουν σημαντική χρηματοοικονομική επίδραση σε έναν οργανισμό, τόσο σε βραχυπρόθεσμο όσο και σε μακροπρόθεσμο ορίζοντα. Επομένως, αφορούν και όσα ενδιαφερόμενα μέρη εστιάζουν αυστηρά στη χρηματοοικονομική κατάσταση ενός οργανισμού.

Θα πρέπει να χρησιμοποιείται ένας συνδυασμός από εσωτερικούς και εξωτερικούς παράγοντες για τον προσδιορισμό της ουσιαστικότητας ενός Θέματος, συμπεριλαμβανομένων και παραγόντων όπως είναι η γενική αποστολή και η ανταγωνιστική στρατηγική του οργανισμού, οι ανησυχίες που εκφράζουν άμεσα τα ενδιαφερόμενα μέρη, οι ευρύτερες κοινωνικές προσδοκίες και η επιρροή του οργανισμού σε οντότητες, τόσο ανάντη (upstream)

(π.χ. στην αλυσίδα εφοδιασμού) όσο και κατάντη (downstream) (π.χ. στους πελάτες). Κατά την αξιολόγηση της ουσιαστικότητας θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και οι βασικές προσδοκίες που εκφράζονται στα διεθνή πρότυπα και τις συμφωνίες με τις οποίες θα πρέπει να συμμορφώνεται ο οργανισμός.

Αυτοί οι εσωτερικοί και εξωτερικοί παράγοντες θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση της σημασίας των πληροφοριών που αντανακλούν τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις, ή τη λήψη αποφάσεων από τα ενδιαφερόμενα μέρη. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί μια σειρά από καθιερωμένες μεθοδολογίες για την αξιολόγηση της σημασίας των επιδράσεων. Γενικά, «σημαντικές επιδράσεις» είναι όσες αποτελούν αντικείμενο διαρκούς προβληματισμού για τις κοινότητες των ειδικών ή όσες έχουν προσδιοριστεί με καθιερωμένα εργαλεία όπως μεθοδολογίες αξιολόγησης επιδράσεων ή αξιολογήσεις κύκλου ζωής. Όσες επιδράσεις θεωρούνται αρκετά σοβαρές ώστε να απαιτούν την ενεργή διαχείριση ή συμμετοχή του οργανισμού είναι πιθανό να θεωρηθούν ως σημαντικές.

Ο απολογισμός θα πρέπει να δίνει έμφαση σε πληροφορίες για την επίδοση που αφορούν στα πιο ουσιαστικά θέματα. Μπορούν να συμπεριλαμβάνονται και άλλα σχετικά θέματα, αλλά θα πρέπει να τους δίνεται μικρότερη έκταση στον απολογισμό. Θα πρέπει να εξηγείται η διαδικασία ιεράρχησης των Θεμάτων.

Η Αρχή της Ουσιαστικότητας, εκτός από το να καθορίζει την επιλογή των Θεμάτων προς δημοσιοποίηση, ισχύει και για τη χρήση Δεικτών. Κατά τη δημοσιοποίηση δεδομένων επίδοσης, ο βαθμός πληρότητας και λεπτομέρειας των δημοσιοποιήσεων ενδέχεται να ποικίλει. Συνολικά, οι αποφάσεις για τον τρόπο αναφοράς δεδομένων θα πρέπει να βασίζονται στη σημασία των πληροφοριών αυτών για την αξιολόγηση της επίδοσης του οργανισμού και τη διευκόλυνση κατάλληλων συγκρίσεων.

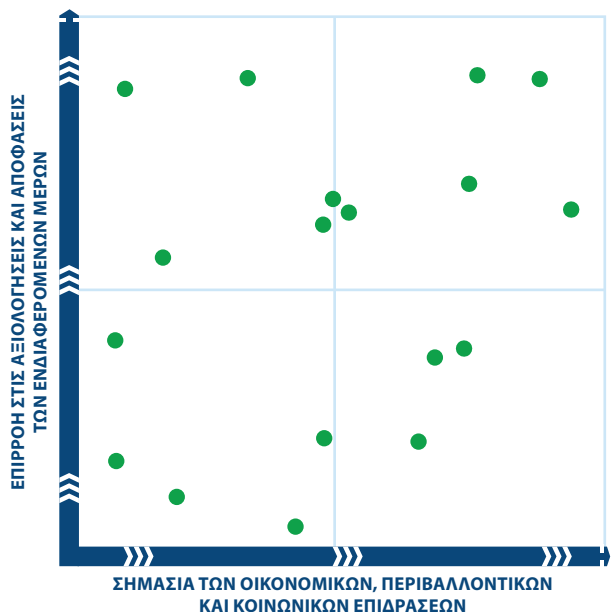
Η αναφορά σε ουσιαστικά θέματα μπορεί να περιλαμβάνει τη δημοσιοποίηση πληροφοριών που χρησιμοποιούν τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, οι οποίες διαφέρουν από τις πληροφορίες που χρησιμοποιούνται εσωτερικά για σκοπούς καθημερινής διαχείρισης. Ωστόσο, οι πληροφορίες αυτές πράγματι πρέπει να υπάρχουν στον απολογισμό αν μπορούν να συμβάλουν στις αξιολογήσεις ή τη λήψη αποφάσεων από τα ενδιαφερόμενα μέρη ή να υποστηρίξουν μια διαβούλευση με ενδιαφερόμενα μέρη που μπορεί να οδηγήσει σε ενέργειες που επηρεάζουν σημαντικά την επίδοση ή να αντιμετωπίσει βασικά θέματα που απασχολούν τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Έλεγχος:

Κατά τον καθορισμό των ουσιαστικών Θεμάτων, ο οργανισμός λαμβάνει υπόψη τους παρακάτω παράγοντες:

- Εύλογα εκτιμήσιμες επιδράσεις, κινδύνους ή ευκαιρίες βιωσιμότητας (όπως η υπερθέρμανση του πλανήτη, το HIV-AIDS, η φτώχεια) που αναγνωρίζονται με ορθή διερεύνηση από άτομα με αναγνωρισμένη εξειδίκευση ή από εξειδικευμένους φορείς με αναγνωρισμένα διαπιστευτήρια στον τομέα
- Βασικά σημεία ενδιαφέροντος και θέματα σχετικά με τη βιωσιμότητα, καθώς και Δείκτες που έχουν προταθεί από τα ενδιαφερόμενα μέρη (όπως ευάλωτες ομάδες εντός των τοπικών κοινοτήτων, κοινωνία των πολιτών)
- Βασικά θέματα και μελλοντικές προκλήσεις για τον κλάδο που αναφέρονται από ομοειδείς οργανισμούς και ανταγωνιστές
- Σχετικούς νόμους, κανονισμούς, διεθνείς συμφωνίες, ή εθελοντικές συμφωνίες στρατηγικής σημασίας για τον οργανισμό και τα ενδιαφερόμενα μέρη του
- Βασικές αξίες, πολιτικές, στρατηγικές, βασικά συστήματα λειτουργικής διαχείρισης, βασικούς σκοπούς και στόχους του οργανισμού
- Συμφέροντα και προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών που βασίζονται στην επιτυχία του οργανισμού (π.χ. εργαζόμενοι, μέτοχοι, και προμηθευτές)
- Σημαντικούς κινδύνους για τον οργανισμό
- Κρίσιμους παράγοντες που επιτρέπουν την επιτυχία του οργανισμού
- Βασικές ικανότητες του οργανισμού και ο τρόπος με τον οποίο αυτές μπορούν να συμβάλουν στη βιώσιμη ανάπτυξη
- Η ιεράρχηση
- Ο απολογισμός δίνει προτεραιότητα σε ουσιαστικά θέματα και Δείκτες

ΣΧΗΜΑ 1 Απεικόνιση της ιεράρχησης των Θεμάτων



ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ

Αρχή: Ο απολογισμός θα πρέπει να καλύπτει τα ουσιαστικά Θέματα και τα Όριά τους, έτσι ώστε να αντανakλά τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις και να επιτρέπει στα ενδιαφερόμενα μέρη να αξιολογήσουν την επίδοσή του κατά την περίοδο αναφοράς.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Τρόπος εφαρμογής της Αρχής:

Η πληρότητα αφορά κυρίως στην έκταση του αντικειμένου, των ορίων και του χρόνου. Η έννοια της πληρότητας μπορεί επίσης να αφορά στις πρακτικές συλλογής πληροφοριών (π.χ. στο να εξασφαλίζει ότι τα στοιχεία που συλλέχθηκαν περιλαμβάνουν αποτελέσματα από όλες τις οντότητες εντός του οργανισμού και από τις οντότητες, τα σύνολά τους ή τα στοιχεία εκτός του οργανισμού που υφίστανται σημαντικές επιδράσεις) και στο εάν η παρουσίαση των πληροφοριών είναι εύλογη και κατάλληλη. Τα θέματα αυτά αφορούν στην ποιότητα του απολογισμού και αναλύονται λεπτομερέστερα στην ενότητα *Αρχές Ακρίβειας και Ισορροπίας*.

Ως «**Αντικείμενο**» ορίζεται το εύρος των Θεμάτων βιωσιμότητας που καλύπτει ένας απολογισμός. Το σύνολο των Θεμάτων και των Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων που καλύπτονται θα πρέπει να είναι τέτοιο που να αντανakλά τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις. Θα πρέπει επίσης να επιτρέπει στα ενδιαφερόμενα μέρη να αξιολογούν την επίδοση του οργανισμού. **Όταν προσδιορίζει εάν οι πληροφορίες του απολογισμού είναι επαρκείς, ο οργανισμός θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τόσο τα αποτελέσματα των διαδικασιών διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη όσο και τις ευρύτερες κοινωνικές προσδοκίες που ενδεχομένως δεν έχουν προκύψει άμεσα από τις διαδικασίες διαβούλευσης.**

Ως «**Όριο Θέματος**» ορίζεται η περιγραφή του πού προκύπτουν επιδράσεις για κάθε ουσιαστικό Θέμα. Κατά τον καθορισμό των Ορίων των Θεμάτων, ο οργανισμός θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη επιδράσεις εντός και εκτός του οργανισμού. Τα Όρια των Θεμάτων διαφέρουν ανάλογα με τα Θέματα που περιλαμβάνονται στον απολογισμό.

Ως «**Χρόνος**» ορίζεται η ανάγκη να είναι οι επιλεγμένες πληροφορίες πλήρεις για την περίοδο την οποία καλύπτει ο απολογισμός. Στον βαθμό του εφικτού, οι δραστηριότητες, τα

γεγονότα και οι επιδράσεις θα πρέπει να παρουσιάζονται για την περίοδο αναφοράς κατά την οποία λαμβάνουν χώρα. Αυτό περιλαμβάνει την αναφορά σε δραστηριότητες που προκαλούν ελάχιστη βραχυπρόθεσμη επίδραση αλλά οι οποίες έχουν σημαντικό και εύλογα προβλέψιμο σωρευτικό αποτέλεσμα που ενδέχεται να καταστεί αναπόφευκτο ή μη αναστρέψιμο μακροπρόθεσμα (όπως οι βιοσυσσωρευτικοί ή οι επίμονοι ρύποι). Κατά την εκτίμηση των μελλοντικών επιδράσεων (θετικών και αρνητικών), οι αναφερόμενες πληροφορίες θα πρέπει να βασίζονται σε εύλογες εκτιμήσεις που αντανakλούν το πιθανό μέγεθος και τη φύση των επιδράσεων. Παρότι οι εκτιμήσεις αυτές είναι από τη φύση τους αβέβαιες, παρέχουν χρήσιμες πληροφορίες για τη λήψη αποφάσεων, εφόσον η βάση των εκτιμήσεων γνωστοποιείται με σαφήνεια και εφόσον οι περιορισμοί των εκτιμήσεων αναγνωρίζονται ρητά. Η δημοσιοποίηση της φύσης και της πιθανότητας τέτοιων επιδράσεων, ακόμη και αν μπορούν να παρουσιαστούν μόνο στο μέλλον, συνάδει με τον στόχο της παροχής μιας ισορροπημένης και εύλογης παρουσίασης της οικονομικής, περιβαλλοντικής και κοινωνικής επίδοσης του οργανισμού.

Έλεγχοι:

- Ο απολογισμός λαμβάνει υπόψη του επιδράσεις εντός και εκτός του οργανισμού, καλύπτει και ιεραρχεί τις ουσιαστικές πληροφορίες με βάση τις Αρχές της Ουσιαστικότητας, του Πλαισίου Βιωσιμότητας και της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών.
- Οι πληροφορίες του απολογισμού περιλαμβάνουν όλες τις σημαντικές επιδράσεις της περιόδου αναφοράς και εύλογες εκτιμήσεις των σημαντικών μελλοντικών επιδράσεων, όταν αυτές είναι εύλογα προβλέψιμες και ενδέχεται να καταστούν αναπόφευκτες ή μη αναστρέψιμες.
- Ο απολογισμός δεν παραλείπει σχετικές πληροφορίες που επηρεάζουν ή συμβάλλουν στις αξιολογήσεις ή τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών ή που αντανakλούν τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις.

3.2 ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Αυτή η ομάδα Αρχών καθορίζει τις επιλογές για την εξασφάλιση της ποιότητας των πληροφοριών στον απολογισμό βιωσιμότητας, συμπεριλαμβανομένης και της ορθής παρουσίασής τους. Οι αποφάσεις που αφορούν στη διαδικασία προετοιμασίας των πληροφοριών ενός απολογισμού θα πρέπει να συνάδουν με τις Αρχές αυτές. Όλες αυτές οι Αρχές έχουν θεμελιώδη σημασία για την επίτευξη διαφάνειας. Η ποιότητα των πληροφοριών είναι σημαντική για να μπορέσουν τα ενδιαφερόμενα μέρη να αξιολογήσουν αντικειμενικά την επίδοση του οργανισμού και να προβούν σε κατάλληλες ενέργειες.

ΙΣΟΡΡΟΠΙΑ

Αρχή: Ο απολογισμός θα πρέπει να εμφανίζει τις θετικές και τις αρνητικές πτυχές των επιδόσεων του οργανισμού, ώστε να επιτρέπει μια αιτιολογημένη αξιολόγηση της συνολικής επίδοσης.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Τρόπος εφαρμογής της Αρχής:

Η συνολική παρουσίαση του περιεχομένου του απολογισμού θα πρέπει να δίνει μια αμερόληπτη εικόνα της επίδοσης του οργανισμού. Ο απολογισμός θα πρέπει να αποφεύγει επιλογές, παραλείψεις ή μορφές παρουσίασης που μπορούν εύλογα να επηρεάσουν ανάρμοστα ή αδικαιολόγητα τις αποφάσεις ή την κρίση του αναγνώστη. Ο απολογισμός θα πρέπει να περιλαμβάνει ευνοϊκά και δυσμενή αποτελέσματα, καθώς και πληροφορίες που μπορούν να επηρεάσουν τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών, ανάλογα με την ουσιαστικότητά τους. Ο απολογισμός θα πρέπει να κάνει σαφή διαχωρισμό ανάμεσα

στα στοιχεία και στην ερμηνεία που δίνει ο οργανισμός στις πληροφορίες.

Έλεγχοι:

- Ο απολογισμός γνωστοποιεί ευνοϊκά και δυσμενή αποτελέσματα και Θέματα.
- Οι πληροφορίες του απολογισμού παρουσιάζονται σε μορφή που επιτρέπει στους χρήστες να παρατηρούν τις θετικές και αρνητικές τάσεις της επίδοσης από χρόνο σε χρόνο.
- Η έμφαση που δίνεται σε διάφορα Θέματα στον απολογισμό είναι ανάλογη της σχετικής ουσιαστικότητάς τους.

ΣΥΓΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ

Αρχή: Ο οργανισμός θα πρέπει να επιλέγει, να συνθέτει και να αναφέρει τις πληροφορίες με συνέπεια. Οι αναφερόμενες πληροφορίες θα πρέπει να παρουσιάζονται με τρόπο που να επιτρέπει στα ενδιαφερόμενα μέρη να αναλύουν τις διαχρονικές αλλαγές στη επίδοση του οργανισμού και που να προσφέρεται για ανάλυση σε αντιπαραβολή με άλλους οργανισμούς.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Τρόπος εφαρμογής της Αρχής:

Η συγκρισιμότητα είναι απαραίτητη για την αξιολόγηση της επίδοσης. Τα ενδιαφερόμενα μέρη που χρησιμοποιούν τον απολογισμό θα πρέπει να μπορούν να συγκρίνουν τις πληροφορίες για την οικονομική, περιβαλλοντική και κοινωνική επίδοση με την προηγούμενη επίδοση του οργανισμού, με τους στόχους του και, στο βαθμό του δυνατού, με την επίδοση άλλων οργανισμών. Η συνέπεια στον απολογισμό επιτρέπει σε εσωτερικά και εξωτερικά μέρη να προσδιορίσουν την επίδοση και να αξιολογήσουν την πρόοδο στο πλαίσιο βαθμολόγησης, επενδυτικών αποφάσεων, προγραμμάτων συνηγορίας και άλλων δραστηριοτήτων. Οι συγκρίσεις μεταξύ οργανισμών απαιτούν προσοχή σε παράγοντες όπως διαφορές στο μέγεθος των οργανισμών, γεωγραφικές επιρροές καθώς και άλλους

παράγοντες που ενδέχεται να επηρεάσουν τη σχετική επίδοση ενός οργανισμού. Όταν απαιτείται, οι συντάκτες απολογισμών θα πρέπει να εξετάζουν τη σκοπιμότητα προσθήκης ιστορικών πληροφοριών που θα βοηθήσουν τους χρήστες του απολογισμού να κατανοήσουν τους παράγοντες που ενδέχεται να συμβάλουν στις διαφορές επίδοσης μεταξύ οργανισμών.

Προκειμένου να διευκολυνθεί η διαχρονική συγκρισιμότητα, είναι σημαντικό να διατηρηθεί συνέπεια ως προς τις μεθόδους που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό δεδομένων, το «στήσιμο» του απολογισμού και την εξήγηση των μεθόδων και των υποθέσεων που χρησιμοποιούνται για την προετοιμασία των πληροφοριών. Καθώς η σχετική σημασία ενός Θέματος για έναν συγκεκριμένο οργανισμό και τα ενδιαφερόμενα μέρη του

αλλάζει διαχρονικά, έτσι θα εξελίσσεται και το περιεχόμενο των απολογισμών.

Ωστόσο, εντός των ορίων της Αρχής της Ουσιαστικότητας, οι οργανισμοί θα πρέπει να στοχεύουν στην επίτευξη διαχρονικής συνέπειας στους απολογισμούς τους. Ο οργανισμός θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει συνολικούς αριθμούς (δηλαδή απόλυτα στοιχεία όπως τόνοι αποβλήτων) αλλά και ποσοστά (δηλαδή κανονικοποιημένα στοιχεία όπως απόβλητα ανά μονάδα παραγωγής), ώστε να επιτρέπει τις αναλυτικές συγκρίσεις.

Όταν ανακύπτουν αλλαγές στα Όρια των Θεμάτων, στο Αντικείμενο, στην περίοδο αναφοράς ή στο περιεχόμενο (συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού, των ορισμών και της χρήσης Δεικτών στον απολογισμό), οι οργανισμοί θα πρέπει, όπου είναι εφικτό, να αναδιατυπώνουν τις τρέχουσες δημοσιοποιήσεις πλάι στα ιστορικά στοιχεία (ή αντίστροφα). Έτσι, οι πληροφορίες και οι συγκρίσεις θα είναι αξιόπιστες και ουσιώδεις διαχρονικά. Όταν δεν παρέχονται τέτοιες αναδιατυπώσεις, ο απολογισμός θα

πρέπει να εξηγήσει τους λόγους και πώς επηρεάζεται η ερμηνεία των υφιστάμενων δημοσιοποιήσεων.

Έλεγχοι:

- Ο απολογισμός και οι πληροφορίες που περιέχει μπορούν να συγκριθούν με προηγούμενα έτη.
- Η επίδοση του οργανισμού μπορεί να συγκριθεί με κατάλληλα σημεία αναφοράς.
- Κάθε σημαντική διαφοροποίηση μεταξύ απολογισμών στα Όρια των Θεμάτων, στο Αντικείμενο, στην περίοδο αναφοράς ή στις πληροφορίες που περιέχει ο απολογισμός μπορεί να αναγνωριστεί και να εξηγηθεί.
- Ο απολογισμός χρησιμοποιεί –αν υπάρχουν– γενικά αποδεκτά πρωτόκολλα για τη σύνταξη, τη μέτρηση και την παρουσίαση πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών στις Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI.
- Ο απολογισμός χρησιμοποιεί Κλαδικές Δημοσιοποιήσεις του GRI όταν είναι διαθέσιμες.

ΑΚΡΙΒΕΙΑ

Αρχή: Οι πληροφορίες του απολογισμού θα πρέπει να είναι αρκετά ακριβείς και λεπτομερείς ώστε να επιτρέπουν στα ενδιαφερόμενα μέρη να αξιολογήσουν την επίδοση του οργανισμού.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Τρόπος εφαρμογής της Αρχής:

Οι αποκρίσεις στις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και τους Δείκτες μπορούν να εκφραστούν με πολλούς διαφορετικούς τρόπους, από απαντήσεις ποιοτικού τύπου μέχρι λεπτομερείς ποσοτικές μετρήσεις. Τα χαρακτηριστικά που καθορίζουν την ακρίβεια διαφέρουν ανάλογα με τη φύση των πληροφοριών και τον χρήστη των πληροφοριών. Για παράδειγμα, η ακρίβεια των ποιοτικών πληροφοριών καθορίζεται σε μεγάλο βαθμό από τον βαθμό σαφήνειας, λεπτομέρειας και ισορροπίας στην παρουσίαση εντός των κατάλληλων Ορίων των Θεμάτων. Η ακρίβεια των ποσοτικών πληροφοριών, από την άλλη, μπορεί να εξαρτάται από τις συγκεκριμένες μεθόδους που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή, τη σύνταξη και την ανάλυση των δεδομένων. Ο βαθμός ακρίβειας που απαιτείται θα εξαρτηθεί εν μέρει από την προοριζόμενη χρήση των πληροφοριών. Ορισμένες αποφάσεις απαιτούν πιο ακριβείς πληροφορίες από άλλες.

Έλεγχοι:

- Ο απολογισμός δείχνει τα δεδομένα που έχουν μετρηθεί.
- Οι τεχνικές μέτρησης δεδομένων και οι βάσεις υπολογισμού περιγράφονται επαρκώς και μπορούν να αναπαραχθούν με όμοια αποτελέσματα.
- Το περιθώριο σφάλματος για τα ποσοτικά στοιχεία δεν είναι τέτοιο που να μπορεί να επηρεάσει σημαντικά τη δυνατότητα των ενδιαφερόμενων μερών να εξαγάγουν κατάλληλα και βάσιμα συμπεράσματα για την επίδοση.
- Ο απολογισμός αναφέρει ποια στοιχεία έχουν εκτιμηθεί και ποιες υποκείμενες παραδοχές και τεχνικές χρησιμοποιήθηκαν για τις εκτιμήσεις, ή πού μπορούν να βρεθούν οι πληροφορίες αυτές.
- Οι ποιοτικές δηλώσεις του απολογισμού ισχύουν με βάση άλλες πληροφορίες του απολογισμού και άλλα διαθέσιμα στοιχεία.

ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Αρχή: Ο οργανισμός θα πρέπει να συντάσσει απολογισμούς σε τακτική βάση, ώστε οι πληροφορίες να είναι διαθέσιμες εγκαίρως, έτσι ώστε τα ενδιαφερόμενα μέρη να λαμβάνουν ενημερωμένες αποφάσεις.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Τρόπος εφαρμογής της Αρχής:

Η χρησιμότητα των πληροφοριών συνδέεται στενά με το εάν η χρονική στιγμή της δημοσιοποίησης προς τα ενδιαφερόμενα μέρη επιτρέπει την ενσωμάτωση των πληροφοριών αυτών στη λήψη των αποφάσεών τους. Η χρονική στιγμή της δημοσιοποίησης αναφέρεται τόσο στην τακτικότητα των απολογισμών όσο και στην εγγύτητά του με τα πραγματικά γεγονότα που περιγράφει ο απολογισμός.

Παρόλο που μια συνεχής ροή πληροφοριών είναι επιθυμητή για την επίτευξη ορισμένων σκοπών, οι οργανισμοί θα πρέπει να δεσμεύονται για την τακτική δημοσιοποίηση στοιχείων για την οικονομική, περιβαλλοντική και κοινωνική τους επίδοση σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Η συνέπεια στη συχνότητα έκδοσης απολογισμών και στη διάρκεια των περιόδων αναφοράς είναι επίσης απαραίτητη για τη διασφάλιση της διαχρονικής συγκρισιμότητας των πληροφοριών και της ικανότητας

πρόσβασης των ενδιαφερόμενων μερών στον απολογισμό. Η ταυτόχρονη έκδοση των απολογισμών βιωσιμότητας και των οικονομικών απολογισμών μπορεί να είναι χρήσιμη για τα ενδιαφερόμενα μέρη. Ο οργανισμός θα πρέπει να εξισορροπεί την ανάγκη έγκαιρης παροχής πληροφοριών με τη σημασία της εξασφάλισης της αξιοπιστίας των εν λόγω πληροφοριών.

Έλεγχοι:

- Οι πληροφορίες του απολογισμού δημοσιοποιούνται όταν είναι πρόσφατες σε σχέση με την περίοδο αναφοράς.
- Η συλλογή και δημοσίευση βασικών πληροφοριών για την επίδοση είναι συγχρονισμένη με την έκδοση απολογισμών βιωσιμότητας.
- Οι πληροφορίες του απολογισμού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) αναφέρουν σαφώς την περίοδο στην οποία αφορούν, τότε θα ενημερωθούν και τότε έγιναν οι τελευταίες ενημερώσεις.

ΣΑΦΗΝΕΙΑ

Αρχή: Ο οργανισμός θα πρέπει να παρέχει πληροφορίες με τρόπο που να είναι κατανοητός και προσβάσιμος από τα ενδιαφερόμενα μέρη που χρησιμοποιούν τον απολογισμό.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Τρόπος εφαρμογής της Αρχής:

Ο απολογισμός θα πρέπει να παρουσιάζει πληροφορίες με τρόπο που να είναι κατανοητός, προσβάσιμος και χρήσιμος στα ενδιαφερόμενα μέρη του οργανισμού (σε έντυπη ή άλλη μορφή). Το ενδιαφερόμενο μέρος θα πρέπει να μπορεί να βρει τις επιθυμητές πληροφορίες χωρίς υπέρμετρο κόπο. Οι πληροφορίες θα πρέπει να παρουσιάζονται με τρόπο τον οποίο κατανοούν τα ενδιαφερόμενα μέρη που κατανοούν επαρκώς τον οργανισμό και τις δραστηριότητές του. Τα γραφικά και οι πίνακες ενοποιημένων δεδομένων μπορούν να κάνουν τις πληροφορίες του απολογισμού πιο προσβάσιμες και κατανοητές. Το πλήθος των πληροφοριών μπορεί επίσης να επηρεάσει τη σαφήνεια του απολογισμού, εάν αυτός είναι πολύ περισσότερο ή λιγότερο λεπτομερής από όσο αναμένουν τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Έλεγχοι:

- Ο απολογισμός περιέχει όση ποσότητα πληροφοριών απαιτούν τα ενδιαφερόμενα μέρη, αποφεύγοντας τις υπερβολικές και περιττές λεπτομέρειες.
- Τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να βρουν τις πληροφορίες που θέλουν χωρίς υπέρμετρο κόπο μέσα από πίνακες περιεχομένων, χάρτες, συνδέσμους ή άλλα βοηθήματα.
- Ο απολογισμός αποφεύγει τεχνικούς όρους, αρκτικόλεξα, τεχνική ορολογία ή άλλο περιεχόμενο που ενδέχεται να μη γνωρίζουν τα ενδιαφερόμενα μέρη, και περιλαμβάνει τις απαιτούμενες εξηγήσεις στην αντίστοιχη ενότητα ή σε γλωσσάρι.
- Τα δεδομένα και οι πληροφορίες του απολογισμού διατίθενται σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, ακόμη και σε όσα έχουν ιδιαίτερες ανάγκες προσβασιμότητας (π.χ. διαφορετικές δεξιότητες, γλώσσα ή τεχνολογία).

ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ

Αρχή: Ο οργανισμός θα πρέπει να συλλέγει, να καταγράφει, να συντάσσει, να αναλύει και να δημοσιοποιεί τις πληροφορίες και τις διαδικασίες που χρησιμοποιούνται για τη σύνταξη του απολογισμού με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να ελεγχθούν και να αποδεικνύουν την ποιότητα και την ουσιαστικότητα των πληροφοριών.

ΟΔΗΓΙΕΣ



Τρόπος εφαρμογής της Αρχής:

Τα ενδιαφερόμενα μέρη θα πρέπει να έχουν την πεποίθηση ότι ο απολογισμός μπορεί να ελεγχθεί για να διαπιστωθούν η ακρίβεια του περιεχομένου του και ο βαθμός στον οποίο έχει εφαρμοστεί τις Αρχές Σύνταξης Απολογισμού. Οι πληροφορίες και τα δεδομένα που περιλαμβάνονται σε έναν απολογισμό θα πρέπει να υποστηρίζονται από εσωτερικούς ελέγχους ή τεκμηρίωση που μπορεί να ελεγχθεί από άτομα πλην όσων συνέταξαν τον απολογισμό. Δημοσιοποιήσεις σχετικά με την επίδοση, οι οποίες δεν υποστηρίζονται από αποδεικτικά στοιχεία, δεν θα πρέπει να περιλαμβάνονται σε απολογισμούς βιωσιμότητας, εκτός εάν αποτελούν ουσιαστικές πληροφορίες και εάν ο απολογισμός παρέχει αδιαμφισβήτητες εξηγήσεις για τυχόν αβεβαιότητες που σχετίζονται με τις πληροφορίες αυτές.

Οι υποκείμενες διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με τον απολογισμό θα πρέπει να τεκμηριώνονται με τρόπο που να επιτρέπει

την εξέταση της βάσης των θεμελιωδών αποφάσεων (π.χ. τις διαδικασίες καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού και των Ορίων των Θεμάτων ή της διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη). Κατά τον σχεδιασμό πληροφοριακών συστημάτων, οι οργανισμοί θα πρέπει να προβλέπουν ότι τα συστήματα αυτά ενδέχεται να εξεταστούν στο πλαίσιο διαδικασίας εξωτερικής διασφάλισης.

Έλεγχοι:

- Προσδιορίζεται το αντικείμενο και το εύρος της εξωτερικής διασφάλισης.
- Ο οργανισμός μπορεί να προσδιορίσει την αρχική πηγή των πληροφοριών που περιέχονται στον απολογισμό.
- Ο οργανισμός μπορεί να προσδιορίσει αξιόπιστα στοιχεία στα οποία στηρίζονται παραδοχές ή περίπλοκοι υπολογισμοί.
- Διατίθενται δηλώσεις των αρχικών κατόχων των πληροφοριών ή δεδομένων που να επιβεβαιώνουν την ακρίβειά τους εντός αποδεκτών περιθωρίων σφάλματος.

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 4

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

4

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Υπάρχουν δύο διαφορετικοί τύποι Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων: Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις.

4.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- Στρατηγική και Ανάλυση
- Προφίλ Οργανισμού
- Αναγνωρισμένα Ουσιαστικά Θέματα και Όρια
- Διαβούλευση με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη
- Προφίλ Απολογισμού
- Διακυβέρνηση
- Ηθική και Ακεραιότητα

4.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης
- Δείκτες και Ειδικές Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και εξηγήσεις για τον τρόπο προετοιμασίας των πληροφοριών προς δημοσιοποίηση και τον τρόπο ερμηνείας των διαφόρων εννοιών των Κατευθυντήριων Οδηγιών παρουσιάζονται με περισσότερη λεπτομέρεια στις ενότητες που ακολουθούν.

ΣΥΝΟΨΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΩΝ G4

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ										
ΠΡΟΦΙΛ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ										
							ΟΣ ΟΗΕ	ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ		
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΑ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΡΙΑ										
ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΜΕ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ										
ΠΡΟΦΙΛ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ										
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ										
ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ										

ΥΠΟΜΝΗΜΑ



Γενικές
Τυποποιημένες
Δημοσιοποιήσεις



Απαιτούμενες Γενικές
Τυποποιημένες
Δημοσιοποιήσεις και
για τις δύο επιλογές
κριτηρίων συμφωνίας



ΟΟΣΑ Σύνδεση με τις
Κατευθυντήριες Οδηγίες
του ΟΟΣΑ για τις
Πολυεθνικές Επιχειρήσεις



ΟΣ ΟΗΕ Οικουμενικό Σύμφωνο
του ΟΗΕ – Σύνδεση με
τις «Δέκα Αρχές» του
Οικουμενικού Συμφώνου
του ΟΗΕ

ΣΥΝΟΨΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΩΝ G4 (συνέχεια)

Δείκτες κατά Θέμα				
ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΡΕΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
Αξιολόγηση Προμηθευτών για Εργασιακές Πρακτικές				
G4-LA14	G4-LA15			
Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Εργασιακές Πρακτικές ΟΟΣΑ				
G4-LA16				
ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
Επένδυση				
G4-HR1	G4-HR2			
Αποφυγή Διακρίσεων ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
G4-HR3				
Ελευθερία του Συνεταιρίζεσθαι και Συλλογικές Διαπραγματεύσεις ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
G4-HR4				
Παιδική Εργασία ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
G4-HR5				
Καταναγκαστική Εργασία ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
G4-HR6				
Πρακτικές Ασφαλείας				
G4-HR7				
Δικαιώματα Αυτόχθονων Πληθυσμών				
G4-HR8				
Αξιολόγηση				
G4-HR9				
Αξιολόγηση Προμηθευτών σε θέματα Ανθρώπινων Δικαιωμάτων				
G4-HR10	G4-HR11			
Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Ανθρώπινα Δικαιώματα				
G4-HR12				

Δείκτες κατά Θέμα				
ΚΟΙΝΩΝΙΑ				
Τοπικές Κοινότητες ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
G4-SO1	G4-SO2			
Καταπολέμηση της Διαφθοράς ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
G4-SO3	G4-SO4	G4-SO5		
Δημόσια Πολιτική ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
G4-SO6				
Αντιταγωνιστική Συμπεριφορά ΟΟΣΑ				
G4-SO7				
Κανονιστική Συμμόρφωση ΟΟΣΑ				
G4-SO8				
Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των κοινωνικών τους επιδράσεων ΟΟΣΑ				
G4-SO9	G4-SO10			
Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Κοινωνικές Επιδράσεις ΟΟΣΑ				
G4-SO11				
ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΟΟΣΑ				
Υγεία και Ασφάλεια Πελατών ΟΟΣΑ				
G4-PR1	G4-PR2			
Σήμανση Προϊόντων και Υπηρεσιών				
G4-PR3	G4-PR4	G4-PR5		
Επικοινωνία Μάρκετινγκ				
G4-PR6	G4-PR7			
Ιδιωτικότητα Πελατών				
G4-PR8				
Συμμόρφωση				
G4-PR9				

ΥΠΟΜΝΗΜΑ



Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις

ΟΟΣΑ Σύνδεση με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις

ΟΣ ΟΗΕ Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ – Σύνδεση με τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

4.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οι Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις ισχύουν για όλους τους οργανισμούς που συντάσσουν απολογισμούς βιωσιμότητας. Ο οργανισμός θα πρέπει να αναγνωρίσει τις απαιτούμενες Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που θα συμπεριληφθούν στον απολογισμό, ανάλογα με τα κριτήρια συμφωνίας που έχει επιλέξει (*Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις*, σελ. 11–14).

Οι Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις χωρίζονται σε επτά μέρη: Στρατηγική και Ανάλυση, Προφίλ Οργανισμού, Αναγνωρισμένα Ουσιαστικά Θέματα και Όρια, Διαβούλευση με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη, Προφίλ Απολογισμού, Διακυβέρνηση, Ηθική και Ακεραιότητα.

Η ενότητα αυτή παρουσιάζει Γενικές Οδηγίες **για τις Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις**. Παρουσιάζονται όλες οι Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις, ακόμη και αυτές που δεν περιέχουν Οδηγίες.

Οδηγίες υπάρχουν για τις παρακάτω Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- Στρατηγική και Ανάλυση: G4-1
- Προφίλ Οργανισμού: G4-9, G4-10, G4-11, G4-12, G4-13, G4-14, G4-15
- Αναγνωρισμένα Ουσιαστικά Θέματα και Όρια: G4-18, G4-19, G4-20, G4-21
- Διαβούλευση με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη: G4-24, G4-25, G4-26
- Προφίλ Απολογισμού: G4-33
- Διακυβέρνηση: G4-38, G4-41, G4-50, G4-51, G4-54, G4-55
- Ηθική και Ακεραιότητα: G4-56, G4-57, G4-58

Στρατηγική και Ανάλυση

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρέχουν μια γενική στρατηγική άποψη της βιωσιμότητας του οργανισμού, προκειμένου να αποτελέσουν τη βάση για επακόλουθες, πιο λεπτομερείς απολογισμούς σύμφωνα με άλλες ενότητες των Κατευθυντήριων Οδηγιών. Η ενότητα «Στρατηγική και Ανάλυση» μπορεί να βασίζεται σε πληροφορίες που παρέχονται σε άλλες ενότητες του απολογισμού, αλλά σκοπός της είναι να δώσει λεπτομέρειες για στρατηγικά θέματα και όχι απλώς να συνοψίσει το περιεχόμενο του απολογισμού.

G4-1

α. Να παρατεθεί δήλωση του υψηλότερα ιστάμενου υπευθύνου λήψης αποφάσεων του οργανισμού (π.χ. του Διευθύνοντα Συμβούλου, του Προέδρου ή άλλου ανώτερου στελέχους) σχετικά με τη σημασία της βιωσιμότητας για τον οργανισμό και με τη στρατηγική του οργανισμού για τη βιωσιμότητα. Η δήλωση θα πρέπει να παρουσιάζει το συνολικό όραμα και τη βραχυπρόθεσμη, μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη στρατηγική, ιδιαίτερα όσον αφορά στη διαχείριση των σημαντικών οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων που ο οργανισμός προκαλεί ή στις οποίες συμβάλλει, ή των επιδράσεων που μπορούν να συνδεθούν με τη δραστηριότητά του ως αποτέλεσμα των σχέσεών του με άλλους (π.χ. προμηθευτές, άτομα ή οργανισμούς στις τοπικές κοινότητες). Η δήλωση θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Στρατηγικές προτεραιότητες και σημαντικά θέματα με βραχυπρόθεσμο ή μεσοπρόθεσμο ορίζοντα αναφορικά με τη βιωσιμότητα, συμπεριλαμβανομένης και της τήρησης διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων και του πώς τα πρότυπα αυτά σχετίζονται με τη μακροπρόθεσμη στρατηγική και την επιτυχία του οργανισμού
- Ευρύτερες τάσεις (π.χ. μακροοικονομικές ή πολιτικές) που επηρεάζουν τον οργανισμό και τις προτεραιότητές του σε θέματα βιωσιμότητας
- Σημαντικά γεγονότα, επιτεύγματα και αποτυχίες κατά την περίοδο αναφοράς
- Απόψεις για την επίδοση σε σχέση με τους στόχους
- Πρόβλεψη για τις βασικές προκλήσεις και τους στόχους του οργανισμού κατά το επόμενο έτος και στόχοι για τα επρχόμενα 3-5 χρόνια
- Άλλα θέματα που αφορούν στη στρατηγική προσέγγιση του οργανισμού

ΟΔΗΓΙΕΣ



Πηγές

- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.

G4-2

- α. Να περιγραφούν οι βασικές επιδράσεις, κίνδυνοι και ευκαιρίες. Ο οργανισμός θα πρέπει να συντάξει δύο συνοπτικές περιγραφές των βασικών επιδράσεων, κινδύνων και ευκαιριών. Η πρώτη θα πρέπει να εστιάζει στις βασικές επιδράσεις του οργανισμού στη βιωσιμότητα και στα ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων τους όπως αυτά ορίζονται από την εθνική νομοθεσία και τα σχετικά διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα. Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι εύλογες προσδοκίες και τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών του οργανισμού. Η ενότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει:
- Περιγραφή των σημαντικών οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων του οργανισμού και των σχετικών προκλήσεων και ευκαιριών. Σε αυτήν την περιγραφή περιλαμβάνονται οι επιδράσεις στα δικαιώματα των ενδιαφερόμενων μερών όπως ορίζονται από την εθνική νομοθεσία και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και αρχές
 - Εξήγηση της προσέγγισης για την ιεράρχηση αυτών των προκλήσεων και ευκαιριών
 - Βασικά συμπεράσματα για την πρόοδο στην αντιμετώπιση αυτών των θεμάτων και τη σχετική επίδοση κατά την περίοδο αναφοράς. Σε αυτά περιλαμβάνεται και η αξιολόγηση των λόγων που οδήγησαν σε επίδοση χαμηλότερη ή υψηλότερη των προσδοκιών
 - Περιγραφή των βασικών διαδικασιών αντιμετώπισης της επίδοσης και των σχετικών αλλαγών

Η δεύτερη θα πρέπει να εστιάζει στην επίδραση των τάσεων, των κινδύνων και των ευκαιριών βιωσιμότητας στις μακροπρόθεσμες προοπτικές και στη χρηματοοικονομική επίδοση του οργανισμού. Θα πρέπει να επικεντρώνεται ειδικά σε πληροφορίες που αφορούν σε όσους ενδιαφέρονται για τα χρηματοοικονομικά ή όσους μπορεί να ενδιαφερθούν στο μέλλον. Η δεύτερη ενότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Περιγραφή των σημαντικότερων κινδύνων και ευκαιριών για τον οργανισμό που προκύπτουν από τις τάσεις βιωσιμότητας
- Ιεράρχηση των βασικών θεμάτων βιωσιμότητας ως κινδύνων και ευκαιριών, ανάλογα με τη σημασία τους για τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του οργανισμού, την ανταγωνιστική του θέση, και τους ποιοτικούς –και, ει δυνατόν, ποσοτικούς– παράγοντες δημιουργίας χρηματοοικονομικής αξίας
- Πίνακες που να συνοψίζουν:
 - Στόχους, επίδοση έναντι των στόχων και διδάγματα από την τρέχουσα περίοδο αναφοράς
 - Στόχους για την επόμενη περίοδο αναφοράς και μεσοπρόθεσμους σκοπούς και στόχους (3–5 ετών) αναφορικά με βασικούς κινδύνους και ευκαιρίες
- Συνοπτική περιγραφή των υφιστάμενων μηχανισμών διακυβέρνησης που έχουν υιοθετηθεί από την επιχείρηση ειδικά για τη διαχείριση αυτών των κινδύνων και ευκαιριών και την αναγνώριση άλλων σχετικών κινδύνων και ευκαιριών

Προφίλ Οργανισμού

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρέχουν μια σύνοψη των χαρακτηριστικών του οργανισμού, προκειμένου να αποτελέσουν τη βάση για τις επακόλουθες πιο λεπτομερείς δημοσιοποιήσεις σύμφωνα με άλλες ενότητες των Κατευθυντήριων Οδηγιών.

G4-3

α. Να αναφερθεί το όνομα του οργανισμού.

G4-4

α. Να αναφερθούν οι βασικές μάρκες, τα προϊόντα και οι υπηρεσίες του.

G4-5

α. Να αναφερθεί πού έχει την έδρα του ο οργανισμός.

G4-6

α. Να αναφερθεί ο αριθμός των χωρών στις οποίες δραστηριοποιείται ο οργανισμός και τα ονόματα των χωρών στις οποίες ο οργανισμός αναπτύσσει σημαντική δραστηριότητα ή οι οποίες έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα θέματα βιωσιμότητας που καλύπτει ο απολογισμός.

G4-7

α. Να αναφερθεί το ιδιοκτησιακό καθεστώς και η νομική μορφή.

G4-8

α. Να αναφερθούν οι αγορές που εξυπηρετούνται (γεωγραφική ανάλυση, κλάδοι, τύποι πελατών και δικαιούχων, κ.ά.).

G4-9

- α. Να αναφερθεί το μέγεθος του οργανισμού, αναφέροντας μεταξύ άλλων:
- Συνολικό αριθμό εργαζομένων
 - Συνολικό αριθμό επιχειρησιακών μονάδων / δραστηριοτήτων
 - Καθαρές πωλήσεις (για οργανισμούς του ιδιωτικού τομέα) ή καθαρά έσοδα (για οργανισμούς του δημόσιου τομέα)
 - Συνολική κεφαλαιοποίηση με ανάλυση σε παθητικό και ενεργητικό (για οργανισμούς του ιδιωτικού τομέα)
 - Ποσότητα παρεχόμενων προϊόντων ή υπηρεσιών

ΟΔΗΓΙΕΣ

Εκτός από τα παραπάνω, συστήνεται στους οργανισμούς να παράσχουν επιπρόσθετες σχετικές πληροφορίες, όπως:

- Συνολικά περιουσιακά στοιχεία
- Μετοχική σύνθεση (συμπεριλαμβανομένης της ταυτότητας και του ποσοστού ιδιοκτησίας των μεγαλύτερων μετόχων)

- Ανάλυση των παρακάτω κατά χώρα ή περιοχή:
 - Πωλήσεις και έσοδα κατά χώρα ή περιοχή, αν αντιστοιχούν στο 5% ή περισσότερο των συνολικών εσόδων
 - Δαπάνες κατά χώρα ή περιοχή, αν αντιστοιχούν στο 5% ή περισσότερο των συνολικών δαπανών
 - Εργαζόμενοι

G4-10

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων κατά σύμβαση εργασίας και φύλο.
- β. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός μόνιμων εργαζομένων κατά τύπο απασχόλησης και φύλο.
- γ. Να αναφερθεί το συνολικό ανθρώπινο δυναμικό κατά εργαζομένους και εποπτευόμενους εργαζομένους και κατά φύλο.
- δ. Να αναφερθεί το συνολικό ανθρώπινο δυναμικό κατά περιοχή και φύλο.
- ε. Να αναφερθεί εάν σημαντικό μερίδιο των εργασιών του οργανισμού εκτελείται από εργαζομένους που αναγνωρίζονται νομικά ως αυτοαπασχολούμενοι ή από άτομα που δεν είναι εργαζόμενοι ή εποπτευόμενοι εργαζόμενοι του οργανισμού ή εργολάβων αυτού.
- στ. Να αναφερθούν τυχόν σημαντικές διαφοροποιήσεις στους αριθμούς των εργαζομένων (π.χ. εποχικές διαφοροποιήσεις στους κλάδους του τουρισμού ή της γεωργίας).

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Το μέγεθος του ανθρώπινου δυναμικού δίνει πληροφορίες για την κλίμακα των επιδράσεων που δημιουργούν τα εργασιακά θέματα. Η ανάλυση του ανθρώπινου δυναμικού κατά τύπο απασχόλησης, σύμβαση εργασίας και περιοχή (όπου ως «περιοχή» νοείται μια χώρα ή άλλη γεωγραφική περιοχή) δείχνει πώς δομεί ο οργανισμός τους ανθρώπινους πόρους του προκειμένου να υλοποιήσει τη συνολική του στρατηγική. Παρέχει επίσης πληροφορίες για το επιχειρηματικό μοντέλο του οργανισμού και αποτελεί ένδειξη για τη σταθερότητα της απασχόλησης και το επίπεδο των παροχών που προσφέρει ο οργανισμός. Η ανάλυση των δεδομένων αυτών κατά φύλο δείχνει πώς εκπροσωπούνται

τα δύο φύλα στον οργανισμό και πώς αξιοποιούνται το διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό και οι δεξιότητες. Ως βάση υπολογισμού, το μέγεθος του ανθρώπινου δυναμικού αποτελεί συνήθη παράγοντα κανονικοποίησης για πολλούς άλλους Δείκτες. Η αύξηση ή μείωση της καθαρής απασχόλησης, που φανερώνεται από τα στοιχεία τριών ή περισσότερων ετών, αποτελεί σημαντική ένδειξη της συμβολής του οργανισμού στη συνολική οικονομική ανάπτυξη και βιωσιμότητα του ανθρώπινου δυναμικού.

Σύνταξη

Να αναφερθεί κατά φύλο το συνολικό ανθρώπινο δυναμικό (εργαζόμενοι και εποπτευόμενοι εργαζόμενοι) που απασχολείται

↓ G4-10 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

από τον οργανισμό στο τέλος της περιόδου αναφοράς. Οι εργαζόμενοι της εφοδιαστικής αλυσίδας δεν περιλαμβάνονται σε αυτήν την Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση.

Να αναφερθεί ο τύπος σύμβασης των εργαζομένων και το αν είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης με βάση τους ορισμούς του εθνικού δικαίου της χώρας όπου εργάζονται.

Να συνδυαστούν τα στατιστικά στοιχεία των επιμέρους χωρών προκειμένου να υπολογιστούν παγκόσμια στοιχεία, αγνοώντας τις διαφορές στους νομικούς ορισμούς. Παρότι οι ορισμοί των τύπων σύμβασης και της σχέσης πλήρους ή μερικής απασχόλησης ενδέχεται να διαφέρουν από χώρα σε χώρα, τα παγκόσμια στοιχεία και πάλι θα αντανακλούν τις νομικές σχέσεις.

Ο αριθμός εργαζομένων μπορεί να εκφραστεί ως αριθμός ατόμων ή ως Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (Full Time Equivalent – FTE). Η προσέγγιση δημοσιοποιείται και εφαρμόζεται με συνέπεια κατά την περίοδο και μεταξύ περιόδων.

Εκτός εάν έχει υπάρξει ουσιαστική αλλαγή κατά την περίοδο αναφοράς, χρησιμοποιούνται οι αριθμοί που ισχύουν στο τέλος της περιόδου αναφοράς.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Εποπτευόμενος εργαζόμενος
- Εργαζόμενος
- Μορφές απασχόλησης
- Σύμβαση εργασίας
- Σύνολο ανθρώπινου δυναμικού

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφόρησης περιλαμβάνονται το μισθολόγιο και τα στοιχεία ανθρώπινου δυναμικού που διατίθενται σε εθνικό ή τοπικό επίπεδο.

Πηγές

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), *Key Indicators of the Labour Market (KILM)*, <http://kilim.ilo.org/kilmnet>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), LABORSTA Internet, <http://laborsta.ilo.org/>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), «Resolution concerning the International Classification of Status in Employment (ICSE)», 1993.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), Composition of macro geographical (continental) regions, geographical sub-regions, and selected economic and other groupings, <http://unstats.un.org/unsd/methods/m49/m49regin.htm>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.

Συνδέσεις**«Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ**

Αυτή η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση συμβάλλει στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση της Αρχής 6 από τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, 2000.

G4-11

α. Να αναφερθεί το ποσοστό του συνολικού αριθμού εργαζομένων που καλύπτεται από συλλογικές συμβάσεις.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι αποτελεί ανθρώπινο δικαίωμα, όπως ορίζεται από διεθνείς διακηρύξεις και συμβάσεις, και ειδικότερα τις Συμβάσεις του ΔΟΕ 87, «Freedom of Association and Protection of the Right to Organise Convention», και 98, «Right to Organise and Collective Bargaining Convention». Η συλλογική διαπραγμάτευση αποτελεί σημαντική μορφή διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη και έχει μεγάλη συνάφεια με τις κατευθυντήριες οδηγίες σύνταξης απολογισμού. Είναι μια μορφή διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη που βοηθά στη δημιουργία θεσμικών πλαισίων και θεωρείται από πολλούς ότι συμβάλλει στη σταθερότητα της κοινωνίας. Μαζί με την εταιρική διακυβέρνηση, η συλλογική διαπραγμάτευση εντάσσεται σε ένα γενικό πλαίσιο που συμβάλλει στην υπεύθυνη διαχείριση. Αποτελεί ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για τη διευκόλυνση των συνεργατικών προσπαθειών για τη βελτίωση των θετικών κοινωνικών επιδράσεων ενός οργανισμού. Το ποσοστό των εργαζομένων που καλύπτεται από συλλογικές συμβάσεις είναι ο πιο άμεσος τρόπος ανάδειξης των πρακτικών του οργανισμού σε σχέση με την ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι.

Σύνταξη

Να χρησιμοποιηθούν στοιχεία από τον G4-10 ως βάση για τον υπολογισμό των ποσοστών αυτής της Τυποποιημένης Δημοσιοποίησης.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων που καλύπτεται από συλλογικές συμβάσεις. Να χρησιμοποιηθούν τα στοιχεία αυτά για τον υπολογισμό του ποσοστού.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Εργαζόμενος](#)
- [Συλλογικές συμβάσεις](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Αντίγραφα των επίσημων συμφωνιών αναγνώρισης και των υπογεγραμμένων συλλογικών συμβάσεων με ανεξάρτητα σωματεία συνήθως φυλάσσονται από το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού.

Πηγές

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 87, «Freedom of Association and Protection of the Right to Organise Convention», 1948.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 98, «Right to Organise and Collective Bargaining Convention», 1949.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 135, «Workers' Representatives Convention», 1971.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 154, «Collective Bargaining Convention», 1981.
- Διακήρυξη της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ΔΟΕ), «Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work», 1998.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύσταση 91, «Collective Agreements Recommendation», 1951.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύσταση 163, «Collective Bargaining Recommendation», 1981.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Αυτή η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση συμβάλλει στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή του Κεφαλαίου V, «Απασχόληση και Βιομηχανικές Σχέσεις», από τις *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.

«Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

Αυτή η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση συμβάλλει στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση της Αρχής 3 από τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, 2000.

G4-12

α. Να περιγραφεί η εφοδιαστική αλυσίδα του οργανισμού.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Αυτή η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση ορίζει το γενικό πλαίσιο για την κατανόηση της εφοδιαστικής αλυσίδας του οργανισμού.

Σύνταξη

Να περιγραφούν τα βασικά στοιχεία της εφοδιαστικής αλυσίδας σε σχέση με τις πρωτογενείς δραστηριότητες, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του οργανισμού.

Παραδείγματα στοιχείων που μπορεί να καθορίζουν τη δομή και τα χαρακτηριστικά της εφοδιαστικής αλυσίδας ενός οργανισμού είναι τα εξής:

- Αλληλουχία δραστηριοτήτων ή μερών που παρέχουν προϊόντα και υπηρεσίες στον οργανισμό
- Συνολικός αριθμός προμηθευτών που απασχολεί ο οργανισμός και εκτιμώμενος αριθμός προμηθευτών στην εφοδιαστική αλυσίδα

- Τοποθεσία προμηθευτών, κατά χώρα ή περιοχή
- Τύποι προμηθευτών (π.χ. εργολάβοι, μεσίτες, χονδρέμποροι, αδειούχοι). Δείτε τον ορισμό του όρου «προμηθευτής» για παραδείγματα προμηθευτών
- Εκτιμώμενη νομισματική αξία των πληρωμών προς προμηθευτές
- Χαρακτηριστικά της εφοδιαστικής αλυσίδας στον συγκεκριμένο κλάδο (π.χ. ανάγκη για πολλούς εργαζομένους)

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Εφοδιαστική αλυσίδα](#)
- [Προϊόν](#)
- [Προμηθευτής](#)
- [Υπηρεσία](#)

G4-13

α. Να αναφερθούν τυχόν σημαντικές αλλαγές που σημειώθηκαν στη διάρκεια της περιόδου αναφοράς σχετικά με το μέγεθος, τη δομή, το ιδιοκτησιακό καθεστώς ή την εφοδιαστική αλυσίδα του οργανισμού, συμπεριλαμβάνοντας τα εξής:

- Αλλαγές στην τοποθεσία ή στο είδος των δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένων και ανοιγμάτων, κλεισιμάτων ή επεκτάσεων των δραστηριοτήτων του οργανισμού
- Αλλαγές στη μετοχική δομή και άλλες ενέργειες σχηματισμού, διατήρησης και τροποποίησης κεφαλαίου (για οργανισμούς του ιδιωτικού τομέα)
- Αλλαγές στην τοποθεσία των προμηθευτών, στη δομή της εφοδιαστικής αλυσίδας, ή στις σχέσεις με τους προμηθευτές, συμπεριλαμβανομένων της επιλογής προμηθευτών και της καταγγελίας/ολοκλήρωσης συμβάσεων με προμηθευτές

ΟΔΗΓΙΕΣ

Σύνταξη

Να αναφερθούν μόνο όσες αλλαγές έχουν σημαντικές επιδράσεις στην εφοδιαστική αλυσίδα.

Παραδείγματα αλλαγών με σημαντικές επιδράσεις στην εφοδιαστική αλυσίδα είναι:

- Μεταφορά τμημάτων της εφοδιαστικής αλυσίδας από μία χώρα σε άλλη
- Στρατηγικές αποφάσεις για την αλλαγή της δομής της εφοδιαστικής αλυσίδας (π.χ. απόφαση ανάθεσης σε τρίτους σημαντικού μέρους των δραστηριοτήτων του οργανισμού)

ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ

G4-14

α. Να αναφερθεί εάν και πώς ο οργανισμός λαμβάνει υπόψη του την προσέγγιση ή αρχή της προφύλαξης (precautionary principle).

ΟΔΗΓΙΕΣ

Η Αρχή 15 του «The Rio Declaration on Environment and Development» εισήγαγε την προσέγγιση της προφύλαξης. Η σχετική Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση θα μπορούσε να αναφέρεται στο πώς ο οργανισμός προσεγγίζει τη διαχείριση των κινδύνων που ενέχει ο επιχειρησιακός προγραμματισμός ή η ανάπτυξη και η εισαγωγή νέων προϊόντων.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Αρχή της προφύλαξης](#)

Πηγές

- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «The Rio Declaration on Environment and Development», 1992.

G4-15

α. Να αναφερθούν οι οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές χάρτες, αρχές ή άλλες πρωτοβουλίες τρίτων τις οποίες συνυπογράφει ή προσυπογράφει ο οργανισμός.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Σύνταξη

Να συμπεριληφθούν η ημερομηνία υιοθέτησης, οι χώρες ή επιχειρήσεις όπου εφαρμόζονται και πόσα ενδιαφερόμενα μέρη συμμετείχαν στην ανάπτυξη και διακυβέρνηση αυτών των

πρωτοβουλιών (πολυμετοχικά). Να γίνει διαφοροποίηση ανάμεσα στις μη δεσμευτικές, εθελοντικές πρωτοβουλίες και σε αυτές με τις οποίες ο οργανισμός είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται.

G4-16

α. Να αναφερθούν οι ενώσεις (π.χ. κλαδικές ενώσεις) και οι εθνικοί και διεθνείς οργανισμοί υποστήριξης στους οποίους ο οργανισμός είναι μέλος και:

- Κατέχει θέση στο όργανο διακυβέρνησης
- Συμμετέχει σε έργα ή επιτροπές
- Παρέχει σημαντική χρηματοδότηση πέραν της τακτικής συνδρομής
- Θεωρεί τη συμμετοχή του ως στρατηγικής σημασίας

Αυτό αναφέρεται κυρίως σε συμμετοχές που διατηρούνται σε επίπεδο οργανισμού.

Αναγνωρισμένα Ουσιαστικά Θέματα και Όρια

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις συνοψίζουν τη διαδικασία που έχει ακολουθήσει ο οργανισμός προκειμένου να καθορίσει το Περιεχόμενο του Απολογισμού και τα αναγνωρισμένα ουσιαστικά Θέματα και Όρια, και παραθέτουν επαναδιατυπώσεις.

G4-17

- α. Να αναφερθούν όλες οι οντότητες που περιλαμβάνονται στις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις ή άλλες αντίστοιχες καταστάσεις του οργανισμού.
- β. Να αναφερθεί εάν κάποια οντότητα που περιλαμβάνεται στις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις ή άλλες αντίστοιχες καταστάσεις του οργανισμού δεν καλύπτεται από τον απολογισμό.

Ο οργανισμός μπορεί να προβεί στη συγκεκριμένη Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση παραπέμποντας στις πληροφορίες που περιέχονται σε δημοσίως διαθέσιμες ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις ή αντίστοιχα έγγραφα.

G4-18

- α. Να εξηγηθεί η διαδικασία καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού και των Ορίων των Θεμάτων.
- β. Να εξηγηθεί ο τρόπος με τον οποίο ο οργανισμός έχει εφαρμόσει τις Αρχές Καθορισμού του Περιεχομένου του Απολογισμού.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Εισαγωγή

Για να ξεκινήσει η διαδικασία καθορισμού του περιεχομένου ενός απολογισμού, ο οργανισμός πρέπει να επιλέξει τα ουσιαστικά Θέματα^{III}.

Η ενότητα αυτή περιγράφει τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει ο οργανισμός, χρησιμοποιώντας τις Αρχές Καθορισμού του Περιεχομένου του Απολογισμού, για να αναγνωρίσει τα ουσιαστικά Θέματα και τις ουσιαστικές επιδράσεις τους.

Αφού αναγνωριστούν αυτά, ο οργανισμός θα μπορεί να προσδιορίσει ποιοι Δείκτες και Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης θα συμπεριληφθούν στον απολογισμό.

Σημαντικοί αρχικοί ορισμοί

Στις Κατευθυντήριες Οδηγίες:

- Η σειρά Θεμάτων που καλύπτει ένας απολογισμός καλείται «Αντικείμενο»
- Η περιγραφή του πού έχει επιδράσεις κάθε ουσιαστικό Θέμα καλείται «Όριο Θέματος»
- Ο όρος «Ζήτημα» αφορά σε κάθε πιθανό θέμα βιωσιμότητας. Η λέξη «Θέμα», όπως χρησιμοποιείται στις Κατευθυντήριες

Οδηγίες, αναφέρεται στα θέματα που καλύπτονται από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες και για τα οποία έχουν αναπτυχθεί Δείκτες GRI και Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης.

Σημαντικές αρχικές παρατηρήσεις

- Είναι απαραίτητο να καταγραφεί η διαδικασία καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού, συμπεριλαμβανομένων των μεθοδολογιών, των παραδοχών και των αποφάσεων του οργανισμού. Η ακριβής καταγραφή διευκολύνει την ανάλυση και τη διασφάλιση, συμβάλλει στην εκπλήρωση των Γενικών Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων της ενότητας «Αναγνωρισμένα Ουσιαστικά Θέματα και Όρια» (*Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 31–42) και επιτρέπει στον οργανισμό να εξηγήσει την προσέγγιση που έχει επιλέξει.
- **Αναπόφευκτα, η διαδικασία καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού απαιτεί υποκειμενικές αποφάνσεις.** Ο οργανισμός θα πρέπει να εξασφαλίζει τη διαφάνεια των αποφάσεών του, ώστε να μπορούν τα εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη να κατανοήσουν τη διαδικασία καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού. Οι υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων του οργανισμού οφείλουν να συμμετάσχουν ενεργά στη διαδικασία καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού και θα πρέπει να εγκρίνουν τυχόν σχετικές στρατηγικές αποφάσεις.

^{III} Για τον κατάλογο των Θεμάτων που καλύπτονται στις Κατευθυντήριες Οδηγίες, δείτε *Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις*, σελ. 9 και σελ. 44, και *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 62.

↓ G4-18 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΡΙΩΝ: Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η ενότητα αυτή περιγράφει τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει ο οργανισμός προκειμένου να καθορίσει το ειδικό περιεχόμενο του απολογισμού.

Τα βήματα που περιγράφονται εδώ έχουν σχεδιαστεί ώστε να προσφέρουν Οδηγίες σχετικά με τον τρόπο εφαρμογής των Αρχών Καθορισμού του Περιεχομένου του Απολογισμού.

Παρότι η εφαρμογή των βημάτων δεν αποτελεί προϋπόθεση για να βρίσκεται ο οργανισμός «σε συμφωνία» με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες, η υλοποίηση των Αρχών Σύνταξης Απολογισμού αποτελεί προϋπόθεση. Οι Αρχές Σύνταξης Απολογισμού έχουν θεμελιώδη σημασία για την επίτευξη διαφάνειας στους απολογισμούς βιωσιμότητας και συνεπώς θα πρέπει να εφαρμόζονται από όλους τους οργανισμούς κατά την κατάρτιση απολογισμού βιωσιμότητας.

Οι Αρχές Καθορισμού του Περιεχομένου του Απολογισμού πρέπει να εφαρμόζονται για την αναγνώριση των πληροφοριών που θα δημοσιοποιηθούν, λαμβάνοντας υπόψη τις δραστηριότητες και τις επιδράσεις του οργανισμού καθώς και τις ουσιαστικές προσδοκίες και τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών του. Υπάρχουν τέσσερις Αρχές Καθορισμού του Περιεχομένου του Απολογισμού: Ουσιαστικότητα, Συμμετοχικότητα Ενδιαφερόμενων Μερών, Πλαίσιο Βιωσιμότητας και Πληρότητα (δείτε Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις σελ. 16–17 και Εγχειρίδιο Εφαρμογής σελ. 9–13). Κάθε Αρχή Σύνταξης Απολογισμού έχει δύο στοιχεία: έναν ορισμό και μια περιγραφή του πώς και του γιατί πρέπει να εφαρμοστεί η Αρχή. Ο οργανισμός θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του και τα δύο στοιχεία.

Το **Σχήμα 2** δείχνει ποια από αυτές τις Αρχές Σύνταξης Απολογισμού αφορά σε κάθε στάδιο της διαδικασίας. Η **Συμμετοχικότητα Ενδιαφερόμενων Μερών** αφορά σε όλη τη διαδικασία, σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό.

Η μεθοδολογία που εφαρμόζεται στα επιμέρους στάδια διαφοροποιείται ανάλογα με τον εκάστοτε οργανισμό. **Όπως με τον οποίο ο οργανισμός αναγνωρίζει τα ουσιαστικά θέματα και τα άλλα ουσιαστικά ζητήματα που θα συμπεριληφθούν στον απολογισμό επηρεάζεται από ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του οργανισμού, όπως το επιχειρηματικό μοντέλο, ο κλάδος, το γεωγραφικό, πολιτισμικό και νομικό πλαίσιο λειτουργίας, το ιδιοκτησιακό καθεστώς, το μέγεθος και η φύση των επιδράσεων.** Λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του οργανισμού, τα στάδια καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού πρέπει να είναι συστηματικά, τεκμηριωμένα και αναπαράξιμα, και να ακολουθούνται με συνέπεια σε κάθε περίοδο αναφοράς. Οι αλλαγές στην προσέγγιση της αξιολόγησης, και οι επιδράσεις τους, πρέπει να τεκμηριώνονται.

ΣΤΑΔΙΟ 1: ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ – ΣΥΝΟΨΗ

Η διαδικασία ξεκινά με την **αναγνώριση** των Θεμάτων και τυχόν άλλων σχετικών ζητημάτων, και των Ορίων τους, που θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στον απολογισμό. Αυτή η αναγνώριση βασίζεται στις Αρχές του Πλαισίου Βιωσιμότητας και της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών. Κατά την αξιολόγηση των πιθανώς σχετικών ζητημάτων, ο οργανισμός θα πρέπει να χρησιμοποιεί τους ελέγχους που αφορούν σε αυτές τις δύο Αρχές. Ο οργανισμός θα πρέπει να αναγνωρίζει Θέματα και

ΣΧΗΜΑ 2

Καθορισμός ουσιαστικών Θεμάτων και Ορίων – σύνοψη διαδικασίας



↓ G4-18 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

τυχόν άλλα σχετικά ζητήματα με βάση τις επιδράσεις σε όλες τις δραστηριότητες, τα προϊόντα, τις υπηρεσίες και τις σχέσεις του, ανεξάρτητα από το εάν οι επιδράσεις αυτές προκύπτουν εντός ή εκτός του οργανισμού^{IV}.

Ένας οργανισμός που άρχισε πρόσφατα να συντάσσει απολογισμούς βιωσιμότητας μπορεί να εστιάζει στις επιδράσεις που προκύπτουν εντός του οργανισμού, αλλά όσο ωριμάζει η πρακτική της σύνταξης απολογισμού θα πρέπει να αποκτήσει μια ευρύτερη θεώρηση των επιδράσεων εκτός του οργανισμού.

ΣΤΑΔΙΟ 2: ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ – ΣΥΝΟΨΗ

Το επόμενο στάδιο καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού είναι η **ιεράρχηση** των Θεμάτων και των άλλων σχετικών ζητημάτων από το στάδιο 1, προκειμένου να αναγνωριστούν όσα είναι ουσιαστικά και συνεπώς πρέπει να συμπεριληφθούν στον απολογισμό. Η ιεράρχηση θα πρέπει να βασίζεται στις Αρχές της Ουσιαστικότητας και της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών. Κατά την αξιολόγηση της θέσης στην ιεραρχία των Θεμάτων, ο οργανισμός θα πρέπει να χρησιμοποιεί τους ελέγχους που αφορούν σε αυτές τις δύο Αρχές.

IV • Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011.

- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.

ΣΤΑΔΙΟ 3: ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΟΨΗ

Το επόμενο στάδιο είναι η **επικύρωση**, κατά την οποία εφαρμόζονται οι Αρχές της Πληρότητας και της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών για την ολοκλήρωση του καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού. Κατά την επικύρωση των αναγνωρισμένων ουσιαστικών Θεμάτων (ή άλλων ουσιαστικών ζητημάτων), ο οργανισμός θα πρέπει να χρησιμοποιεί τους ελέγχους που αφορούν σε αυτές τις δύο Αρχές.

Το αποτέλεσμα αυτών των τριών πρώτων σταδίων είναι ένας κατάλογος με τα ουσιαστικά Θέματα (και άλλα ουσιαστικά ζητήματα) και τα Όριά τους. Ο τελικός κατάλογος ουσιαστικών Θεμάτων (και άλλων ουσιαστικών ζητημάτων) θα οδηγήσει τον οργανισμό στην κατάρτιση ενός καταλόγου Ειδικών Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων που αφορούν στα Θέματα αυτά και θα πρέπει να συμπεριληφθούν στον απολογισμό.

ΣΤΑΔΙΟ 4: ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ – ΣΥΝΟΨΗ

Τέλος, μετά τη δημοσίευση του απολογισμού, είναι σημαντικό ο οργανισμός να προχωρήσει σε **επισκόπηση** του απολογισμού του. Η επισκόπηση λαμβάνει χώρα ενώ ο οργανισμός προετοιμάζεται για τον επόμενο κύκλο απολογισμού. Η επισκόπηση μπορεί να εστιάζει όχι μόνο στα Θέματα που ήταν ουσιαστικά κατά την προηγούμενη περίοδο αναφοράς, αλλά να επανεξετάζει τις Αρχές της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών και του Πλαισίου Βιωσιμότητας. Τα ευρήματα της επισκόπησης συμβάλλουν στο στάδιο της αναγνώρισης θεμάτων για τον επόμενο κύκλο απολογισμού.

Στο τέλος του παρόντος κειμένου οδηγίων παρουσιάζεται περιληπτικά τι πρέπει να γίνει σε κάθε στάδιο.

ΣΤΑΔΙΟ 1

Αναγνώριση**1.1 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ**

Πριν καταρτιστεί ο κατάλογος ουσιαστικών Θεμάτων και άλλων ουσιαστικών ζητημάτων, συστήνεται στους οργανισμούς να λάβουν υπόψη τους έναν αρχικό ευρύ κατάλογο ζητημάτων που αξίζει να συμπεριληφθούν στον απολογισμό. Ο κατάλογος αυτός περιλαμβάνει τα «σχετικά ζητήματα».

«Σχετικά ζητήματα» είναι όσα εύλογα μπορούν να θεωρηθούν σημαντικά, καθώς αντανακλούν τις σχετικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού ή επηρεάζουν τις αξιολογήσεις και τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών.

Όλα τα ζητήματα αυτά ίσως αξίζει να ληφθούν υπόψη και να συμπεριληφθούν στον απολογισμό βιωσιμότητας.

Όλα τα Θέματα του GRI και οι σχετικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις σε κάθε Κατηγορία των Κατευθυντήριων Οδηγιών, καθώς και οι Κλαδικές Δημοσιοποιήσεις του GRI, μπορούν να θεωρηθούν ως ο αρχικός κατάλογος ζητημάτων για αυτό το στάδιο. Δείτε τους Πίνακες 1 ή 5 στην *ενότητα Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις* σελ. 9 ή σελ. 44 και τον Πίνακα 1 στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 62 για μια σύνοψη όλων των Θεμάτων του GRI.

↓ G4-18 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Οι Κλαδικές Δημοσιοποιήσεις του GRI διατίθενται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.globalreporting.org/reporting/sector-guidance

Η αναγνώριση των σχετικών ζητημάτων περιλαμβάνει την εξέταση των σχετικών επιδράσεων που αφορούν σε όλες τις δραστηριότητες, τα προϊόντα, τις υπηρεσίες και τις σχέσεις του οργανισμού, ανεξάρτητα από το εάν οι επιδράσεις αυτές προκύπτουν εντός ή εκτός του οργανισμού.

Για κάθε σχετικό ζήτημα που αναγνωρίζεται, ο οργανισμός πρέπει να αξιολογήσει τις επιδράσεις που σχετίζονται με αυτό και να προσδιορίσει το Όριο του. Το Όριο ενός ζητήματος ορίζει πού προκύπτουν οι επιδράσεις: εντός ή εκτός του οργανισμού. Τα Όρια θα πρέπει να περιγράφονται με επαρκή λεπτομέρεια ώστε να αναγνωρίζεται:

- Πού εντός του οργανισμού προκύπτουν οι επιδράσεις
- Πού εκτός του οργανισμού προκύπτουν οι επιδράσεις

Η αναγνώριση σχετικών ζητημάτων από τον οργανισμό πρέπει να είναι συστηματική και μπορεί να λαμβάνει υπόψη την αρχή της προφύλαξης και μπορεί να λαμβάνει υπόψη του την αρχή της προφύλαξης (precautionary principle)^V. Επιπλέον, όπου είναι εφικτό, συστήνεται στον οργανισμό να εφαρμόζει μια επιστημονική και διεθνώς επικυρωμένη προσέγγιση στη μέτρηση, και να βασίζεται σε ειδικούς με εγνωσμένη αξία και σε επίσημες έρευνες.

Κατά την αξιολόγηση των πιθανώς σχετικών ζητημάτων, ο οργανισμός θα πρέπει να χρησιμοποιεί τους ελέγχους που αφορούν στις Αρχές του Πλαισίου Βιωσιμότητας και της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών.

1.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

Η ενότητα αυτή εξηγεί έννοιες που θα συμβάλουν στον καθορισμό των Ορίων των σχετικών ζητημάτων και των ουσιαστικών Θεμάτων.

Οι επιδράσεις που καθιστούν ένα ζήτημα σχετικό μπορεί να προκύπτουν εντός ή εκτός του οργανισμού, ή και τα δύο.

Ως «Όριο» ορίζεται η περιγραφή του πού προκύπτουν επιδράσεις για κάθε σχετικό ζήτημα (πιθανώς ουσιαστικό θέμα). Κατά τον καθορισμό των Ορίων, ο οργανισμός θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις επιδράσεις εντός και εκτός του οργανισμού. Τα Όρια των ζητημάτων ποικίλλουν.

α. Εντός του οργανισμού

Οι επιδράσεις που καθιστούν ένα ζήτημα σχετικό μπορεί να προκύπτουν εντός του οργανισμού. Στις Κατευθυντήριες Οδηγίες, «εντός του οργανισμού» σημαίνει εντός του συνόλου των οντοτήτων που αναφέρονται στον G4-17.

Οι επιδράσεις αυτές δεν προκύπτουν πάντοτε σε ολόκληρο τον οργανισμό. Στο στάδιο αυτό, ο οργανισμός πρέπει να αξιολογήσει σε ποιες οντότητες του οργανισμού προκύπτει η

σχετική επίδραση. Συμβουλευθείτε τη Γενική Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση G4-20.

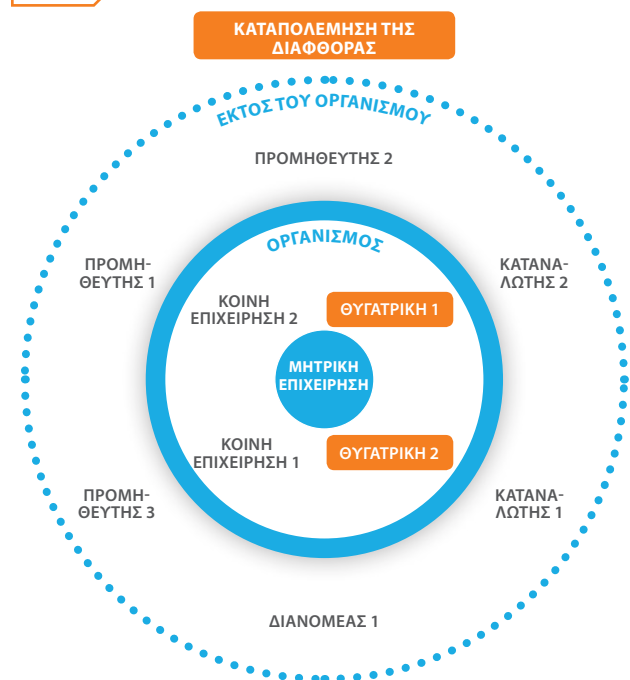
β. Εκτός του οργανισμού

Οι επιδράσεις που καθιστούν ένα ζήτημα σχετικό μπορεί να προκύπτουν εκτός του οργανισμού. Δεν υπάρχει εξαντλητικός κατάλογος εξωτερικών μερών που πρέπει να ληφθούν υπόψη σε αυτήν τη διαδικασία. Αντ' αυτού, ο οργανισμός θα πρέπει να προσπαθήσει να αναγνωρίσει τις περιπτώσεις όπου προκύπτει σχετική επίδραση. **Οι σχετικές αυτές επιδράσεις μπορούν να περιγραφούν για κάποια ζητήματα ως άμεσες ή έμμεσες, ενώ για άλλα ως προκαλούμενες από, ενισχυόμενες από ή συνδεδεμένες με τον οργανισμό^{VI}.**

Για σκοπούς αξιολόγησης, οι επιδράσεις που καθιστούν το ζήτημα σχετικό εκτός του οργανισμού μπορούν να ομαδοποιηθούν κατά γεωγραφική περιοχή ή κατά τη φύση της σχέσης του οργανισμού με αυτές (π.χ. προμηθευτές στη χώρα Χ). Συμβουλευθείτε τη Γενική Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση G4-21.

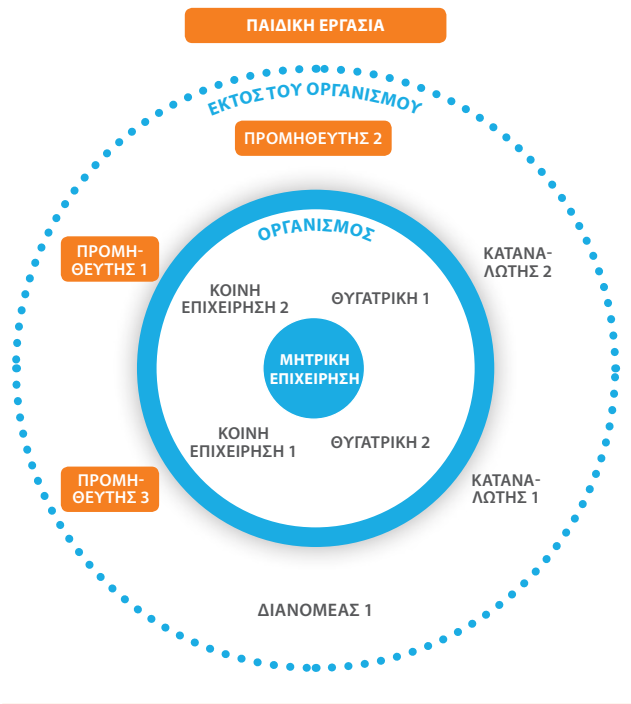
V Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «The Rio Declaration on Environment and Development», 1992.
 VI • Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011.
 • Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
 • Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.

ΣΧΗΜΑ 3 Παράδειγμα στο οποίο το ζήτημα της καταπολέμησης της διαφθοράς θεωρείται σχετικό μόνο σε ορισμένες οντότητες εντός του οργανισμού

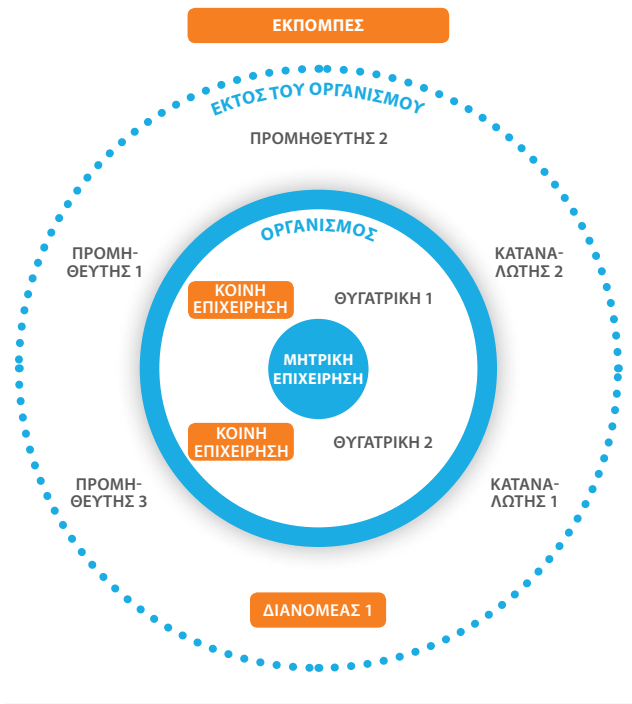


↓ G4-18 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

ΣΧΗΜΑ 4 Παράδειγμα στο οποίο το ζήτημα της παιδικής εργασίας θεωρείται σχετικό μόνο σε ορισμένες οντότητες εκτός του οργανισμού



ΣΧΗΜΑ 5 Παράδειγμα στο οποίο το ζήτημα των εκπομπών ρύπων θεωρείται σχετικό εντός και εκτός του οργανισμού



γ. Εντός και εκτός του οργανισμού

Οι επιδράσεις που καθιστούν ένα ζήτημα σχετικό μπορεί να προκύπτουν εντός και εκτός του οργανισμού. Κατά την περιγραφή των Ορίων για τα ζητήματα αυτά, οι οργανισμοί θα πρέπει να συνδυάζουν τους παράγοντες για τον καθορισμό των Ορίων εντός του οργανισμού και για εκτός του οργανισμού, όπως εξηγείται παραπάνω.

Στο τέλος του σταδίου 1, ο οργανισμός θα έχει καταρτίσει έναν κατάλογο σχετικών ζητημάτων και των Ορίων τους. Στο επόμενο στάδιο, ο κατάλογος αξιολογείται ως προς την ουσιαστικότητα, την ιεράρχηση και το επίπεδο κάλυψης στον απολογισμό.

ΣΤΑΔΙΟ 2

Ιεράρχηση

2.1 ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΛΥΘΕΙ

Έχοντας εξετάσει έναν κατάλογο σχετικών ζητημάτων που θα μπορούσαν να καλυφθούν στον απολογισμό –που πιθανώς θα είναι κατάλογος με μια επιλογή από Θέματα του GRI και Κλαδικές Δημοσιοποιήσεις του GRI μαζί με άλλα ζητήματα, αν χρειάζεται–, ο οργανισμός θα πρέπει να τα ιεραρχήσει. Για να το κάνει αυτό, πρέπει να εξετάσει τη **σημασία** των οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεών τους ή την ουσιαστική τους επιρροή στις αξιολογήσεις και αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών.

Για λόγους απλότητας, τα «σχετικά ζητήματα» που αναγνωρίστηκαν στο στάδιο 1 θα αναφέρονται στο εξής ως «Θέματα».

Ο ορισμός της Αρχής της Ουσιαστικότητας αναφέρει:

- «Ο απολογισμός θα πρέπει να καλύπτει Θέματα που:
- Αντανακλούν τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού· ή
 - Επηρεάζουν ουσιαστικά τις αξιολογήσεις και τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών»

Κατά συνέπεια, για να αποφασιστεί εάν ένα Θέμα είναι ουσιαστικό, απαιτούνται ποιοτική ανάλυση, ποσοτική αξιολόγηση και συζήτηση. Η στρατηγική του οργανισμού και το πλαίσιο των δραστηριοτήτων του είναι σημαντικά μέρη αυτής της ανάλυσης και συζήτησης.

↓ G4-18 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Αν ένα ζήτημα ποσοτικοποιείται δύσκολα, δεν σημαίνει ότι δεν είναι ουσιαστικό. Η απόφαση για το τι μπορεί να αναφερθεί για ένα αναγνωρισμένο ουσιαστικό θέμα θα ληφθεί αργότερα. Προς το παρόν, σημασία έχει η ανάλυση των παραπάνω σημείων.

Η ιεράρχηση θα πρέπει να βασίζεται στις Αρχές της Ουσιαστικότητας και της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών. Κατά την αξιολόγηση της θέσης των Θεμάτων στην ιεραρχία, ο οργανισμός θα πρέπει να χρησιμοποιεί τους ελέγχους που αφορούν σε αυτές τις δύο Αρχές.

2.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ «ΕΠΙΡΡΟΗΣ ΣΤΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ» ΚΑΙ ΤΗΣ «ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ»

Για να υλοποιηθεί η Αρχή της Ουσιαστικότητας, κάθε θέμα θα πρέπει να αξιολογείται ως προς την «Επιρροή στις αξιολογήσεις και αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών» και τη «Σημασία των οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων του οργανισμού».

Αυτές οι οπτικές ίσως αλληλεπικαλύπτονται ως έναν βαθμό όταν πρόκειται για εσωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη. Τα συμφέροντα και οι προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών που ενδιαφέρονται ειδικά για την επιτυχία του οργανισμού (π.χ. εργαζόμενοι, μέτοχοι και προμηθευτές) προσφέρουν υλικό για την ανάλυση και από τις δύο οπτικές.

α. Επιρροή στις αξιολογήσεις και αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών

Η ανάλυση αυτής της οπτικής περιλαμβάνει την αξιολόγηση των απόψεων που εξέφρασαν τα ενδιαφερόμενα μέρη πριν και κατά την περίοδο αναφοράς.

Εφαρμόζοντας την Αρχή της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών, ο οργανισμός θα πρέπει να μπορεί να αναγνωρίσει και να λάβει υπόψη τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη με τις απόψεις και τα συμφέροντά τους, και το πώς οι απόψεις τους ενδέχεται να επηρεάσουν τις αποφάσεις για το περιεχόμενο του απολογισμού.

Η ανάλυση απαιτεί από τον οργανισμό να μεταφράσει τις διάφορες απόψεις των διαφορετικών ενδιαφερόμενων μερών σε μια σειρά αποφάσεων για το τι θα περιληφθεί και τι όχι στον απολογισμό.

Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες απαιτούν δημοσιοποίηση για τη διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη σύμφωνα με τους G4-24 έως G4-27 (Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις σελ. 29–30 και Εγχειρίδιο Εφαρμογής σελ. 43–44). Απαιτείται από τον οργανισμό να περιγράψει πώς αναγνωρίζονται και ιεραρχούνται τα ενδιαφερόμενα μέρη, πώς χρησιμοποιήθηκε ή δεν χρησιμοποιήθηκε η συνεισφορά τους, και πώς αξιολογούνται οι διαφορετικές προσδοκίες και

τα ενδιαφέροντά τους, καθώς και σε ποια λογική βασίζεται η προσέγγιση που επέλεξε ο οργανισμός.

Οι απόψεις των ενδιαφερόμενων μερών ενδέχεται να αντλούνται από υφιστάμενους, διαρκείς μηχανισμούς διαβούλευσης, καθώς και από διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη που διεξάγεται ειδικά για τον καθορισμό του περιεχομένου του απολογισμού βιωσιμότητας. Η Αρχή της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών εφαρμόζεται λεπτομερώς σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας διαβούλευσης.

Η διαδικασία διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη που περιγράφεται εδώ έχει στόχο την αναγνώριση Θεμάτων που είναι σημαντικά για τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη και την αναγνώριση τυχόν χασμάτων ανάμεσα στις αντιλήψεις του οργανισμού και εκείνες των ενδιαφερόμενων μερών. Τα θέματα μείζονος σημασίας για τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη θα πρέπει να θεωρούνται ουσιαστικά, και ειδικά τα θέματα που αφορούν στα συμφέροντα των ίδιων των ενδιαφερόμενων μερών.

Για τον καθορισμό των γεωγραφικών ορίων της διαβούλευσης λαμβάνονται υπόψη η φύση της επίδρασης του οργανισμού

και το Όριο του Θέματος. Η διαδικασία διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένη στην αντίστοιχη ομάδα ενδιαφερόμενων μερών. Η διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη αναγνωρίζει και τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών που αδυνατούν να εκφράσουν τις απόψεις τους (π.χ. μελλοντικές γενιές, πανίδα, οικοσυστήματα). Ο οργανισμός θα πρέπει να προσδιορίσει μια διαδικασία για να συνυπολογίζει αυτές τις απόψεις κατά τον καθορισμό της ουσιαστικότητας, συμπεριλαμβανομένων των συμφερόντων των ενδιαφερόμενων μερών με τα οποία ίσως να μην είναι σε συνεχή ή προφανή διάλογο.

Η ορθή διαδικασία διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη είναι αμφίδρομη, συστηματική και αντικειμενική. Ορισμένες διαδικασίες διαβούλευσης με ειδικές ομάδες ενδιαφερόμενων μερών, όπως οι εργαζόμενοι και οι κοινωνίες, αναμένεται να είναι ανεξάρτητες από τη διοίκηση και να περιλαμβάνουν μηχανισμούς που να επιτρέπουν στα ενδιαφερόμενα μέρη να εκφράζουν συλλογικές απόψεις για τον τόπο τους.

Η ανάλυση των Θεμάτων που αναγνωρίζουν τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορεί να περιλαμβάνει:

- Την αντίληψη κάθε ομάδας ενδιαφερόμενων μερών για την επίδραση του οργανισμού στην ομάδα αυτή
- Την αντίληψη κάθε ομάδας ενδιαφερόμενων μερών για την εξάρτηση της ομάδας από τον οργανισμό
- Τη γεωγραφική θέση των ενδιαφερόμενων μερών και τη σημασία του θέματος για την περιοχή τους
- Τη διαφορετικότητα και το εύρος των ενδιαφερόμενων μερών που εκφράζουν ενδιαφέρον ή/και επηρεάζονται

↓ G4-18 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

- Τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών αναφορικά με τη δράση και την απόκριση σε ένα θέμα
- Τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών αναφορικά με τη διαφάνεια σε ορισμένο θέμα

Επιπλέον, η ιεράρχηση των ενδιαφερόμενων μερών απαιτεί ανάλυση της σχέσης των ενδιαφερόμενων μερών με τον οργανισμό και με το θέμα που εξετάζεται. Η εν λόγω διαδικασία μπορεί να περιλαμβάνει τον βαθμό στον οποίο τα ενδιαφερόμενα μέρη:

- Ενδιαφέρονται για, επηρεάζονται από ή υπάρχει πιθανότητα να επηρεαστούν από τις επιδράσεις των δραστηριοτήτων, των προϊόντων, των υπηρεσιών και των σχέσεων ενός οργανισμού
- Έχουν τη δυνατότητα να επηρεάσουν αποτελέσματα εντός του οργανισμού
- Στήριζονται στην επιτυχία/αποτυχία του οργανισμού

Οι δραστηριότητες, τα προϊόντα, οι υπηρεσίες και οι σχέσεις ενός οργανισμού οδηγούν σε οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις. Ορισμένες από αυτές τις επιδράσεις βιωσιμότητας είναι ορατές στα ενδιαφερόμενα μέρη, τα οποία εκφράζουν άμεσο ενδιαφέρον για αυτές. **Ωστόσο, τα ενδιαφερόμενα μέρη δεν αναγνωρίζουν όλες τις επιδράσεις βιωσιμότητας. Ορισμένες επιδράσεις ενδέχεται να είναι αργές και σωρευτικές. Άλλες προκύπτουν σε απόσταση από τα ενδιαφερόμενα μέρη, οπότε οι αιτιώδεις σύνδεσμοι με αυτές ενδέχεται να μην είναι σαφείς.**

β. Σημασία των οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων του οργανισμού

Στόχος αυτής της ανάλυσης είναι να ιεραρχήσει τα θέματα που ενδέχεται να επηρεάσουν θετικά ή αρνητικά την ικανότητα του οργανισμού να εκπληρώσει το όραμα και τη στρατηγική του.

Για την ιεράρχηση των Θεμάτων του απολογισμού, η αξιολόγηση του οργανισμού περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων:

- Την πιθανότητα να προκύψει μια επίδραση
- Τη σοβαρότητα της επίδρασης
- Την πιθανότητα να προκύψουν κίνδυνοι και ευκαιρίες από κάποιο θέμα
- Το πόσο κρίσιμη είναι η επίδραση για τη μακροπρόθεσμη επίδοση του οργανισμού
- Την ευκαιρία που παρέχει η επίδραση στον οργανισμό για να αναπτυχθεί ή να επωφεληθεί

Στοιχεία αυτών των πληροφοριών ενδέχεται να διατίθενται μέσω καθιερωμένων εσωτερικών πολιτικών, πρακτικών και διαδικασιών (π.χ. στρατηγική, βασικοί δείκτες επίδοσης, αξιολογήσεις κινδύνου, οικονομικοί απολογισμοί), καθώς και μέσω ρυθμιστικών δημοσιοποιήσεων.

Μεταξύ άλλων πιθανών στοιχείων, η ανάλυση μπορεί να περιλαμβάνει:

- Υφισταμένες και μελλοντικές χρηματοοικονομικές και μη χρηματοοικονομικές συνέπειες
- Επιδράσεις στις στρατηγικές, τις πολιτικές, τις διαδικασίες, τις σχέσεις και τις δεσμεύσεις του οργανισμού
- Επιδράσεις στο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα / στη διοικητική αριστεία

2.3 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

α. Όρια

Αφού ολοκληρωθεί η ανάλυση της «Επιρροής στις αξιολογήσεις και αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών» και της «Σημασίας των οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων του οργανισμού», ο οργανισμός θα πρέπει να μπορεί να αναγνωρίζει θέματα σχετικά με τις δύο αυτές οπτικές γωνίες.

Ο οργανισμός τώρα καθορίζει όρια (κριτήρια) που καθιστούν ένα θέμα ουσιαστικό. Τα όρια αυτά θα πρέπει να αντανακλούν την ανάλυση των δύο οπτικών.

Ο καθορισμός ορίων από τον οργανισμό επηρεάζει σημαντικά τον απολογισμό. Είναι σημαντικό ο οργανισμός να καθορίσει με σαφήνεια τα όρια και τα υποκείμενα κριτήρια, να τα τεκμηριώσει και να τα κοινοποιήσει.

Ο καθορισμός αυτός απαιτεί συζήτηση, ποιοτική ανάλυση και ποσοτική αξιολόγηση για να κατανοηθεί πόσο **σημαντικό** είναι ένα θέμα.

Αν ένα ζήτημα ποσοτικοποιείται δύσκολα, δεν σημαίνει ότι δεν είναι ουσιαστικό. Η απόφαση για το τι μπορεί να αναφερθεί για τα αναγνωρισμένα ουσιαστικά θέματα θα εξεταστεί αργότερα.

Κατά τον καθορισμό ορίων, ο οργανισμός πρέπει να λάβει μια απόφαση σχετικά με το πώς θα αντιμετωπίσει θέματα τα οποία είναι πιο σημαντικά από τη μία οπτική σε σύγκριση με την άλλη. Ένα θέμα δεν χρειάζεται να είναι πολύ σημαντικό και από τις δύο οπτικές για να θεωρηθεί ότι έχει προτεραιότητα για ένταξη στον απολογισμό.

Τα αναδυόμενα ζητήματα –θέματα που ενδέχεται να αποκτήσουν συνάφεια με την πάροδο του χρόνου– είναι παράδειγμα τέτοιων θεμάτων. Το ότι κάτι έχει σημασία από μία οπτική είναι πιο σημαντικό από το αν συγκλίνουν οι οπτικές, επομένως θα πρέπει να αποφεύγεται η αναζήτηση του ελάχιστου κοινού παρονομαστή. Επιπλέον, όπως σημειώθηκε νωρίτερα, τα θέματα μεγάλης σημασίας για τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη πρέπει να θεωρούνται ουσιαστικά για τους σκοπούς του απολογισμού.

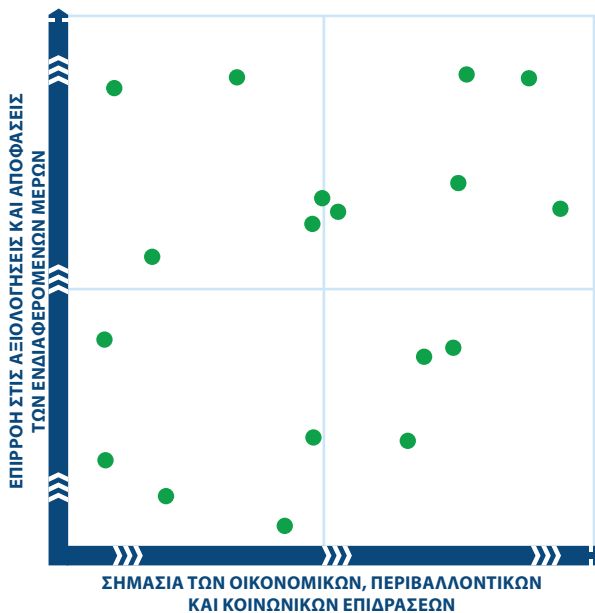
Για να το σχηματοποιήσετε, στο Σχήμα 6 ο χώρος ανάμεσα στους δύο άξονες περιλαμβάνει τα θέματα που αναγνωρίστηκαν κατά το στάδιο της Αναγνώρισης.

↓ G4-18 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Εδώ, τα Θέματα τοποθετούνται σε σχέση με την «Επιρροή στις αξιολογήσεις και αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών» και τη «Σημασία των οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων του οργανισμού». Κατά το στάδιο της Ιεράρχησης, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη όλα τα Θέματα που εμφανίζονται στο διάγραμμα.

ΣΧΗΜΑ 6

Απεικόνιση της ιεράρχησης των Θεμάτων



β. Επίπεδο κάλυψης

Ο όρος «επίπεδο κάλυψης» αναφέρεται στη σπουδαιότητα, στον όγκο των δεδομένων και στην περιγραφή που δίνει ο οργανισμός όταν δημοσιοποιεί ένα ουσιαστικό Θέμα. Οι Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης ή οι Δείκτες ή ένας συνδυασμός των δύο αντιπροσωπεύουν διαφορετικά επίπεδα κάλυψης.

Ο οργανισμός μπορεί να λάβει υπόψη τα παρακάτω ως παραδείγματα του πώς μπορεί να χειριστεί το επίπεδο κάλυψης

ανάλογα με την ιεράρχηση στον απολογισμό:

- Τα Θέματα χαμηλά στην ιεραρχία μπορεί να είναι Θέματα που εκτίθενται για την ικανοποίηση ρυθμιστικών ή άλλων απολογιστικών απαιτήσεων. Μπορεί να αποφασιστεί να μην συμπεριληφθούν στον απολογισμό εάν δεν είναι ουσιαστικά.
- Τα Θέματα στη μέση της ιεραρχίας θα πρέπει να εξεταστεί αν θα συμπεριληφθούν στον απολογισμό. Μπορεί να αποφασιστεί να μην συμπεριληφθούν στον απολογισμό εάν δεν είναι ουσιαστικά.
- Τα Θέματα ψηλά στην ιεραρχία θα πρέπει να αναλυθούν λεπτομερώς στον απολογισμό.

Οι Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης επιτρέπουν τη συζήτηση των προκλήσεων και διλημάτων σχετικά με ένα ουσιαστικό Θέμα όταν ο οργανισμός δεν διαθέτει διοικητική προσέγγιση για αυτό (δείτε *Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις* σελ. 45).

Επιπλέον, οι Δείκτες θα πρέπει να περιλαμβάνονται στον απολογισμό μαζί με τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης για τα ουσιαστικά Θέματα για τα οποία προκύπτουν επιδράσεις εντός του οργανισμού.

Για τα ουσιαστικά Θέματα για τα οποία προκύπτουν επιδράσεις εκτός του οργανισμού, οι Δείκτες πρέπει να συμπεριληφθούν στον απολογισμό όπου το επιτρέπει η ποιότητα και η διαθεσιμότητα των δεδομένων.

Στο τέλος του σταδίου της Ιεράρχησης, ο οργανισμός έχει δημιουργήσει έναν κατάλογο όλων των ουσιαστικών Θεμάτων που θα συμπεριληφθούν στον απολογισμό, μαζί με τα Όρια και το επίπεδο κάλυψής τους.

Ο οργανισμός θα πρέπει να αναφέρει εάν οι πληροφορίες που παρουσιάζονται για μια Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης ή έναν Δείκτη δεν καλύπτουν το Όριο που έχει προσδιοριστεί για το ουσιαστικό Θέμα στις Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις G4-20 και G4-21 (*Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις* σελ. 29 και *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 41).

ΣΤΑΔΙΟ 3

Επικύρωση

Το στάδιο της Επικύρωσης αξιολογεί όλα τα αναγνωρισμένα ουσιαστικά Θέματα σε σχέση με την Αρχή της Πληρότητας

(*Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις* σελ. 17 και *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 12–13) πριν τη συλλογή των πληροφοριών που θα συμπεριληφθούν στον απολογισμό.

Στο στάδιο της Επικύρωσης αξιολογούνται τα ουσιαστικά Θέματα σε σχέση με τα εξής:

1. Αντικείμενο – το εύρος των Θεμάτων που καλύπτει ένας απολογισμός
2. Όρια των Θεμάτων – η περιγραφή του πού προκύπτουν



↓ G4-18 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

επιδράσεις για κάθε ουσιαστικό Θέμα
3. Χρόνος –η πληρότητα των επιλεγμένων πληροφοριών σε σχέση με την περίοδο αναφοράς

Η επικύρωση γίνεται με στόχο να εξασφαλιστεί ότι ο απολογισμός παρέχει μια εύλογη και ισορροπημένη παρουσίαση της επίδοσης του οργανισμού στη βιωσιμότητα, συμπεριλαμβάνοντας τόσο τις θετικές όσο και τις αρνητικές επιδράσεις.

Εδώ εφαρμόζονται οι Αρχές της Πληρότητας και της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών προκειμένου να οριστικοποιηθεί ο καθορισμός του περιεχομένου του απολογισμού. Κατά την επικύρωση των αναγνωρισμένων ουσιαστικών Θεμάτων (ή άλλων ουσιαστικών ζητημάτων), ο οργανισμός θα πρέπει να χρησιμοποιεί τους ελέγχους που αφορούν σε αυτές τις δύο Αρχές.

Ο κατάλογος των αναγνωρισμένων ουσιαστικών Θεμάτων που θα συμπεριληφθούν στον απολογισμό είναι πολύ σημαντικό να εγκριθεί από τους αρμόδιους υπευθύνους λήψης αποφάσεων εντός του οργανισμού. Ορισμένοι οργανισμοί ίσως επιλέξουν να ζητήσουν έγκριση και από εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη. Η διαδικασία της Επικύρωσης θα πρέπει να τεκμηριωθεί.

Εφόσον εγκριθεί ο κατάλογος των αναγνωρισμένων ουσιαστικών Θεμάτων, αυτά πρέπει να μεταφραστούν σε Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις –Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και Δείκτες– στις οποίες θα βασίζεται ο απολογισμός. Μετά το στάδιο της Επικύρωσης, ο οργανισμός συλλέγει τις πληροφορίες που θα συμπεριληφθούν στον απολογισμό για κάθε ουσιαστικό Θέμα και συντάσσει τον τελικό απολογισμό. Κατά τη συλλογή των πληροφοριών, εφαρμόζονται οι Αρχές Καθορισμού της Ποιότητας

του Απολογισμού (Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις σελ. 17–18 και Εγχειρίδιο Εφαρμογής σελ. 13–16). Ο οργανισμός καθορίζει για ποια Θέματα υπάρχουν ήδη διαθέσιμες πληροφορίες σχετικά με τη διοίκηση και την επίδοση, και για ποια δεν έχει ακόμη καθιερώσει διοικητικές προσεγγίσεις και συστήματα μέτρησης της επίδοσης.^{VII}

Ο οργανισμός μπορεί να αναγνωρίσει ουσιαστικά ζητήματα τα οποία δεν καλύπτονται από τον κατάλογο Θεμάτων και τους Δείκτες στις Κατευθυντήριες Οδηγίες, ούτε και από τις Κλαδικές Δημοσιοποιήσεις του GRI. Προκειμένου να χειριστεί τα ζητήματα αυτά, ο οργανισμός μπορεί να εφαρμόσει τις Γενικές Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης. Ο οργανισμός μπορεί επίσης να χρησιμοποιήσει –συμπληρωματικά προς τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης– εναλλακτικούς δείκτες, μεταξύ άλλων και κλαδικούς, ή να αναπτύξει δικούς του δείκτες. Όσοι κλαδικοί δείκτες συμπεριληφθούν στον απολογισμό θα πρέπει να υπόκεινται στις ίδιες Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και να συμμορφώνονται με τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές που ισχύουν για τις Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις του GRI.

Ο οργανισμός μπορεί επίσης να επιλέξει να αξιολογήσει την ουσιαστικότητα των Δεικτών κατά το στάδιο της Επικύρωσης. Εάν ένας Δείκτης θεωρηθεί ουσιαστικός αλλά το Θέμα στο οποίο ανήκει δεν αναγνωρίστηκε ως ουσιαστικό, τότε το εν λόγω Θέμα θα πρέπει να θεωρηθεί ουσιαστικό.

VII Εάν ένα Θέμα έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό και ο οργανισμός δεν διαθέτει επαρκείς πληροφορίες για να το συμπεριλάβει στον απολογισμό, θα πρέπει να αναφέρει τις ενέργειες που θα αναλάβει προκειμένου να καλύψει το κενό, καθώς και το χρονοδιάγραμμα των ενεργειών αυτών.

ΣΤΑΔΙΟ 4

Επισκόπηση

Η επισκόπηση διεξάγεται μετά τη δημοσίευση του απολογισμού και ενώ ο οργανισμός προετοιμάζεται για τον επόμενο κύκλο απολογισμού. Η επισκόπηση εστιάζει στα Θέματα που ήταν ουσιαστικά κατά την προηγούμενη περίοδο αναφοράς, ενώ λαμβάνει υπόψη και τα σχόλια των ενδιαφερόμενων μερών. Τα ευρήματα της επισκόπησης συμβάλλουν στο στάδιο της αναγνώρισης θεμάτων για τον επόμενο κύκλο απολογισμού.

Η επισκόπηση του απολογισμού λαμβάνει υπόψη τις Αρχές της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών και του Πλαισίου Βιωσιμότητας, καθώς και τους σχετικούς ελέγχους που περιγράφονται στις Κατευθυντήριες Οδηγίες. Οι Αρχές και οι

έλεγχοι χρησιμεύουν στην επαλήθευση της παρουσίασης και της αξιολόγησης του περιεχομένου του απολογισμού, αλλά και στην επαλήθευση της απολογιστικής διαδικασίας συνολικά.

Ο οργανισμός μπορεί να επιλέξει να ζητήσει από εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερομένους να ελέγξουν εάν το περιεχόμενο του απολογισμού δίνει μια εύλογη και ισορροπημένη εικόνα των επιδράσεων του οργανισμού και της επίδοσής του στη βιωσιμότητα, και εάν η διαδικασία καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού αντανακλά τον σκοπό των Αρχών Σύνταξης Απολογισμού.

↓ G4-18 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ – ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΣΤΑΔΙΟ 1

Αναγνώριση

- Να ληφθούν υπόψη ο κατάλογος Θεμάτων του GRI και άλλα ζητήματα με ενδιαφέρον
- Να εφαρμοστούν οι Αρχές του Πλαισίου Βιωσιμότητας και της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών: Να προσδιοριστούν τα Θέματα –και άλλα σχετικά ζητήματα– με βάση τις σχετικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις που προκύπτουν από όλες τις δραστηριότητες, τα προϊόντα, τις υπηρεσίες και τις σχέσεις του οργανισμού, ή με βάση την επιρροή που έχουν στις αξιολογήσεις και αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών
- Να αναγνωριστεί πού προκύπτουν οι επιδράσεις: εντός ή εκτός του οργανισμού
- Να αναφερθούν τα Θέματα και άλλα ζητήματα που θεωρούνται σχετικά, καθώς και τα Όριά τους

ΣΤΑΔΙΟ 2

Ιεράρχηση

- Να εφαρμοστούν οι Αρχές της Ουσιαστικότητας και της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών: Να αξιολογηθεί κάθε Θέμα και κάθε ζήτημα που θεωρείται σχετικό, ως προς τα εξής:
 - σημασία των οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων του οργανισμού
 - επιρροή στις αξιολογήσεις και αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών
- Να αναγνωριστούν τα ουσιαστικά Θέματα, συνδυάζοντας τις αξιολογήσεις
- Να καθοριστούν και να τεκμηριωθούν τα όρια (κριτήρια) που καθιστούν ένα Θέμα ουσιαστικό
- Για κάθε αναγνωρισμένο ουσιαστικό Θέμα, να αποφασιστεί το επίπεδο κάλυψης, ο όγκος των δεδομένων και το κείμενο της δημοσιοποίησής του
- Να δημιουργηθεί κατάλογος των ουσιαστικών Θεμάτων που θα συμπεριληφθούν στον απολογισμό, μαζί με τα Όρια και το επίπεδο κάλυψής τους

ΣΤΑΔΙΟ 3

Επικύρωση

- Να εφαρμοστούν οι Αρχές της Πληρότητας και της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών: Να αξιολογηθεί ο κατάλογος ουσιαστικών Θεμάτων σε σχέση με το Αντικείμενο, τα Όρια των Θεμάτων και τον Χρόνο, προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι ο απολογισμός αποτελεί μια εύλογη και ισορροπημένη παρουσίαση των σημαντικών οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων του οργανισμού, και ότι επιτρέπει στα ενδιαφερόμενα μέρη να αξιολογήσουν την επίδοση του οργανισμού
- Οι αρμόδιος υπεύθυνος λήψης αποφάσεων να εγκρίνει τον κατάλογο των αναγνωρισμένων ουσιαστικών Θεμάτων
- Να προετοιμαστούν συστήματα και διαδικασίες για τη συλλογή των πληροφοριών που απαιτείται να δημοσιοποιηθούν
- Να μεταφραστούν τα αναγνωρισμένα ουσιαστικά Θέματα σε Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις –Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και Δείκτες– στις οποίες θα βασίζεται ο απολογισμός
- Να καθοριστούν οι διαθέσιμες πληροφορίες και να αναφερθούν αυτές για τις οποίες πρέπει να καθιερωθούν διοικητικές προσεγγίσεις και συστήματα μέτρησης

ΣΤΑΔΙΟ 4

Επισκόπηση

- Να εφαρμοστούν οι Αρχές του Πλαισίου Βιωσιμότητας και της Διαβούλευσης με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη: Να ελεγχθούν τα Θέματα που ήταν ουσιαστικά κατά την προηγούμενη περίοδο αναφοράς
- Να χρησιμοποιηθεί το αποτέλεσμα της επισκόπησης ως βάση για το στάδιο 1 (Αναγνώριση) του επόμενου κύκλου απολογισμού

Δείτε και «Ορισμοί Βασικών Όρων»:

Θέμα, Όριο Θέματος, Αντικείμενο, Ζήτημα (Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 249)

↓ G4-18 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

ΣΧΗΜΑ 7

Καθορισμός ουσιαστικών Θεμάτων και Ορίων – σύνοψη διαδικασίας



G4-19

α. Να αναφερθούν όλα τα ουσιαστικά Θέματα που αναγνωρίστηκαν κατά τη διαδικασία καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Δείτε τις Οδηγίες για τον G4-18, *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 32–42.

G4-20

α. Για κάθε ουσιαστικό Θέμα, να αναφερθεί το Όριο του Θέματος εντός του οργανισμού, ως εξής:

- Να αναφερθεί εάν το Θέμα είναι ουσιαστικό εντός του οργανισμού
- Εάν το Θέμα δεν είναι ουσιαστικό για όλες τις οντότητες εντός του οργανισμού (όπως περιγράφεται στον G4-17), να επιλεγεί μία από τις παρακάτω δύο προσεγγίσεις και να αναφερθεί είτε:
 - Ο κατάλογος οντοτήτων/θυγατρικών ή ομάδων οντοτήτων/θυγατρικών που περιλαμβάνονται στον G4-17 και για τους οποίους το Θέμα δεν είναι ουσιαστικό, ή
 - Ο κατάλογος οντοτήτων/θυγατρικών ή ομάδων οντοτήτων/θυγατρικών που περιλαμβάνονται στον G4-17 και για τους οποίους το Θέμα είναι ουσιαστικό
- Να αναφερθούν τυχόν ειδικοί περιορισμοί αναφορικά με το Όριο του Θέματος εντός του οργανισμού

ΟΔΗΓΙΕΣ

Δείτε τις Οδηγίες για τον G4-18, *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 32–42.

G4-21

α. Για κάθε ουσιαστικό Θέμα, να αναφερθεί το Όριο του Θέματος εκτός του οργανισμού, ως εξής:

- Να αναφερθεί εάν το Θέμα είναι ουσιαστικό εκτός του οργανισμού
- Εάν το Θέμα είναι ουσιαστικό εκτός του οργανισμού, να αναφερθούν οι οντότητες, οι ομάδες οντοτήτων ή τα στοιχεία για τα οποία το Θέμα είναι ουσιαστικό. Επιπλέον, να περιγραφεί η γεωγραφική θέση στην οποία το Θέμα είναι ουσιαστικό για τις αναγνωρισμένες οντότητες
- Να αναφερθούν τυχόν ειδικοί περιορισμοί αναφορικά με το Όριο του Θέματος εκτός του οργανισμού

ΟΔΗΓΙΕΣ

Δείτε τις Οδηγίες για τον G4-18, *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 32–42.

G4-22

α. Να αναφερθεί το αποτέλεσμα τυχόν αναδιατυπώσεων πληροφοριών που δόθηκαν σε προηγούμενους απολογισμούς και οι λόγοι για τις αναδιατυπώσεις αυτές.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Αναδιατυπώσεις μπορεί να γίνουν για τους παρακάτω λόγους:

- Συγχωνεύσεις ή εξαγορές
- Αλλαγή έτους ή περιόδου βάσης
- Φύση της επιχειρηματικής δραστηριότητας
- Μέθοδοι μέτρησης

G4-23

α. Να αναφερθούν τυχόν σημαντικές αλλαγές του Αντικειμένου ή των Ορίων των Θεμάτων σε σχέση με τις προηγούμενες περιόδους αναφοράς.

Διαβούλευση με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρέχουν μια σύνοψη της διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς. Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις δεν είναι απαραίτητο να περιοριστούν στη διαβούλευση που διεξήχθη για τους σκοπούς της προετοιμασίας του απολογισμού..

G4-24

α. Να δοθεί κατάλογος των ομάδων ενδιαφερόμενων μερών που συμμετείχαν στη διαβούλευση με τον οργανισμό.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Παραδείγματα ομάδων ενδιαφερόμενων μερών είναι τα εξής:

- Κοινωνία των πολιτών
- Πελάτες
- Εργαζόμενοι και συνδικαλιστικές οργανώσεις
- Τοπικές κοινότητες
- Μέτοχοι και φορείς χρηματοδότησης
- Προμηθευτές

G4-25

α. Να αναφερθεί η βάση αναγνώρισης και επιλογής των ενδιαφερόμενων μερών που συμμετέχουν στη διαβούλευση.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Σύνταξη

Να περιγραφεί η διαδικασία που ακολούθησε ο οργανισμός για να προσδιορίσει τις ομάδες ενδιαφερόμενων μερών και για να καθορίσει ποιες ομάδες θα συμμετάσχουν στη διαβούλευση και ποιες όχι.

G4-26

- α. Να αναφερθεί πώς ο οργανισμός προσέγγισε τη διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβάνοντας τη συχνότητα διαβούλευσης κατά τύπο και κατά ομάδα ενδιαφερόμενων μερών, και να σημειωθεί εάν μια διαβούλευση έγινε στο πλαίσιο της διαδικασίας προετοιμασίας του απολογισμού.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Η προσέγγιση μπορεί να περιλαμβάνει έρευνες (π.χ. έρευνες απευθυνόμενες στους προμηθευτές), ομάδες στοχευμένης συζήτησης (focus groups), συζητήσεις με τις τοπικές κοινότητες, εταιρικές συμβουλευτικές επιτροπές, γραπτή επικοινωνία, διοικητικές ή συνδικαλιστικές δομές, και άλλα μέσα.

G4-27

- α. Να αναφερθούν τα βασικά θέματα και οι προβληματισμοί που προέκυψαν από τη διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη, και ο τρόπος απόκρισης του οργανισμού στα βασικά θέματα και τους προβληματισμούς, μεταξύ άλλων και μέσω των απολογισμών του. Να αναφερθούν οι ομάδες ενδιαφερόμενων μερών που έθιξαν καθένα από τα βασικά θέματα και τους προβληματισμούς.

Προφίλ Απολογισμού

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρέχουν μια σύνοψη των βασικών πληροφοριών σχετικά με τον απολογισμό, το Ευρετήριο Περιεχομένου του GRI και την προσέγγιση της αναζήτησης εξωτερικής διασφάλισης.

G4-28

α. Να αναφερθεί η περίοδος αναφοράς (π.χ. οικονομική χρήση ή ημερολογιακό έτος) για την οποία ισχύουν οι πληροφορίες.

G4-29

α. Να αναφερθεί η ημερομηνία του πιο πρόσφατου προηγούμενου απολογισμού (εάν υπάρχει).

G4-30

α. Να αναφερθεί η διάρκεια του κύκλου απολογισμού (π.χ. έτος, διετία).

G4-31

α. Να αναφερθεί ο υπεύθυνος επικοινωνίας για ερωτήματα αναφορικά με τον απολογισμό ή το περιεχόμενό του.

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ GRI

G4-32

- α. Να αναφερθούν τα κριτήρια συμφωνίας που έχει επιλέξει ο οργανισμός.
- β. Να αναφερθεί το Ευρετήριο Περιεχομένου του GRI για τα επιλεγμένα κριτήρια (δείτε πίνακες παρακάτω).
- γ. Να αναφερθεί η παραπομπή στην Έκθεση Εξωτερικής Διασφάλισης, εάν ο απολογισμός έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. (Το GRI συστήνει τη χρήση εξωτερικής διασφάλισης, ωστόσο αυτή δεν αποτελεί κριτήριο συμφωνίας με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες).

Ευρετήριο Περιεχομένου του GRI για τα βασικά κριτήρια συμφωνίας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ		
Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	Σελίδα	Εξωτερική Διασφάλιση Να αναφερθεί εάν η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. Εάν ναι, να δοθεί ο αριθμός σελίδας της Έκθεσης Εξωτερικής Διασφάλισης που περιέχεται στον απολογισμό.
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ		
G4-1		
ΠΡΟΦΙΛ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ		
G4-3		
G4-4		
G4-5		
G4-6		
G4-7		
G4-8		
G4-9		
G4-10		
G4-11		
G4-12		
G4-13		
G4-14		
G4-15		
G4-16		

↓ G4-32 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ		
Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	Σελίδα	Εξωτερική Διασφάλιση Να αναφερθεί εάν η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. Εάν ναι, να δοθεί ο αριθμός σελίδας της Έκθεσης Εξωτερικής Διασφάλισης που περιέχεται στον απολογισμό.
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΑ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΡΙΑ		
G4-17		
G4-18		
G4-19		
G4-20		
G4-21		
G4-22		
G4-23		
ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΜΕ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ		
G4-24		
G4-25		
G4-26		
G4-27		
ΠΡΟΦΙΛ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		
G4-28		
G4-29		
G4-30		
G4-31		
G4-32		
G4-33		
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ		
G4-34		
ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		
G4-56		

ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
Ουσιαστικά Θέματα (Όπως στον G4-19) Να αναφερθούν τα αναγνωρισμένα ουσιαστικά θέματα.	Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και Δείκτες Να αναφερθούν οι Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που αφορούν σε κάθε αναγνωρισμένο ουσιαστικό θέμα, με αριθμό σελίδας (ή σύνδεσμο).	Παραλείψεις Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν δεν είναι δυνατή η δημοσιοποίηση ορισμένων απαιτούμενων πληροφοριών, να δοθεί ο λόγος της παράλειψης (όπως ορίζεται στην ενότητα Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις σελ. 13).	Εξωτερική Διασφάλιση Να αναφερθεί εάν η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. Εάν ναι, να δοθεί ο αριθμός σελίδας της Έκθεσης Εξωτερικής Διασφάλισης που περιέχεται στον απολογισμό.

↓ G4-32 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Ευρετήριο Περιεχομένου του GRI για τα εκτενή κριτήρια συμφωνίας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	Σελίδα	Παραλείψεις Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν δεν είναι δυνατή η δημοσιοποίηση ορισμένων απαιτούμενων πληροφοριών, να δοθεί ο λόγος της παράλειψης (όπως ορίζεται στην ενότητα <i>Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις</i> σελ. 13).	Εξωτερική Διασφάλιση Να αναφερθεί εάν η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. Εάν ναι, να δοθεί ο αριθμός σελίδας της Έκθεσης Εξωτερικής Διασφάλισης που περιέχεται στον απολογισμό.
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ			
G4-1		Δεν εφαρμόζεται	
G4-2		Δεν εφαρμόζεται	
ΠΡΟΦΙΛ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ			
G4-3		Δεν εφαρμόζεται	
G4-4		Δεν εφαρμόζεται	
G4-5		Δεν εφαρμόζεται	
G4-6		Δεν εφαρμόζεται	
G4-7		Δεν εφαρμόζεται	
G4-8		Δεν εφαρμόζεται	
G4-9		Δεν εφαρμόζεται	
G4-10		Δεν εφαρμόζεται	
G4-11		Δεν εφαρμόζεται	
G4-12		Δεν εφαρμόζεται	
G4-13		Δεν εφαρμόζεται	
G4-14		Δεν εφαρμόζεται	
G4-15		Δεν εφαρμόζεται	
G4-16		Δεν εφαρμόζεται	
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΑ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΡΙΑ			
G4-17		Δεν εφαρμόζεται	
G4-18		Δεν εφαρμόζεται	
G4-19		Δεν εφαρμόζεται	
G4-20		Δεν εφαρμόζεται	
G4-21		Δεν εφαρμόζεται	
G4-22		Δεν εφαρμόζεται	
G4-23		Δεν εφαρμόζεται	
ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΜΕ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ			
G4-24		Δεν εφαρμόζεται	
G4-25		Δεν εφαρμόζεται	
G4-26		Δεν εφαρμόζεται	
G4-27		Δεν εφαρμόζεται	

↓ G4-32 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	Σελίδα	Παραλείψεις Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν δεν είναι δυνατή η δημοσιοποίηση ορισμένων απαιτούμενων πληροφοριών, να δοθεί ο λόγος της παράλειψης (όπως ορίζεται στην ενότητα <i>Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις</i> σελ. 13).	Εξωτερική Διασφάλιση Να αναφερθεί εάν η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. Εάν ναι, να δοθεί ο αριθμός σελίδας της Έκθεσης Εξωτερικής Διασφάλισης που περιέχεται στον απολογισμό.
ΠΡΟΦΙΛ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ			
G4-28		Δεν εφαρμόζεται	
G4-29		Δεν εφαρμόζεται	
G4-30		Δεν εφαρμόζεται	
G4-31		Δεν εφαρμόζεται	
G4-32		Δεν εφαρμόζεται	
G4-33		Δεν εφαρμόζεται	
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ			
G4-34		Δεν εφαρμόζεται	
G4-35			
G4-36			
G4-37			
G4-38			
G4-39			
G4-40			
G4-41			
G4-42			
G4-43			
G4-44			
G4-45			
G4-46			
G4-47			
G4-48			
G4-49			
G4-50			
G4-51			
G4-52			
G4-53			
G4-54			
G4-55			
ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ			
G4-56		Δεν εφαρμόζεται	
G4-57			
G4-58			

↓ G4-32 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
Ουσιαστικά Θέματα (Όπως στον G4-19) Να αναφερθούν τα αναγνωρισμένα ουσιαστικά Θέματα.	Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και Δείκτες Να αναφερθούν οι Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που αφορούν σε κάθε αναγνωρισμένο ουσιαστικό Θέμα, με αριθμό σελίδας (ή σύνδεσμο).	Παραλείψεις Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν δεν είναι δυνατή η δημοσιοποίηση ορισμένων απαιτούμενων πληροφοριών, να δοθεί ο λόγος της παράλειψης (όπως ορίζεται στην ενότητα <i>Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις</i> σελ. 13).	Εξωτερική Διασφάλιση Να αναφερθεί εάν η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. Εάν ναι, να δοθεί ο αριθμός σελίδας της Έκθεσης Εξωτερικής Διασφάλισης που περιέχεται στον απολογισμό.

Παροχή Απαιτούμενων Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων Χρησιμοποιώντας Παραπομπές

Οι πληροφορίες που αφορούν στις Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις τις οποίες απαιτούν τα κριτήρια συμφωνίας ίσως να έχουν ήδη συμπεριληφθεί σε άλλους απολογισμούς που έχει συντάξει ο οργανισμός, όπως είναι η ετήσια έκθεση προς τους μετόχους ή άλλες ρυθμιστικές ή εθελοντικές εκθέσεις. Σε αυτήν την περίπτωση, ο οργανισμός μπορεί να επιλέξει να μην επαναλάβει τις εν λόγω δημοσιοποιήσεις στον απολογισμό βιωσιμότητας, αλλά να παραθέσει παραπομπή προς το έντυπο που περιέχει τις σχετικές πληροφορίες.

Αυτός ο τρόπος παρουσίασης είναι αποδεκτός εφόσον η παραπομπή είναι συγκεκριμένη (π.χ. μια γενική παραπομπή προς την ετήσια έκθεση προς τους μετόχους δεν είναι αποδεκτή, εκτός εάν περιλαμβάνει τον τίτλο της ενότητας, του πίνακα κτλ.) και οι πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο κοινό και εύκολα προσβάσιμες. Αυτό μπορεί να γίνει αν ο Απολογισμός Βιωσιμότητας παρουσιάζεται σε ηλεκτρονική ή διαδικτυακή μορφή και παρέχονται σύνδεσμοι προς άλλους ηλεκτρονικούς ή διαδικτυακούς απολογισμούς.

ΜΕΣΟ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Ένας απολογισμός μπορεί να εκδοθεί σε ηλεκτρονική, διαδικτυακή ή έντυπη μορφή. Οι οργανισμοί μπορεί να επιλέξουν συνδυασμό διαδικτυακού και έντυπου απολογισμού ή μόνο ένα μέσο δημοσίευσης. Για παράδειγμα, ένας οργανισμός μπορεί να επιλέξει

να διαθέτει στον ιστότοπό του σε ηλεκτρονική μορφή έναν λεπτομερή Απολογισμό και σε έντυπη μορφή μια περίληψη που θα περιλαμβάνει τη στρατηγική του οργανισμού και πληροφορίες σχετικά με την επίδοσή του. Η επιλογή μπορεί να εξαρτάται από τις αποφάσεις του οργανισμού σχετικά με την περίοδο αναφοράς, τα σχέδια του οργανισμού σχετικά με την ενημέρωση του περιεχομένου, τους πιθανούς χρήστες του απολογισμού και άλλους πρακτικούς παράγοντες, όπως είναι η στρατηγική διανομής του απολογισμού.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει είτε ο διαδικτυακός είτε ο έντυπος απολογισμός να παρέχει στους χρήστες πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες σχετικά με την περίοδο αναφοράς.

Σημείωση για τους Απολογισμούς που Δεν Συντάσσονται «Σε Συμφωνία» με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες

Εάν ένας οργανισμός προβαίνει σε Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες αλλά δεν έχει εκπληρώσει όλες τις απαιτήσεις των επιλογών συμφωνίας, τότε ο απολογισμός θα πρέπει να περιέχει την εξής δήλωση:

«Ο παρών απολογισμός περιέχει Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI για τη Σύνταξη Απολογισμού Βιωσιμότητας». Μαζί με τη δήλωση αυτή θα πρέπει να παρέχεται και κατάλογος των Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων και της θέσης τους στον απολογισμό του οργανισμού.

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ

G4-33

- α. Να αναφερθεί η πολιτική και η υφιστάμενη πρακτική του οργανισμού αναφορικά με την αναζήτηση εξωτερικής διασφάλισης για τον απολογισμό.
- β. Εάν δεν περιλαμβάνεται στην έκθεση διασφάλισης που συνοδεύει τον απολογισμό βιωσιμότητας, να αναφερθεί το αντικείμενο και η βάση της εξωτερικής διασφάλισης που παρασχέθηκε.
- γ. Να αναφερθεί η σχέση ανάμεσα στον οργανισμό και τους παρόχους διασφάλισης.
- δ. Να αναφερθεί εάν στην αναζήτηση διασφάλισης για τον απολογισμό βιωσιμότητας του οργανισμού εμπλέκονται το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης ή τα ανώτατα στελέχη του οργανισμού.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Οι οργανισμοί χρησιμοποιούν διάφορες προσεγγίσεις για την ενίσχυση της αξιοπιστίας των απολογισμών τους.

Το GRI συστήνει, αλλά δεν απαιτεί, τη χρήση εξωτερικών πηγών διασφάλισης για τους απολογισμούς βιωσιμότητας, επιπρόσθετα προς τυχόν εσωτερικές πηγές.

Το GRI χρησιμοποιεί τον όρο «εξωτερική διασφάλιση» για δραστηριότητες σχεδιασμένες ώστε να καταλήξουν στη δημοσίευση συμπερασμάτων αναφορικά με την ποιότητα του απολογισμού και των πληροφοριών (ποιοτικών ή ποσοτικών) που αυτός περιέχει. Η εξωτερική διασφάλιση μπορεί επίσης να συνίσταται σε δραστηριότητες σχεδιασμένες ώστε να καταλήξουν στη δημοσίευση συμπερασμάτων αναφορικά με συστήματα ή διαδικασίες (όπως η διαδικασία καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής της Αρχής της Ουσιαστικότητας ή της διαδικασίας διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη). Αυτό διαφέρει από τις δραστηριότητες που έχουν σχεδιαστεί ώστε να αξιολογούν ή να επικυρώνουν την ποιότητα ή την επίδοση ενός οργανισμού, όπως η έκδοση πιστοποιητικών επίδοσης ή οι αξιολογήσεις συμμόρφωσης.

Σήμερα, οι συντάκτες απολογισμών προσεγγίζουν με διάφορους τρόπους την υλοποίηση εξωτερικής διασφάλισης. Για παράδειγμα, χρησιμοποιούν επαγγελματίες παρόχους διασφάλισης ή άλλες εξωτερικές ομάδες ή άτομα. Ανεξαρτήτως προσέγγισης, η εξωτερική διασφάλιση θα πρέπει να διεξάγεται από ικανές ομάδες ή άτομα εκτός του οργανισμού που τηρούν επαγγελματικά πρότυπα για τη διασφάλιση ή εφαρμόζουν συστηματικές, τεκμηριωμένες και στοιχειοθετημένες διαδικασίες («πάροχοι διασφάλισης»).

Γενικά, για την εξωτερική διασφάλιση των απολογισμών που εφαρμόζουν τις Κατευθυντήριες Οδηγίες, είναι σημαντικά τα εξής όσον αφορά στους παρόχους διασφάλισης:

- Να είναι ανεξάρτητοι από τον οργανισμό και συνεπώς να μπορούν να συναγάγουν και να δημοσιεύσουν ένα αντικειμενικό και αμερόληπτο συμπέρασμα ή γνώμη για τον απολογισμό.
- Να διαθέτουν αποδεδειγμένη επάρκεια τόσο αναφορικά με το θέμα όσο και με τις πρακτικές διασφάλισης.
- Να εφαρμόζουν διαδικασίες ελέγχου ποιότητας στην παρεχόμενη διασφάλιση.
- Να παρέχουν την υπηρεσία τους με τρόπο συστηματικό, τεκμηριωμένο και στοιχειοθετημένο, που να χαρακτηρίζεται από καθορισμένες διαδικασίες.
- Να αξιολογούν εάν ο απολογισμός αποτελεί εύλογη και ισορροπημένη παρουσίαση της επίδοσης, λαμβάνοντας υπόψη την ακρίβεια των δεδομένων που περιέχονται στον απολογισμό καθώς και τη συνολική επιλογή περιεχομένου.
- Να αξιολογούν τον βαθμό στον οποίο ο συντάκτης του απολογισμού έχει εφαρμόσει τις Κατευθυντήριες Οδηγίες για την εξαγωγή των συμπερασμάτων.
- Να εκδίδουν γραπτή έκθεση, η οποία θα διατίθεται δημόσια και θα περιλαμβάνει γνώμη ή σειρά συμπερασμάτων, περιγραφή των ευθυνών του συντάκτη του απολογισμού και του παρόχου διασφάλισης, και περίληψη των εργασιών που εκτελέστηκαν για να εξηγηθεί η φύση της διασφάλισης που παρέχει η έκθεση διασφάλισης.

Ένας οργανισμός μπορεί να διαθέτει ήδη συστήματα εσωτερικού ελέγχου και, σε ορισμένες περιοχές, μπορεί οι κώδικες εταιρικής διακυβέρνησης να απαιτούν από τα διευθυντικά στελέχη να διερευνούν και, εφόσον ικανοποιηθούν, να επιβεβαιώνουν την καταλληλότητα των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου στον ετήσιο απολογισμό. Ο οργανισμός μπορεί επίσης να καθιερώσει

↓ G4-33 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

και να διατηρεί μια διαδικασία εσωτερικού ελέγχου, ως τμήμα των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων καθώς και με σκοπό τη διαχείριση και την έκθεση πληροφοριών.

Αυτά τα εσωτερικά συστήματα είναι επίσης σημαντικά για τη συνολική ακεραιότητα και αξιοπιστία του απολογισμού.

Ο οργανισμός μπορεί να συγκροτεί επιτροπές ενδιαφερόμενων μερών για τον έλεγχο της συνολικής του προσέγγισης στη σύνταξη απολογισμών βιωσιμότητας ή για την παροχή συμβουλών ως προς το περιεχόμενο του απολογισμού βιωσιμότητας.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Ανώτατο εκτελεστικό μέλος
- Ανώτατο όργανο διακυβέρνησης

Διακυβέρνηση

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρέχουν μια σύνοψη των παρακάτω θεμάτων:

- Δομή διακυβέρνησης και σύνθεση
- Ρόλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης στον ορισμό του σκοπού, των αξιών και της στρατηγικής του οργανισμού
- Αρμοδιότητες και αξιολόγηση της επίδοσης του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης
- Ρόλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης στη διαχείριση κινδύνων
- Ρόλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης στη σύνταξη απολογισμών βιωσιμότητας
- Ρόλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης στην αξιολόγηση της οικονομικής, περιβαλλοντικής και κοινωνικής επίδοσης
- Αμοιβή και κίνητρα

Πηγές

- United Nations Global Compact LEAD, *A New Agenda for the Board of Directors: Adoption and Oversight of Corporate Sustainability*, 2012.

Ορισμοί

Για όλες τις Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις στην ενότητα «Διακυβέρνηση», να ληφθούν υπόψη οι παρακάτω ορισμοί:

- Ανώτατο εκτελεστικό μέλος
- Ανώτατο όργανο διακυβέρνησης
- Σύστημα συμβουλίου δύο επιπέδων

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

ΔΟΜΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΣΗ

Η διαφάνεια στη δομή διακυβέρνησης και τη σύνθεση του οργανισμού είναι σημαντική για τη διασφάλιση της λογοδοσίας των σχετικών φορέων και ατόμων. Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις περιγράφουν πώς έχει συσταθεί και δομηθεί το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης για την υποστήριξη του σκοπού του οργανισμού, και πώς ο σκοπός αυτός συνδέεται με οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές διαστάσεις.

G4-34

- α. Να αναφερθεί η δομή διακυβέρνησης του οργανισμού, συμπεριλαμβάνοντας τις επιτροπές του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης. Να προσδιοριστούν τυχόν επιτροπές αρμόδιες για τη λήψη αποφάσεων σχετικών με οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις.

G4-35

- α. Να αναφερθεί η διαδικασία εκχώρησης αρμοδιοτήτων για οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα από το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης σε ανώτατα στελέχη και άλλους εργαζομένους.

G4-36

- α. Να αναφερθεί εάν ο οργανισμός έχει δημιουργήσει μία ή περισσότερες θέσεις στελεχών με αρμοδιότητα για οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα και εάν τα εν λόγω στελέχη λογοδοτούν απευθείας στο ανώτατο όργανο διακυβέρνησης.

G4-37

- α. Να αναφερθούν οι διαδικασίες διαβούλευσης μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών και του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης για οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα. Εάν το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης δεν συμμετέχει στη διαβούλευση, να αναφερθεί σε ποιον ή ποιους, καθώς και αν υπάρχουν διαδικασίες πληροφόρησης του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης.

G4-38

- α. Να αναφερθεί η σύνθεση του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης και των επιτροπών του, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
- Εκτελεστικά και μη εκτελεστικά μέλη
 - Ανεξάρτητα στελέχη
 - Θητεία στο όργανο διακυβέρνησης
 - Αριθμός άλλων σημαντικών θέσεων και υποχρεώσεων κάθε ατόμου, και φύση των εν λόγω υποχρεώσεων
 - Φύλο
 - Συμμετοχή υπο-εκπροσωπούμενων κοινωνικών ομάδων
 - Αρμοδιότητες αναφορικά με τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις
 - Εκπροσώπηση ενδιαφερόμενων μερών

ΟΔΗΓΙΕΣ**Ορισμοί**

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Υπο-εκπροσωπούμενη κοινωνική ομάδα

G4-39

- α. Να αναφερθεί εάν ο πρόεδρος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης είναι ταυτόχρονα και εκτελεστικό μέλος (και, εάν ναι, ποιος είναι ο ρόλος του στη διοίκηση του οργανισμού και για ποιον λόγο επιτελεί αυτόν τον ρόλο).

G4-40

- α. Να αναφερθούν οι διαδικασίες ανάδειξης και επιλογής υποψηφίων για το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης και τις επιτροπές του, καθώς και τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την ανάδειξη και επιλογή των μελών του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων των εξής:
- Εάν και πώς λαμβάνεται υπόψη η διαφορετικότητα
 - Εάν και πώς λαμβάνεται υπόψη η ανεξαρτησία
 - Εάν και πώς λαμβάνονται υπόψη η εμπειρογνωμοσύνη και η εμπειρία σε οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα
 - Εάν και πώς συμμετέχουν τα ενδιαφερόμενα μέρη (συμπεριλαμβανομένων των μετόχων)

G4-41

α. Να αναφερθούν οι διαδικασίες που εφαρμόζει το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης για να διασφαλίζει την αποφυγή και τη διαχείριση συγκρούσεων συμφερόντων. Να αναφερθεί εάν οι συγκρούσεις συμφερόντων δημοσιοποιούνται στα ενδιαφερόμενα μέρη, αναφέροντας τουλάχιστον τα εξής:

- Συμμετοχή σε περισσότερα από ένα διοικητικά συμβούλια
- Αμοιβαία απόκτηση μετοχών με προμηθευτές και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη
- Ύπαρξη μετόχου με συντονιστικό/ελεγκτικό ρόλο
- Δημοσιοποιήσεις σχετικών μερών

ΟΔΗΓΙΕΣ

Να ευθυγραμμιστεί ο ορισμός του μετόχου που κατέχει συντονιστικό / ελεγκτικό ρόλο με τον ορισμό που χρησιμοποιεί ο οργανισμός για τους σκοπούς των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων ή ισοδύναμων εγγράφων.

Πηγές

- Αρχές του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), «Αρχές Εταιρικής Διακυβέρνησης», 2004.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Σύγκρουση συμφερόντων

ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΟΡΙΣΜΟ ΣΚΟΠΟΥ, ΑΞΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης διαμορφώνει το κλίμα για ολόκληρο τον οργανισμό και παίζει σημαντικό ρόλο στον ορισμό του σκοπού, των αξιών και της στρατηγικής του.

G4-42

α. Να αναφερθούν οι ρόλοι του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης και των ανώτατων στελεχών στην ανάπτυξη, την έγκριση και την ενημέρωση του σκοπού, των αξιών ή της περιγραφής της αποστολής, των στρατηγικών, των πολιτικών και των στόχων του οργανισμού αναφορικά με τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις περιγράφουν την προθυμία και την ικανότητα του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης και των ανώτατων στελεχών να κατανοήσουν, να συζητήσουν και να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις, και αποδεικνύουν εάν υπάρχει εσωτερική ή εξωτερική διαδικασία που να διασφαλίζει τη διαρκή αποτελεσματικότητα του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης.

G4-43

α. Να αναφερθούν τα μέτρα που λαμβάνονται για την ανάπτυξη και ενίσχυση της συλλογικής γνώσης του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης για τα οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα.

G4-44

- α. Να αναφερθούν οι διαδικασίες αξιολόγησης της επίδοσης του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης αναφορικά με τη διακυβέρνηση των οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών ζητημάτων. Να αναφερθεί εάν η εν λόγω αξιολόγηση είναι ανεξάρτητη ή όχι, καθώς και η συχνότητά της. Να αναφερθεί εάν η εν λόγω αξιολόγηση είναι αυτοαξιολόγηση.
- β. Να αναφερθούν οι ενέργειες που αναλαμβάνονται ως αποτέλεσμα της αξιολόγησης της επίδοσης του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης αναφορικά με τη διακυβέρνηση των οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών ζητημάτων, αναφέροντας τουλάχιστον τυχόν αλλαγές στη σύνθεσή του και στις πρακτικές του οργανισμού.

ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις περιγράφουν εάν το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης λογοδοτεί για τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και τη συνολική αποτελεσματικότητα της διαδικασίας. Η εξέταση πιο μακροπρόθεσμων και ευρύτερων στοιχείων κινδύνου από το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης και τα ανώτατα στελέχη, και η ένταξή τους στον στρατηγικό σχεδιασμό, αποτελούν σημαντικές δημοσιοποιήσεις σχετικά με τη διακυβέρνηση.

Πηγές

- Αρχές του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), «Αρχές Εταιρικής Διακυβέρνησης», 2004.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises, John Ruggie*, 2011.

G4-45

- α. Να αναφερθεί ο ρόλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης στην αναγνώριση και τη διαχείριση οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων, κινδύνων και ευκαιριών. Να αναφερθεί και ο ρόλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης στην εφαρμογή διαδικασιών ενδεδειγμένου ελέγχου και αξιολόγησης (due diligence).
- β. Να αναφερθεί εάν χρησιμοποιείται διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη προς υποστήριξη του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης κατά την αναγνώριση και τη διαχείριση οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων, κινδύνων και ευκαιριών.

G4-46

- α. Να αναφερθεί ο ρόλος που παίζει το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης στον έλεγχο της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων του οργανισμού για τα οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα.

G4-47

- α. Να σημειωθεί η συχνότητα με την οποία το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης ελέγχει τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις, τους κινδύνους και τις ευκαιρίες.

ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αποκαλύπτουν τον βαθμό στον οποίο συμμετέχει το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης στην ανάπτυξη και την έγκριση των δημοσιοποιήσεων βιωσιμότητας του οργανισμού, και τον βαθμό στον οποίο ο οργανισμός ευθυγραμμίζεται με διαδικασίες που αφορούν στη σύνταξη οικονομικών απολογισμών.

G4-48

α. Να αναφερθεί η ανώτατη επιτροπή ή θέση που ελέγχει και εγκρίνει επίσημα τον απολογισμό βιωσιμότητας του οργανισμού, και που εξασφαλίζει ότι έχουν καλυφθεί όλα τα ουσιαστικά Θέματα.

ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρουσιάζουν με ποιον τρόπο το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης συμμετέχει στην παρακολούθηση της επίδοσης του οργανισμού σε οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα και με ποιον τρόπο αντιδρά σε αυτήν την επίδοση. Η οικονομική, περιβαλλοντική και κοινωνική επίδοση ενέχει σημαντικούς κινδύνους και ευκαιρίες, των οποίων την παρακολούθηση και αντιμετώπιση εξασφαλίζει το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης, όπου αρμόζει. Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρουσιάζουν και τις διαδικασίες του οργανισμού για την κοινοποίηση κρίσιμων προβληματισμών στο ανώτατο όργανο διακυβέρνησης.

G4-49

α. Να αναφερθεί η διαδικασία κοινοποίησης κρίσιμων προβληματισμών στο ανώτατο όργανο διακυβέρνησης.

G4-50

α. Να αναφερθεί η φύση και ο συνολικός αριθμός κρίσιμων προβληματισμών που κοινοποιήθηκαν στο ανώτατο όργανο διακυβέρνησης, καθώς και οι μηχανισμοί που χρησιμοποιήθηκαν για την αντιμετώπιση και επίλυσή τους.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Όταν η φύση των προβληματισμών είναι ευαίσθητη λόγω ρυθμιστικών ή νομικών περιορισμών, αυτή η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση θα πρέπει να περιορίζεται στις πληροφορίες που μπορεί να αποκαλύψει ο οργανισμός χωρίς να διακυβεύσει την εμπιστευτικότητα.

ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΡΑ

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις εστιάζουν στις πολιτικές αμοιβών οι οποίες έχουν καθιερωθεί για να εξασφαλίζεται ότι οι παρεχόμενες αμοιβές υποστηρίζουν τους στρατηγικούς στόχους του οργανισμού, ευθυγραμμίζονται με τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών και επιτρέπουν την πρόσληψη, την παροχή κινήτρων και τη διατήρηση μελών του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης, των ανώτατων στελεχών και των εργαζομένων.

Πηγές

- United Nations Global Compact LEAD and Principles for Responsible Investment (PRI), *Integrating ESG issues into Executive Pay*, 2012.

G4-51

α. Να αναφερθούν οι πολιτικές αμοιβών για το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης και τα ανώτατα στελέχη, αναφορικά με τους παρακάτω τύπους αμοιβής:

- Σταθερές και μεταβλητές αποδοχές:
 - Αποδοχές με βάση την επίδοση
 - Αποδοχές με βάση το μετοχικό κεφάλαιο
 - Μπόνους
 - Μετοχές δεύτερης προτεραιότητας ή κατοχυρωμένες μετοχές
- Μπόνους πρόσληψης ή αμοιβές ως κίνητρο πρόσληψης
- Αποζημιώσεις λόγω λήξης συνεργασίας
- Ανακτήσεις αποζημίωσης
- Συνταξιοδοτικές παροχές, συμπεριλαμβάνοντας τη διαφορά στα συστήματα παροχών και τα ποσοστά συμμετοχής ανάμεσα στο ανώτατο όργανο διακυβέρνησης, τα ανώτατα στελέχη και όλους τους άλλους εργαζομένους

β. Να αναφερθεί πώς σχετίζονται τα κριτήρια της πολιτικής αμοιβών με τους οικονομικούς, περιβαλλοντικούς και κοινωνικούς στόχους του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης και των ανώτατων στελεχών.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Σύνταξη

Εάν υπάρχουν αποδοχές με βάση την επίδοση, να περιγραφεί πώς τα κριτήρια επίδοσης στις πολιτικές αμοιβών σχετίζονται με τους οικονομικούς, περιβαλλοντικούς και κοινωνικούς στόχους του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης και των ανώτατων στελεχών για την περίοδο αναφοράς και για την επόμενη περίοδο.

Εάν υπάρχουν αποδοχές με βάση την επίδοση, να περιγραφεί πώς έχουν σχεδιαστεί η αμοιβή και οι αποδοχές των ανώτατων στελεχών που σχετίζονται με κίνητρα, ώστε να επιβραβεύεται η πιο μακροπρόθεσμη επίδοση.

Εάν παρέχονται αποζημιώσεις λόγω λήξης συνεργασίας, να εξηγηθεί εάν:

- Η περίοδος προειδοποίησης για τα μέλη του οργάνου διακυβέρνησης και τα ανώτατα στελέχη διαφέρει από αυτήν που ισχύει για τους άλλους εργαζομένους

- Οι αποζημιώσεις λόγω λήξης συνεργασίας για τα μέλη του οργάνου διακυβέρνησης και τα ανώτατα στελέχη διαφέρουν από αυτές που ισχύουν για τους άλλους εργαζομένους
- Καταβάλλονται στα μέλη του οργάνου διακυβέρνησης και στα ανώτατα στελέχη που αποχωρούν αποζημιώσεις άλλες από αυτές που σχετίζονται με την περίοδο προειδοποίησης
- Περιλαμβάνονται τυχόν ρήτρες περιορισμού στις ρυθμίσεις για απολύσεις

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Ανάκτηση (αποζημίωσης)
- Αποζημίωση λόγω λήξης συνεργασίας

G4-52

- α. Να αναφερθεί η διαδικασία καθορισμού των αμοιβών. Να αναφερθεί εάν συμμετέχουν ειδικοί σύμβουλοι στον καθορισμό των αμοιβών και εάν αυτοί είναι ανεξάρτητοι από τη διοίκηση. Να αναφερθούν τυχόν άλλες σχέσεις των συμβούλων για θέματα αμοιβών με τον οργανισμό.

G4-53

- α. Να αναφερθεί με ποιον τρόπο ζητούνται και λαμβάνονται υπόψη οι απόψεις των ενδιαφερόμενων μερών για το θέμα των αμοιβών, συμπεριλαμβάνοντας τα αποτελέσματα ψηφοφορίας σχετικά με τις πολιτικές αμοιβών και προτάσεις, αν υπάρχουν.

G4-54

- α. Να αναφερθεί η αναλογία της ετήσιας συνολικής αποζημίωσης του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους του οργανισμού σε κάθε χώρα όπου υπάρχει σημαντική δραστηριοποίηση προς τη μέση ετήσια συνολική αποζημίωση όλων των εργαζομένων (εξαιρουμένου του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους) στην ίδια χώρα.

ΟΔΗΓΙΕΣ



Σύνταξη

Για κάθε χώρα όπου υπάρχει σημαντική δραστηριοποίηση:

- Να προσδιοριστεί το υψηλότερα αμειβόμενο στέλεχος για το απολογιστικό έτος, ως προς τη συνολική αποζημίωσή του. Να οριστεί και να δημοσιοποιηθεί η σύνθεση της ετήσιας συνολικής αποζημίωσης του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους.
- Να υπολογιστεί η μέση ετήσια συνολική αποζημίωση όλων των εργαζομένων, εξαιρουμένου του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους. Να οριστεί και να δημοσιοποιηθεί η σύνθεση της ετήσιας συνολικής αποζημίωσης όλων των εργαζομένων ως εξής:
 - Να αναφερθούν οι τύποι αποζημίωσης που περιλαμβάνονται στον υπολογισμό
 - Να αναφερθεί εάν στον υπολογισμό συμπεριλαμβάνονται πλήρως απασχολούμενοι, μερικώς απασχολούμενοι, και συμβασιούχοι. Εάν χρησιμοποιούνται ποσοστά αποζημίωσης σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης για κάθε μερικώς απασχολούμενο, να σημειωθεί
 - Εάν ο οργανισμός επιλέγει να μην αναφέρει την αναλογία αθροιστικά για ολόκληρο τον οργανισμό, να δηλωθεί με σαφήνεια ποιες επιχειρήσεις ή χώρες περιλαμβάνονται

- Να υπολογιστεί η αναλογία της ετήσιας συνολικής αποζημίωσης του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους προς τη μέση ετήσια συνολική αποζημίωση όλων των εργαζομένων

Ανάλογα με την πολιτική αμοιβών του οργανισμού και τη διαθεσιμότητα στοιχείων, για τον υπολογισμό μπορούν να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Βασικός μισθός: εγγυημένη, βραχυπρόθεσμη, μη μεταβλητή αποζημίωση σε χρήμα
- Αποζημίωση σε χρήμα: σύνολο του βασικού μισθού + πληρωμές εξόδων σε χρήμα + μπόνους + προμήθειες + συμμετοχή στα κέρδη σε χρήμα + άλλες μορφές μεταβλητών αποδοχών σε χρήμα
- Άμεση αποζημίωση: άθροισμα συνολικής αποζημίωσης σε χρήμα + συνολική εύλογη αξία όλων των ετήσιων μακροπρόθεσμων κινήτρων (π.χ. παραχώρηση δικαιωμάτων προαίρεσης, μετοχές ή μονάδες περιορισμένου κεφαλαίου, μετοχές ή μονάδες κεφαλαίου απόδοσης, εικονικές μετοχές, δικαιώματα ανατίμησης μετοχής, και μακροπρόθεσμα χρηματικά βραβεία)

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Συνολική ετήσια αποζημίωση

G4-55

α. Να αναφερθεί η αναλογία της ποσοστιαίας αύξησης της ετήσιας συνολικής αποζημίωσης του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους του οργανισμού σε κάθε χώρα όπου υπάρχει σημαντική δραστηριοποίηση προς τη μέση ποσοστιαία αύξηση της ετήσιας συνολικής αποζημίωσης όλων των εργαζομένων (εξαιρουμένου του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους) στην ίδια χώρα.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Σύνταξη

Για κάθε χώρα όπου υπάρχει σημαντική δραστηριοποίηση:

- Να προσδιοριστεί το υψηλότερα αμειβόμενο στέλεχος για το έτος που καλύπτει ο απολογισμός, ως προς τη συνολική αποζημίωσή του
- Να υπολογιστεί η ποσοστιαία αύξηση της αποζημίωσης του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους από το προηγούμενο έτος έως το έτος αναφοράς
- Να υπολογιστεί η μέση ετήσια συνολική αποζημίωση όλων των εργαζομένων, εξαιρουμένου του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους
- Να οριστεί και να δημοσιοποιηθεί η σύνθεση της ετήσιας συνολικής αποζημίωσης του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους και για όλους τους εργαζομένους ως εξής:
 - Να αναφερθούν οι τύποι αποζημίωσης που περιλαμβάνονται στον υπολογισμό
 - Να σημειωθεί εάν στον υπολογισμό συμπεριλαμβάνονται πλήρως απασχολούμενοι, μερικώς απασχολούμενοι, και συμβασιούχοι. Εάν χρησιμοποιούνται ποσοστά αποζημίωσης σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης για κάθε μερικώς απασχολούμενο, να σημειωθεί
 - Εάν ο οργανισμός επιλέγει να μην αναφέρει την αναλογία αθροιστικά για ολόκληρο τον οργανισμό, να δηλωθεί με σαφήνεια ποιες επιχειρήσεις ή χώρες περιλαμβάνονται
- Να υπολογιστεί η ποσοστιαία αύξηση της μέσης ετήσιας συνολικής αποζημίωσης από το προηγούμενο έτος έως το έτος αναφοράς

- Να υπολογιστεί η αναλογία της ποσοστιαίας αύξησης της ετήσιας συνολικής αποζημίωσης του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους προς την ποσοστιαία αύξηση της μέσης ετήσιας συνολικής αποζημίωσης για όλους τους εργαζομένους

Ανάλογα με την πολιτική αμοιβών του οργανισμού και τη διαθεσιμότητα στοιχείων, για τον υπολογισμό μπορούν να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Βασικός μισθός: εγγυημένη, βραχυπρόθεσμη, μη μεταβλητή αποζημίωση σε χρήμα
- Αποζημίωση σε χρήμα: σύνολο του βασικού μισθού + πληρωμές εξόδων σε χρήμα + μπόνους + προμήθειες + συμμετοχή στα κέρδη σε χρήμα + άλλες μορφές μεταβλητών αποδοχών σε χρήμα
- Άμεση αποζημίωση: άθροισμα συνολικής αποζημίωσης σε χρήμα + συνολική εύλογη αξία όλων των ετήσιων μακροπρόθεσμων κινήτρων (π.χ. παραχώρηση δικαιωμάτων προαίρεσης, μετοχές ή μονάδες περιορισμένου κεφαλαίου, μετοχές ή μονάδες κεφαλαίου απόδοσης, εικονικές μετοχές, δικαιώματα ανατίμησης μετοχής, και μακροπρόθεσμα χρηματικά βραβεία)

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Συνολική ετήσια αποζημίωση

Ηθική και Ακεραιότητα

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρέχουν μια σύνοψη των παρακάτω θεμάτων:

- Αξίες, αρχές, πρότυπα και κανόνες συμπεριφοράς του οργανισμού
- Εσωτερικοί και εξωτερικοί μηχανισμοί του για την αναζήτηση συμβουλών σε θέματα ηθικής και νόμιμης συμπεριφοράς
- Εσωτερικοί και εξωτερικοί μηχανισμοί του για την αναφορά προβληματισμών σχετικά με ανήθικη ή παράνομη συμπεριφορά και θέματα ακεραιότητας

G4-56

α. Να περιγραφούν οι αξίες, οι αρχές, τα πρότυπα και οι κανόνες συμπεριφοράς του οργανισμού, όπως κώδικες συμπεριφοράς και κώδικες δεοντολογίας.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί με ποιον τρόπο έχουν αναπτυχθεί, εγκριθεί και υλοποιηθεί οι αξίες, οι αρχές, τα πρότυπα και οι κανόνες συμπεριφοράς του οργανισμού (όπως κώδικες συμπεριφοράς, κώδικες δεοντολογίας), αναφέροντας μεταξύ άλλων τα εξής:

- Εάν παρέχεται σε τακτική βάση κατάρτιση για τα θέματα αυτά σε όλα –και στα νέα– μέλη του οργάνου διακυβέρνησης, στους εργαζομένους και στους επιχειρηματικούς συνεργάτες
- Εάν απαιτείται να διαβάζονται και να υπογράφονται τακτικά από όλα –και από τα νέα– μέλη του οργάνου διακυβέρνησης, τους εργαζομένους και τους επιχειρηματικούς συνεργάτες

- Εάν ο οργανισμός έχει διορίσει στέλεχος ή στελέχη υπεύθυνα για τα θέματα αυτά
- Εάν –εφόσον χρειάζεται– διατίθενται σε διαφορετικές γλώσσες, προκειμένου να μπορούν να τα διαβάσουν όλα τα μέλη των οργάνων διακυβέρνησης, οι εργαζόμενοι, οι επιχειρηματικοί συνεργάτες και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη

Οι ρόλοι του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης και των ανώτατων στελεχών στην ανάπτυξη, την έγκριση και την ενημέρωση των δηλώσεων αναφορικά με τις αξίες του οργανισμού περιγράφονται στον G4-42.

G4-57

α. Να αναφερθούν οι εσωτερικοί και εξωτερικοί μηχανισμοί αναζήτησης συμβουλών για ηθικές και νόμιμες συμπεριφορές, και για θέματα που αφορούν στην ακεραιότητα του οργανισμού, όπως τηλεφωνικές γραμμές παροχής βοήθειας ή συμβουλών.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Η περιγραφή των εσωτερικών και εξωτερικών μηχανισμών αναζήτησης συμβουλών για ηθική και νόμιμη συμπεριφορά, και για θέματα που αφορούν στην ακεραιότητα, μπορεί να αναφέρει μεταξύ άλλων τα εξής:

- Ποιος έχει τη συνολική ευθύνη για τους μηχανισμούς αναζήτησης συμβουλών
- Εάν υπάρχουν μηχανισμοί αναζήτησης συμβουλών οι οποίοι είναι ανεξάρτητοι από τον οργανισμό

- Εάν και με ποιον τρόπο οι εργαζόμενοι, οι επιχειρηματικοί συνεργάτες και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη ενημερώνονται για τους μηχανισμούς αναζήτησης συμβουλών
- Πόσο διαθέσιμοι και προσβάσιμοι είναι οι μηχανισμοί αναφοράς από τους εργαζομένους και τους επιχειρηματικούς συνεργάτες (π.χ. συνολικός αριθμός ωρών ανά ημέρα, ημερών ανά εβδομάδα, διαθεσιμότητα στις τοπικές γλώσσες)

- Εάν τα αιτήματα για συμβουλές διεκπεραιώνονται με εμπιστευτικό τρόπο
- Εάν οι μηχανισμοί αναζήτησης συμβουλών επιτρέπουν την υποβολή ανώνυμων αιτημάτων για συμβουλές
- Τον συνολικό αριθμό αιτημάτων για συμβουλές που λήφθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς από τους μηχανισμούς αναζήτησης συμβουλών του οργανισμού, συμπεριλαμβάνοντας το ποσοστό των αιτημάτων που απαντήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς και μια περιγραφή του τύπου των αιτημάτων που λήφθηκαν
- Το επίπεδο ικανοποίησης όσων χρησιμοποίησαν τους μηχανισμούς αναζήτησης συμβουλών

G4-58

- α. Να αναφερθούν οι εσωτερικοί και εξωτερικοί μηχανισμοί αναφοράς προβληματισμών σχετικά με ανήθικες ή παράνομες συμπεριφορές και με θέματα ακεραιότητας του οργανισμού, όπως αναφορά σε ανώτερο στέλεχος, διαδικασία ανώνυμων αναφορών (whistleblowing) ή τηλεφωνικές γραμμές καταγγελίας.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Η περιγραφή των εσωτερικών και εξωτερικών μηχανισμών αναφοράς προβληματισμών σχετικά με ανήθικες ή παράνομες συμπεριφορές και με θέματα που αφορούν στην ακεραιότητα μπορεί να αναφέρει μεταξύ άλλων τα εξής:

- Ποιος έχει τη συνολική ευθύνη για τους μηχανισμούς αναφοράς
- Εάν υπάρχουν μηχανισμοί αναφοράς οι οποίοι είναι ανεξάρτητοι από τον οργανισμό
- Πόσο διαθέσιμοι και προσβάσιμοι είναι οι μηχανισμοί αναφοράς από τους εργαζομένους και τους επιχειρηματικούς συνεργάτες (π.χ. συνολικός αριθμός ωρών ανά ημέρα, ημερών ανά εβδομάδα, διαθεσιμότητα στις τοπικές γλώσσες)
- Εάν και με ποιον τρόπο οι εργαζόμενοι, οι επιχειρηματικοί συνεργάτες και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη ενημερώνονται για τους μηχανισμούς αναφοράς
- Εάν παρέχεται κατάρτιση για τους μηχανισμούς αναφοράς σε εργαζομένους και επιχειρηματικούς συνεργάτες
- Εάν οι προβληματισμοί διεκπεραιώνονται με εμπιστευτικότητα

- Εάν οι μηχανισμοί επιτρέπουν την ανώνυμη αναφορά προβληματισμών, εφόσον κάτι τέτοιο επιτρέπεται από τη νομοθεσία
- Εάν ο οργανισμός έχει πολιτική κατά των αντιποίνων
- Τη διαδικασία διερεύνησης των προβληματισμών
- Τον συνολικό αριθμό προβληματισμών που εκφράστηκαν κατά την περίοδο αναφοράς, συμπεριλαμβανομένου του ποσοστού προβληματισμών που αντιμετωπίστηκαν, επιλύθηκαν ή διαπιστώθηκε ότι ήταν αβάσιμοι κατά την περίοδο αναφοράς, καθώς και τους τύπους ανάρμοστης συμπεριφοράς που αναφέρθηκαν
- Το επίπεδο ικανοποίησης όσων χρησιμοποίησαν τους μηχανισμούς αναφοράς

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Μηχανισμοί αναφοράς ανησυχιών σχετικά με ανήθικη ή παράνομη συμπεριφορά και θέματα που σχετίζονται με την ακεραιότητα

4.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες χωρίζουν τις Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις σε τρεις Κατηγορίες: Οικονομία, Περιβάλλον, Κοινωνία. Οι Κοινωνικές Δημοσιοποιήσεις χωρίζονται σε τέσσερις Υποκατηγορίες: Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία, Ανθρώπινα Δικαιώματα, Κοινωνία, Υπευθυνότητα για το Προϊόν.

Τα Θέματα του GRI ορίζονται εντός κάθε Κατηγορίας. Ο Πίνακας 1, παρακάτω, παρουσιάζει συνοπτικά τις Κατηγορίες και τα Θέματα.

Ο απολογισμός βιωσιμότητας του οργανισμού παρουσιάζει πληροφορίες για τα ουσιαστικά Θέματα, αυτά τα οποία αντανακλούν τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού ή επηρεάζουν ουσιαστικά τις αξιολογήσεις και τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών.

Οι Αρχές Σύνταξης Απολογισμού για τον Καθορισμό του

Περιεχομένου του Απολογισμού έχουν σχεδιαστεί ώστε να βοηθούν τους οργανισμούς να αναγνωρίζουν τα ουσιαστικά Θέματα και τα Όριά τους και να δείχνουν πού οι επιδράσεις τους μπορεί να θεωρηθούν ουσιαστικές. (Περιγραφή των Αρχών αυτών και Οδηγίες για τον τρόπο εφαρμογής τους διατίθενται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 9–13 και 32–42.)

Οι πληροφορίες για κάθε αναγνωρισμένο ουσιαστικό Θέμα μπορούν να δημοσιοποιηθούν ως Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και ως Δείκτες.

Η οικονομική διάσταση της βιωσιμότητας αφορά στις επιδράσεις του οργανισμού στην οικονομική κατάσταση των ενδιαφερόμενων μερών του και στα οικονομικά συστήματα σε τοπικό, εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο. Δεν εστιάζει στη χρηματοοικονομική κατάσταση του οργανισμού.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΑ ΣΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Κατηγορία	Οικονομία	Περιβάλλον		
Θέματα ^{VIII}	<ul style="list-style-type: none"> Οικονομική Επίδοση Παρουσία στην Αγορά Έμμεσες Οικονομικές Επιδράσεις Πρακτικές Προμηθειών 	<ul style="list-style-type: none"> Υλικά Ενέργεια Νερό Βιοποικιλότητα Εκπομπές Υγρές Εκροές και Απόβλητα Προϊόντα και Υπηρεσίες Συμμόρφωση Μεταφορές Λοιπά Περιβαλλοντικά Θέματα Περιβαλλοντική Αξιολόγηση Προμηθευτών Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για το Περιβάλλον 		
Κατηγορία	Κοινωνία			
Υποκατηγορίες	Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία	Ανθρώπινα Δικαιώματα	Κοινωνία	Υπευθυνότητα για το Προϊόν
Θέματα ^{VIII}	<ul style="list-style-type: none"> Απασχόληση Σχέσεις Εργαζομένων/ Διοίκησης Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία Κατάρτιση και Εκπαίδευση Διαφορετικότητα και Ίσες Ευκαιρίες Ίση Αμοιβή για Γυναίκες και Άνδρες Αξιολόγηση Προμηθευτών για Εργασιακές Πρακτικές Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Εργασιακές Πρακτικές 	<ul style="list-style-type: none"> Επένδυση Αποφυγή Διακρίσεων Ελευθερία του Συνεταιριζέσθαι και Συλλογικές Διαπραγματεύσεις Παιδική Εργασία Καταναγκαστική Εργασία Πρακτικές Ασφαλείας Δικαιώματα Αυτόχθονων Πληθυσμών Αξιολόγηση Αξιολόγηση Προμηθευτών σε θέματα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Ανθρώπινα Δικαιώματα 	<ul style="list-style-type: none"> Τοπικές Κοινότητες Καταπολέμηση της Διαφθοράς Δημόσια Πολιτική Αντιανταγωνιστική Συμπεριφορά Συμμόρφωση Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των κοινωνικών τους επιδράσεων Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Κοινωνικές Επιδράσεις 	<ul style="list-style-type: none"> Υγεία και Ασφάλεια Πελατών Σήμανση Προϊόντων και Υπηρεσιών Επικοινωνία Μάρκετινγκ Ιδιωτικότητα Πελατών Συμμόρφωση

VIII Ο όρος «Ζήτημα» στις Κατευθυντήριες Οδηγίες αναφέρεται σε κάθε πιθανό θέμα βιωσιμότητας. Ο όρος «Θέμα» στις Κατευθυντήριες Οδηγίες αναφέρεται στον κατάλογο θεμάτων που καλύπτονται από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες.

Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης

Εισαγωγή

Σκοπός της Δημοσιοποίησης της Διοικητικής Προσέγγισης είναι να δώσει στον οργανισμό την ευκαιρία να εξηγήσει πώς διαχειρίζεται τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις που σχετίζονται με τα ουσιαστικά Θέματα.

Τα ουσιαστικά Θέματα καθορίζονται από τον οργανισμό χρησιμοποιώντας τις Αρχές Σύνταξης Απολογισμού για τον Καθορισμό του Περιεχομένου του Απολογισμού (δείτε τις Οδηγίες για τον G4-18 στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 32–42). Ουσιαστικά Θέματα είναι αυτά τα οποία αντανακλούν τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού ή επηρεάζουν σημαντικά τις αξιολογήσεις και τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών.

Η Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης αφηγείται πώς ο οργανισμός αναγνωρίζει, αναλύει και αποκρίνεται στις –υφιστάμενες και πιθανές– ουσιαστικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του.

Η Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης αποτελεί επίσης το πλαίσιο για την επίδοση που αναφέρουν οι Δείκτες.

Οργάνωση των πληροφοριών

Η Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης συνήθως παρέχεται για τα Θέματα του GRI, για να αναφερθούν συγκεκριμένες διοικητικές πρακτικές.

Εάν η διοικητική προσέγγιση του οργανισμού ή τα στοιχεία της (π.χ. πολιτικές ή συγκεκριμένες ενέργειες) ισχύουν για περισσότερα από ένα Θέματα του GRI, η αντίστοιχη Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης μπορεί να γίνει μία φορά στον απολογισμό και δεν χρειάζεται να επαναλαμβάνεται για κάθε Κατηγορία, Θέμα ή Δείκτη του GRI. Όταν μια Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης αφορά σε μια ομάδα Θεμάτων, ο απολογισμός αναφέρει σαφώς ποια Θέματα καλύπτονται από κάθε δημοσιοποίηση.

Διαφορετικοί Τύποι Δημοσιοποιήσεων της Διοικητικής Προσέγγισης

Οι Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης χωρίζονται σε δύο τύπους: Γενικές Οδηγίες και Ειδικές Οδηγίες.

Οι Γενικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης μπορούν να χρησιμοποιηθούν για κάθε Θέμα.

Οι Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης παρέχουν λεπτομέρειες για τις πληροφορίες που πρέπει να αναφερθούν για ορισμένο Θέμα.

Όταν αναφέρουν τη διοικητική προσέγγιση, οι οργανισμοί ξεκινούν με τις Γενικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της

Διοικητικής Προσέγγισης. Εάν διατίθενται και Ειδικές Οδηγίες, τότε οι οργανισμοί τις χρησιμοποιούν προκειμένου να αναφερθούν πιο διεξοδικά στη διοικητική τους προσέγγιση για ορισμένο Θέμα.

Κατά τον χρόνο έκδοσης, δεν έχουν αναπτυχθεί Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης για κάθε Θέμα των Κατευθυντήριων Οδηγιών.

Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης παρέχονται για τα παρακάτω Θέματα:

- Έμμεσες Οικονομικές Επιδράσεις
- Πρακτικές Προμηθειών
- Ενέργεια
- Βιοποικιλότητα
- Εκπομπές
- Περιβαλλοντική Αξιολόγηση Προμηθευτών
- Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για το Περιβάλλον
- Απασχόληση
- Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία
- Ίση Αμοιβή για Γυναίκες και Άνδρες
- Αξιολόγηση Προμηθευτών για Εργασιακές Πρακτικές
- Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Εργασιακές Πρακτικές
- Επένδυση
- Ελευθερία του Συνεταιρίζεσθαι και Συλλογικές Διαπραγματεύσεις
- Αξιολόγηση Προμηθευτών σε Θέματα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
- Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Ανθρώπινα Δικαιώματα
- Τοπικές Κοινότητες
- Καταπολέμηση της Διαφθοράς
- Δημόσια Πολιτική
- Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των Κοινωνικών τους Επιδράσεων
- Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Κοινωνικές Επιδράσεις
- Υγεία και Ασφάλεια Πελατών
- Σήμανση Προϊόντων και Υπηρεσιών

Σχετικά με τις Γενικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για κάθε ουσιαστικό Θέμα, και σχετικά με τις Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης, που έχουν σχεδιαστεί ώστε να παρέχουν πρόσθετες πληροφορίες για ορισμένο Θέμα, δείτε *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 67 και 69.

Γενικές Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης

Οι Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης θα πρέπει να περιέχουν επαρκείς πληροφορίες για να εξηγούν πώς αποκρίνεται

ο οργανισμός στα ουσιαστικά Θέματα. Η διαδικασία επιλογής ουσιαστικών Θεμάτων περιγράφεται στις Οδηγίες για τον G4-18, *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 32–42.

Ο οργανισμός θα πρέπει να αναφέρει εάν οι πληροφορίες που παρουσιάζονται για μια Δημοσιοποίηση της Διοικητικής

Προσέγγισης δεν καλύπτουν το Όριο που έχει προσδιοριστεί για τα ουσιαστικά Θέματα στις Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις G4-20 και G4-21.

Οι Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης περιλαμβάνουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις:

G4-DMA

- α. Να αναφερθεί γιατί είναι ουσιαστικό το Θέμα. Να αναφερθούν οι επιδράσεις που καθιστούν αυτό το Θέμα ουσιαστικό.
 β. Να αναφερθεί πώς διαχειρίζεται ο οργανισμός το ουσιαστικό Θέμα ή τις επιδράσεις του.
 γ. Να αναφερθεί πώς αξιολογείται η διοικητική προσέγγιση, συμπεριλαμβάνοντας:
- Τους μηχανισμούς αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της διοικητικής προσέγγισης
 - Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της διοικητικής προσέγγισης
 - Τυχόν σχετικές προσαρμογές της διοικητικής προσέγγισης

ΟΔΗΓΙΕΣ

Οδηγίες για τον G4-DMA-a

Να περιγραφεί γιατί είναι ουσιαστικό το Θέμα. Η περιγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον πληροφορίες για τις επιδράσεις του οργανισμού –θετικές ή αρνητικές– που σχετίζονται με το εν λόγω Θέμα. Για επιπρόσθετες Οδηγίες για τον τρόπο αναγνώρισης ουσιαστικών Θεμάτων, δείτε τις Οδηγίες για τον G4-18 (*Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 32–42).

Να περιγραφούν τυχόν διαδικασίες που ακολούθησε ο οργανισμός για την αναγνώριση των υφιστάμενων ή πιθανών επιδράσεων του, όπως διαδικασία ενδεδειγμένου ελέγχου και αξιολόγησης (due diligence).

Οδηγίες για τον G4-DMA-b

Να δοθούν επαρκείς πληροφορίες ώστε οι χρήστες του απολογισμού να κατανοήσουν πώς προσεγγίζει ο οργανισμός τη διαχείριση των ουσιαστικών Θεμάτων και των επιδράσεών του.

Να περιγραφεί εάν η διοικητική προσέγγιση έχει σκοπό να αποτρέψει, να μετριάσει ή να αποκαταστήσει τις αρνητικές επιδράσεις ή να ενισχύσει τις θετικές επιδράσεις.

Εάν υπάρχουν ουσιαστικά Θέματα για τα οποία ο οργανισμός δεν διαθέτει διοικητική προσέγγιση, να αναφερθεί αν σχεδιάζεται η υλοποίηση διοικητικής προσέγγισης ή να δοθούν οι λόγοι για την ανυπαρξία της.

Να περιγραφούν οι συνιστώσες της διοικητικής προσέγγισης. Αν και οι παρακάτω Οδηγίες δεν είναι εξαντλητικές ούτε απόλυτες, στις συνιστώσες της διοικητικής προσέγγισης μπορεί να συγκαταλέγονται οι παρακάτω (χωρίς συγκεκριμένη σειρά):

- Πολιτικές
- Δεσμεύσεις
- Σκοποί και στόχοι
- Ευθύνες
- Πόροι
- Συγκεκριμένες ενέργειες

Πολιτικές

Να δοθούν πληροφορίες για τις πολιτικές στις οποίες βασίζεται ο τρόπος με τον οποίο ο οργανισμός προσεγγίζει τη διαχείριση του ουσιαστικού Θέματος. Οι πληροφορίες μπορεί να έχουν τη μορφή σύνοψης, περίληψης, ή συνδέσμου προς τις δημόσια διαθέσιμες πολιτικές που καλύπτουν το ουσιαστικό Θέμα. Να δοθούν οι παρακάτω πληροφορίες για τις πολιτικές αυτές:

- Οι οντότητες που καλύπτονται από τις πολιτικές και η γεωγραφική θέση τους
- Το άτομο ή η επιτροπή που ευθύνεται για την έγκριση των πολιτικών
- Παραπομπές προς διεθνή πρότυπα και ευρέως αναγνωρισμένες πρωτοβουλίες
- Ημερομηνία έκδοσης και ημερομηνία τελευταίας αναθεώρησης

Δεσμεύσεις

Να δοθεί δήλωση πρόθεσης διαχείρισης των επιδράσεων του ουσιαστικού Θέματος.

Εάν δεν υπάρχει τέτοια δήλωση, να περιγραφούν τα εξής:

- Η θέση του οργανισμού απέναντι στο ουσιαστικό Θέμα
- Εάν η δέσμευση για τη διαχείριση του ουσιαστικού Θέματος βασίζεται σε ρυθμιστική συμμόρφωση ή εκτείνεται πέρα από αυτή

↓ G4-DMA (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

- Η συμμόρφωση με διεθνή πρότυπα και ευρέως αναγνωρισμένες πρωτοβουλίες που σχετίζονται με το Θέμα αυτό

Σκοποί και στόχοι

Να περιγραφούν τα εξής:

- Η βάση αναφοράς και το πλαίσιο των σκοπών και στόχων
- Οι οντότητες που περιλαμβάνονται στους σκοπούς και στόχους, και η γεωγραφική θέση τους
- Το αναμενόμενο αποτέλεσμα (ποσοτικό ή ποιοτικό)
- Το αναμενόμενο χρονοδιάγραμμα για την επίτευξη κάθε σκοπού και στόχου
- Εάν οι σκοποί και οι στόχοι είναι υποχρεωτικοί (βάσει νόμου) ή εθελοντικοί και, εάν είναι υποχρεωτικοί, να αναφερθεί η σχετική νομοθεσία

Ευθύνες

Να προσδιοριστούν τα εξής:

- Σε ποιον έχει ανατεθεί η ευθύνη για τη διαχείριση του ουσιαστικού Θέματος
- Εάν η ευθύνη συνδέεται με αξιολογήσεις επίδοσης ή μηχανισμούς παροχής κινήτρων

Για Οδηγίες σχετικά με τη δημοσιοποίηση των ευθυνών του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης, δείτε την ενότητα «Διακυβέρνηση» στο κεφάλαιο 4.1 («Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις») στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 52–59.

Πόροι

Να προσδιοριστούν οι πόροι (χρηματοοικονομικοί, ανθρώπινοι ή τεχνολογικοί) που έχουν διατεθεί για τη διαχείριση του ουσιαστικού Θέματος, και να εξηγηθεί γιατί διατέθηκαν όπως διατέθηκαν.

Συγκεκριμένες ενέργειες

Να προσδιοριστούν συγκεκριμένες ενέργειες που αφορούν στο ουσιαστικό Θέμα και να εξηγηθούν οι ενέργειες που έχουν αναληφθεί για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων.

Στις συγκεκριμένες ενέργειες μπορεί να περιλαμβάνονται:

- Διαδικασίες
- Έργα
- Προγράμματα
- Πρωτοβουλίες

Για καθεμιά από τις συγκεκριμένες ενέργειες που θα προσδιοριστούν, ο οργανισμός μπορεί να εξηγήσει:

- Τις οντότητες που καλύπτονται από τις ενέργειες και τη γεωγραφική θέση τους
- Εάν οι ενέργειες είναι ad hoc ή συστηματικές
- Εάν οι ενέργειες είναι βραχυπρόθεσμες, μεσοπρόθεσμες ή μακροπρόθεσμες
- Πώς ιεραρχούνται οι ενέργειες

- Εάν οι συγκεκριμένες ενέργειες εντάσσονται σε μια διαδικασία ενδεδειγμένου ελέγχου και αξιολόγησης (due diligence) και εάν έχουν στόχο την αποτροπή, τον περιορισμό ή την αποκατάσταση των αρνητικών επιδράσεων του ουσιαστικού Θέματος
- Εάν οι ενέργειες βασίζονται σε διεθνή πρότυπα ή κανόνες (π.χ. *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, *Κατευθυντήριες Αρχές του ΟΗΕ για τις Επιχειρηματικές Δραστηριότητες και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα*).

Οδηγίες για τον G4-DMA-c

Κατά τη δημοσιοποίηση της αξιολόγησης της διοικητικής του προσέγγισης, ο οργανισμός μπορεί να επικεντρώσει την εξήγηση σε τρία θέματα:

- Μηχανισμοί παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας της διοικητικής προσέγγισης. Μπορεί να περιλαμβάνονται:
 - Εσωτερικοί ή εξωτερικοί έλεγχοι ή εξακριβώσεις (τύπος, σύστημα, αντικείμενο)
 - Συστήματα μέτρησης
 - Εξωτερικές βαθμολογήσεις επίδοσης
 - Συγκριτικές αξιολογήσεις
 - Σχόλια από ενδιαφερόμενα μέρη
- Αποτελέσματα:
 - Δείκτες του GRI ή δείκτες του οργανισμού που χρησιμοποιούνται για την έκθεση αποτελεσμάτων
 - Επίδοση έναντι σκοπών και στόχων –βασικές επιτυχίες και αποτυχίες
 - Τρόπος κοινοποίησης των αποτελεσμάτων
 - Προκλήσεις και κενά στη διοικητική προσέγγιση
 - Τυχόν εμπόδια, ανεπιτυχείς προσπάθειες, και διδάγματα από τη διαδικασία
 - Πρόοδος στην υλοποίηση της διοικητικής προσέγγισης
- Τι κάνει ο οργανισμός διαφορετικά πλέον;
 - Αλλαγές στην κατανομή πόρων, στους σκοπούς, τους στόχους, και συγκεκριμένες ενέργειες για τη βελτίωση της επίδοσης
 - Άλλες αλλαγές στη διοικητική προσέγγιση

Πηγές

- Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework*, 2011.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.

Οδηγίες για τους Δείκτες και τις Ειδικές Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης

Οι Δείκτες παρέχουν πληροφορίες για την οικονομική, περιβαλλοντική και κοινωνική επίδοση ή τις επιδράσεις ενός οργανισμού σε σχέση με τα ουσιαστικά Θέματά του.

Ουσιαστικά Θέματα είναι αυτά τα οποία αντανακλούν τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού ή επηρεάζουν σημαντικά τις αξιολογήσεις και τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών.

Για κάθε Θέμα παρέχονται Δείκτες και σχετικές Οδηγίες, όπως παρουσιάζονται στον Πίνακα 1, *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 62.

Η παρούσα ενότητα περιέχει Οδηγίες για κάθε Δείκτη σε κάθε Κατηγορία και Θέμα. Στις Οδηγίες περιλαμβάνονται και Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης. Κατά τον χρόνο έκδοσης, δεν έχουν αναπτυχθεί Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης για κάθε Θέμα των Κατευθυντήριων Οδηγιών.

Ο οργανισμός θα πρέπει να αναφέρει εάν οι πληροφορίες που παρουσιάζονται για έναν Δείκτη ή μια Ειδική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης δεν καλύπτουν το Όριο που

έχει προσδιοριστεί για τα ουσιαστικά Θέματα στις Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις G4-20 και G4-21.

Το περιεχόμενο παρουσιάζεται ως εξής:

Για κάθε Κατηγορία ή (Υποκατηγορία):

- Εισαγωγή
- Συνδέσεις, αν υπάρχουν
 - *OECD Guidelines for Multinational Enterprises*
 - «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ
- Παραπομπές (στην Κατηγορία), αν υπάρχουν

Για κάθε Θέμα:

- Σύνοψη Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων
- Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης, αν υπάρχουν
- Δείκτες (στους οποίους περιλαμβάνονται όλες ή κάποιες από τις παρακάτω υποενότητες: Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση, Συνάφεια, Σύνταξη, Ορισμοί, Τεκμηρίωση, Παραπομπές)
- Συνδέσεις, αν υπάρχουν
 - *OECD Guidelines for Multinational Enterprises*
 - «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ
- Παραπομπές (στο Θέμα), αν υπάρχουν

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Εισαγωγή

Η οικονομική διάσταση της βιωσιμότητας αφορά στις επιδράσεις του οργανισμού στην οικονομική κατάσταση των ενδιαφερόμενων μερών του και στα οικονομικά συστήματα σε τοπικό, εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο.

Η Κατηγορία των Οικονομικών Δημοσιοποιήσεων απεικονίζει τη ροή κεφαλαίων μεταξύ διαφορετικών ενδιαφερόμενων μερών, και τις βασικές οικονομικές επιδράσεις του οργανισμού στην κοινωνία.

Κατά τη σύνταξη των ενοτήτων για τους Οικονομικούς Δείκτες, ίσως είναι χρήσιμο να χρησιμοποιηθούν στοιχεία από τις

ελεγμένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις του οργανισμού, όπου είναι εφικτό, ή από τους εσωτερικά ελεγμένους λογαριασμούς διαχείρισης. Σε κάθε περίπτωση, τα στοιχεία να συνταχθούν χρησιμοποιώντας ένα από τα παρακάτω:

- Τα σχετικά Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (ΔΠΧΠ) και τις Ερμηνείες των Προτύπων, που δημοσιεύονται από τον Οργανισμό Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΟΔΛΠ) (οι Οδηγίες για κάποιους Δείκτες αναφέρονται σε συγκεκριμένα ΔΠΧΠ, τα οποία θα πρέπει να χρησιμοποιούνται)
- Τα εθνικά ή περιφερειακά πρότυπα που αναγνωρίζονται διεθνώς για τη σύνταξη χρηματοοικονομικών απολογισμών

Θέμα: Οικονομική Επίδοση


Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:


Σύνοψη*


ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ


G4-DMA  Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EC1 Άμεση οικονομική αξία που παράγεται και διανέμεται
 Οδηγίες σελ. 72–73

G4-EC2 Χρηματοοικονομικές επιδράσεις και άλλοι κίνδυνοι και ευκαιρίες για τις δραστηριότητες του οργανισμού λόγω της κλιματικής αλλαγής
 Οδηγίες σελ. 74–75

G4-EC3 Κάλυψη των υποχρεώσεων του καθορισμένου προγράμματος παροχών του οργανισμού
 Οδηγίες σελ. 76

G4-EC4 Οικονομική βοήθεια από το κράτος
 Οδηγίες σελ. 77

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτού του Θέματος συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή του Κεφαλαίου V, «Απασχόληση και Βιομηχανικές Σχέσεις», και του Κεφαλαίου XI, «Φορολογία», από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις, 2011.

Δείκτες

G4-EC1

ΑΜΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΙΑΝΕΜΕΤΑΙ

- α. Να αναφερθεί η άμεση οικονομική αξία που παράγεται και διανέμεται σε δεδουλευμένη βάση, συμπεριλαμβανομένων των βασικών συνιστωσών για την παγκόσμια δραστηριοποίηση του οργανισμού όπως απαριθμούνται παρακάτω. Εάν τα στοιχεία παρουσιάζονται σε ταμειακή βάση, να αναφερθεί η αιτιολόγηση αυτής της απόφασης και να αναφερθούν οι παρακάτω βασικές συνιστώσες:
- Άμεση οικονομική αξία που παράγεται:
 - Έσοδα
 - Οικονομική αξία που διανέμεται:
 - Λειτουργικά κόστη
 - Μισθοί και επιδόματα εργαζομένων
 - Πληρωμές προς φορείς χρηματοδότησης
 - Πληρωμές προς την κυβέρνηση (κατά χώρα –δείτε Οδηγίες παρακάτω)
 - Κοινοτικές επενδύσεις
 - Μη διανεμηθείσα οικονομική αξία (τύπος υπολογισμού: «Άμεση οικονομική αξία που παράγεται» μείον «Οικονομική αξία που διανέμεται»)
- β. Για την καλύτερη αξιολόγηση των τοπικών οικονομικών επιδράσεων, να αναφερθεί η οικονομική αξία που παράγεται και διανέμεται ξεχωριστά για κάθε χώρα, περιφέρεια ή αγορά, όπου τα στοιχεία είναι σημαντικά. Να αναφερθούν τα κριτήρια βάσει των οποίων τα στοιχεία θεωρούνται σημαντικά.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Οι πληροφορίες για την παραγωγή και τη διανομή οικονομικής αξίας αποτελούν βασική ένδειξη του πώς ο οργανισμός έχει δημιουργήσει πλούτο για τα ενδιαφερόμενα μέρη. Αρκετές από τις συνιστώσες της οικονομικής αξίας που παράγεται και διανέμεται παρέχουν και ένα οικονομικό προφίλ του οργανισμού, που ενδεχομένως να είναι χρήσιμο για την κανονικοποίηση άλλων μεγεθών επίδοσης. Εάν παρουσιαστεί σε επίπεδο χώρας, η οικονομική αξία που παράγεται και διανέμεται μπορεί να αποτελέσει χρήσιμη εικόνα της άμεσης νομισματικής αξίας που προστίθεται στις τοπικές οικονομίες.

Σύνταξη

Τα στοιχεία για την οικονομική αξία που παράγεται και διανέμεται να βασιστούν, όπου είναι δυνατό, σε δεδομένα που περιέχονται στις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του οργανισμού ή στους εσωτερικά ελεγμένους λογαριασμούς διαχείρισης.

Έσοδα

- Καθαρές πωλήσεις είναι οι μεικτές πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών μείον τις επιστροφές, τις εκπτώσεις και τις πληρωμές εξόδων.

- Στα έσοδα από χρηματοοικονομικές επενδύσεις περιλαμβάνονται χρήματα που έχουν εισπραχθεί ως τόκοι δανείων, μερίσματα από μετοχές, δικαιώματα, και ως άμεσα έσοδα από περιουσιακά στοιχεία (π.χ. εκμισθώσεις ακινήτων).
- Στα έσοδα από πωλήσεις περιουσιακών στοιχείων περιλαμβάνονται ενσώματα στοιχεία (π.χ. ακίνητα, υποδομές και εξοπλισμός) και άυλα στοιχεία (π.χ. δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, σχέδια, και εμπορικές ονομασίες).

Λειτουργικά κόστη

- Οι πληρωμές σε μετρητά που πραγματοποιούνται εκτός του οργανισμού για υλικά, τμήματα προϊόντων, εγκαταστάσεις και υπηρεσίες που αγοράζονται. Στις πληρωμές αυτές συγκαταλέγονται η ενοικίαση ακινήτων, τα τέλη έκδοσης αδειών χρήσης, οι πληρωμές για δανειακές ή χρηματοδοτικές διευκολύνσεις (εφόσον έχουν σαφή εμπορικό στόχο), τα δικαιώματα εκμετάλλευσης, οι πληρωμές συμβασιούχων, το κόστος κατάρτισης των εργαζομένων (όπου χρησιμοποιούνται εξωτερικοί εκπαιδευτές), ο προστατευτικός ρουχισμός των εργαζομένων κ.ά.

↓ G4-EC1 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Μισθοί και επιδόματα εργαζομένων

- Η συνολική μισθοδοσία περιλαμβάνει τους μισθούς των εργαζομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ποσών που καταβάλλονται στους κρατικούς φορείς (φόροι εργαζομένων, εισφορές και ταμείο ανεργίας) για λογαριασμό των εργαζομένων. Συνήθως σε αυτήν την κατηγορία δεν περιλαμβάνονται όσοι δεν είναι εργαζόμενοι αλλά ασχολούνται με τις λειτουργίες του οργανισμού – αυτοί εντάσσονται στα λειτουργικά κόστη, ως υπηρεσία που αγοράζεται.
- Οι συνολικές παροχές περιλαμβάνουν τις τακτικές εισφορές (π.χ. για συντάξεις, ασφάλιση, εταιρικά οχήματα και ιδιωτική ασφάλιση υγείας), καθώς και άλλου είδους υποστήριξη που παρέχεται στους εργαζομένους, όπως στέγαση, άτοκα δάνεια, βοήθεια για τα δημόσια μέσα μεταφοράς, εκπαιδευτικές υποτροφίες και αποζημιώσεις λόγω λήξης συνεργασίας. Δεν συμπεριλαμβάνεται η κατάρτιση, το κόστος προστατευτικού εξοπλισμού ή άλλα κόστη που σχετίζονται άμεσα με τη θέση εργασίας του εργαζομένου.

Πληρωμές προς φορείς χρηματοδότησης

- Μερίσματα προς όλους τους μετόχους.
- Πληρωμές τόκων στους δανειστές. Οι πληρωμές αυτές περιλαμβάνουν τους τόκους από όλες τις μορφές χρέους και δανεισμού (και όχι μόνο από μακροπρόθεσμα χρέη), καθώς και τις αναδρομικές οφειλές μερισμάτων προς τους προνομιούχους μετόχους.

Πληρωμές προς κρατικούς φορείς

- Το σύνολο της φορολογίας του οργανισμού (π.χ. εταιρική, εισοδήματος, ακίνητης περιουσίας) και τα σχετικά πρόστιμα που καταβάλλονται σε διεθνές, εθνικό και τοπικό επίπεδο. Αυτό το στοιχείο δεν συμπεριλαμβάνει τους αναβαλλόμενους φόρους, διότι ενδέχεται να μην καταβληθούν. Αν ο οργανισμός δραστηριοποιείται σε περισσότερες από μία χώρες, να αναφερθούν οι φόροι που καταβάλλονται σε κάθε χώρα. Να αναφερθεί ποια τμηματοποίηση έχει χρησιμοποιηθεί.

Κοινοτικές επενδύσεις

- Οικειοθελείς δωρεές και επενδύσεις κεφαλαίων στην ευρύτερη κοινωνία, όπου οι τελικοί δικαιούχοι δεν συνδέονται με τον οργανισμό. Σε αυτά τα ποσά συγκαταλέγονται οι συνεισφορές σε κοινωφελείς οργανώσεις, ΜΚΟ και ερευνητικά ινστιτούτα

(που δεν σχετίζονται με το τμήμα εμπορικής έρευνας και ανάπτυξης του οργανισμού), τα κεφάλαια υποστήριξης τοπικών υποδομών (π.χ. εγκαταστάσεις ψυχαγωγίας) και το άμεσο κόστος κοινωνικών προγραμμάτων (συμπεριλαμβανομένων καλλιτεχνικών και εκπαιδευτικών εκδηλώσεων). Το ποσό που δηλώνεται θα πρέπει να αντικατοπτρίζει τις πραγματικές δαπάνες κατά την περίοδο αναφοράς, όχι τις δεσμεύσεις.

- Για τις επενδύσεις σε υποδομές, ο υπολογισμός της συνολικής επένδυσης πρέπει να περιλαμβάνει το κόστος των αγαθών και της εργασίας καθώς και το κόστος κεφαλαίου. Για τη διαρκή υποστήριξη εγκαταστάσεων ή προγραμμάτων (π.χ. όταν ένας οργανισμός χρηματοδοτεί την καθημερινή λειτουργία μιας δημόσιας εγκατάστασης), η επένδυση που δηλώνεται στον απολογισμό περιλαμβάνει το λειτουργικό κόστος.
- Εξαιρούνται οι νομικές και εμπορικές δραστηριότητες και οι περιπτώσεις στις οποίες ο σκοπός της επένδυσης είναι αποκλειστικά εμπορικός. Συμπεριλαμβάνονται οι δωρεές σε πολιτικά κόμματα, αλλά περιγράφονται και ξεχωριστά, με περισσότερες λεπτομέρειες, στην G4-S06.
- Δεν περιλαμβάνονται επενδύσεις σε υποδομές που οφείλονται κυρίως σε βασικές επιχειρηματικές ανάγκες (π.χ. κατασκευή δρόμου που οδηγεί σε ένα ορυχείο ή εργοστάσιο) ή πραγματοποιούνται για τη διευκόλυνση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οργανισμού. Ο υπολογισμός της επένδυσης μπορεί να περιλαμβάνει την κατασκευή υποδομών εκτός των βασικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οργανισμού, όπως σχολεία ή νοσοκομεία για τους εργαζομένους και τις οικογένειές τους.

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται το τμήμα οικονομικής διαχείρισης και το λογιστήριο.

Πηγές

- Οργανισμός Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΟΔΛΠ), ΔΛΠ 12: *Φόροι Εισοδήματος*, 2001.
- Οργανισμός Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΟΔΛΠ), ΔΛΠ 18: *Εσοδα*, 2001.
- Οργανισμός Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΟΔΛΠ), ΔΛΠ 19: *Παροχές σε Εργαζομένους*, 2001.
- Οργανισμός Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΟΔΛΠ), ΔΠΧΠ 8: *Λειτουργικοί Τομείς*, 2006.

G4-EC2

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΚΑΙ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

- α. Να αναφερθούν οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες που δημιουργούνται από την κλιματική αλλαγή και έχουν τη δυνατότητα να προξενήσουν σημαντικές αλλαγές στις δραστηριότητες, τα έσοδα ή τις δαπάνες, συμπεριλαμβάνοντας τα εξής:
- Περιγραφή του κινδύνου ή της ευκαιρίας και ένταξή του/της στην κατηγορία των φυσικών, των ρυθμιστικών ή των άλλων τύπου κινδύνων ή ευκαιριών
 - Περιγραφή των επιδράσεων που σχετίζονται με τον κίνδυνο ή την ευκαιρία
 - Χρηματοοικονομικές επιδράσεις του κινδύνου ή της ευκαιρίας πριν αναληφθεί οποιαδήποτε ενέργεια
 - Μέθοδοι διαχείρισης του κινδύνου ή της ευκαιρίας
 - Κόστος των ενεργειών που αναλήφθηκαν για τη διαχείριση του κινδύνου ή της ευκαιρίας

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Η κλιματική αλλαγή δημιουργεί κινδύνους και ευκαιρίες για τους οργανισμούς, τους επενδυτές και τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Οι οργανισμοί ενδέχεται να αντιμετωπίσουν φυσικούς κινδύνους και ευκαιρίες λόγω των αλλαγών στο κλιματικό σύστημα και τα καιρικά σχήματα. Τέτοιοι κίνδυνοι και ευκαιρίες είναι, μεταξύ άλλων:

- Οι επιδράσεις των ολοένα συχνότερων και εντονότερων καταιγίδων
- Αλλαγές στη στάθμη της θάλασσας, στη θερμοκρασία του περιβάλλοντος και στη διαθεσιμότητα νερού
- Επιδράσεις στο ανθρώπινο δυναμικό, όπως επιδράσεις στην υγεία (π.χ. ασθένειες που σχετίζονται με τη ζέστη) ή ανάγκη για μετεγκατάσταση δραστηριοτήτων

Καθώς οι κυβερνήσεις λαμβάνουν μέτρα για τη ρύθμιση των δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στην κλιματική αλλαγή, οι οργανισμοί που ευθύνονται άμεσα ή έμμεσα για τις εκπομπές αερίων βρίσκονται αντιμέτωποι με ρυθμιστικούς κινδύνους και ευκαιρίες. Στους κινδύνους μπορεί να συγκαταλέγεται η αύξηση του κόστους ή άλλων παραγόντων που επιδρούν στην ανταγωνιστικότητα. Ωστόσο, τα όρια που επιβάλλονται για τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου μπορούν επίσης να δημιουργήσουν ευκαιρίες για τους οργανισμούς, καθώς δημιουργούνται νέες τεχνολογίες και αγορές. Αυτό ισχύει κυρίως για τους οργανισμούς που έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν ή να παράγουν ενέργεια και ενεργειακά αποδοτικά προϊόντα πιο αποτελεσματικά.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες που δημιουργούνται από την κλιματική αλλαγή και έχουν τη

δυνατότητα να προξενήσουν σημαντικές αλλαγές στη δραστηριότητα, τα έσοδα ή τις δαπάνες του οργανισμού. Για τους κινδύνους και τις ευκαιρίες που θα προσδιοριστούν, να δημοσιοποιηθούν τα εξής:

- Αιτία του κινδύνου ή της ευκαιρίας –να κατηγοριοποιηθεί ο κίνδυνος ή η ευκαιρία ως:
 - Φυσικός/-ή
 - Ρυθμιστικός/-ή
 - Άλλου τύπου
- Περιγραφή της αιτίας του κινδύνου ή της ευκαιρίας –να κατονομαστεί συγκεκριμένο νομοθέτημα ή φυσική αιτία, όπως η λειψυδρία
- Πιθανή επίδραση –να περιγραφούν οι πιθανές επιδράσεις γενικά, συμπεριλαμβάνοντας τουλάχιστον τα εξής:
 - Αύξηση ή μείωση κεφαλαίου και λειτουργικών εξόδων
 - Αύξηση ή μείωση ζήτησης για προϊόντα και υπηρεσίες
 - Αύξηση ή μείωση διαθεσιμότητας κεφαλαίου και επενδυτικών ευκαιριών
- Χρονοδιάγραμμα κατά το οποίο ο κίνδυνος ή η ευκαιρία αναμένεται να έχει σημαντικές χρηματοοικονομικές επιδράσεις
- Άμεσες και έμμεσες επιδράσεις –εάν οι επιδράσεις θα επηρεάσουν τον οργανισμό άμεσα ή θα τον επηρεάσουν έμμεσα, μέσω της αλυσίδας αξίας (value chain)
- Πιθανότητα –το ενδεχόμενο να υποστεί επίδραση ο οργανισμός
- Μέγεθος επίδρασης –ο βαθμός στον οποίο η επίδραση, εάν προκύψει, θα επηρέαζε οικονομικά τον οργανισμό
- Χρηματοοικονομικές επιδράσεις του κινδύνου ή της ευκαιρίας πριν αναληφθεί οποιαδήποτε ενέργεια
- Μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση του κινδύνου ή της ευκαιρίας (π.χ. δέσμευση και αποθήκευση διοξειδίου του άνθρακα· αλλαγή καυσίμου· χρήση ανανεώσιμης ενέργειας και ενέργειας με χαμηλότερο αποτύπωμα άνθρακα· βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας· καύση, εξαέρωση και

↓ G4-EC2 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

μείωση διαφευγουσών εκπομπών· πιστοποιητικά ανανεώσιμης ενέργειας· αντιστάθμιση εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα)

- Κόστος που σχετίζεται με τις ενέργειες αυτές

Αν ο οργανισμός δεν διαθέτει συστήματα υπολογισμού των χρηματοοικονομικών επιδράσεων ή του κόστους, ή συστήματα πρόβλεψης εσόδων, να προσδιοριστούν τα σχέδια και το χρονοδιάγραμμα για την ανάπτυξη των απαιτούμενων συστημάτων.

Οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες μπορούν να κατηγοριοποιηθούν ως εξής:

- Φυσικοί/-ές: οφείλονται σε φυσικές αλλαγές που σχετίζονται με την κλιματική αλλαγή (π.χ. πλημμύρες, ξηρασία, ασθένειες που σχετίζονται με τη ζέστη)
- Ρυθμιστικοί/-ές: οφείλονται σε αλλαγές στο ρυθμιστικό τοπίο
- Άλλου τύπου: για παράδειγμα, η διαθεσιμότητα νέων τεχνολογιών, προϊόντων ή υπηρεσιών για την αντιμετώπιση προκλήσεων που σχετίζονται με την κλιματική αλλαγή, ή αλλαγές στη συμπεριφορά των πελατών

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα αρχεία ή τα πρακτικά των οργάνων διακυβέρνησης του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των επιτροπών για περιβαλλοντικά θέματα και οι λογαριασμοί αποτελεσμάτων χρήσης για δραστηριότητες σχετικές με το περιβάλλον. Πληροφορίες για τις φυσικές επιδράσεις της κλιματικής αλλαγής ίσως τηρούνται σε τμήματα των εγκαταστάσεων ή να εκφράζονται σε ασφαλιστήρια συμβόλαια.

Πηγές

- Carbon Disclosure Project (CDP), *Guidance for companies responding to the Investor CDP Information Request*, ενημερώνεται σε ετήσια βάση.
- Climate Disclosure Standards Board (CDBS), *Climate Change Reporting Framework – Edition 1.0, 2010 and Climate Change Reporting Framework Boundary Update*, Ιούνιος 2012.

G4-EC3

ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

- α. Αν οι υποχρεώσεις του προγράμματος καλύπτονται από τους γενικούς πόρους του οργανισμού, να αναφερθεί η εκτιμώμενη αξία των υποχρεώσεων αυτών.
- β. Αν υπάρχει ξεχωριστό ταμείο για την κάλυψη των συνταξιοδοτικών υποχρεώσεων του προγράμματος, να αναφερθεί:
- Ο βαθμός στον οποίο εκτιμάται ότι οι υποχρεώσεις του προγράμματος θα καλυφθούν από τα κεφάλαια που έχουν προβλεφθεί για αυτόν τον σκοπό
 - Η βάση στην οποία έγινε αυτή η εκτίμηση
 - Πότε έγινε αυτή η εκτίμηση
- γ. Αν ένα ταμείο που δημιουργήθηκε για να καλύπτει τις συνταξιοδοτικές υποχρεώσεις του προγράμματος δεν καλύπτεται πλήρως, να εξηγηθεί η στρατηγική, εάν υπάρχει, που έχει υιοθετηθεί από τον εργοδότη προς την κατεύθυνση της πλήρους κάλυψης και το χρονοδιάγραμμα, εάν υπάρχει, εντός του οποίου ο εργοδότης ευελπιστεί να επιτύχει την πλήρη κάλυψη.
- δ. Να αναφερθεί το ποσοστό του μισθού που εισφέρει ο εργαζόμενος ή ο εργοδότης.
- ε. Να αναφερθεί ο βαθμός συμμετοχής σε συνταξιοδοτικά προγράμματα (π.χ. συμμετοχή σε υποχρεωτικά ή εθελούσια προγράμματα, περιφερειακά ή εθνικά προγράμματα, ή προγράμματα με χρηματοοικονομική επίδραση).

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Όταν ένας οργανισμός διαθέτει συνταξιοδοτικό πρόγραμμα για το ανθρώπινο δυναμικό του, οι παροχές αυτές μπορεί να αποτελέσουν δεσμεύσεις με βάση τις οποίες οι δικαιούχοι των προγραμμάτων προγραμματίζουν τη μακροπρόθεσμη οικονομική ευημερία τους. Τα προγράμματα καθορισμένων παροχών έχουν πιθανές επιδράσεις στους εργοδότες ως προς τις υποχρεώσεις που θα πρέπει να εκπληρωθούν. Τα προγράμματα άλλων τύπων, όπως τα προγράμματα καθορισμένων εισφορών, δεν εγγυώνται την πρόσβαση σε συνταξιοδοτικό πρόγραμμα ή την ποιότητα των παροχών. Ο τύπος του προγράμματος που επιλέγεται έχει επιδράσεις στους εργαζομένους και τους εργοδότες. Αντίθετα, ένα συνταξιοδοτικό πρόγραμμα που χρηματοδοτείται σωστά μπορεί να συμβάλει στην προσέλκυση και τη διατήρηση σταθερού ανθρώπινου δυναμικού και να υποστηρίξει τον μακροπρόθεσμο χρηματοοικονομικό και στρατηγικό προγραμματισμό του εργοδότη.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί εάν η δομή των συνταξιοδοτικών προγραμμάτων που παρέχονται στους εργαζομένους βασίζεται σε:

- Προγράμματα καθορισμένων παροχών
- Προγράμματα καθορισμένων εισφορών
- Άλλους τύπους συνταξιοδοτικών παροχών

Για τα προγράμματα καθορισμένων παροχών, να δηλωθεί εάν οι υποχρεώσεις του εργοδότη για την καταβολή συντάξεων σύμφωνα με το πρόγραμμα καλύπτονται άμεσα από τους γενικούς

πόρους του οργανισμού ή μέσω ταμείου που υπάρχει και τηρείται χωριστά από τους πόρους του οργανισμού.

Κάθε περιοχή (π.χ. χώρα) έχει διαφορετική ερμηνεία και οδηγίες σχετικά με τους υπολογισμούς που χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό της κάλυψης των προγραμμάτων. Ο υπολογισμός να γίνει σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις μεθόδους της αντίστοιχης περιοχής, και να αναφερθούν τα συγκεντρωτικά στοιχεία. Οι τεχνικές ενοποίησης θα πρέπει να είναι ίδιες με αυτές που εφαρμόζονται κατά την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων του οργανισμού. Σημειώνεται ότι τα προγράμματα συνταξιοδότησης και επιδομάτων εντάσσονται στο ΔΛΠ 19 («Παροχές σε Εργαζομένους»)¹⁶ του ΟΔΛΠ, αλλά το πρότυπο αυτό καλύπτει περισσότερα θέματα.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Πλήρης κάλυψη](#)
- [Προγράμματα καθορισμένων εισφορών](#)
- [Προγράμματα καθορισμένων παροχών](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφόρησης συγκαταλέγονται η οικονομική διεύθυνση και το λογιστήριο του οργανισμού.

Πηγές

- Οργανισμός Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΟΔΛΠ), *ΔΛΠ 19: Παροχές σε Εργαζομένους*, 2001.

G4-EC4

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ

- α. Να αναφερθεί η συνολική νομισματική αξία της οικονομικής βοήθειας που έλαβε ο οργανισμός από κρατικούς φορείς κατά την περίοδο αναφοράς, συμπεριλαμβάνοντας τουλάχιστον τα παρακάτω:
- Φορολογικές ελαφρύνσεις και πιστώσεις
 - Επιδοτήσεις
 - Επιχορηγήσεις επενδύσεων, έρευνας και τεχνολογίας και άλλους σχετικούς τύπους επιχορηγήσεων
 - Βραβεία
 - Αναστολή πληρωμής δικαιωμάτων εκμετάλλευσης
 - Οικονομική βοήθεια από Οργανισμούς Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων
 - Χρηματοοικονομικά κίνητρα
 - Άλλα χρηματοοικονομικά οφέλη που λήφθηκαν ή θα ληφθούν από οποιονδήποτε κρατικό φορέα, για οποιαδήποτε δραστηριότητα
- β. Να αναφερθούν οι παραπάνω πληροφορίες κατά χώρα.
- γ. Να αναφερθεί εάν στη μετοχική σύνθεση του οργανισμού περιλαμβάνεται κάποιος κρατικός φορέας και τι μερίδιο κατέχει.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Αυτός ο Δείκτης αποτυπώνει το μέγεθος της συνεισφοράς του κράτους στο οποίο βρίσκεται ο οργανισμός προς τον οργανισμό. Η σημαντική οικονομική βοήθεια που λαμβάνεται από κυβερνητικό φορέα, σε σύγκριση με τους καταβαλλόμενους φόρους, μπορεί να αποτελέσει χρήσιμο μέσο παρουσίασης μιας ισορροπημένης εικόνας των συναλλαγών μεταξύ του οργανισμού και του κράτους.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί η νομισματική αξία της βοήθειας που παρέχεται από κρατικούς φορείς σε καθεμιά από τις προαναφερθείσες κατηγορίες. Ο προσδιορισμός αυτός να γίνει εφαρμόζοντας με συνέπεια τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Οικονομική βοήθεια

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται το τμήμα νομικών υποθέσεων του οργανισμού, το τμήμα οικονομικής διαχείρισης και το λογιστήριο.

Πηγές

- Οργανισμός Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΟΔΛΠ), *ΔΛΠ 20: Λογιστική των Κρατικών Επιχορηγήσεων και Γνωστοποίηση της Κρατικής Υποστήριξης*, 2001.

Θέμα: Παρουσία στην Αγορά

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EC5

Αναλογίες του τυπικού πρώτου μισθού κατά φύλο προς τον κατώτατο μισθό που ισχύει στις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης του οργανισμού

Οδηγίες σελ. 79

G4-EC6

Ποσοστό ανώτερων στελεχών που προσλαμβάνονται από την τοπική κοινότητα στις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης

Οδηγίες σελ. 80

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on the Elimination of all Forms of Discrimination against Women (CEDAW)», 1979.

Δείκτες

G4-EC5

ΑΝΑΛΟΓΙΕΣ ΤΟΥ ΤΥΠΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΥ ΜΙΣΘΟΥ ΚΑΤΑ ΦΥΛΟ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΚΑΤΩΤΑΤΟ ΜΙΣΘΟ ΠΟΥ ΙΣΧΥΕΙ ΣΤΙΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

- Εάν σημαντικό ποσοστό του ανθρώπινου δυναμικού αμείβεται με μισθούς που υπόκεινται στους κανονισμούς για τον κατώτατο μισθό, να αναφερθεί η αναλογία του πρώτου μισθού κατά φύλο προς τον ελάχιστο μισθό στις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης.
- Να αναφερθεί εάν δεν υφίσταται ή είναι μεταβλητός ο τοπικός κατώτατος μισθός στις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης, κατά φύλο. Σε περιπτώσεις όπου μπορούν να χρησιμοποιηθούν διαφορετικοί κατώτατοι μισθοί ως σημείο αναφοράς, να αναφερθεί ποιος κατώτατος μισθός χρησιμοποιείται.
- Να σημειωθεί πώς ορίζονται οι «σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης».

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η οικονομική ευημερία είναι ένας από τους τρόπους με τους οποίους ο οργανισμός επενδύει στους εργαζομένους του. Αυτός ο Δείκτης βοηθά στην παρουσίαση του τρόπου με τον οποίο ο οργανισμός συμβάλλει στην οικονομική ευημερία των εργαζομένων, στις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησής του. Επίσης, ο Δείκτης παρέχει στοιχεία για την ανταγωνιστικότητα των μισθών που καταβάλλει ο οργανισμός, καθώς και πληροφορίες για την αξιολόγηση της επίδρασης των μισθών στην τοπική αγορά εργασίας. Η προσφορά μισθών άνω του κατώτατου ορίου μπορεί να αποτελέσει παράγοντα εδραίωσης ισχυρών σχέσεων με την τοπική κοινότητα, να ενισχύσει την αφοσίωση των εργαζομένων και να ενισχύσει την «κοινωνική άδεια λειτουργίας» του οργανισμού. Αυτός ο Δείκτης αφορά περισσότερο στους οργανισμούς στους οποίους ένα σημαντικό μερίδιο του ανθρώπινου δυναμικού αμείβεται με τρόπο ή κλίμακα που συνδέεται στενά με τους νόμους ή κανονισμούς για τον κατώτατο μισθό.

Σύνταξη

Για όλες τις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης, να προσδιοριστεί και να συγκριθεί (ως ποσοστό) ο τοπικός κατώτατος μισθός με τον πρώτο μισθό που προσφέρει ο οργανισμός κατά φύλο.

Για τους οργανισμούς που αμείβουν τους εργαζομένους τους μόνο σε μηνιαία βάση, να μετατραπεί ο μισθός σε εκτίμηση ωριαίας αμοιβής.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Πρώτος μισθός](#)
- [Τοπικός κατώτατος μισθός](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται το τμήμα μισθοδοσίας του οργανισμού, το τμήμα οικονομικής διαχείρισης και το λογιστήριο. Η σχετική νομοθεσία σε κάθε χώρα ή περιοχή δραστηριοποίησης μπορεί επίσης να δώσει πληροφορίες για αυτόν τον Δείκτη.

G4-EC6

ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΣΤΙΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό ανώτερων στελεχών στις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης που προσλαμβάνεται από την τοπική κοινότητα.
- β. Να αναφερθεί πώς ορίζονται τα «ανώτερα στελέχη».
- γ. Να αναφερθεί ο γεωγραφικός ορισμός της έννοιας «τοπικός» που χρησιμοποιεί ο οργανισμός.
- δ. Να αναφερθεί πώς ορίζονται οι «σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης».

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Με το να φροντίζει τα ανώτερα στελέχη να προέρχονται από την τοπική κοινότητα ο οργανισμός μπορεί να ωφελήσει την τοπική κοινότητα. Η διαφορετικότητα εντός μιας διοικητικής ομάδας και η ένταξη μελών από την τοπική κοινότητα μπορεί να βελτιώσει το ανθρώπινο κεφάλαιο, να ωφελήσει οικονομικά την τοπική κοινότητα και να βελτιώσει την ικανότητα του οργανισμού να κατανοεί τις τοπικές ανάγκες.

Σύνταξη

Να υπολογιστεί το ποσοστό αυτό χρησιμοποιώντας στοιχεία για τους πλήρως απασχολούμενους.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Τοπικός εργαζόμενος

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγεται το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού.

Θέμα: Έμμεσες Οικονομικές Επιδράσεις

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωρισθεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· Ειδική Δημοσιοποίηση σελ. 78

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EC7

Ανάπτυξη και επίδραση των επενδύσεων σε υποδομές και των υποστηριγμένων υπηρεσιών

Οδηγίες σελ. 82

G4-EC8

Σημαντικές έμμεσες οικονομικές επιδράσεις και έκταση των επιδράσεων

Οδηγίες σελ. 83-84

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ



Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-a.

Να περιγραφούν οι ενέργειες που έχουν αναληφθεί για την κατανόηση των έμμεσων οικονομικών επιδράσεων σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο.

Να εξηγηθεί η σημασία των έμμεσων οικονομικών επιδράσεων στο πλαίσιο των εξωτερικών σημείων αναφοράς και των προτεραιοτήτων των ενδιαφερόμενων μερών, όπως τα εθνικά και διεθνή πρότυπα, τα πρωτόκολλα και οι πολιτικές ατζέντες.

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να αναφερθεί εάν ο οργανισμός διεξήγαγε αξιολόγηση των αναγκών της τοπικής κοινότητας προκειμένου να διαπιστώσει την ανάγκη για υποδομές και άλλες υπηρεσίες. Εάν ναι, να περιγραφούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Δείκτες

G4-EC7

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΣΕ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο βαθμός ανάπτυξης των σημαντικών επενδύσεων σε υποδομές και των υποστηριζόμενων υπηρεσιών.
- β. Να αναφερθούν οι υφιστάμενες ή αναμενόμενες επιδράσεις στις τοπικές κοινότητες και οικονομίες. Να αναφερθούν οι θετικές και αρνητικές επιδράσεις όπου υπάρχουν.
- γ. Να σημειωθεί εάν οι εν λόγω επενδύσεις και υπηρεσίες είναι εμπορικές, σε είδος, ή αποτελούν pro bono δεσμεύσεις.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Εκτός από τη δημιουργία και τη διανομή οικονομικής αξίας, ο οργανισμός μπορεί να επηρεάσει μια οικονομία μέσα από τις επενδύσεις του σε υποδομές. Οι επιδράσεις των επενδύσεων σε υποδομές μπορούν να επεκταθούν πέραν του αντικειμένου και του χρόνου των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οργανισμού. Παραδείγματα τέτοιων επενδύσεων είναι συγκοινωνιακοί κόμβοι, οργανισμοί κοινής ωφέλειας, κέντρα κοινωνικών εκδηλώσεων, αθλητικά κέντρα, κέντρα υγείας και κοινωνικής ενίσχυσης. Με αυτόν τον τρόπο ο οργανισμός όχι μόνο επενδύει στις δικές του δραστηριότητες, αλλά και συνεισφέρει στην οικονομία.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί το μέγεθος, το κόστος και η διάρκεια κάθε σημαντικής επένδυσης σε υποδομές ή υποστήριξης υπηρεσίας που έχει υλοποιηθεί.

Να προσδιοριστούν τόσο οι υφιστάμενες όσο και οι αναμενόμενες επιδράσεις κάθε επένδυσης σε υποδομές ή υποστήριξης

υπηρεσίας. Να συλλεχθούν πληροφορίες τόσο για τις θετικές όσο και για τις αρνητικές επιδράσεις στις τοπικές κοινότητες ή οικονομίες. Εάν οι δραστηριότητες του οργανισμού έχουν επίδραση σε περισσότερες από μία τοπικές κοινότητες ή οικονομίες, να συλλεχθούν πληροφορίες για όλες.

Να προσδιοριστούν οι χρηματοοικονομικές συνεννοήσεις που σχετίζονται με κάθε επένδυση σε υποδομές ή υποστήριξη υπηρεσίας. Να χωριστούν σε τρεις κατηγορίες: εμπορικές, σε είδος ή pro bono.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Υποδομή](#)
- [Υποστηριζόμενες υπηρεσίες](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται το τμήμα οικονομικής διαχείρισης και το λογιστήριο.

G4-EC8

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΜΜΕΣΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΔΡΑΣΕΩΝ

- α. Να αναφερθούν παραδείγματα των σημαντικών θετικών και αρνητικών έμμεσων οικονομικών επιδράσεων που έχει ο οργανισμός. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν:
- Την τροποποίηση της παραγωγικότητας οργανισμών, κλάδων ή ολόκληρης της οικονομίας
 - Την οικονομική ανάπτυξη σε περιοχές με υψηλά ποσοστά φτώχειας
 - Την οικονομική επίδραση της βελτίωσης ή της επιδείνωσης των κοινωνικών ή περιβαλλοντικών συνθηκών
 - Τη διαθεσιμότητα προϊόντων και υπηρεσιών για τα άτομα με χαμηλό εισόδημα
 - Τη βελτίωση των δεξιοτήτων και της γνώσης των μελών μιας επαγγελματικής κοινότητας ή των κατοίκων μιας γεωγραφικής περιοχής
 - Τις θέσεις εργασίας που υποστηρίζονται στην εφοδιαστική αλυσίδα ή στην αλυσίδα διανομής
 - Την προώθηση, τη δημιουργία ή τον περιορισμό των άμεσων ξένων επενδύσεων
 - Την οικονομική επίδραση της αλλαγής της τοποθεσίας των εγκαταστάσεων ή των δραστηριοτήτων
 - Την οικονομική επίδραση της χρήσης προϊόντων και υπηρεσιών
- β. Να αναφερθεί η σημασία των επιδράσεων στο πλαίσιο των εξωτερικών σημείων αναφοράς και των προτεραιοτήτων των ενδιαφερόμενων μερών, όπως τα εθνικά και διεθνή πρότυπα, τα πρωτόκολλα και οι πολιτικές ατζέντες.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Οι έμμεσες οικονομικές επιδράσεις αποτελούν σημαντικό κομμάτι της επιρροής που ασκεί ο οργανισμός στην οικονομία στο πλαίσιο της βιώσιμης ανάπτυξης. Μολονότι οι άμεσες οικονομικές επιδράσεις και η επιρροή στην αγορά τείνουν να επικεντρώνονται στις άμεσες συνέπειες των χρηματικών ροών προς τα ενδιαφερόμενα μέρη, οι έμμεσες οικονομικές επιδράσεις περιλαμβάνουν τις πρόσθετες επιδράσεις που προκαλούνται κατά την κυκλοφορία του χρήματος στην οικονομία.

Οι άμεσες οικονομικές επιδράσεις υπολογίζονται συχνά ως η αξία των συναλλαγών ανάμεσα στον οργανισμό και τα ενδιαφερόμενα μέρη, ενώ οι έμμεσες οικονομικές επιδράσεις είναι τα αποτελέσματα –ενίοτε μη χρηματικά– των συναλλαγών αυτών. Οι έμμεσες επιδράσεις αποτελούν μια σημαντική πτυχή του ρόλου που παίζει ο οργανισμός ως συμμετοχος ή παράγοντας της κοινωνικοοικονομικής αλλαγής, ιδίως στις αναπτυσσόμενες οικονομίες. Οι έμμεσες επιδράσεις είναι ιδιαίτερα σημαντικό να αξιολογηθούν και να αναφερθούν σε σχέση με τις τοπικές κοινότητες και τις περιφερειακές οικονομίες.

Για διοικητικούς σκοπούς, οι έμμεσες οικονομικές επιδράσεις αποτελούν σημαντική ένδειξη των σημείων όπου ενδέχεται να ανακύψουν κίνδυνοι δυσφήμισης ή ευκαιρίες για επέκταση της πρόσβασης στην αγορά ή της «κοινωνικής άδειας λειτουργίας» του οργανισμού.

Σύνταξη

Να δοθούν παραδείγματα σημαντικών θετικών και αρνητικών έμμεσων οικονομικών επιδράσεων. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Την τροποποίηση της παραγωγικότητας οργανισμών, κλάδων ή ολόκληρης της οικονομίας (π.χ. μέσω της υιοθέτησης ή της αυξημένης διάδοσης της τεχνολογίας των πληροφοριών)
- Την οικονομική ανάπτυξη σε περιοχές με υψηλά ποσοστά φτώχειας (π.χ. αριθμός εξαρτώμενων ατόμων που ζουν από το εισόδημα μίας θέσης εργασίας)
- Την οικονομική επίδραση της βελτίωσης ή της επιδείνωσης των κοινωνικών ή περιβαλλοντικών συνθηκών (π.χ. αλλαγή της αγοράς εργασίας σε μια περιοχή που μεταπήδησε από τα μικρά οικογενειακά αγροκτήματα σε μεγάλες αγροτικές μονάδες, ή οικονομικές επιδράσεις της ρύπανσης)
- Τη διαθεσιμότητα προϊόντων και υπηρεσιών για τα άτομα με χαμηλό εισόδημα (π.χ. η προνομιακή τιμολόγηση των φαρμακευτικών ειδών συμβάλλει στη βελτίωση της υγείας του πληθυσμού, που θα μπορεί να συμμετέχει πιο ενεργά στην οικονομία, ή δομές τιμολόγησης που υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των ατόμων με χαμηλό εισόδημα)
- Τη βελτίωση των δεξιοτήτων και της γνώσης των μελών μιας επαγγελματικής κοινότητας ή των κατοίκων μιας γεωγραφικής περιοχής (π.χ. η ανάγκη για μια βάση προμηθευτών προσελκύει οργανισμούς με ειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό, πράγμα που προάγει τη δημιουργία νέων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων)

↓ G4-EC8 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

- Τις θέσεις εργασίας που υποστηρίζονται στην εφοδιαστική αλυσίδα ή στην αλυσίδα διανομής (π.χ. αξιολόγηση των επιδράσεων της ανάπτυξης ή μείωση του αριθμού προμηθευτών του οργανισμού)
- Την προώθηση, τη δημιουργία ή τον περιορισμό των άμεσων ξένων επενδύσεων (π.χ. η επέκταση ή η διακοπή παροχής μιας υπηρεσίας υποδομής σε μια αναπτυσσόμενη χώρα μπορεί να οδηγήσει σε αυξημένες ή μειωμένες άμεσες ξένες επενδύσεις)
- Την οικονομική επίδραση της αλλαγής της τοποθεσίας των εγκαταστάσεων ή των δραστηριοτήτων (π.χ. ανάθεση εργασιών σε τρίτους στο εξωτερικό)
- Την οικονομική επίδραση της χρήσης προϊόντων και υπηρεσιών (π.χ. σύνδεση ανάμεσα στα μοντέλα οικονομικής ανάπτυξης και τη χρήση συγκεκριμένων προϊόντων και υπηρεσιών)

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Έμμεση οικονομική επίδραση
- Οικονομική επίδραση

Θέμα: Πρακτικές Προμηθειών

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· Ειδική Δημοσιοποίηση σελ. 82

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EC9

Ποσοστό δαπανών σε τοπικούς προμηθευτές, στις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης

Οδηγίες σελ. 86

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφούν ενέργειες που έχουν αναληφθεί για να προσδιοριστούν και να προσαρμοστούν οι πρακτικές προμηθειών του οργανισμού και προκαλούν ή συμβάλλουν σε αρνητικές επιδράσεις στην εφοδιαστική αλυσίδα, όπως:

- Πώς χρησιμοποιείται ο διάλογος με τους προμηθευτές για να προσδιοριστούν οι πρακτικές προμηθειών του οργανισμού που προκαλούν ή συμβάλλουν σε αρνητικές επιδράσεις στην εφοδιαστική αλυσίδα
- Ενέργειες που έχουν αναληφθεί για να προσαρμοστούν οι πολιτικές και οι διαδικασίες πληρωμής

Οι πρακτικές προμηθειών που προκαλούν ή συμβάλλουν σε αρνητικές επιδράσεις στην εφοδιαστική αλυσίδα μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Τη σταθερότητα ή τη διάρκεια των σχέσεων με τους προμηθευτές
- Τις χρονικές προθεσμίες
- Τις διαδικασίες παραγγελίας και πληρωμής
- Τις τιμές αγοράς
- Τις αλλαγές ή ακυρώσεις παραγγελιών

Να περιγραφούν οι πολιτικές και πρακτικές που χρησιμοποιούνται για την επιλογή τοπικών προμηθευτών, είτε σε όλο τον οργανισμό είτε σε συγκεκριμένες τοποθεσίες.

Να εξηγηθούν η λογική και η μεθοδολογία που εφαρμόζονται για την ανίχνευση της πηγής, της προέλευσης ή των συνθηκών παραγωγής πρώτων υλών και υλικών παραγωγής που αγοράζονται, όπου υπάρχουν.

Να περιγραφούν οι πολιτικές και πρακτικές που χρησιμοποιούνται για την προαγωγή της οικονομικής ένταξης κατά την επιλογή προμηθευτών.

Η οικονομική ένταξη μπορεί να περιλαμβάνει τη συνεργασία με:

- Προμηθευτικές επιχειρήσεις που ανήκουν σε γυναίκες
- Προμηθευτικές επιχειρήσεις που ανήκουν σε ή στελεχώνονται από μέλη ευάλωτων, περιθωριοποιημένων ή υπο-εκπροσωπούμενων κοινωνικών ομάδων
- Μικρομεσαίους προμηθευτές

Δείκτες

G4-EC9

ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ, ΣΤΙΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό του προϋπολογισμού προμηθειών στις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης το οποίο δαπανάται σε προμηθευτές εντός της συγκεκριμένης περιοχής (π.χ. ποσοστό προϊόντων και υπηρεσιών που αγοράζονται τοπικά).
- β. Να αναφερθεί ο γεωγραφικός ορισμός της έννοιας «τοπικός» που χρησιμοποιεί ο οργανισμός.
- γ. Να σημειωθεί πώς ορίζονται οι «σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης».

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η επιρροή που μπορεί να έχει ένας οργανισμός στην τοπική οικονομία υπερβαίνει τη δημιουργία θέσεων εργασίας και την πληρωμή μισθών και φόρων. Υποστηρίζοντας τοπικούς οργανισμούς στην εφοδιαστική αλυσίδα, ο οργανισμός μπορεί έμμεσα να προσελκύσει πρόσθετες επενδύσεις στην τοπική οικονομία.

Οι οργανισμοί έχουν τη δυνατότητα να κερδίσουν ή να διατηρήσουν την «κοινωνική άδεια λειτουργίας» τους εν μέρει επιδεικνύοντας θετικές τοπικές οικονομικές επιδράσεις. Η χρήση τοπικών πόρων μπορεί να αποτελέσει στρατηγική διασφάλισης των προμηθειών και υποστήριξης της σταθερότητας της τοπικής οικονομίας, ενώ μπορεί να αποδειχτεί και πιο αποτελεσματική σε απομακρυσμένες τοποθεσίες.

Επίσης, η αναλογία της δαπάνης στην τοπική αγορά μπορεί να αποτελέσει σημαντικό παράγοντα συμβολής στην τοπική

οικονομία και διατήρησης καλών σχέσεων με την τοπική κοινότητα. Ωστόσο, η συνολική επίδραση της χρήσης τοπικών πόρων εξαρτάται επίσης από τη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα του προμηθευτή.

Σύνταξη

Να υπολογιστούν τα ποσοστά με βάση τα τιμολόγια ή τις δεσμεύσεις που αναλήφθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς (δηλαδή σε δεδουλευμένη βάση).

Οι αγορές στον τόπο δραστηριοποίησης μπορούν να πραγματοποιούνται με πόρους διαχειριζόμενους στον τόπο αυτόν ή στα κεντρικά γραφεία του οργανισμού.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Τοπικός προμηθευτής

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Εισαγωγή

Η περιβαλλοντική διάσταση της βιωσιμότητας αφορά στις επιδράσεις του οργανισμού στα βιοτικά και αβιοτικά φυσικά συστήματα, συμπεριλαμβανομένων του εδάφους, του αέρα, των υδάτων και των οικοσυστημάτων.

Η Κατηγορία «Περιβάλλον» καλύπτει επιδράσεις που σχετίζονται με εισροές (π.χ. ενέργεια και νερό) και εκροές (π.χ. εκπομπές, υγρές εκροές και απόβλητα). Επιπλέον, καλύπτει τη βιοποικιλότητα, τις μεταφορές, τις επιδράσεις που σχετίζονται με προϊόντα και υπηρεσίες, καθώς και την περιβαλλοντική συμμόρφωση και τις περιβαλλοντικές δαπάνες.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που ανήκουν σε αυτήν την Κατηγορία συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του

απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση του Κεφαλαίου VI, «Περιβάλλον», από τις *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.

«Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτής της Κατηγορίας βοηθούν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση των Αρχών 7, 8 και 9 από τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, 2000.

Πηγές

- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «The Rio Declaration on Environment and Development», 1992.
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «United Nations Millennium Declaration», 2000.

Θέμα: Υλικά

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EN1

Υλικά που χρησιμοποιούνται κατά βάρος ή όγκο

 Οδηγίες σελ. 89**G4-EN2**

Ποσοστό υλικών που χρησιμοποιούνται και αποτελούν ανακυκλωμένα υλικά εισροής

 Οδηγίες σελ. 90

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Δείκτες

G4-EN1

ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΒΑΡΟΣ Ή ΟΓΚΟ

α. Να αναφερθεί το συνολικό βάρος ή ο όγκος των υλικών που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή και τη συσκευασία των κύριων προϊόντων και υπηρεσιών του οργανισμού κατά την περίοδο αναφοράς, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:

- Μη ανανεώσιμα υλικά που χρησιμοποιούνται
- Ανανεώσιμα υλικά που χρησιμοποιούνται

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Αυτός ο Δείκτης περιγράφει τη συμβολή του οργανισμού στη διατήρηση των παγκόσμιων πόρων, καθώς και τις προσπάθειές του για τη χρήση λιγότερων υλικών και την αύξηση της αποδοτικότητας της οικονομίας. Αυτοί είναι στόχοι που έχουν διατυπωθεί από τον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) και σε διάφορες εθνικές στρατηγικές για τη βιωσιμότητα. Για τα στελέχη του οργανισμού και άλλους που ενδιαφέρονται για την οικονομική επίδοση του Οργανισμού, η κατανάλωση υλικών σχετίζεται άμεσα με το συνολικό λειτουργικό κόστος. Η εσωτερική παρακολούθηση αυτής της κατανάλωσης, είτε με βάση το προϊόν είτε με βάση την κατηγορία προϊόντος, διευκολύνει τον έλεγχο της αποδοτικότητας των υλικών και του κόστους των ροών υλικών.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν τα κύρια προϊόντα και οι υπηρεσίες του οργανισμού.

Να προσδιοριστούν τα συνολικά υλικά που χρησιμοποιούνται. Στα υλικά αυτά περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα εξής:

- Πρώτες ύλες (δηλαδή φυσικοί πόροι που χρησιμοποιούνται για τη μετατροπή σε προϊόντα ή υπηρεσίες· π.χ. μεταλλεύματα, ορυκτά, ξύλο)
- Υλικά που σχετίζονται με διαδικασίες (δηλαδή υλικά που απαιτούνται για τη διαδικασία μεταποίησης, αλλά δεν περιλαμβάνονται στο τελικό προϊόν, όπως λιπαντικά για μηχανήματα παραγωγής)

- Ημιτελή αγαθά ή εξαρτήματα, συμπεριλαμβανομένων όλων των μορφών υλικών και εξαρτημάτων, εκτός από τις πρώτες ύλες που περιλαμβάνονται στο τελικό προϊόν
- Υλικά συσκευασίας, όπως χαρτί, χαρτόνι, πλαστικά κ.ά.

Για κάθε τύπο υλικού, να προσδιοριστεί εάν αγοράστηκε από εξωτερικούς προμηθευτές ή αποκτήθηκε από εσωτερικές πηγές (π.χ. δεσμευμένη παραγωγή και δραστηριότητες εξόρυξης).

Για κάθε τύπο υλικού, να προσδιοριστεί εάν προέρχεται από μη ανανεώσιμες ή ανανεώσιμες πηγές.

Να δηλωθεί εάν τα στοιχεία αυτά προέρχονται από εκτιμήσεις ή από άμεσες μετρήσεις. Εάν απαιτείται εκτίμηση, να αναφερθεί ποιες μέθοδοι χρησιμοποιούνται. Τα δεδομένα χρήσης δεν πρέπει να υποβληθούν σε περαιτέρω επεξεργασία και πρέπει να παρουσιαστούν ως έχουν και όχι κατά «ξηρή ύλη / βάρος».

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Ανανεώσιμα υλικά
- Μη ανανεώσιμα υλικά

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα συστήματα τιμολόγησης και τα λογιστικά συστήματα του οργανισμού, καθώς και το τμήμα διαχείρισης προμηθειών.

G4-EN2

ΠΟΣΟΣΤΟ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ ΕΙΣΡΟΗΣ

α. Να αναφερθεί το ποσοστό ανακυκλωμένων υλικών εισροής που χρησιμοποιείται για την παραγωγή των κύριων προϊόντων και υπηρεσιών του οργανισμού.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Αυτός ο Δείκτης επιδιώκει τον προσδιορισμό της ικανότητας του οργανισμού να χρησιμοποιεί ανακυκλωμένα υλικά εισροής. Η χρήση αυτών των υλικών συμβάλλει στη μείωση της ζήτησης για παρθένα υλικά και στη διατήρηση των παγκόσμιων πόρων. Για τα στελέχη του οργανισμού και άλλους που ενδιαφέρονται για την οικονομική επίδοση του οργανισμού, η υποκατάσταση με ανακυκλωμένα υλικά μπορεί να συμβάλει στη μείωση του συνολικού λειτουργικού κόστους. Οι τάσεις που αποκαλύπτει αυτός ο Δείκτης καταδεικνύουν την πρόοδο που έχει σημειώσει η διοίκηση στη μείωση της εξάρτησης του οργανισμού από φυσικούς πόρους.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί το συνολικό βάρος ή ο όγκος των χρησιμοποιούμενων υλικών, όπως αναφέρονται στον G4-EN1.

Από τα υλικά αυτά, να προσδιοριστεί το συνολικό βάρος ή ο όγκος των ανακυκλωμένων υλικών εισροής. Εάν απαιτείται εκτίμηση, να αναφερθεί ποιες μέθοδοι χρησιμοποιούνται.

Χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες αυτές, να υπολογιστεί το ποσοστό ανακυκλωμένων υλικών εισροής που χρησιμοποιείται, με εφαρμογή του παρακάτω τύπου:

$$\frac{\text{Ποσοστό ανακυκλωμένων υλικών εισροής που χρησιμοποιούνται}}{\text{Σύνολο ανακυκλωμένων υλικών εισροής που χρησιμοποιούνται}} \times 100 = \frac{\text{Σύνολο υλικών εισροής που χρησιμοποιούνται}}{\text{Σύνολο υλικών εισροής που χρησιμοποιούνται}}$$

Εάν οι μετρήσεις βάρους και όγκου των υλικών γίνονται με διαφορετικές μονάδες μέτρησης, ίσως να απαιτηθούν μετατροπές ώστε να χρησιμοποιείται μία μονάδα.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Ανακυκλωμένες πρώτες ύλες](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα συστήματα τιμολόγησης και τα λογιστικά συστήματα, καθώς και το τμήμα διαχείρισης προμηθειών και τα εσωτερικά αρχεία παραγωγής και απόρριψης αποβλήτων.

Θέμα: Ενέργεια

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

📄 Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· **Ειδική Δημοσιοποίηση** σελ. 91

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EN3

Κατανάλωση ενέργειας εντός του οργανισμού

📄 Οδηγίες σελ. 92–93

G4-EN4

Κατανάλωση ενέργειας εκτός του οργανισμού

📄 Οδηγίες σελ. 94–95

G4-EN5

Ενεργειακή ένταση

📄 Οδηγίες σελ. 96

G4-EN6

Μείωση της κατανάλωσης ενέργειας

📄 Οδηγίες σελ. 97

G4-EN7

Μειώσεις των ενεργειακών απαιτήσεων προϊόντων και υπηρεσιών

📄 Οδηγίες σελ. 98

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ



Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να αναφερθεί εάν ο οργανισμός υπόκειται σε εθνικούς, περιφερειακούς ή κλαδικούς κανονισμούς και πολιτικές για την ενέργεια. Να δοθούν παραδείγματα των εν λόγω κανονισμών και πολιτικών.

Δείκτες

G4-EN3

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

- α. Να αναφερθεί η συνολική κατανάλωση καυσίμων από μη ανανεώσιμες πηγές σε Joule ή πολλαπλάσια, καθώς και οι τύποι καυσίμου που χρησιμοποιούνται.
- β. Να αναφερθεί η συνολική κατανάλωση καυσίμων από ανανεώσιμες πηγές σε Joule ή πολλαπλάσια, καθώς και οι τύποι καυσίμου που χρησιμοποιούνται.
- γ. Να αναφερθεί σε Joule, κιλοβατώρες ή πολλαπλάσια η συνολική:
- Κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας
 - Κατανάλωση θερμαντικής ενέργειας
 - Κατανάλωση ψυκτικής ενέργειας
 - Κατανάλωση ατμού
- δ. Να αναφερθεί σε Joule, κιλοβατώρες ή πολλαπλάσια, η συνολική:
- Πώληση ηλεκτρικής ενέργειας
 - Πώληση θερμαντικής ενέργειας
 - Πώληση ψυκτικής ενέργειας
 - Πώληση ατμού
- ε. Να αναφερθεί η συνολική κατανάλωση ενέργειας σε Joule ή πολλαπλάσια.
- στ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- ζ. Να αναφερθεί η πηγή των συντελεστών μετατροπής που χρησιμοποιήθηκαν.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η κατανάλωση ενέργειας επηρεάζει άμεσα το λειτουργικό κόστος και μπορεί να αυξήσει την έκθεση σε αυξομειώσεις της προμήθειας ενέργειας και των τιμών. Το περιβαλλοντικό αποτύπωμα ενός οργανισμού διαμορφώνεται εν μέρει από την επιλογή των πηγών ενέργειας που χρησιμοποιεί. Οι μεταβολές στην ισορροπία αυτών των πηγών μπορούν να αποτελέσουν ένδειξη των προσπαθειών που καταβάλλει ο οργανισμός για την ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών επιδράσεών του.

Για κάποιους οργανισμούς, η ηλεκτρική ενέργεια είναι η μόνη σημαντική μορφή ενέργειας που καταναλώνουν. Για άλλους μπορεί να είναι σημαντικές και άλλες πηγές ενέργειας, όπως ο ατμός ή το νερό που παρέχεται από κεντρική μονάδα παραγωγής θερμότητας ή μονάδα παραγωγής ψυχρού ύδατος.

Η κατανάλωση μη ανανεώσιμων καυσίμων συνήθως είναι ο βασικός παράγοντας που συμβάλλει στις άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1), που αναφέρονται στον Δείκτη G4-EN15. Η κατανάλωση αγορασμένων ποσοτήτων ηλεκτρικής, θερμαντικής και ψυκτικής ενέργειας και ατμού συμβάλλει

στις ενεργειακές έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 2), που αναφέρονται στον Δείκτη G4-EN16.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι τύποι ενέργειας (καύσιμα, ηλεκτρική, θερμαντική και ψυκτική ενέργεια και ατμός) που καταναλώνονται εντός του οργανισμού.

Να προσδιοριστεί η ποσότητα ενέργειας (καύσιμα, ηλεκτρική, θερμαντική και ψυκτική ενέργεια και ατμός) που καταναλώνονται εντός του οργανισμού, σε Joule ή πολλαπλάσια.

Όταν αναφέρεται στην κατανάλωση ενέργειας που παράγεται από τον ίδιο, ο οργανισμός δεν θα πρέπει να υπολογίζει διπλά την κατανάλωση καυσίμου. Για παράδειγμα, εάν ο οργανισμός παράγει ηλεκτρική ενέργεια από άνθρακα και στη συνέχεια καταναλώνει την ηλεκτρική ενέργεια που παράγεται, η κατανάλωση ενέργειας υπολογίζεται μία φορά, ως κατανάλωση καυσίμου.

Η ενέργεια είτε αγοράζεται από πηγές εκτός του οργανισμού ή παράγεται από τον ίδιο τον οργανισμό (ιδιοπαραγόμενη).

↓ G4-EN3 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Σε αυτόν τον Δείκτη πρέπει να δηλωθεί μόνο η ενέργεια που καταναλώνεται από οντότητες που ανήκουν στον ή ελέγχονται από τον οργανισμό.

Καύσιμα

Να αναφερθεί η κατανάλωση καυσίμου ξεχωριστά για τις μη ανανεώσιμες και τις ανανεώσιμες πηγές καυσίμου, ως εξής:

- Στις μη ανανεώσιμες πηγές καυσίμου συγκαταλέγονται τα καύσιμα προς καύση σε λέβητες, καμίνους, θερμάστρες, στροβίλους, πυρσούς εγκαταστάσεων πετρελαίου για καύση αερίων, αποτεφρωτές, γεννήτριες και οχήματα, που ανήκουν στον ή ελέγχονται από τον οργανισμό. Οι μη ανανεώσιμες πηγές καυσίμου περιλαμβάνουν τόσο τα καύσιμα που αγοράζονται όσο και τα καύσιμα που παράγονται από τις δραστηριότητες του οργανισμού, όπως ο άνθρακας από εξόρυξη και το αέριο από εξόρυξη πετρελαίου και αερίου.
- Ανανεώσιμες πηγές καυσίμου είναι οι πηγές που ανήκουν στον ή ελέγχονται από τον οργανισμό, συμπεριλαμβανομένων των βιοκαυσίμων (που αγοράζονται για άμεση χρήση) και της βιομάζας.

Ηλεκτρική, θερμαντική, ψυκτική ενέργεια και ατμός

Με βάση τους τύπους ενέργειας που αγοράζονται προς κατανάλωση και παράγονται από τον οργανισμό, να υπολογιστεί η συνολική κατανάλωση ενέργειας εντός του οργανισμού σε Joule ή πολλαπλάσια, σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$\begin{aligned}
 & \text{Συνολική κατανάλωση ενέργειας εντός του οργανισμού} \\
 & = \\
 & \text{Κατανάλωση μη ανανεώσιμων καυσίμων} \\
 & + \\
 & \text{Κατανάλωση ανανεώσιμων καυσίμων} \\
 & + \\
 & \text{Ηλεκτρική, θερμαντική, ψυκτική ενέργεια και ατμός που} \\
 & \text{αγοράζονται προς κατανάλωση} \\
 & + \\
 & \text{Ιδιοπαραγόμενη ηλεκτρική,} \\
 & \text{θερμαντική και ψυκτική ενέργεια και ατμός} \\
 & - \\
 & \text{Ηλεκτρική, θερμαντική,} \\
 & \text{ψυκτική ενέργεια και ατμός που πωλούνται}
 \end{aligned}$$

Οι οργανισμοί θα πρέπει να αναφέρουν στον απολογισμό τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες και τις παραδοχές που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό και τη μέτρηση της κατανάλωσης ενέργειας, με αναφορά στα εργαλεία υπολογισμού που χρησιμοποιούνται. Οι οργανισμοί που ακολουθούν διαφορετικά πρότυπα και μεθοδολογίες θα πρέπει να προσδιορίζουν την προσέγγιση που εφαρμόζουν για την επιλογή τους.

Οι οργανισμοί θα πρέπει να εφαρμόζουν με συνέπεια τους ίδιους συντελεστές μετατροπής για όλα τα δεδομένα που αναφέρονται στο Θέμα της Ενέργειας του απολογισμού. Όπου είναι εφικτό, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται τοπικοί συντελεστές μετατροπής για τη μετατροπή καυσίμων σε Joule ή πολλαπλάσια. Όταν δεν υπάρχουν τοπικοί συντελεστές μετατροπής, τότε μπορούν να χρησιμοποιηθούν γενικοί συντελεστές μετατροπής.

Οι οργανισμοί πρέπει να επιλέγουν ένα σταθερό Όριο για την κατανάλωση ενέργειας. Όπου είναι εφικτό, το Όριο θα πρέπει να είναι ίδιο με το Όριο που χρησιμοποιείται στους Δείκτες G4-EN15 και G4-EN16.

Οι οργανισμοί μπορούν επίσης να αναλύουν περαιτέρω τα στοιχεία για την κατανάλωση ενέργειας, όπου αυτό ενισχύει τη διαφάνεια ή τη διαχρονική συγκρισιμότητα. Για παράδειγμα, τα στοιχεία μπορούν να αναλυθούν κατά:

- Επιχειρηματική μονάδα ή εγκατάσταση
- Χώρα
- Τύπο πηγής (Δείτε τους Ορισμούς για τον κατάλογο των μη ανανεώσιμων και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας)
- Τύπο δραστηριότητας

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας](#)
- [Μη ανανεώσιμες πηγές ενέργειας](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα τιμολόγια, οι μετρήσεις ή οι υπολογισμοί ή οι εκτιμήσεις. Οι μονάδες που αναφέρονται μπορεί να προέρχονται απευθείας από τιμολόγια ή μετρητές, ή να έχουν μετατραπεί από τις αρχικές μονάδες στις μονάδες του απολογισμού.

G4-EN4

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

- α. Να αναφερθεί η ενέργεια που καταναλώνεται εκτός του οργανισμού, σε Joule ή πολλαπλάσια.
 β. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
 γ. Να αναφερθεί η πηγή των συντελεστών μετατροπής που χρησιμοποιήθηκαν.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Ενέργεια καταναλώνεται σε όλες τις ανάντη και κατόντη (upstream and downstream) δραστηριότητες που σχετίζονται με τη δραστηριότητα του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης πωληθέντων προϊόντων από καταναλωτές και της επεξεργασίας πωληθέντων προϊόντων στο τέλος της ωφέλιμης ζωής τους μετά την χρήση τους από καταναλωτές.

Η ποσοτικοποίηση της κατανάλωσης ενέργειας εκτός του οργανισμού λειτουργεί ως βάση για τον υπολογισμό κάποιων από τις σχετικές άλλες έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 3) στον Δείκτη G4-EN17. Η παρακολούθηση και μείωση της κατανάλωσης ενέργειας εκτός του οργανισμού ενδέχεται να βελτιώσει τη συνολική επίδοση των προϊόντων και υπηρεσιών κατά τον κύκλο ζωής τους, και να ενταχθεί σε ένα συνολικό πρόγραμμα σχεδιασμού.

Σύνταξη

Ο οργανισμός μπορεί να αξιολογήσει ποιες από τις δραστηριότητες του προκαλούν την κατανάλωση ενέργειας εκτός του οργανισμού, και να εκτιμήσει τις σχετικές ποσότητες. Στον Δείκτη αυτόν να εξαιρεθεί η κατανάλωση ενέργειας που αναφέρεται στον Δείκτη G4-EN3.

Κατά τον προσδιορισμό της σημασίας αυτών των δραστηριοτήτων, να προσδιοριστεί εάν η κατανάλωση ενέργειας καθεμιάς δραστηριότητας:

- Συμβάλλει σημαντικά στη συνολική αναμενόμενη κατανάλωση ενέργειας εκτός του οργανισμού
- Προσφέρει δυνατότητες μείωσης που θα μπορούσε να εκμεταλλευτεί ή να επηρεάσει ο οργανισμός.
- Συμβάλλει στην έκθεση του οργανισμού σε κινδύνους που σχετίζονται με την κλιματική αλλαγή, όπως κινδύνους χρηματοοικονομικούς, κανονιστικούς, σχετικούς με την εφοδιαστική αλυσίδα, τα προϊόντα και τους πελάτες, κινδύνους δικαστικών διαφορών και κινδύνους για τη φήμη του οργανισμού
- Θεωρείται ουσιαστική από τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. πελάτες, προμηθευτές, επενδυτές, κοινωνία των πολιτών)

- Προκύπτει από δραστηριότητες που έχουν ανατεθεί σε τρίτους ενώ προηγούμενα εκτελούνταν εντός του οργανισμού, ή δραστηριότητες που συνήθως εκτελούνται από άλλους οργανισμούς στον ίδιο κλάδο
- Έχει προσδιοριστεί ως σημαντική στις κλαδικές οδηγίες
- Πληροί τυχόν πρόσθετα κριτήρια προσδιορισμού της σχετικότητας που έχει αναπτύξει ο οργανισμός ή άλλοι οργανισμοί στον κλάδο του

Να προσδιοριστεί η σχετική ανάντη (upstream) ή κατόντη (downstream) κατανάλωση ενέργειας στις παρακάτω κατηγορίες και δραστηριότητες:

Ανάντη (Upstream)

1. Αγαθά και υπηρεσίες που αγοράζονται
2. Κεφαλαιακά αγαθά
3. Δραστηριότητες σχετικές με τα καύσιμα και την ενέργεια (όσες δεν περιλαμβάνονται στον Δείκτη G4-EN3)
4. Ανάντη μεταφορά και διανομή
5. Απόβλητα που παράγονται στις εγκαταστάσεις
6. Επαγγελματικά ταξίδια
7. Μετακινήσεις εργαζομένων
8. Ανάντη εκμισθωμένα περιουσιακά στοιχεία
Άλλες ανάντη δραστηριότητες

Κατόντη (Downstream)

9. Κατόντη μεταφορά και διανομή
10. Επεξεργασία πωληθέντων προϊόντων
11. Χρήση πωληθέντων προϊόντων
12. Επεξεργασία πωληθέντων προϊόντων στο τέλος της ωφέλιμης ζωής τους
13. Κατόντη εκμισθωμένα περιουσιακά στοιχεία
14. Δικαιοχρήσεις
15. Επενδύσεις
Άλλες κατόντη δραστηριότητες

Οι παραπάνω ανάντη/κατόντη κατηγορίες και δραστηριότητες, καθώς και η αρίθμησή τους, αντιστοιχούν στις κατηγορίες και δραστηριότητες που αναφέρονται στο πρωτόκολλο «GHG

↓ G4-EN4 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard» του Ινστιτούτου Παγκόσμιων Πόρων (WRI) και του Παγκόσμιου Επιχειρηματικού Συμβουλίου για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη (WBCSD). Η αρίθμηση έχει διατηρηθεί για σκοπούς ευκολίας παραπομπής ανάμεσα στις G4 και το πρωτόκολλο «GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard» του Ινστιτούτου Παγκόσμιων Πόρων (WRI) και του Παγκόσμιου Συμβουλίου Επιχειρήσεων για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη (WBCSD). Να υπολογιστεί ή να εκτιμηθεί η ποσότητα ενέργειας που καταναλώθηκε στις παραπάνω σχετικές κατηγορίες και δραστηριότητες.

Οι οργανισμοί μπορούν να αναφέρουν στον απολογισμό ξεχωριστά την κατανάλωση ενέργειας από μη ανανεώσιμες και ανανεώσιμες πηγές ενέργειας.

Οι οργανισμοί θα πρέπει να αναφέρουν στον απολογισμό τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες και τις παραδοχές που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό και τη μέτρηση της κατανάλωσης ενέργειας, με αναφορά στα εργαλεία υπολογισμού

που χρησιμοποιούνται. Οι οργανισμοί που ακολουθούν διαφορετικά πρότυπα και μεθοδολογίες θα πρέπει να περιγράψουν την προσέγγιση που εφαρμόζουν για την επιλογή τους.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας](#)
- [Μη ανανεώσιμες πηγές ενέργειας](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται οι πληροφορίες από προμηθευτές και υπολογισμοί ή εκτιμήσεις κύκλου ζωής που εκτελούνται εσωτερικά ή από ερευνητικούς οργανισμούς.

Πηγές

- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard», 2011.

G4-EN5

ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΕΝΤΑΣΗ

- α. Να αναφερθεί ο συντελεστής ενεργειακής έντασης.
- β. Να αναφερθεί ο παρονομαστής που επέλεξε ο οργανισμός για τον υπολογισμό του συντελεστή.
- γ. Να αναφερθούν οι τύποι ενέργειας που περιλαμβάνονται στον συντελεστή έντασης: καύσιμα, ηλεκτρική, θερμαντική, ψυκτική ενέργεια, ατμός, όλοι οι προηγούμενοι.
- δ. Να σημειωθεί εάν ο συντελεστής αφορά στην ενέργεια που καταναλώνεται εντός του οργανισμού ή εκτός του οργανισμού ή και στα δύο.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Ο συντελεστής έντασης ορίζει την ενεργειακή κατανάλωση του οργανισμού στο πλαίσιο ενός μεγέθους ειδικού για τον οργανισμό. Η ένταση υπολογίζεται διαιρώντας την απόλυτη κατανάλωση ενέργειας (αριθμητής) με το ειδικό για τον οργανισμό μέγεθος (παρονομαστής).

Η ενεργειακή ένταση εκφράζει την ενέργεια που απαιτείται ανά μονάδα δραστηριότητας, εκροής ή άλλου ειδικού για τον οργανισμό μεγέθους. Οι συντελεστές έντασης συχνά καλούνται και «κανονικοποιημένα στοιχεία περιβαλλοντικής επίδρασης».

Στους συντελεστές έντασης μπορεί να περιλαμβάνονται οι εξής:

- Ένταση προϊόντος (π.χ. ενέργεια που καταναλώνεται ανά παραγόμενη μονάδα)
- Ένταση υπηρεσίας (π.χ. ενέργεια που καταναλώνεται ανά λειτουργία ή ανά υπηρεσία)
- Ένταση πωλήσεων (π.χ. ενέργεια που καταναλώνεται ανά νομισματική μονάδα πωλήσεων)

Σε συνδυασμό με τη συνολική κατανάλωση ενέργειας ενός οργανισμού, που αναφέρεται στους Δείκτες G4-EN3 και G4-EN4, η ενεργειακή ένταση συμβάλλει στην τοποθέτηση της αποδοτικότητας του οργανισμού στο σωστό πλαίσιο, και σε σχέση με άλλους οργανισμούς.

Σύνταξη

Να επιλεγεί ο κατάλληλος παρονομαστής του συντελεστή που να εκφράζει την ενεργειακή ένταση ανά μονάδα παραγωγής, δραστηριότητας ή άλλου ειδικού για τον οργανισμό μεγέθους. Αυτός μπορεί να περιλαμβάνει:

- Μονάδες προϊόντος
- Όγκος παραγωγής (μετρικός τόνος, λίτρο, MWh)
- Μέγεθος (m² επιφάνειες)
- Συνολικός αριθμός πλήρως απασχολούμενων
- Νομισματικές μονάδες (έσοδα, πωλήσεις)

Οι οργανισμοί μπορούν επίσης να αναφέρουν περισσότερους από έναν συντελεστές ενεργειακής έντασης, όπου αυτό ενισχύει τη διαφάνεια ή τη συγκρισιμότητα. Για παράδειγμα, μπορούν να υπολογιστούν ξεχωριστοί συντελεστές κατά:

- Επιχειρηματική μονάδα ή εγκατάσταση
- Χώρα
- Τύπο πηγής (Δείτε τους Ορισμούς για τον κατάλογο των μη ανανεώσιμων και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας)
- Τύπο δραστηριότητας

Η ένταση υπολογίζεται διαιρώντας την απόλυτη κατανάλωση ενέργειας (αριθμητής) με το ειδικό για τον οργανισμό μέγεθος (παρονομαστής).

Οι οργανισμοί μπορούν να αναφέρουν την ένταση της ενέργειας που καταναλώνεται εντός του οργανισμού και εκτός αυτού. Εάν ο συντελεστής υπολογίζεται για την ενέργεια που καταναλώνεται τόσο εντός όσο και εκτός του οργανισμού, οι συντελεστές να παρουσιαστούν ξεχωριστά.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας](#)
- [Μη ανανεώσιμες πηγές ενέργειας](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών για τον αριθμητή συγκαταλέγονται τα τιμολόγια, οι μετρήσεις ή οι υπολογισμοί ή οι εκτιμήσεις. Οι μονάδες που αναφέρονται μπορεί να προέρχονται απευθείας από τιμολόγια ή μετρητές, ή να έχουν μετατραπεί από τις αρχικές μονάδες στις μονάδες του απολογισμού. Στις πιθανές πηγές πληροφοριών για τον παρονομαστή συγκαταλέγονται οι οδηγίες για τους ενεργειακούς απολογισμούς ενός κλάδου ή μιας χώρας.

Πηγές

- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard», Αναθεωρημένη Έκδοση, 2004.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «Greenhouse Gas Protocol Accounting Notes, No. 1, Accounting and Reporting Standard Amendment», 2012.

G4-EN6

ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- α. Να αναφερθούν οι μειώσεις στην κατανάλωση ενέργειας (ως ποσότητα) που έχουν επιτευχθεί ως άμεσο αποτέλεσμα των πρωτοβουλιών εξοικονόμησης και αποδοτικότητας, σε Joule ή πολλαπλάσια.
- β. Να αναφερθούν οι τύποι ενέργειας που περιλαμβάνονται στις μειώσεις: καύσιμα, ηλεκτρική, θερμαντική και ψυκτική ενέργεια και ατμός.
- γ. Να σημειωθεί η βάση υπολογισμού των μειώσεων στην κατανάλωση ενέργειας, όπως έτος αναφοράς ή βάση αναφοράς, και γιατί επιλέχθηκε.
- δ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Η ικανότητα ενός οργανισμού να χρησιμοποιεί αποδοτικά την ενέργεια μπορεί να αποδειχθεί από τις μειώσεις στην κατανάλωση ενέργειας που επιτυγχάνει. Η κατανάλωση ενέργειας έχει άμεση επίδραση στο περιβαλλοντικό αποτύπωμα του οργανισμού, τα λειτουργικά του έξοδα, και την έκθεσή του στις αυξομειώσεις στην προμήθεια ενέργειας και των τιμών.

Σύνταξη

Να υπολογιστεί ή να εκτιμηθεί η εξοικονόμηση ενέργειας χάρη στις πρωτοβουλίες μείωσης της χρήσης ενέργειας και αύξησης της ενεργειακής αποδοτικότητας. Στον Δείκτη αυτόν δεν θα πρέπει να συμπεριληφθούν οι μειώσεις στην κατανάλωση ενέργειας που οφείλονται σε μειωμένη παραγωγική δυναμικότητα ή ανάθεση εργασιών σε τρίτους.

Στις πρωτοβουλίες περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι εξής:

- Επανασχεδιασμός διαδικασιών
- Μετατροπή και μετασκευή εξοπλισμού
- Αλλαγές στη συμπεριφορά των εργαζομένων
- Λειτουργικές αλλαγές

Να δηλωθεί εάν η εξοικονόμηση ενέργειας προέρχεται από εκτιμήσεις, μοντέλα ή άμεσες μετρήσεις. Εάν προέρχεται από εκτίμηση ή μοντέλο, να δηλωθούν οι σχετικές μέθοδοι.

Οι οργανισμοί μπορούν να επιλέξουν:

- Να δηλώνουν τις μειώσεις στην κατανάλωση ενέργειας συνδυαστικά για τους διαφορετικούς τύπους ενέργειας
- Να δηλώνουν τις μειώσεις στην κατανάλωση ενέργειας ξεχωριστά για τα καύσιμα, την ηλεκτρική, τη θερμαντική και την ψυκτική ενέργεια και τον ατμό

Οι οργανισμοί μπορούν να επιλέξουν να δηλώνουν τις μειώσεις αναλυτικά κατά πρωτοβουλία ή ομάδα πρωτοβουλιών.

Οι οργανισμοί που υλοποιούν πολλές πρωτοβουλίες για μείωση της κατανάλωσης ενέργειας μπορούν να δώσουν προτεραιότητα στην αναφορά των πρωτοβουλιών που υλοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς και που έχουν τη δυνατότητα να συνεισφέρουν σημαντικά στη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας. Οι πρωτοβουλίες αυτές και οι σχετικοί στόχοι τους μπορούν να περιγραφούν στη Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης για το Θέμα της Ενέργειας.

Οι οργανισμοί θα πρέπει να αναφέρουν στον απολογισμό τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες και τις παραδοχές που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό και τη μέτρηση της μείωσης της κατανάλωσης ενέργειας, με αναφορά στα εργαλεία υπολογισμού που χρησιμοποιούνται. Οι οργανισμοί που ακολουθούν διαφορετικά πρότυπα και μεθοδολογίες θα πρέπει να περιγράφουν την προσέγγιση που εφαρμόζουν για την επιλογή τους.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Βάση αναφοράς](#)
- [Έτος αναφοράς](#)
- [Μείωση κατανάλωσης ενέργειας](#)
- [Πρωτοβουλίες εξοικονόμησης, διατήρησης και αποδοτικότητας](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται οι εσωτερικές μετρήσεις της κατανάλωσης ενέργειας, καθώς και στοιχεία από προμηθευτές (π.χ. ενεργειακές προδιαγραφές νέων μηχανημάτων, λαμπτήρες εξοικονόμησης ενέργειας).

G4-EN7

ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- α. Να αναφερθούν οι μειώσεις των ενεργειακών απαιτήσεων πωληθέντων προϊόντων και υπηρεσιών που επιτεύχθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς σε Joule ή πολλαπλάσια.
- β. Να σημειωθεί η βάση υπολογισμού των μειώσεων στην κατανάλωση ενέργειας, όπως έτος αναφοράς ή βάση αναφοράς, και γιατί επιλέχθηκε.
- γ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Η κατανάλωση ενέργειας συμβάλλει σημαντικά στην κλιματική αλλαγή, καθώς η καύση μη ανανεώσιμων καυσίμων παράγει αέρια του θερμοκηπίου (GHG) και έχει και άλλες περιβαλλοντικές επιδράσεις. Η πιο αποδοτική χρήση ενέργειας είναι άκρως απαραίτητη για την καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής. Η προσφορά ενεργειακά αποδοτικών προϊόντων και υπηρεσιών είναι σημαντικό μέρος των πρωτοβουλιών υπεύθυνης διαχείρισης προϊόντων.

Σύνταξη

Τα στοιχεία που αφορούν στη χρήση περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, τις ενεργειακές απαιτήσεις ενός αυτοκινήτου ή ενός υπολογιστή.

Πρότυπο κατανάλωσης είναι, για παράδειγμα, η μείωση της χρήσης ενέργειας κατά 10% ανά 100 km διαδρομής ή ανά μονάδα χρόνου (ώρα, μέση εργάσιμη ημέρα).

Όπου υπάρχουν, να χρησιμοποιηθούν τα κλαδικά πρότυπα χρήσης για την απόκτηση αυτών των πληροφοριών (π.χ. για αυτοκίνητα η κατανάλωση καυσίμων για 100 km με 90 km/h).

Οι οργανισμοί θα πρέπει να αναφέρουν στον απολογισμό τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες και τις παραδοχές που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό και τη μέτρηση της μείωσης της κατανάλωσης ενέργειας, με αναφορά στα εργαλεία υπολογισμού που χρησιμοποιούνται. Οι οργανισμοί που ακολουθούν διαφορετικά πρότυπα και μεθοδολογίες θα πρέπει να περιγράφουν την προσέγγιση που εφαρμόζουν για την επιλογή τους.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Βάση αναφοράς](#)
- [Έτος αναφοράς](#)
- [Μείωση κατανάλωσης ενέργειας](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται οι εσωτερικοί έλεγχοι ή μετρήσεις προϊόντων, οι έρευνες για τις τάσεις χρήσης, οι αξιολογήσεις κύκλου ζωής και τα πρότυπα του κλάδου.

Θέμα: Νερό

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EN8

Συνολική άντληση νερού κατά πηγή

 Οδηγίες σελ. 100**G4-EN9**

Πηγές νερού που επηρεάζονται σημαντικά από την άντληση νερού

 Οδηγίες σελ. 101**G4-EN10**

Ποσοστό και συνολικός όγκος νερού που ανακυκλώνεται και επαναχρησιμοποιείται

 Οδηγίες σελ. 102

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Ceres, *The Ceres Aqua Gauge: A Framework for 21st Century Water Risk Management*, 2011.

Δείκτες

G4-EN8

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΝΤΛΗΣΗ ΝΕΡΟΥ ΚΑΤΑ ΠΗΓΗ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός όγκος νερού που αντλήθηκε από τις παρακάτω πηγές:
- Επιφανειακά ύδατα, συμπεριλαμβανομένου του νερού που προέρχεται από υγροτόπους, ποτάμια, λίμνες και ωκεανούς
 - Υπόγεια ύδατα
 - Βρόχινο νερό που συλλέγεται άμεσα και αποθηκεύεται από τον οργανισμό
 - Υγρές εκροές άλλου οργανισμού
 - Παροχή νερού από το δίκτυο του Δήμου ή άλλες επιχειρήσεις ύδρευσης
- β. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η αναφορά του συνολικού όγκου νερού που αντλήθηκε κατά πηγή συμβάλλει στην κατανόηση της συνολικής κλίμακας των πιθανών επιδράσεων και κινδύνων που σχετίζονται με τη χρήση νερού από τον οργανισμό. Ο συνολικός όγκος νερού που αντλήθηκε παρέχει μια ένδειξη του σχετικού μεγέθους και της σπουδαιότητας του οργανισμού ως χρήστη νερού, ενώ αποτελεί ένα στοιχείο αναφοράς για άλλους υπολογισμούς που σχετίζονται με την αποδοτικότητα και τη χρήση.

Η συστηματική προσπάθεια παρακολούθησης και βελτίωσης της αποδοτικής χρήσης νερού από τον οργανισμό συνδέεται άμεσα με το κόστος κατανάλωσης νερού. Επίσης, η συνολική χρήση νερού μπορεί να δείξει το επίπεδο κινδύνου από τις διακοπές της παροχής νερού ή τις αυξήσεις στο κόστος του νερού. Το καθαρό γλυκό νερό γίνεται ολοένα σπανιότερο, και αυτό μπορεί να επιδράσει στις παραγωγικές διαδικασίες που βασίζονται σε μεγάλους όγκους νερού. Σε περιοχές όπου οι πηγές νερού είναι ιδιαίτερα περιορισμένες, τα πρότυπα κατανάλωσης νερού του οργανισμού μπορούν επίσης να επηρεάσουν τις σχέσεις με τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός όγκος νερού που αντλήθηκε κατά πηγή. Να συμπεριληφθεί η άντληση νερού ψύξης. Να δηλωθεί εάν τα στοιχεία αυτά προέρχονται από εκτιμήσεις, μοντέλα ή άμεσες μετρήσεις. Εάν απαιτείται εκτίμηση ή μοντελοποίηση, να αναφερθεί ποιες μέθοδοι χρησιμοποιούνται.

Ο Δείκτης αυτός μπορεί να περιλαμβάνει νερό που αντλείται είτε άμεσα από τον οργανισμό είτε μέσω τρίτων, όπως επιχειρήσεις ύδρευσης.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Συνολική άντληση νερού](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Οι πληροφορίες για την άντληση νερού από τον οργανισμό μπορούν να ληφθούν από τους μετρητές νερού, τους λογαριασμούς ύδρευσης, τους υπολογισμούς που προέρχονται από άλλα διαθέσιμα δεδομένα σχετικά με το νερό ή (εάν δεν υπάρχουν μετρητές ή λογαριασμοί νερού ή δεδομένα αναφοράς) από τις εκτιμήσεις του οργανισμού.

G4-EN9

ΠΗΓΕΣ ΝΕΡΟΥ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΝΤΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΤΛΗΣΗ ΝΕΡΟΥ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός των πηγών νερού που επηρεάζονται σημαντικά από την άντληση νερού, διακρίνοντάς τις βάσει των παρακάτω κριτηρίων:
- Μέγεθος της πηγής νερού
 - Εάν η πηγή έχει χαρακτηριστεί προστατευμένη περιοχή ή όχι (σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο)
 - Αξία της βιοποικιλότητας (π.χ. ποικιλότητα και ενδημισμός ειδών, συνολικός αριθμός προστατευόμενων ειδών)
 - Αξία ή σημασία της πηγής νερού για τις τοπικές κοινότητες και τους αυτόχθονες πληθυσμούς
- β. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Οι αντλήσεις από ένα σύστημα νερού μπορούν να επηρεάσουν το περιβάλλον, ελαττώνοντας τον υδροφόρο ορίζοντα, μειώνοντας τον διαθέσιμο για χρήση όγκο νερού ή τροποποιώντας με άλλον τρόπο την ικανότητα ενός οικοσυστήματος να εκτελεί τις λειτουργίες του. Αυτές οι αλλαγές έχουν ευρύτερες επιδράσεις στην ποιότητα ζωής της περιοχής, συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών και κοινωνικών συνεπειών.

Αυτός ο Δείκτης υπολογίζει την κλίμακα των επιδράσεων που σχετίζονται με τη χρήση νερού από τον οργανισμό. Όσον αφορά στις σχέσεις με άλλους χρήστες των ίδιων πηγών νερού, ο συγκεκριμένος Δείκτης επιτρέπει επίσης την αξιολόγηση συγκεκριμένων κινδύνων ή δυνατοτήτων βελτίωσης, καθώς και της σταθερότητας των πόρων νερού του οργανισμού.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι πηγές νερού που επηρεάζονται σημαντικά από την άντληση νερού από τον οργανισμό. Οι σημαντικές αντλήσεις νερού πληρούν ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω κριτήρια:

- Αντλήσεις που αναλογούν κατά μέσο όρο στο 5% ή περισσότερο του ετήσιου μέσου όγκου ενός συγκεκριμένου υδάτινου φορέα.
- Αντλήσεις από υδάτινους φορείς που αναγνωρίζονται από τους ειδικούς ότι είναι ιδιαίτερα ευαίσθητοι, λόγω: του σχετικού μεγέθους τους· της λειτουργίας τους, του ότι αποτελούν σπάνιο, απειλούμενο ή υπό εξαφάνιση σύστημα· ή του ότι υποστηρίζουν ένα απειλούμενο είδος φυτού ή ζώου.

- Οποιαδήποτε άντληση από υγρότοπο που περιλαμβάνεται στον κατάλογο της Σύμβασης του Ραμσάρ⁷⁸ ή από οποιαδήποτε άλλη περιοχή που έχει χαρακτηριστεί ως προστατευόμενη σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο, ανεξάρτητα από τον ρυθμό απόληψης.
- Η πηγή νερού έχει προσδιοριστεί ότι έχει υψηλής αξίας βιοποικιλότητα (π.χ. ποικιλότητα και ενδημισμός ειδών, συνολικός αριθμός προστατευόμενων ειδών).
- Η πηγή νερού έχει προσδιοριστεί ότι έχει υψηλή αξία ή σημασία για τις τοπικές κοινότητες και τους αυτόχθονες πληθυσμούς.

Εάν το νερό παρέχεται από δημόσιο ή ιδιωτικό πάροχο νερού, θα πρέπει να προσδιοριστεί και να αναφερθεί ο αρχικός υδάτινος φορέας ή πηγή νερού.

Πηγές τεκμηρίωσης

Οι πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά μιας πηγής νερού ή μιας προστατευμένης περιοχής μπορούν να ληφθούν από τα τοπικά ή εθνικά σχετικά υπουργεία ή από κρατικούς φορείς που ασχολούνται με το νερό ή από έρευνες, όπως αξιολογήσεις περιβαλλοντικών επιδράσεων.

Πηγές

- Διεθνής Ένωση για τη Διατήρηση της Φύσης (IUCN), «Red List of Threatened Species», <http://www.iucnredlist.org/>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.

G4-EN10

ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΟΓΚΟΣ ΝΕΡΟΥ ΠΟΥ ΑΝΑΚΥΚΛΩΝΕΤΑΙ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός όγκος νερού που ανακυκλώνει και επαναχρησιμοποιεί ο οργανισμός.
- β. Να αναφερθεί ο συνολικός όγκος νερού που ανακυκλώνεται και επαναχρησιμοποιείται, ως ποσοστό της συνολικής άντλησης νερού που αναφέρθηκε στον Δείκτη G4-EN8.
- γ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Ο Δείκτης αυτός μετρά τόσο το νερό που υποβλήθηκε σε επεξεργασία πριν την επαναχρησιμοποίηση, όσο και το νερό που δεν υποβλήθηκε σε επεξεργασία πριν την επαναχρησιμοποίηση. Συμπεριλαμβάνεται και το γκριζο νερό (δηλαδή το βρόχινο νερό που συλλέγεται και οι υγρές εκροές που παράγονται από οικιακές διαδικασίες όπως το πλύσιμο των πιάτων και των ρούχων και το μπάνιο).

Το ποσοστό επαναχρησιμοποίησης και ανακύκλωσης νερού είναι ένα μέτρο αποδοτικότητας και αποδεικνύει την επιτυχία των ενεργειών του οργανισμού για τη μείωση των συνολικών αντλήσεων και απορρίψεων νερού. Η αυξημένη επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη μείωση του κόστους κατανάλωσης, επεξεργασίας, και απόρριψης του νερού. Η μείωση της κατανάλωσης νερού διαχρονικά, μέσω της επαναχρησιμοποίησης και της ανακύκλωσης, μπορεί επίσης να συμβάλει στην επίτευξη τοπικών, εθνικών ή περιφερειακών στόχων για τη διαχείριση της προμήθειας νερού.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο όγκος ανακυκλωμένου και επαναχρησιμοποιημένου νερού.

Να δηλωθεί εάν δεν υπάρχουν μετρητές νερού ή ροής, και εάν απαιτείται εκτίμηση βάσει μοντέλου.

Για παράδειγμα, εάν ο οργανισμός έχει κύκλο παραγωγής που απαιτεί 20 κυβικά μέτρα νερού ανά κύκλο, αυτό σημαίνει ότι ο οργανισμός αντλεί 20 κυβικά μέτρα νερού για έναν κύκλο παραγωγικής διαδικασίας και, στη συνέχεια, τα επαναχρησιμοποιεί για τρεις επιπλέον κύκλους. Ο συνολικός όγκος νερού που ανακυκλώνεται και επαναχρησιμοποιείται για τη συγκεκριμένη διαδικασία είναι 60 κυβικά μέτρα.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Ανακύκλωση και επαναχρησιμοποίηση νερού

Πηγές τεκμηρίωσης

Οι πληροφορίες μπορούν να ληφθούν από μετρητές νερού ή ροής.

Θέμα: Βιοποικιλότητα

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· **Ειδική Δημοσιοποίηση** σελ. 103

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EN11

Ιδιόκτητες, εκμισθωμένες ή διαχειριζόμενες λειτουργικές εγκαταστάσεις μέσα ή κοντά σε προστατευμένες περιοχές και περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα εκτός προστατευμένων περιοχών

Οδηγίες σελ. 104

G4-EN12

Περιγραφή των σημαντικών επιδράσεων που έχουν οι δραστηριότητες, τα προϊόντα και οι υπηρεσίες στη βιοποικιλότητα των προστατευμένων περιοχών και των περιοχών με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα εκτός προστατευμένων περιοχών

Οδηγίες σελ. 105

G4-EN13

Οικότοποι που προστατεύονται ή αποκαθίστανται

Οδηγίες σελ. 106

G4-EN14

Συνολικός αριθμός ειδών που περιλαμβάνονται στην Κόκκινη Λίστα της IUCN και στους εθνικούς καταλόγους διατήρησης ειδών, με οικοτόπους σε περιοχές που επηρεάζονται από τις δραστηριότητες, κατά επίπεδο κινδύνου εξαφάνισης

Οδηγίες σελ. 107

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- BirdLife International, *Important Bird Areas*, <http://www.birdlife.org/action/science/sites/index.html>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
- Διεθνής Ένωση για τη Διατήρηση της Φύσης (IUCN), *Guidelines for Applying Protected Area Management Categories*, 2008.
- Διεθνής Ένωση για τη Διατήρηση της Φύσης (IUCN), «Red List of Threatened Species», <http://www.iucnredlist.org/>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
- Σύμβαση του Ραμσάρ, «The Convention on Wetlands of International Importance especially as Waterfowl Habitat», 1994.
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on Biological Diversity», 1992.
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Flora and Fauna (CITES)», 1979.
- Εκπαιδευτική, Επιστημονική και Επιμορφωτική Οργάνωση των Ηνωμένων Εθνών (UNESCO), Biosphere Reserves, www.unesco.org/new/en/natural-sciences/environment/ecological-sciences/biosphere-reserves/, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
- Εκπαιδευτική, Επιστημονική και Επιμορφωτική Οργάνωση των Ηνωμένων Εθνών (UNESCO), World Heritage Sites List, <http://whc.unesco.org/en/list>, 1 Μαΐου 2013.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφεί η στρατηγική του οργανισμού για την επίτευξη της πολιτικής του ως προς τη διαχείριση της βιοποικιλότητας.

Ένα παράδειγμα είναι η ένταξη θεμάτων βιοποικιλότητας σε αναλυτικά εργαλεία όπως οι αξιολογήσεις περιβαλλοντικών επιδράσεων.

Δείκτες

G4-EN11

ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ, ΕΚΜΙΣΘΩΜΕΝΕΣ Ή ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΕΣΑ Ή ΚΟΝΤΑ ΣΕ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΜΕ ΥΨΗΛΗΣ ΑΞΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ ΕΚΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ

α. Να αναφερθούν τα παρακάτω στοιχεία για κάθε ιδιοκτήτη, εκμισθωμένη ή διαχειριζόμενη λειτουργική εγκατάσταση μέσα ή κοντά σε προστατευμένες περιοχές και περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα εκτός προστατευμένων περιοχών:

- Γεωγραφική θέση
- Υπεδάφειες ή υπόγειες εκτάσεις που μπορεί να ανήκουν σε, να εκμισθώνονται από ή να υπόκεινται σε διαχείριση από τον οργανισμό
- Θέση σε σχέση με την προστατευμένη περιοχή (βρίσκεται μέσα ή κοντά σε ή περιλαμβάνει τμήματα της προστατευμένης περιοχής) και με περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα εκτός των προστατευμένων περιοχών
- Τύπος δραστηριότητας (εργασίες γραφείου, μεταποίηση ή παραγωγή, εξόρυξη)
- Μέγεθος λειτουργικής εγκατάστασης σε km²
- Αξία της βιοποικιλότητας, σύμφωνα με:
 - Τα χαρακτηριστικά της προστατευμένης περιοχής ή της περιοχής με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα εκτός της προστατευμένης περιοχής (οικοσύστημα χερσαίο, θαλάσσιο ή γλυκού νερού)
 - Τους καταλόγους προστατευμένων περιοχών (π.χ. Κατηγορίες διαχείρισης προστατευμένων περιοχών της IUCN⁶⁷, Σύμβαση του Ραμσάρ⁷⁸, εθνική νομοθεσία)

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Αναφέροντας την πιθανή επίδραση σε εκτάσεις που περιλαμβάνονται σε, περιέχουν ή είναι παρακείμενες σε προστατευμένες από τον νόμο περιοχές, καθώς και σε περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα εκτός προστατευμένων περιοχών, ο οργανισμός μπορεί να προσδιορίζει και να κατανοεί ορισμένους κινδύνους που σχετίζονται με τη βιοποικιλότητα. Η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα σε προστατευμένες περιοχές και σε περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα εκτός προστατευμένων περιοχών παρέχει στον οργανισμό τη δυνατότητα να μειώνει τους κινδύνους των επιδράσεων. Επίσης, επιτρέπει στον οργανισμό να διαχειρίζεται τις επιδράσεις στη βιοποικιλότητα ή να αποφεύγει την κακοδιαχείριση. Η αδυναμία επαρκούς διαχείρισης αυτών των επιδράσεων ενδέχεται να επιφέρει βλάβες στη φήμη, καθυστερήσεις στη λήψη αδειών, καθώς και απώλεια της «κοινωνικής άδειας λειτουργίας».

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί η θέση και το μέγεθος των ιδιόκτητων, εκμισθωμένων, διαχειριζόμενων λειτουργικών εγκαταστάσεων που βρίσκονται μέσα ή κοντά σε ή περιλαμβάνουν προστατευμένες περιοχές και περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα εκτός των

προστατευμένων περιοχών. Να συμπεριληφθούν πληροφορίες για τις εγκαταστάσεις που έχει ανακοινωθεί επίσημα ότι θα λειτουργήσουν στο μέλλον.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα](#)
- [Προστατευμένες περιοχές](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα συμβόλαια αγοράς, τα μισθωτήρια συμβόλαια και το εθνικό ή περιφερειακό κτηματολόγιο.

Σε εθνικό επίπεδο, οι δημόσιοι φορείς που είναι αρμόδιοι για την προστασία και τη διατήρηση του περιβάλλοντος ενδέχεται να διατηρούν στοιχεία για διεθνείς και εθνικές προστατευμένες περιοχές, καθώς και για περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα. Επιπλέον, οι Εθνικές Στρατηγικές και τα Σχέδια Δράσης για τη Βιοποικιλότητα περιλαμβάνουν συνήθως πληροφορίες και μητρώα με τις προστατευμένες περιοχές και τις περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα.

G4-EN12

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΗ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΜΕ ΥΨΗΛΗΣ ΑΞΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ ΕΚΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ

- α. Να αναφερθεί η φύση των σημαντικών άμεσων και έμμεσων επιδράσεων στη βιοποικιλότητα, αναφέροντας ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:
- Κατασκευή ή χρήση εργοστασίων, ορυχείων και υποδομών μεταφορών
 - Ρύπανση (εισαγωγή ουσιών που δεν παράγονται με φυσικό τρόπο στον οικοτόπο και προέρχονται από σημειακές και μη σημειακές πηγές)
 - Εισαγωγή χωροκατακτητικών ειδών, παρασίτων και παθογόνων οργανισμών
 - Μείωση των ειδών
 - Μετατροπή του οικοτόπου
 - Αλλαγές στις οικολογικές διαδικασίες εκτός του εύρους της φυσικής διακύμανσης (π.χ. αλατότητα ή αλλαγές στη στάθμη του υδροφόρου ορίζοντα)
- β. Να αναφερθούν οι σημαντικές άμεσες και έμμεσες θετικές και αρνητικές επιδράσεις, αναφέροντας τα παρακάτω:
- Είδη που υφίστανται επιδράσεις
 - Έκταση των περιοχών που υφίστανται επιδράσεις
 - Διάρκεια των επιδράσεων
 - Αναστρεψιμότητα ή μη αναστρεψιμότητα των επιδράσεων

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Αυτός ο Δείκτης παρέχει πληροφορίες για τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού στη βιοποικιλότητα των προστατευμένων περιοχών και των περιοχών με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα εκτός των προστατευμένων περιοχών. Επίσης, παρέχει το υπόβαθρο για την κατανόηση (και την ανάπτυξη) της στρατηγικής του οργανισμού για τον περιορισμό αυτών των επιδράσεων. Μέσω της παρουσίασης δομημένων ποιοτικών πληροφοριών, ο Δείκτης επιτρέπει τη σύγκριση του σχετικού μεγέθους, της κλίμακας και της φύσης των επιδράσεων διαχρονικά και μεταξύ οργανισμών.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι σημαντικές θετικές και αρνητικές επιδράσεις στη βιοποικιλότητα που σχετίζονται με δραστηριότητες, προϊόντα και υπηρεσίες του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των άμεσων και των έμμεσων επιδράσεων (π.χ. στην εφοδιαστική αλυσίδα).

Οι περιοχές που υφίστανται τις επιδράσεις δεν περιορίζονται στις περιοχές που προστατεύονται επίσημα και η ανάλυση θα πρέπει να περιλαμβάνει τη θεώρηση των επιδράσεων σε ζώνες προστασίας, καθώς και στις περιοχές που έχουν καθοριστεί επισήμως ως ειδικής σημασίας ή ευαίσθητες.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα
- Σημαντική επίδραση στη βιοποικιλότητα

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγεται το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης του οργανισμού και άλλα εσωτερικά έγγραφα τεκμηρίωσης. Πληροφορίες μπορούν να ληφθούν επίσης από τις αξιολογήσεις περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων ή τις αξιολογήσεις κύκλου ζωής, καθώς και από άλλους οργανισμούς τόσο ανάντη όσο και κατόντη (upstream and downstream).

G4-EN13

ΟΙΚΟΤΟΠΟΙ ΠΟΥ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΝΤΑΙ Ή ΑΠΟΚΑΘΙΣΤΑΝΤΑΙ

- α. Να αναφερθεί το μέγεθος και η θέση όλων των οικοτόπων που προστατεύονται ή αποκαθίστανται, καθώς και το εάν η επιτυχία της αποκατάστασης εγκρίθηκε/εγκρίνεται από ανεξάρτητους ειδικούς.
- β. Να αναφερθεί εάν υφίστανται συνεργασίες με τρίτους για την προστασία ή την αποκατάσταση οικοτόπων άλλων από εκείνους στους οποίους επέβλεψε και εφάρμοσε μέτρα αποκατάστασης ή προστασίας ο οργανισμός.
- γ. Να αναφερθεί η κατάσταση της κάθε περιοχής με βάση τις συνθήκες που επικρατούν σε αυτήν κατά τη λήξη της περιόδου αναφοράς.
- δ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Η διασφάλιση της ακεραιότητας των φυσικών οικοτόπων μπορεί να ενισχύσει τη φήμη του οργανισμού, τη σταθερότητα του φυσικού περιβάλλοντος και των πόρων του, καθώς και τον βαθμό αποδοχής του από την τοπική κοινότητα. Μια στρατηγική για τη βιοποικιλότητα περιλαμβάνει έναν συνδυασμό στοιχείων που σχετίζονται με την πρόληψη, τη διαχείριση και την αποκατάσταση της βλάβης στους φυσικούς οικοτόπους που οφείλεται στις δραστηριότητες του οργανισμού. Αυτός ο Δείκτης υπολογίζει τον βαθμό εφαρμογής συγκεκριμένης στρατηγικής για την πρόληψη ή την επανόρθωση των αρνητικών επιδράσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες.

Σύνταξη

Αυτός ο Δείκτης αναφέρεται σε περιοχές στις οποίες έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες αποκατάστασης ή στις περιοχές που προστατεύονται ενεργά (δείτε τους Ορισμούς). Μπορούν να συνυπολογιστούν οι περιοχές στις οποίες εξακολουθούν να υπάρχουν ενεργές εγκαταστάσεις, εφόσον καλύπτονται από τον ορισμό των περιοχών που προστατεύονται ή αποκαθίστανται.

Εάν υφίστανται ρυθμιστικές απαιτήσεις ή απαιτήσεις αδειοδότησης για την προστασία ή την αποκατάσταση των οικοτόπων, οι πληροφορίες που παρουσιάζονται για αυτόν τον Δείκτη θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις αυτές.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Αποκατασταθείσες περιοχές](#)
- [Προστατευμένες περιοχές](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Οι πληροφορίες για τις προστατευμένες περιοχές υπάρχουν στα έγγραφα τεκμηρίωσης του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης του οργανισμού, στα σχέδια των εγκαταστάσεων, στις αξιολογήσεις περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων ή στις πολιτικές του οργανισμού.

Οι πληροφορίες για την αποκατάσταση των εκτάσεων (δηλαδή οι απαιτήσεις για την αποκατάσταση των εκτάσεων) περιλαμβάνονται στα συμβόλαια εκμίσθωσης, ενοικίασης ή αγοράς των εκτάσεων ή στις αξιολογήσεις περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων ή στα μητρώα αξιολόγησης κινδύνων.

G4-EN14

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΚΟΚΚΙΝΗ ΛΙΣΤΑ ΤΗΣ IUCN ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΕΙΔΩΝ ΜΕ ΟΙΚΟΤΟΠΟΥΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΚΑΤΑ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΕΞΑΦΑΝΙΣΗΣ

- α. Να αναφερθεί ο αριθμός των ειδών που περιλαμβάνονται στην Κόκκινη Λίστα της IUCN και στους εθνικούς καταλόγους διατήρησης ειδών με οικοτόπους σε περιοχές που επηρεάζονται από τις εγκαταστάσεις, με βάση το επίπεδο κινδύνου εξαφάνισης:
- Κρισίμως κινδυνεύοντα
 - Κινδυνεύοντα
 - Ευάλωτα
 - Σχεδόν απειλούμενα
 - Μειωμένου ενδιαφέροντος

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Αυτός ο Δείκτης βοηθά τον οργανισμό να προσδιορίσει εάν οι δραστηριότητές του μπορούν να αποτελέσουν απειλή για τα απειλούμενα είδη φυτών και ζώων. Προσδιορίζοντας αυτές τις απειλές, ο οργανισμός μπορεί να αρχίσει να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή βλάβης και την πρόληψη της εξαφάνισης ειδών. Η Red List of Threatened Species της IUCN και οι εθνικοί κατάλογοι διατήρησης ειδών αποτελούν τα επίσημα τεκμήρια αναφοράς σχετικά με την ευαισθησία των οικοτόπων στις περιοχές που επηρεάζονται από τις δραστηριότητες του οργανισμού, και με τη σχετική σημασία αυτών των οικοτόπων, από πλευράς διαχείρισης.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί η θέση των οικοτόπων που επηρεάζονται από τις δραστηριότητες του οργανισμού, οι οποίοι περιλαμβάνουν είδη από την Red List of Threatened Species της IUCN και από τους εθνικούς ή περιφερειακούς καταλόγους διατήρησης ειδών.

Να συγκριθούν οι πληροφορίες των παραπάνω καταλόγων με τα είδη που περιέχονται στα έγγραφα σχεδιασμού και τα αρχεία παρακολούθησης, ώστε να διασφαλιστεί η συνέπεια. Να χρησιμοποιηθούν οι πληροφορίες αυτές ώστε να προσδιοριστεί

ο συνολικός αριθμός ειδών στους οικοτόπους για κάθε επίπεδο κινδύνου εξαφάνισης.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Κόκκινη λίστα (Red List of Threatened Species) της IUCN

Πηγές τεκμηρίωσης

Οι πληροφορίες για την παρουσία των ειδών στην Red List of Threatened Species της IUCN και τους εθνικούς καταλόγους διατήρησης ειδών μπορούν να ληφθούν από τις εθνικές ή περιφερειακές υπηρεσίες προστασίας, τις τοπικές αρχές ή τους περιβαλλοντικούς ΜΚΟ. Όσον αφορά σε οργανισμούς που λειτουργούν ή βρίσκονται μέσα ή κοντά σε προστατευμένες περιοχές ή περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα, οι μελέτες σχεδιασμού ή άλλα έγγραφα αδειών ενδέχεται να περιέχουν πληροφορίες σχετικά με τη βιοποικιλότητα εντός των προστατευμένων περιοχών.

Πηγές

- Διεθνής Ένωση για τη Διατήρηση της Φύσης (IUCN), «Red List of Threatened Species», <http://www.iucnredlist.org/>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.

Θέμα: Εκπομπές

Εισαγωγή

Στις Κατευθυντήριες Οδηγίες, το Θέμα των Εκπομπών περιλαμβάνει Δείκτες για τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου, καθώς και ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος (NO_x, SO_x) και άλλες σημαντικές αέρια εκπομπές.

Η αναφορά των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου βασίζεται στις απολογιστικές απαιτήσεις του πρωτοκόλλου «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard» του Ινστιτούτου Παγκόσμιων Πόρων (WRI) και του Παγκόσμιου Συμβουλίου Επιχειρήσεων για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη (WBCSD).

Το Πρωτόκολλο αυτό περιλαμβάνει μια ταξινόμηση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου σε «Κατηγορίες»: Κατηγορία 1, Κατηγορία 2 και Κατηγορία 3.

Κάθε Κατηγορία ταξινομεί τα επιχειρησιακά όρια όπου παράγονται εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου. Η Κατηγορία ορίζει εάν οι εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου γίνονται από τον ίδιο τον οργανισμό ή από άλλους σχετικούς οργανισμούς, π.χ. από παρόχους ηλεκτρικής ενέργειας ή εταιρείες μεταφορών, ως εξής:

- Άμεσες εκπομπές (Κατηγορία 1) από εγκαταστάσεις που ανήκουν στον ή ελέγχονται από τον οργανισμό.
- Ενεργειακές έμμεσες εκπομπές (Κατηγορία 2) που προκύπτουν από την παραγωγή ηλεκτρικής, θερμαντικής και ψυκτικής ενέργειας και ατμού που αγοράζεται ή αποκτάται και καταναλώνεται από τον οργανισμό.
- Άλλες έμμεσες εκπομπές (Κατηγορία 3) είναι όλες οι έμμεσες εκπομπές (που δεν περιλαμβάνονται στην Κατηγορία 2) εκτός του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων τόσο των ανάντη (upstream) όσο και των κατόντη (downstream) εκπομπών.

Οι Κατηγορίες 1, 2 και 3 του Πρωτοκόλλου για τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου ευθυγραμμίζονται με τους ορισμούς του προτύπου ISO 14064 και τους Δείκτες του GRI ως εξής:

- Κατηγορία 1 = άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Δείκτης GRI G4-EN15)
- Κατηγορία 2 = ενεργειακές έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Δείκτης GRI G4-EN16)
- Κατηγορία 3 = άλλες έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Δείκτης GRI G4-EN17)

Το Πρωτόκολλο για τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου χαρακτηρίζει υποχρεωτική την αναφορά των άμεσων εκπομπών (Κατηγορία 1) και των ενεργειακών έμμεσων εκπομπών (Κατηγορία 2). Η αναφορά των άλλων έμμεσων εκπομπών (Κατηγορία 3) είναι προαιρετική. Το πρωτόκολλο «GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard» των WRI και WBCSD χαρακτηρίζει υποχρεωτική την αναφορά και των άλλων έμμεσων εκπομπών (Κατηγορία 3).

Πηγές

- Σύμβαση-Πλαίσιο του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Σύμβαση-Πλαίσιο του ΟΗΕ για την Κλιματική Αλλαγή», 1992.
- Πρωτόκολλο του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Kyoto Protocol to the United Nations Framework Convention on Climate Change», 1997.
- Πρόγραμμα του ΟΗΕ για το Περιβάλλον (UNEP) και Παγκόσμιος Μετεωρολογικός Οργανισμός (WMO), *Integrated Assessment of Black Carbon and Tropospheric Ozone*, 2011.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard», Αναθεωρημένη Έκδοση, 2004.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard», 2011.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «Greenhouse Gas Protocol Accounting Notes, No. 1, Accounting and Reporting Standard Amendment», 2012.

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωρισθεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και τις Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· **Ειδική Δημοσιοποίηση** σελ. 109

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EN15

Άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1)

Οδηγίες σελ. 110–112

G4-EN16

Ενεργειακές έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 2)

Οδηγίες σελ. 113–114

G4-EN17

Άλλες έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 3)

Οδηγίες σελ. 115–117

G4-EN18

Ένταση εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου

Οδηγίες σελ. 118–119

G4-EN19

Μείωση εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου

Οδηγίες σελ. 120–121

G4-EN20

Εκπομπές ουσιών που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος

Οδηγίες σελ. 122–123

G4-EN21

NO_x, SO_x και άλλες σημαντικές αέριες εκπομπές

Οδηγίες σελ. 124–125

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ



Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να αναφερθεί εάν ο οργανισμός υπόκειται σε εθνικούς, περιφερειακούς ή κλαδικούς κανονισμούς και πολιτικές για τις εκπομπές. Να δοθούν παραδείγματα των εν λόγω κανονισμών και πολιτικών.

Εκτός από τη χρήση των Οδηγιών για τη Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης για την αναφορά των στόχων, να προσδιοριστεί κατά την αναφορά των στόχων για τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου εάν χρησιμοποιούνται αντισταθμίσεις για την επίτευξη του στόχου. Να προσδιοριστεί ο τύπος, η ποσότητα, τα κριτήρια ή το πρόγραμμα στο οποίο εντάσσονται.

Δείκτες

G4-EN15

ΑΜΕΣΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΑΕΡΙΩΝ ΤΟΥ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1)

- α. Να αναφερθούν οι μεικτές άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1) σε μετρικούς τόνους ισοδύναμου CO₂, ανεξάρτητα από την τυχόν εμπορία δικαιωμάτων εκπομπής αερίων του θερμοκηπίου, π.χ. αγορές, πωλήσεις, ή μεταβιβάσεις αντισταθμίσεων ή δικαιωμάτων.
- β. Να αναφερθούν τα αέρια που συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃, ή όλα).
- γ. Να αναφερθούν οι βιογενείς εκπομπές CO₂ σε μετρικούς τόνους ισοδύναμου CO₂ ξεχωριστά από τις μεικτές άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1).
- δ. Να αναφερθούν το έτος βάσης που έχει επιλεγεί, το σκεπτικό για την επιλογή του έτους βάσης, οι εκπομπές κατά το έτος βάσης, και το πλαίσιο για τυχόν σημαντικές αλλαγές στις εκπομπές που προκάλεσαν εκ νέου υπολογισμούς των εκπομπών του έτους βάσης.
- ε. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- στ. Να αναφερθεί η πηγή των συντελεστών εκπομπών που χρησιμοποιήθηκαν, και οι συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη που χρησιμοποιήθηκαν ή μια παραπομπή προς την πηγή που αναφέρει τους συντελεστές αυτούς.
- ζ. Να αναφερθεί η επιλεγμένη μέθοδος ενοποίησης για τις εκπομπές (μερίδιο μετοχών, χρηματοοικονομικός έλεγχος, λειτουργικός έλεγχος).

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Ο Δείκτης αυτός καλύπτει τη δημοσιοποίηση των άμεσων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1), σε ισοδύναμα CO₂, των αερίων του θερμοκηπίου που καλύπτουν το «Πρωτόκολλο του Κιότο» του ΟΗΕ και το «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard» των WRI και WBCSD:

- Διοξείδιο του άνθρακα (CO₂)
- Μεθάνιο (CH₄)
- Υποξείδιο του αζώτου (N₂O)
- Υδροφθοράνθρακες (HFC)
- Υπερφθοράνθρακες (PFC)
- Εξαφθοριούχο θείο (SF₆)
- Τριφθοριούχο άζωτο (NF₃)

Οι εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου συμβάλλουν σημαντικά στην αλλαγή του κλίματος και διέπονται από τη «Σύμβαση-Πλαίσιο του ΟΗΕ για την Κλιματική Αλλαγή»¹⁰⁰ και το μετέπειτα «Πρωτόκολλο του Κιότο» του ΟΗΕ. Ορισμένες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου, όπως το μεθάνιο (CH₄), αποτελούν επίσης ατμοσφαιρικούς ρύπους με σημαντικές αρνητικές επιδράσεις στα οικοσυστήματα, την ποιότητα του αέρα, τη γεωργία και την υγεία ανθρώπων και ζώων. Για τον λόγο αυτό έχουν θεσπιστεί διάφοροι εθνικοί και διεθνείς κανονισμοί και συστήματα κινήτρων (π.χ. εμπορεύσιμες άδειες εκπομπών) με στόχο τον έλεγχο του όγκου και την επιβράβευση της μείωσης των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.

Οι άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1) προέρχονται από πηγές (φυσικές μονάδες ή διαδικασίες που απελευθερώνουν εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου στην ατμόσφαιρα) που ανήκουν στον ή ελέγχονται από τον οργανισμό.

Οι άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1) περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τις εκπομπές CO₂ από την κατανάλωση καυσίμων που αναφέρονται στον Δείκτη G4-EN3.

Ο Δείκτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με τους Δείκτες G4-EN16 (ενεργειακές έμμεσες εκπομπές Κατηγορίας 2) και G4-EN17 (άλλες έμμεσες εκπομπές Κατηγορίας 3) για τη δημοσιοποίηση των συνολικών εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου ενός οργανισμού.

Ο συνδυασμός άμεσων και έμμεσων εκπομπών παρέχει πληροφορίες για τις συνέπειες που έχουν στο κόστος η φορολόγηση ή τα συστήματα εμπορίας δικαιωμάτων. Επίσης δίνει πληροφορίες για το αποτύπωμα άνθρακα και την περιβαλλοντική επίδοση του οργανισμού.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου από όλες τις πηγές που ανήκουν στον ή ελέγχονται από τον οργανισμό, συμπεριλαμβάνοντας:

↓ G4-EN15 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

- Την παραγωγή ηλεκτρικής, θερμαντικής, ψυκτικής ενέργειας και ατμού. Οι εκπομπές αυτές προέρχονται από την καύση καυσίμων σε σταθερές πηγές (π.χ. λέβητες, καμίνους, στροβίλους) και από άλλες διαδικασίες καύσης
- Τη φυσική ή χημική διεργασία. Οι περισσότερες από τις εκπομπές αυτές προκύπτουν από την παραγωγή ή την επεξεργασία χημικών ουσιών και υλικών (π.χ. επεξεργασία τσιμέντου, χάλυβα, αλουμινίου, αμμωνίας και αποβλήτων)
- Τη μεταφορά υλικών, προϊόντων, αποβλήτων, εργαζομένων και επιβατών. Οι εκπομπές αυτές προέρχονται από την καύση καυσίμων σε κινητές πηγές καύσης που ανήκουν στον ή ελέγχονται από τον οργανισμό (π.χ. φορτηγά, τρένα, πλοία, αεροπλάνα, λεωφορεία, αυτοκίνητα)
- Τις διαφεύγουσες εκπομπές. Οι εκπομπές αυτές προέρχονται από εκούσιες ή ακούσιες εκλύσεις, π.χ. διαρροές από συνδέσμους, στεγανοποιήσεις, συσκευασίες και συναρμογές, εκπομπές μεθανίου από ανθρακωρυχεία και εξαερώσεις, εκπομπές υδροφθορανθράκων (HFC) από εξοπλισμό ψύξης και κλιματισμού, και διαρροές μεθανίου από τη μεταφορά αερίου

Χρησιμοποιώντας τις πηγές που έχουν προσδιοριστεί, να υπολογιστούν οι μεικτές άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου του οργανισμού, με τους σχετικούς συντελεστές του δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη, σε ισοδύναμα CO₂, κατά την περίοδο αναφοράς. Να εξαιρεθεί τυχόν εμπορία αερίων του θερμοκηπίου, όπως αγορές, πωλήσεις ή μεταβιβάσεις αντισταθμίσεων ή δικαιωμάτων.

Οι οργανισμοί θα πρέπει να αναφέρουν στον απολογισμό τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες και τις παραδοχές που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό και τη μέτρηση των εκπομπών, με αναφορά στα εργαλεία υπολογισμού που χρησιμοποιούνται. Οι οργανισμοί που ακολουθούν διαφορετικά πρότυπα και μεθοδολογίες θα πρέπει να περιγράφουν την προσέγγιση που εφαρμόζουν για την επιλογή τους.

Να επιλεγεί μια συνεπής προσέγγιση ενοποίησης για τις εκπομπές, και να εφαρμοστεί για τον υπολογισμό των μεικτών άμεσων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1). Όπου είναι εφικτό, να επιλεγεί μια προσέγγιση που να συμβαδίζει με την προσέγγιση του Δείκτη G4-EN16. Οι οργανισμοί επιλέγουν τις μεθόδους μεριδίου μετοχών, χρηματοοικονομικού ελέγχου ή λειτουργικού ελέγχου που περιγράφονται στο «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard» των WRI και WBCSD.

Να επιλεγεί και να προσδιοριστεί το έτος βάσης για το οποίο διατίθενται δεδομένα εκπομπών, και να προσδιοριστούν οι λόγοι επιλογής του συγκεκριμένου έτους. Για εκ νέου υπολογισμούς εκπομπών προηγούμενων ετών, οι οργανισμοί μπορούν να ακολουθήσουν την προσέγγιση που περιγράφεται στο «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard» των WRI και WBCSD.

Οι οργανισμοί μπορούν να αναφέρουν στον απολογισμό τις βιογενείς εκπομπές CO₂. ωστόσο, οι εν λόγω εκπομπές αναφέρονται ξεχωριστά και δεν προστίθενται στις συνολικές άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1). Οι εκπομπές αυτές αφορούν στις εκπομπές CO₂ από την καύση ή βιοαποδόμηση βιομάζας μόνο, και όχι τις εκπομπές άλλων αερίων του θερμοκηπίου (π.χ. CH₄ και N₂O), ή άλλες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου που εμφανίζονται σε άλλα στάδια κύκλου ζωής της βιομάζας εκτός από την καύση ή τη βιοαποδόμηση (π.χ. εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου από την επεξεργασία ή μεταφορά βιομάζας).

Πληροφορίες για τις αντισταθμίσεις μπορούν να δοθούν στη Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης για το Θέμα των Εκπομπών.

Στις μεθοδολογίες που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των εκπομπών μπορεί να συγκαταλέγονται οι εξής:

- Άμεση μέτρηση της ενεργειακής πηγής που καταναλώνεται (άνθρακας, αέριο) ή των απωλειών (αναπληρώσεων) των συστημάτων ψύξης, και μετατροπή σε αέρια του θερμοκηπίου (ισοδύναμα CO₂)
- Υπολογισμοί ισοζυγίου μάζας
- Υπολογισμός βασιζόμενος στα δεδομένα για τη συγκεκριμένη εγκατάσταση (π.χ. ανάλυση σύνθεσης καυσίμων)
- Υπολογισμός βασιζόμενος σε δημοσιευμένα κριτήρια (συντελεστές εκπομπών και δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη)
- Εκτιμήσεις. Εάν χρησιμοποιηθούν εκτιμήσεις λόγω έλλειψης εξορισμού τιμών, ο οργανισμός θα πρέπει να δηλώνει τη βάση και τις παραδοχές βάσει των οποίων έγιναν οι εκτιμήσεις
- Άμεση μέτρηση των αερίων του θερμοκηπίου (π.χ. αναλυτές συνεχούς μέτρησης)

Οι οργανισμοί μπορούν επίσης να αναλύσουν περαιτέρω τις άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1), όπου αυτό ενισχύει τη διαφάνεια ή τη διαχρονική συγκρισιμότητα. Για παράδειγμα, τα στοιχεία μπορούν να αναλυθούν κατά:

- Επιχειρηματική μονάδα ή εγκατάσταση
- Χώρα
- Τύπο πηγής (καύση σταθερού σημείου, διεργασία, διαφεύγουσες εκπομπές)
- Τύπο δραστηριότητας

Όπου είναι εφικτό, οι οργανισμοί εφαρμόζουν τους συντελεστές εκπομπών και δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη με συνέπεια για όλα τα δεδομένα που δημοσιοποιούνται στα πλαίσια του Θέματος των Εκπομπών. Οι συντελεστές εκπομπών μπορεί να προέρχονται από υποχρεωτικές απαιτήσεις σύνταξης απολογισμών, πλαίσια εθελοντικής σύνταξης απολογισμών, ή να έχουν αναπτυχθεί από ομάδες του κλάδου. Οι εκτιμήσεις του δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη αλλάζουν διαχρονικά, καθώς εξελίσσεται η επιστημονική έρευνα. Οι οργανισμοί μπορούν να

↓ G4-EN15 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

χρησιμοποιούν τους συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη από τις εκθέσεις αξιολόγησης (Assessment Reports) της Διακυβερνητικής Επιτροπής για την Κλιματική Αλλαγή (IPCC). Καθώς οι συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη της δεύτερης έκθεσης αξιολόγησης (Second Assessment Report) της IPCC χρησιμοποιούνται ως βάση για τις διεθνείς διαπραγματεύσεις δυνάμει του Πρωτοκόλλου του Κιότο του ΟΗΕ, οι συντελεστές αυτοί μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημοσιοποίηση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, όπου αυτό δεν αντιβαίνει στις εθνικές ή περιφερειακές απαιτήσεις για τη σύνταξη απολογισμών. Οι οργανισμοί μπορούν επίσης να χρησιμοποιούν τους πιο πρόσφατους συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη από την πιο πρόσφατη έκθεση αξιολόγησης της IPCC. Οι συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη εκφράζονται για έναν αριθμό διαφορετικών χρονικών πλαισίων εντός των εκθέσεων αξιολόγησης της IPCC. Οι οργανισμοί χρησιμοποιούν τους συντελεστές για το χρονικό διάστημα των 100 ετών.

Περαιτέρω λεπτομέρειες και οδηγίες για αυτόν τον Δείκτη διατίθενται στο «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard» των WRI και WBCSD και σε έγγραφα της IPCC.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1)
- Δυναμικό θέρμανσης του πλανήτη (GWP)
- Έτος αναφοράς
- Ισοδύναμο διοξειδίου του άνθρακα

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών για τις άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1) συγκαταλέγονται και κάποια από τα στοιχεία που δημοσιοποιούνται στον Δείκτη G4-EN3.

Πηγές

- Carbon Disclosure Project (CDP), *Investor CDP Information Request*, ενημερώνεται σε ετήσια βάση.
- Διακυβερνητική Επιτροπή για την Κλιματική Αλλαγή (IPCC), *Climate Change 1995: The Science of Climate Change, Contribution of Working Group I to the Second Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change*, 1995.
- Διακυβερνητική Επιτροπή για την Κλιματική Αλλαγή (IPCC), *Climate Change 2007: The Physical Science Basis, Contribution of Working Group I to the Fourth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change*, 2007.
- Πρωτόκολλο του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Kyoto Protocol to the United Nations Framework Convention on Climate Change», 1997.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard», Αναθεωρημένη Έκδοση, 2004.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «Greenhouse Gas Protocol Accounting Notes, No. 1, Accounting and Reporting Standard Amendment», 2012.

G4-EN16

ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΕΣ ΕΜΜΕΣΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΑΕΡΙΩΝ ΤΟΥ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2)

- α. Να αναφερθούν οι μεικτές ενεργειακές έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 2) σε μετρικούς τόνους ισοδύναμου CO₂, ανεξάρτητα από τυχόν ανταλλαγές αερίων του θερμοκηπίου, π.χ. αγορές, πωλήσεις, ή μεταβιβάσεις αντισταθμίσεων ή δικαιωμάτων.
- β. Να αναφερθούν τα αέρια που συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό, εάν υπάρχουν στοιχεία.
- γ. Να αναφερθούν το έτος βάσης που έχει επιλεγεί, το σκεπτικό για την επιλογή του έτους βάσης, οι εκπομπές κατά το έτος βάσης, και το πλαίσιο για τυχόν σημαντικές αλλαγές στις εκπομπές που προκάλεσαν εκ νέου υπολογισμούς των εκπομπών του έτους βάσης.
- δ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- ε. Να αναφερθεί η πηγή των συντελεστών εκπομπών που χρησιμοποιήθηκαν, και οι συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη που χρησιμοποιήθηκαν ή μια παραπομπή προς την πηγή που αναφέρει το δυναμικό θέρμανσης του πλανήτη, εάν υπάρχει.
- στ. Να αναφερθεί η επιλεγμένη μέθοδος ενοποίησης για τις εκπομπές (μερίδιο μετοχών, χρηματοοικονομικός έλεγχος, λειτουργικός έλεγχος).

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Ο Δείκτης αυτός καλύπτει τη δημοσιοποίηση των ενεργειακών έμμεσων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 2), σε ισοδύναμα CO₂, των αερίων του θερμοκηπίου που καλύπτουν το «Πρωτόκολλο του Κιότο» του ΟΗΕ και το «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard» των WRI και WBCSD:

Οι εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου συμβάλλουν σημαντικά στην αλλαγή του κλίματος και διέπονται από τη «Σύμβαση-Πλαίσιο του ΟΗΕ για την Κλιματική Αλλαγή»¹⁰⁰ και το μετέπειτα «Πρωτόκολλο του Κιότο» του ΟΗΕ. Ορισμένες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου, όπως το μεθάνιο (CH₄), αποτελούν επίσης ατμοσφαιρικούς ρύπους με σημαντικές αρνητικές επιδράσεις στα οικοσυστήματα, την ποιότητα του αέρα, τη γεωργία και την υγεία ανθρώπων και ζώων. Για τον λόγο αυτό έχουν θεσπιστεί διάφοροι εθνικοί και διεθνείς κανονισμοί και συστήματα κινήτρων (π.χ. εμπορεύσιμες άδειες εκπομπών) με στόχο τον έλεγχο του όγκου και την επιβράβευση της μείωσης των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.

Οι ενεργειακές έμμεσες εκπομπές αερίων (Κατηγορία 2) του θερμοκηπίου ενός οργανισμού προέρχονται από την παραγωγή της ηλεκτρικής, της θερμαντικής και της ψυκτικής ενέργειας και ατμού που αυτός αγόρασε από άλλους οργανισμούς προς δική του κατανάλωση.

Για πολλούς οργανισμούς, οι ενεργειακές έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 2) που προκύπτουν από την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας που αγοράστηκε είναι πολύ μεγαλύτερες από τις άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου του ίδιου του οργανισμού.

Ο Δείκτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με τους Δείκτες G4-EN15 (εκπομπές Κατηγορίας 1) και G4-EN17 (εκπομπές Κατηγορίας 3) για τη δημοσιοποίηση των συνολικών εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου ενός οργανισμού. Ο συνδυασμός άμεσων και έμμεσων εκπομπών παρέχει πληροφορίες για τις συνέπειες που έχουν στο κόστος η φορολόγηση ή τα συστήματα εμπορίας δικαιωμάτων. Επίσης παρέχει πληροφορίες για το περιβαλλοντικό αποτύπωμα και την επίδοση του οργανισμού.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου που προκύπτουν από την παραγωγή ηλεκτρικής, θερμαντικής και ψυκτικής ενέργειας και ατμού που αγοράζεται ή αποκτάται από τον οργανισμό προς δική του κατανάλωση.

Να μην περιληφθούν άλλες έμμεσες εκπομπές (Κατηγορία 3). Οι άλλες έμμεσες εκπομπές (Κατηγορία 3) δημοσιοποιούνται στον Δείκτη G4-EN17.

Να υπολογιστούν οι μεικτές ενεργειακές έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου που προέρχονται από την παραγωγή ηλεκτρικής, θερμαντικής και ψυκτικής ενέργειας και ατμού που αγοράστηκε. Να εξαιρεθεί τυχόν εμπορία αερίων του θερμοκηπίου, όπως αγορές, πωλήσεις ή μεταβιβάσεις αντισταθμίσεων ή δικαιωμάτων.

Να επιλεγεί μια συνεπής προσέγγιση ενοποίησης για τις εκπομπές, και να εφαρμοστεί για τον υπολογισμό των μεικτών ενεργειακών έμμεσων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 2). Όπου είναι εφικτό, να επιλεγεί μια προσέγγιση που να συμβαδίζει με την προσέγγιση του Δείκτη G4-EN15. Οι οργανισμοί μπορούν να

↓ G4-EN16 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

επιλέξουν τις μεθόδους μεριδίου μετοχών, χρηματοοικονομικού ελέγχου ή λειτουργικού ελέγχου που περιγράφονται στο «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard» των WRI και WBCSD.

Να επιλεγεί και να δηλωθεί ένα έτος βάσης για το οποίο διατίθενται δεδομένα εκπομπών, και να προσδιοριστούν οι λόγοι επιλογής του συγκεκριμένου έτους.

Οι οργανισμοί θα πρέπει να αναφέρουν στον απολογισμό τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες και τις παραδοχές που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό και τη μέτρηση των εκπομπών, με αναφορά στα εργαλεία υπολογισμού που χρησιμοποιούνται. Οι οργανισμοί που ακολουθούν διαφορετικά πρότυπα και μεθοδολογίες θα πρέπει να περιγράφουν την προσέγγιση που εφαρμόζουν για την επιλογή τους.

Οι οργανισμοί μπορούν επίσης να αναλύσουν περαιτέρω τις ενεργειακές έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 2), όπου αυτό ενισχύει τη διαφάνεια ή τη διαχρονική συγκρισιμότητα. Για παράδειγμα, τα στοιχεία μπορούν να αναλυθούν κατά:

- Επιχειρηματική μονάδα ή εγκατάσταση
- Χώρα
- Τύπο πηγής (ηλεκτρική, θερμαντική και ψυκτική ενέργεια και ατμός)
- Τύπο δραστηριότητας

Για εκ νέου υπολογισμούς εκπομπών προηγούμενων ετών, οι οργανισμοί μπορούν να ακολουθήσουν την προσέγγιση που περιγράφεται στο «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard» των WRI και WBCSD.

Όπου είναι εφικτό, οι οργανισμοί εφαρμόζουν τους συντελεστές εκπομπών και δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη με συνέπεια για όλα τα δεδομένα που δημοσιοποιούνται στα πλαίσια του Θέματος των Εκπομπών. Οι συντελεστές εκπομπών μπορεί να προέρχονται από υποχρεωτικές απαιτήσεις σύνταξης απολογισμών, πλαίσια εθελοντικής σύνταξης απολογισμών, ή να έχουν αναπτυχθεί από ομάδες του κλάδου. Οι εκτιμήσεις του δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη αλλάζουν διαχρονικά, καθώς εξελίσσεται η επιστημονική έρευνα. Οι οργανισμοί μπορούν να χρησιμοποιούν τους συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη από τις *εκθέσεις αξιολόγησης* (Assessment Reports) της Διακυβερνητικής Επιτροπής για την Κλιματική Αλλαγή (IPCC). Καθώς οι συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη

της *δεύτερης έκθεσης αξιολόγησης* (Second Assessment Report) χρησιμοποιούνται ως βάση για τις διεθνείς διαπραγματεύσεις δυνάμει του Πρωτοκόλλου του Κιότο του ΟΗΕ, οι συντελεστές αυτοί μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημοσιοποίηση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, όπου αυτό δεν αντιβαίνει στις εθνικές ή περιφερειακές απαιτήσεις για τη σύνταξη απολογισμών. Οι οργανισμοί μπορούν επίσης να χρησιμοποιούν τους πιο πρόσφατους συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη από την πιο πρόσφατη *έκθεση αξιολόγησης* της IPCC. Οι συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη εκφράζονται για έναν αριθμό διαφορετικών χρονικών πλαισίων εντός των *εκθέσεων αξιολόγησης* της IPCC. Οι οργανισμοί χρησιμοποιούν τους συντελεστές για το χρονικό διάστημα των 100 ετών.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Δυναμικό θέρμανσης του πλανήτη \(GWP\)](#)
- [Ενεργειακές έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου \(Κατηγορία 2\)](#)
- [Έτος αναφοράς](#)
- [Ισοδύναμο διοξειδίου του άνθρακα](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών για τις ενεργειακές έμμεσες εκπομπές (Κατηγορία 2) περιλαμβάνεται η κατανάλωση ηλεκτρικής, θερμαντικής και ψυκτικής ενέργειας και ατμού που δηλώθηκε στον Δείκτη G4-EN3.

Πηγές

- Carbon Disclosure Project (CDP), *Investor CDP Information Request*, ενημερώνεται σε ετήσια βάση.
- Διακυβερνητική Επιτροπή για την Κλιματική Αλλαγή (IPCC), *Climate Change 1995: The Science of Climate Change, Contribution of Working Group I to the Second Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change*, 1995.
- Διακυβερνητική Επιτροπή για την Κλιματική Αλλαγή (IPCC), *Climate Change 2007: The Physical Science Basis, Contribution of Working Group I to the Fourth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change*, 2007.
- Πρωτόκολλο του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Kyoto Protocol to the United Nations Framework Convention on Climate Change», 1997.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard», Αναθεωρημένη Έκδοση, 2004.

G4-EN17

ΑΛΛΕΣ ΕΜΜΕΣΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΑΕΡΙΩΝ ΤΟΥ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3)

- α. Να αναφερθούν οι μεικτές άλλες έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 3) σε μετρικούς τόνους ισοδύναμου CO₂, εξαιρουμένων των έμμεσων εκπομπών από την ηλεκτρική, θερμαντική και ψυκτική ενέργεια και τον ατμό που αγοράζονται ή αποκτώνται και καταναλώνονται από τον οργανισμό (οι έμμεσες αυτές εκπομπές αναφέρονται στον Δείκτη G4-EN16). Να εξαιρεθεί τυχόν εμπορία αερίων του θερμοκηπίου, όπως αγορές, πωλήσεις ή μεταβιβάσεις αντισταθμίσεων ή δικαιωμάτων.
- β. Να αναφερθούν τα αέρια που συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό, εάν υπάρχουν στοιχεία.
- γ. Να αναφερθούν οι βιογενείς εκπομπές CO₂ σε μετρικούς τόνους ισοδύναμου CO₂ ξεχωριστά από τις άλλες έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 3).
- δ. Να αναφερθούν οι κατηγορίες άλλων έμμεσων εκπομπών (Κατηγορία 3) και οι σχετικές δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στον υπολογισμό.
- ε. Να αναφερθούν το έτος βάσης που έχει επιλεγεί, το σκεπτικό για την επιλογή του έτους βάσης, οι εκπομπές κατά το έτος βάσης, και το πλαίσιο για τυχόν σημαντικές αλλαγές στις εκπομπές που προκάλεσαν εκ νέου υπολογισμούς των εκπομπών του έτους βάσης.
- στ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- ζ. Να αναφερθεί η πηγή των συντελεστών εκπομπών που χρησιμοποιήθηκαν, και οι συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη που χρησιμοποιήθηκαν ή μια παραπομπή προς την πηγή που αναφέρει το δυναμικό θέρμανσης του πλανήτη, εάν υπάρχει.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνοψία**

Οι εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου συμβάλλουν σημαντικά στην αλλαγή του κλίματος και διέπονται από τη «Σύμβαση-Πλαίσιο του ΟΗΕ για την Κλιματική Αλλαγή»¹⁰⁰ και το μετέπειτα «Πρωτόκολλο του Κιότο» του ΟΗΕ. Ορισμένες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου, όπως το μεθάνιο (CH₄), αποτελούν επίσης ατμοσφαιρικούς ρύπους με σημαντικές αρνητικές επιδράσεις στα οικοσυστήματα, την ποιότητα του αέρα, τη γεωργία και την υγεία ανθρώπων και ζώων.

Για ορισμένους οργανισμούς, οι εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου εξωτερικά του οργανισμού, ή που προκύπτουν από τη χρήση των προϊόντων τους, είναι πολύ μεγαλύτερες από τις άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1) ή τις ενεργειακές έμμεσες εκπομπές (Κατηγορία 2) του ίδιου του οργανισμού. Η μέτρηση και κοινοποίηση των προσπαθειών που καταβάλλονται για τη μείωση των άλλων έμμεσων εκπομπών (Κατηγορία 3) μπορεί να επιδείξει την πρωτοκαθεδρία του οργανισμού στην καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής.

Οι άλλες έμμεσες εκπομπές (Κατηγορία 3) αποτελούν συνέπεια των δραστηριοτήτων του οργανισμού, αλλά παράγονται από πηγές που δεν ανήκουν στον ή δεν ελέγχονται από τον οργανισμό. Παραδείγματα δραστηριοτήτων της Κατηγορίας 3 είναι η εξόρυξη και παραγωγή υλικών που αγοράζονται, η μεταφορά καυσίμων που αγοράζονται, με οχήματα που δεν ανήκουν στον ή δεν ελέγχονται από τον οργανισμό, και η τελική χρήση προϊόντων και υπηρεσιών.

Στις Κατευθυντήριες Οδηγίες, η αναφορά των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου βασίζεται στις απολογιστικές απαιτήσεις των «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard»¹³⁰ και «GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard» των World Resources Institute (WRI) και World Business Council for Sustainable Development (WBCSD).

Ο Δείκτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με τους Δείκτες G4-EN15 (εκπομπές Κατηγορίας 1) και G4-EN16 (εκπομπές Κατηγορίας 2) για τη δημοσιοποίηση των συνολικών εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου ενός οργανισμού.

Σύνταξη

Ο Δείκτης αυτός καλύπτει τη δημοσιοποίηση των άλλων έμμεσων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 3), σε ισοδύναμο CO₂, των αερίων του θερμοκηπίου που καλύπτουν το «Πρωτόκολλο του Κιότο» του ΟΗΕ και το «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard» των WRI και WBCSD¹³⁰:

- Διοξείδιο του άνθρακα (CO₂)
- Μεθάνιο (CH₄)
- Υποξείδιο του Αζώτου (N₂O)
- Υδροφθοράνθρακες (HFC)
- Υπερφθοράνθρακες (PFC)
- Εξαφθοριούχο θείο (SF₆)
- Τριφθοριούχο άζωτο (NF₃)

Να προσδιοριστούν οι έμμεσες εκπομπές που προκύπτουν εκτός του οργανισμού και δεν αναφέρονται στο πλαίσιο του Δείκτη

↓ G4-EN17 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

G4-EN16. Να προσδιοριστούν τόσο οι ανάντη όσο και οι κατάντη (upstream and downstream) εκπομπές. Έμμεσες εκπομπές μπορεί επίσης να προέρχονται από τις διαδικασίες αποσύνθεσης αποβλήτων του οργανισμού, από εκπομπές που σχετίζονται με τις διαδικασίες κατά τη μεταποίηση αγαθών που αγοράζονται, και από διαφεύγουσες εκπομπές σε εγκαταστάσεις που δεν ανήκουν στον ή δεν ελέγχονται από τον οργανισμό.

Να αξιολογηθεί ποιες από τις δραστηριότητες του οργανισμού προκαλούν έμμεσες εκπομπές, και να υπολογιστούν οι σχετικές ποσότητες.

Κατά τον προσδιορισμό της συνάφειας αυτών των δραστηριοτήτων, να εξεταστεί εάν οι εκπομπές της δραστηριότητας:

- Συμβάλλουν σημαντικά στις συνολικές αναμενόμενες εκπομπές Κατηγορίας 3 του οργανισμού
- Προσφέρουν δυνατότητες προσπάθειών μείωσης που θα μπορούσε να αναλάβει ή να επηρεάσει ο οργανισμός
- Συμβάλλουν στην έκθεση του οργανισμού σε κινδύνους που σχετίζονται με την κλιματική αλλαγή, όπως κινδύνους χρηματοοικονομικούς, κανονιστικούς, σχετικούς με την εφοδιαστική αλυσίδα, τα προϊόντα και τους πελάτες, κινδύνους δικαστικών διαφορών και κινδύνους για τη φήμη του οργανισμού
- Θεωρούνται ουσιαστικές από τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. πελάτες, προμηθευτές, επενδυτές, κοινωνία των πολιτών)
- Προκύπτουν από δραστηριότητες που έχουν ανατεθεί σε τρίτους ενώ προηγούμενα εκτελούνταν εντός του οργανισμού, ή δραστηριότητες που συνήθως εκτελούνται από άλλους οργανισμούς στον ίδιο κλάδο
- Έχουν προσδιοριστεί ως σημαντικές στις οδηγίες του συγκεκριμένου κλάδου.
- Πληρούν τυχόν πρόσθετα κριτήρια προσδιορισμού της συνάφειας που έχει αναπτύξει ο οργανισμός ή άλλοι οργανισμοί στον κλάδο του

Κατά την παρουσίαση των εκπομπών στο πλαίσιο αυτού του Δείκτη, οι οργανισμοί μπορούν να αναλύουν τα στοιχεία στις παρακάτω κατηγορίες και δραστηριότητες:

Ανάντη (Upstream)

1. Αγαθά και υπηρεσίες που αγοράζονται
2. Κεφαλαιακά αγαθά
3. Δραστηριότητες που σχετίζονται με τα καύσιμα και την ενέργεια (όσες δεν περιλαμβάνονται στις εκπομπές Κατηγορίας 1 ή Κατηγορίας 2)
4. Ανάντη μεταφορά και διανομή
5. Απόβλητα που παράγονται στις εγκαταστάσεις
6. Επαγγελματικά ταξίδια
7. Μετακινήσεις εργαζομένων
8. Ανάντη εκμισθωμένα περιουσιακά στοιχεία
Άλλες ανάντη δραστηριότητες

Κατάντη (Downstream)

9. Κατάντη μεταφορά και διανομή
10. Επεξεργασία πωληθέντων προϊόντων
11. Χρήση πωληθέντων προϊόντων
12. Επεξεργασία πωληθέντων προϊόντων στο τέλος της ωφέλιμης ζωής τους
13. Κατάντη εκμισθωμένα περιουσιακά στοιχεία
14. Δικαιοχρήσεις
15. Επενδύσεις
Άλλες κατάντη δραστηριότητες

Για κάθε παραπάνω κατηγορία και δραστηριότητα, να δοθεί το μέγεθος σε ισοδύναμο CO₂, ή να εξηγηθεί γιατί δεν περιλαμβάνονται ορισμένα στοιχεία.

Οι ανάντη/κατάντη κατηγορίες και δραστηριότητες, καθώς και η αρίθμησή τους, αντιστοιχούν στις κατηγορίες και δραστηριότητες που αναφέρονται στο πρωτόκολλο «GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard» του Ινστιτούτου Παγκόσμιων Πόρων (WRI) και του Παγκόσμιου Συμβουλίου Επιχειρήσεων για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη (WBCSD). Η αρίθμηση έχει διατηρηθεί για σκοπούς ευκολίας παραπομπής ανάμεσα στις G4 και το πρωτόκολλο «GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard» του Ινστιτούτου Παγκόσμιων Πόρων (WRI) και του Παγκόσμιου Συμβουλίου Επιχειρήσεων για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη (WBCSD).

Οι οργανισμοί μπορούν να αναφέρουν στον απολογισμό τις βιογενείς εκπομπές CO₂. ωστόσο, οι εν λόγω εκπομπές πρέπει να αναφέρονται ξεχωριστά και δεν προστίθενται στις συνολικές άλλες έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 3). Οι εκπομπές αυτές αφορούν στις εκπομπές CO₂ από την καύση ή βιοαποδόμηση βιομάζας μόνο, και όχι τις εκπομπές άλλων αερίων του θερμοκηπίου (π.χ. CH₄ και N₂O), ή άλλες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου που εμφανίζονται σε άλλα στάδια κύκλου ζωής της βιομάζας εκτός από την καύση ή τη βιοαποδόμηση (π.χ. εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου από την επεξεργασία ή μεταφορά βιομάζας).

Οι οργανισμοί μπορούν επίσης να αναλύσουν περαιτέρω τις άλλες έμμεσες εκπομπές (Κατηγορία 3), όπου αυτό ενισχύει τη διαφάνεια ή τη διαχρονική συγκρισιμότητα. Για παράδειγμα, τα στοιχεία μπορούν να αναλυθούν κατά:

- Επιχειρηματική μονάδα ή εγκατάσταση
- Χώρα
- Τύπο πηγής
- Τύπο δραστηριότητας

Οι οργανισμοί πρέπει να επιλέξουν και να δηλώσουν ένα έτος βάσης για το οποίο διατίθενται δεδομένα εκπομπών, και να προσδιορίσουν τους λόγους επιλογής του συγκεκριμένου έτους. Για εκ νέου υπολογισμούς εκπομπών προηγούμενων ετών, οι

↓ G4-EN17 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

οργανισμοί μπορούν να ακολουθήσουν την προσέγγιση που περιγράφεται στο πρωτόκολλο «GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard» των WRI και WBCSD.

Οι οργανισμοί θα πρέπει να αναφέρουν στον απολογισμό τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες και τις παραδοχές που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό και τη μέτρηση των εκπομπών, με αναφορά στα εργαλεία υπολογισμού που χρησιμοποιούνται. Οι οργανισμοί που ακολουθούν διαφορετικά πρότυπα και μεθοδολογίες θα πρέπει να περιγράφουν την προσέγγιση που εφαρμόζουν για την επιλογή τους.

Όπου είναι εφικτό, οι οργανισμοί πρέπει να εφαρμόζουν τους συντελεστές εκπομπών και δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη με συνέπεια για όλα τα δεδομένα που δημοσιοποιούνται στα πλαίσια του Θέματος των Εκπομπών. Οι συντελεστές εκπομπών μπορεί να προέρχονται από υποχρεωτικές απαιτήσεις σύνταξης απολογισμών, πλαίσια εθελοντικής σύνταξης απολογισμών, ή να έχουν αναπτυχθεί από ομάδες του κλάδου. Οι εκτιμήσεις του δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη αλλάζουν διαχρονικά, καθώς εξελίσσεται η επιστημονική έρευνα. Οι οργανισμοί μπορούν να χρησιμοποιούν τους συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη από τις *εκθέσεις αξιολόγησης (Assessment Reports)* της Διακυβερνητικής Επιτροπής για την Κλιματική Αλλαγή (IPCC). Καθώς οι συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη της *δεύτερης έκθεσης αξιολόγησης (Second Assessment Report)* χρησιμοποιούνται ως βάση για τις διεθνείς διαπραγματεύσεις δυνάμει του Πρωτοκόλλου του Κιότο του ΟΗΕ, οι συντελεστές αυτοί μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημοσιοποίηση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, όπου αυτό δεν αντιβαίνει στις εθνικές ή περιφερειακές απαιτήσεις για τη σύνταξη απολογισμών. Οι οργανισμοί μπορούν επίσης να χρησιμοποιούν τους πιο πρόσφατους συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη από την πιο πρόσφατη *έκθεση αξιολόγησης* της IPCC. Οι συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη εκφράζονται για έναν αριθμό διαφορετικών χρονικών πλαισίων εντός των *εκθέσεων αξιολόγησης* της IPCC. Οι οργανισμοί θα πρέπει να χρησιμοποιούν τους συντελεστές για το χρονικό διάστημα των 100 ετών.

Περισσότερες λεπτομέρειες για τη σύνταξη του Δείκτη αυτού περιέχονται στο πρωτόκολλο «GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard» των WRI και WBCSD.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Άλλες έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 3)
- Δυναμικό θέρμανσης του πλανήτη (GWP)
- Έτος αναφοράς
- Ισοδύναμο διοξειδίου του άνθρακα

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών για τις άλλες έμμεσες εκπομπές (Κατηγορία 3) συγκαταλέγεται η κατανάλωση ενέργειας εκτός του οργανισμού που δηλώθηκε στον Δείκτη G4-EN4. Άλλες πιθανές πηγές πληροφοριών είναι οι εξωτερικοί προμηθευτές προϊόντων και υπηρεσιών. Για ορισμένους τύπους έμμεσων εκπομπών, όπως είναι τα επαγγελματικά ταξίδια, ο οργανισμός ίσως χρειαστεί να συνδυάσει τα δικά του αρχεία με στοιχεία από εξωτερικές πηγές προκειμένου να κάνει μια εκτίμηση.

Πηγές

- British Standards Institution (BSI), *Assessing the Life-Cycle Greenhouse Gas Emissions of Goods and Services PAS 2050*, 2011.
- Carbon Disclosure Project (CDP), *Investor CDP Information Request*, ενημερώνεται σε ετήσια βάση.
- Διακυβερνητική Επιτροπή για την Κλιματική Αλλαγή (IPCC), *Climate Change 1995: The Science of Climate Change, Contribution of Working Group I to the Second Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change*, 1995.
- Διακυβερνητική Επιτροπή για την Κλιματική Αλλαγή (IPCC), *Climate Change 2007: The Physical Science Basis, Contribution of Working Group I to the Fourth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change*, 2007.
- Πρωτόκολλο του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Kyoto Protocol to the United Nations Framework Convention on Climate Change», 1997.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard», 2011.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol Product Life Cycle Accounting and Reporting Standard», 2011.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «Greenhouse Gas Protocol Accounting Notes, No. 1, Accounting and Reporting Standard Amendment», 2012.

G4-EN18

ΕΝΤΑΣΗ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΤΟΥ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

- Να αναφερθεί ο συντελεστής έντασης εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.
- Να αναφερθεί ο παρονομαστής που επέλεξε ο οργανισμός για τον υπολογισμό του συντελεστή.
- Να αναφερθούν οι τύποι εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου που περιλαμβάνονται στον συντελεστή έντασης: άμεσες (Κατηγορία 1), ενεργειακές έμμεσες (Κατηγορία 2), άλλες έμμεσες (Κατηγορία 3).
- Να αναφερθούν τα αέρια που συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Ο συντελεστής έντασης ορίζει τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου του οργανισμού στο πλαίσιο ενός ειδικού για τον οργανισμό μεγέθους. Η ένταση υπολογίζεται διαιρώντας τις απόλυτες εκπομπές (αριθμητής) με το ειδικό για τον οργανισμό μέγεθος (παρονομαστής).

Η ένταση εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου εκφράζει τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου ανά μονάδα δραστηριότητας, εκροής ή άλλου ειδικού για τον οργανισμό μεγέθους. Πολλοί οργανισμοί παρακολουθούν την περιβαλλοντική τους επίδοση με συντελεστές έντασης. Οι συντελεστές έντασης συχνά καλούνται και κανονικοποιημένα στοιχεία περιβαλλοντικής επίδρασης.

Στους συντελεστές έντασης μπορεί να περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, οι εξής:

- Ένταση εκπομπών προϊόντων (π.χ. μετρικοί τόνοι εκπομπών CO₂ ανά παραγόμενη μονάδα)
- Ένταση υπηρεσίας (π.χ. μετρικοί τόνοι εκπομπών CO₂ ανά λειτουργία ή ανά υπηρεσία)
- Ένταση πωλήσεων (π.χ. μετρικοί τόνοι εκπομπών CO₂ ανά πώληση)

Σε συνδυασμό με τις απόλυτες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου ενός οργανισμού, που αναφέρεται στους Δείκτες G4-EN15, G4-EN16 και G4-EN17, η ένταση εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου συμβάλλει στη συγκρισιμότητα της αποδοτικότητας του οργανισμού, π.χ. σε σχέση με άλλους οργανισμούς.

Σύνταξη

Να επιλεγεί ο κατάλληλος παρονομαστής του συντελεστή που να εκφράζει την ενεργειακή ένταση ανά μονάδα παραγωγής, δραστηριότητας ή άλλου ειδικού για τον οργανισμό μεγέθους.

Αυτός μπορεί να περιλαμβάνει:

- Μονάδες προϊόντος
- Όγκος παραγωγής (μετρικός τόνος, λίτρο, MWh)
- Μέγεθος (m² επιφάνειας)

- Αριθμός πλήρως απασχολούμενων
- Νομισματικές μονάδες (έσοδα, πωλήσεις)

Οι οργανισμοί μπορούν επίσης να αναφέρουν περισσότερους από έναν συντελεστές έντασης εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, όπου αυτό ενισχύει τη διαφάνεια ή τη συγκρισιμότητα. Για παράδειγμα, μπορούν να υπολογιστούν ξεχωριστοί συντελεστές κατά:

- Επιχειρηματική μονάδα ή εγκατάσταση
- Χώρα
- Τύπο πηγής
- Τύπο δραστηριότητας

Η ένταση υπολογίζεται διαιρώντας τις απόλυτες εκπομπές (αριθμητής) με το ειδικό για τον οργανισμό μέγεθος (παρονομαστής).

Σε περίπτωση αναφοράς συνδυαστικών συντελεστών έντασης άμεσων (Κατηγορία 1) και έμμεσων (Κατηγορία 2) εκπομπών, να προστεθούν τα στοιχεία που δηλώνονται στους Δείκτες G4-EN15 και G4-EN16 για να προσδιοριστεί η συνολική απόλυτη ποσότητα εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου. Εναλλακτικά, να χρησιμοποιηθούν ξεχωριστά τα στοιχεία για τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου που δηλώνονται στους Δείκτες G4-EN15 και G4-EN16.

Στο πλαίσιο του Δείκτη αυτού, οι οργανισμοί μπορούν να δηλώνουν και τον συντελεστή έντασης για τις άλλες έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 3). Ωστόσο, ο συντελεστής αυτός θα πρέπει να παρουσιάζεται ξεχωριστά, και όχι σε συνδυασμό με τους συντελεστές έντασης για τις άμεσες (Κατηγορία 1) και τις ενεργειακές έμμεσες (Κατηγορία 2) εκπομπές.

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών για τον αριθμητή συγκαταλέγονται τα τιμολόγια, οι μετρήσεις ή οι υπολογισμοί ή οι εκτιμήσεις. Στις πιθανές πηγές πληροφοριών για τον παρονομαστή

↓ G4-18 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

συγκαταλέγονται οι οδηγίες σε επίπεδο κλάδου και χώρας για την αναφορά εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.

Πηγές

- Carbon Disclosure Project (CDP), *Investor CDP Information Request*, ενημερώνεται σε ετήσια βάση.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard», Αναθεωρημένη Έκδοση, 2004.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «Greenhouse Gas Protocol Accounting Notes, No. 1, Accounting and Reporting Standard Amendment», 2012.

G4-EN19

ΜΕΙΩΣΗ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΤΟΥ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

- α. Να αναφερθεί η μείωση εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου που επιτυγχάνεται ως άμεσο αποτέλεσμα των πρωτοβουλιών για τη μείωση των εκπομπών, σε μετρικούς τόνους ισοδύναμου CO₂.
- β. Να αναφερθούν τα αέρια που συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃, ή όλα).
- γ. Να σημειωθεί ποιο έτος αναφοράς ή ποια βάση αναφοράς επιλέχτηκε και γιατί επιλέχτηκε.
- δ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- ε. Να αναφερθεί εάν οι μειώσεις εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου αφορούν στις άμεσες (Κατηγορία 1), ενεργειακές έμμεσες (Κατηγορία 2) ή άλλες έμμεσες (Κατηγορία 3) εκπομπές.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Οι εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου συμβάλλουν σημαντικά στην αλλαγή του κλίματος και διέπονται από τη «Σύμβαση-Πλαίσιο του ΟΗΕ για την Κλιματική Αλλαγή»¹⁰⁰ και το μετέπειτα «Πρωτόκολλο του Κιότο» του ΟΗΕ. Για τον λόγο αυτό έχουν θεσπιστεί διάφοροι εθνικοί και διεθνείς κανονισμοί και συστήματα κινήτρων (π.χ. εμπορεύσιμες άδειες εκπομπών) με στόχο τον έλεγχο του όγκου και την επιβράβευση της μείωσης των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.

Αυτός ο Δείκτης μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με τους Δείκτες G4-EN15, G4-EN16 και G4-EN17, για την παρακολούθηση της μείωσης των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, σύμφωνα με τους στόχους του οργανισμού ή σύμφωνα με τους κανονισμούς ή τα συστήματα εμπορίας σε διεθνές ή εθνικό επίπεδο.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι πρωτοβουλίες που έχουν υλοποιηθεί και έχουν μειώσει την παραγωγή εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.

Στις πρωτοβουλίες μπορεί να συγκαταλέγονται, μεταξύ άλλων, οι εξής:

- Επανασχεδιασμός διαδικασιών
- Μετατροπή και μετασκευή εξοπλισμού
- Αλλαγή καυσίμου
- Αλλαγές στη συμπεριφορά των εργαζομένων
- Αντισταθμίσεις

Οι οργανισμοί που υλοποιούν πολλές πρωτοβουλίες για μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου μπορούν να δώσουν προτεραιότητα στην αναφορά των πρωτοβουλιών που υλοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς και που έχουν τη δυνατότητα να συνεισφέρουν σημαντικά στη μείωση των εκπομπών. Οι πρωτοβουλίες αυτές και οι στόχοι μείωσης που

έχουν μπορούν να περιγραφούν στη Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης για το Θέμα των Εκπομπών.

Οι οργανισμοί μπορούν να επιλέξουν να δηλώνουν τις μειώσεις αναλυτικά κατά πρωτοβουλία ή ομάδα πρωτοβουλιών.

Να αναφερθούν ξεχωριστά οι μειώσεις εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου που αφορούν στις άμεσες (Κατηγορία 1), ενεργειακές έμμεσες (Κατηγορία 2) ή άλλες έμμεσες (Κατηγορία 3) εκπομπές. Στον Δείκτη αυτόν δεν θα πρέπει να συμπεριληφθούν οι μειώσεις εκπομπών που οφείλονται σε μειωμένη παραγωγική δυναμικότητα ή ανάθεση εργασιών σε τρίτους.

Οι μειώσεις από αντισταθμίσεις θα πρέπει να δηλώνονται ξεχωριστά από τις άλλες μειώσεις.

Οι οργανισμοί μπορούν να επιλέγουν να χρησιμοποιούν είτε τη μέθοδο της απογραφής είτε τη μέθοδο του έργου για τη λογιστική αναφορά των μειώσεων εκπομπών. Η μέθοδος της απογραφής συγκρίνει τις μειώσεις εκπομπών με ένα έτος αναφοράς, ενώ η μέθοδος του έργου συγκρίνει τις μειώσεις εκπομπών με μια βάση αναφοράς. Περισσότερες λεπτομέρειες για τις μεθόδους της απογραφής και του έργου διατίθενται στα πρωτόκολλα «GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard» και «GHG Protocol for Project Accounting» των WRI και WBCSD.

Οι οργανισμοί θα πρέπει να αναφέρουν στον απολογισμό τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες και τις παραδοχές που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό και τη μέτρηση της μείωσης των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, με αναφορά στα εργαλεία υπολογισμού που χρησιμοποιούνται. Οι οργανισμοί που ακολουθούν διαφορετικά πρότυπα και μεθοδολογίες θα πρέπει να περιγράφουν την προσέγγιση που εφαρμόζουν για την επιλογή τους.

↓ G4-EN19 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Βάση αναφοράς](#)
- [Έτος αναφοράς](#)
- [Μειώσεις αερίων του θερμοκηπίου](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Οι πληροφορίες μπορούν να ληφθούν από τα δεδομένα που αναφέρονται στους Δείκτες G4-EN15, G4-EN16 και G4-EN17, από τις μετρήσεις εκπομπών αερίων, από εκτιμήσεις, ή να υπολογιστούν από τα λογιστικά στοιχεία. Πληροφορίες για τις πρωτοβουλίες πιθανόν να διατηρούνται από τους υπεύθυνους περιβαλλοντικής διαχείρισης, όπως οι διευθυντές ενέργειας ή εγκαταστάσεων.

Πηγές

- Carbon Disclosure Project (CDP), *Investor CDP Information Request*, ενημερώνεται σε ετήσια βάση.

- Πρωτόκολλο του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Kyoto Protocol to the United Nations Framework Convention on Climate Change», 1997.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard», Αναθεωρημένη Έκδοση, 2004.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard», 2011.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol for Project Accounting», 2005.
- World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «Greenhouse Gas Protocol Accounting Notes, No. 1, Accounting and Reporting Standard Amendment», 2012.

G4-EN20

ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΟΥΣΙΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΣΤΡΕΦΟΥΝ ΤΗ ΣΤΙΒΑΔΑ ΤΟΥ ΟΖΟΝΤΟΣ

- α. Να αναφερθούν η παραγωγή, οι εισαγωγές και οι εξαγωγές ουσιών που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος, σε μετρικούς τόνους ισοδύναμου CFC-11.
- β. Να αναφερθούν οι ουσίες που συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό.
- γ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- δ. Να αναφερθεί η πηγή των συντελεστών εκπομπών που χρησιμοποιήθηκαν.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Η στιβάδα του όζοντος φιλτράρει το μεγαλύτερο μέρος της βιολογικά επιβλαβούς υπεριώδους ακτινοβολίας (UV-B). Η παρατηρούμενη και προβλεπόμενη καταστροφή της στιβάδας του όζοντος λόγω των ουσιών αυτών προκαλεί παγκόσμιο προβληματισμό. Το «Montreal Protocol on Substances that Deplete the Ozone Layer» του UNEP ρυθμίζει τη σταδιακή κατάργηση των ουσιών που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος, σε διεθνές επίπεδο.

Η μέτρηση της παραγωγής, των εισαγωγών και των εξαγωγών ουσιών που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος επιτρέπει την αξιολόγηση του κατά πόσο ο οργανισμός συμμορφώνεται με τη νομοθεσία και πόσο καλά διαχειρίζεται τους σχετικούς κινδύνους. Αυτό ισχύει συγκεκριμένα για τους οργανισμούς οι οποίοι παράγουν ή χρησιμοποιούν ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος στις διεργασίες, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες τους, και πρέπει τώρα να μεταβούν στη χρήση νέων τεχνολογιών, προκειμένου να συμμορφωθούν με τις δεσμεύσεις περί σταδιακής κατάργησης. Τα αποτελέσματα του οργανισμού σχετικά με τη σταδιακή κατάργηση των ουσιών που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος, μπορούν να καταδείξουν την ηγετική θέση που κατέχει στον τομέα της τεχνολογίας και την ανταγωνιστική του θέση σε αγορές για προϊόντα και υπηρεσίες που επηρεάζονται από τους κανονισμούς για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος.

Σύνταξη

Ο Δείκτης αυτός καλύπτει την παραγωγή, την εισαγωγή και την εξαγωγή των ουσιών που περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα Α, Β, Γ και Ε του «Montreal Protocol on Substances that Deplete the Ozone Layer» του UNEP, καθώς και όλων των άλλων ουσιών που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος και παράγονται, εισάγονται ή εξάγονται από τον οργανισμό.

Να προσδιοριστούν οι ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος και τις οποίες παράγει, εισάγει ή εξάγει ο οργανισμός.

Να υπολογιστεί η παραγωγή ουσιών που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος: παραγόμενη ποσότητα ουσιών που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος μείον ποσότητα που καταστρέφεται χάρη σε εγκεκριμένες τεχνολογίες μείον ποσότητα που χρησιμοποιείται ολοσχερώς ως υλικό για την παραγωγή άλλων χημικών ουσιών. Να εξαιρεθούν οι ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος και οι οποίες ανακυκλώνονται και επαναχρησιμοποιούνται.

Οι οργανισμοί μπορούν επίσης να αναλύουν περαιτέρω τα στοιχεία για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος, όπου αυτό ενισχύει τη διαφάνεια ή τη διαχρονική συγκρισιμότητα. Για παράδειγμα, τα στοιχεία μπορούν να αναλυθούν κατά:

- Επιχειρηματική μονάδα ή εγκατάσταση
- Χώρα
- Τύπο πηγής
- Τύπο δραστηριότητας

Οι οργανισμοί μπορούν να δηλώνουν τα στοιχεία ουσιών που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος είτε συνολικά είτε ξεχωριστά για την κάθε ουσία.

Οι οργανισμοί θα πρέπει να αναφέρουν στον απολογισμό τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες και τις παραδοχές που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό και τη μέτρηση των ουσιών που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος, με αναφορά στα εργαλεία υπολογισμού που χρησιμοποιούνται. Οι οργανισμοί που ακολουθούν διαφορετικά πρότυπα και μεθοδολογίες θα πρέπει να περιγράφουν την προσέγγιση που εφαρμόζουν για την επιλογή τους.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Ισοδύναμο CFC-11
- Ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος

↓ G4-20 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Πηγές τεκμηρίωσης

Οι πληροφορίες μπορούν να ληφθούν από μετρήσεις εκπομπών, υπολογισμούς βάσει λογιστικών δεδομένων, ή εκτιμήσεις.

Πηγές

- Διακυβερνητική Επιτροπή για την Κλιματική Αλλαγή (IPCC), *Climate Change 1995: The Science of Climate Change, Contribution of Working Group I to the Second Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change*, 1995.
- Διακυβερνητική Επιτροπή για την Κλιματική Αλλαγή (IPCC), *Climate Change 2007: The Physical Science Basis, Contribution of Working Group I to the Fourth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change*, 2007.
- Πρόγραμμα του ΟΗΕ για το Περιβάλλον (UNEP), «Montreal Protocol on Substances that Deplete the Ozone Layer», 1987.
- Πρόγραμμα του ΟΗΕ για το Περιβάλλον (UNEP), *Standards and Codes of Practice to Eliminate Dependency on Halons – Handbook of Good Practices in the Halon Sector*, 2001.

G4-EN21

NO_x, SO_x ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΑΕΡΙΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ

- α. Να αναφερθεί η ποσότητα σημαντικών αέριων εκπομπών (σε κιλά ή πολλαπλάσια) για καθεμιά από τις παρακάτω κατηγορίες:
- NO_x
 - SO_x
 - Έμμονοι οργανικοί ρύποι (POP)
 - Πτητικές οργανικές ενώσεις (VOC)
 - Επικίνδυνοι ατμοσφαιρικοί ρύποι (HAP)
 - Σωματίδια
 - Άλλες τυπικές κατηγορίες αέριων εκπομπών που προσδιορίζονται στους σχετικούς κανονισμούς
- β. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- γ. Να αναφερθεί η πηγή των συντελεστών εκπομπών που χρησιμοποιήθηκαν.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Οι ατμοσφαιρικοί ρύποι επηρεάζουν αρνητικά το κλίμα, τα οικοσυστήματα, την ποιότητα της ατμόσφαιρας, τους οικοτόπους, τη γεωργία, καθώς και την υγεία ανθρώπων και ζώων. Η υποβάθμιση της ποιότητας της ατμόσφαιρας, η οξίνιση, η υποβάθμιση των δασών, καθώς και οι ανησυχίες για τη δημόσια υγεία έχουν οδηγήσει σε τοπικούς και διεθνείς κανονισμούς για τον έλεγχο των αέριων εκπομπών. Οι μειώσεις των ρυθμιζόμενων ρύπων οδήγησαν σε βελτίωση της κατάστασης της υγείας των εργαζομένων και των κατοίκων των γειτονικών κοινοτήτων. Οι μειώσεις ή η επίδοση που υπερκαλύπτει τη συμμόρφωση με τους κανονισμούς μπορεί να ενισχύσει τις σχέσεις με τις επηρεαζόμενες κοινωνίες και τους εργαζομένους, καθώς και την ικανότητα διατήρησης ή επέκτασης των δραστηριοτήτων. Σε περιοχές με όρια εκπομπών, ο όγκος των εκπομπών έχει άμεσες επιδράσεις στο κόστος.

Αυτός ο Δείκτης μπορεί επίσης να υπολογίσει την κλίμακα των αέριων εκπομπών του οργανισμού, και να καταδείξει το σχετικό μέγεθος και τη σημασία αυτών των εκπομπών, σε σύγκριση με άλλους οργανισμούς.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι σημαντικοί ατμοσφαιρικοί ρύποι που εκπέμπει ο οργανισμός, και οι πηγές σημαντικών αέριων εκπομπών που εκλύονται στο περιβάλλον.

Με βάση τους ατμοσφαιρικούς ρύπους και τις πηγές τους που προσδιορίστηκαν παραπάνω, να υπολογιστεί η ποσότητα των σημαντικών αέριων εκπομπών που εκλύονται στο περιβάλλον.

Οι οργανισμοί πρέπει να αναφέρουν στον απολογισμό τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες και τις παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν για τον

υπολογισμό και τη μέτρηση των αέριων εκπομπών, με αναφορά στα εργαλεία υπολογισμού που χρησιμοποιήθηκαν. Οι οργανισμοί που ακολουθούν διαφορετικά πρότυπα και μεθοδολογίες θα πρέπει να περιγράφουν την προσέγγιση που εφαρμόζουν για την επιλογή τους. Καθώς ο υπολογισμός ορισμένων αέριων εκπομπών (π.χ. των NO_x) απαιτεί περίπλοκες προσπάθειες ποσοτικοποίησης, να αναφερθεί η μεθοδολογία υπολογισμού, επιλέγοντας μία από τις παρακάτω προσεγγίσεις:

- Άμεση μέτρηση των εκπομπών (π.χ. online αναλυτές)
- Υπολογισμός βασισμένος στα δεδομένα για τη συγκεκριμένη εγκατάσταση
- Υπολογισμός βασισμένος σε δημοσιευμένους συντελεστές εκπομπών
- Εκτίμηση (εάν χρησιμοποιηθούν εκτιμήσεις λόγω έλλειψης τυπικών στοιχείων, να δηλωθεί η βάση εκτίμησης των στοιχείων)

Οι οργανισμοί μπορούν επίσης να αναλύουν περαιτέρω τα στοιχεία για τις αέριες εκπομπές, όπου αυτό ενισχύει τη διαφάνεια ή τη διαχρονική συγκρισιμότητα. Για παράδειγμα, τα στοιχεία μπορούν να αναλυθούν κατά:

- Επιχειρηματική μονάδα ή εγκατάσταση
- Χώρα
- Τύπο πηγής
- Τύπο δραστηριότητας

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Σημαντικές αέριες εκπομπές

Πηγές τεκμηρίωσης

Οι πληροφορίες μπορούν να ληφθούν από μετρήσεις εκπομπών, υπολογισμούς βάσει λογιστικών δεδομένων, ή εκτιμήσεις.

↓ G4-EN21 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Πηγές

- Σύμβαση της Οικονομικής Επιτροπής των Ηνωμένων Εθνών για την Ευρώπη (UNECE), «Geneva Protocol concerning the Control of Emissions of Volatile Organic Compounds or their Transboundary Fluxes», 1991.
- Σύμβαση της Οικονομικής Επιτροπής των Ηνωμένων Εθνών για την Ευρώπη (UNECE), «Gothenburg Protocol to Abate Acidification, Eutrophication and Ground-level Ozone», 1999.
- Σύμβαση της Οικονομικής Επιτροπής των Ηνωμένων Εθνών για την Ευρώπη (UNECE), «Helsinki Protocol on the Reduction of Sulphur Emissions or their Transboundary Fluxes», 1985.
- Σύμβαση της Οικονομικής Επιτροπής των Ηνωμένων Εθνών για την Ευρώπη (UNECE), «Sofia Protocol concerning the Control of Emissions of Nitrogen Oxides or their Transboundary Fluxes», 1988.
- Σύμβαση του Προγράμματος του ΟΗΕ για το Περιβάλλον (UNEP), «Stockholm Convention on Persistent Organic Pollutants (POPs)», Παραρτήματα Α, Β και C, 2009.

Θέμα: Υγρές Εκροές και Απόβλητα

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

 Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EN22

Συνολική απόρριψη νερού κατά ποιότητα και προορισμό

 Οδηγίες σελ. 127

G4-EN23

Συνολικό βάρος αποβλήτων κατά τύπο και μέθοδο απόρριψης

 Οδηγίες σελ. 128

G4-EN24

Συνολικός αριθμός και όγκος σημαντικών διαρροών

 Οδηγίες σελ. 129


G4-EN25

Βάρος διακινούμενων, εισαγόμενων, εξαγόμενων ή επεξεργασμένων αποβλήτων που θεωρούνται επικίνδυνα σύμφωνα με τους όρους των Παραρτημάτων I, II, III και VIII της Σύμβασης της Βασιλείας² και ποσοστό αποβλήτων που διακινείται διεθνώς

 Οδηγίες σελ. 130

G4-EN26

Ταυτότητα, μέγεθος, κατάσταση προστασίας και αξία της βιοποικιλότητας των υδάτινων φορέων και των σχετικών οικοτόπων που επηρεάζονται σημαντικά από τις υδάτινες απορρίψεις και τις απορροές του οργανισμού

 Οδηγίες σελ. 131

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Σύμβαση της Βασιλείας «Τροποποίηση απαγόρευσης στη Σύμβαση της Βασιλείας για τον έλεγχο των διασυνοριακών κινήσεων επικίνδυνων αποβλήτων και της διάθεσής τους», 1995.
- Σύμβαση του Διεθνούς Οργανισμού Ναυσιπλοΐας (IMO), «Convention on the Prevention of Marine Pollution by Dumping of Wastes and Other Matter» (Σύμβαση του Λονδίνου), 1972.
- Σύμβαση του Διεθνούς Οργανισμού Ναυσιπλοΐας (IMO), «International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (Marpol)», 1973, όπως τροποποιήθηκε από το πρωτόκολλο του 1978.
- Σύμβαση του Ραμσάρ, «The Convention on Wetlands of International Importance especially as Waterfowl Habitat», 1994.

Δείκτες

G4-EN22

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΝΕΡΟΥ ΚΑΤΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός όγκος των προγραμματισμένων και μη προγραμματισμένων απορρίψεων νερού με βάση:
- Τον προορισμό
 - Την ποιότητα του νερού, συμπεριλαμβανομένης της μεθόδου επεξεργασίας
 - Το εάν επαναχρησιμοποιήθηκε από άλλον οργανισμό
- β. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η ποσότητα και η ποιότητα του νερού που απορρίπτει ο οργανισμός συνδέεται άμεσα με την οικολογική επίδραση και το λειτουργικό κόστος. Βελτιώνοντας σταδιακά την ποιότητα του νερού που απορρίπτεται ή μειώνοντας τον όγκο του, ο οργανισμός έχει τη δυνατότητα να μειώσει τις επιδράσεις στο περιβάλλον της περιοχής. Η ανεξέλεγκτη απόρριψη υγρών εκροών με υψηλό φορτίο χημικών ή θρεπτικών ουσιών (κυρίως άζωτο, φώσφορο ή κάλιο) μπορεί να έχει σημαντική επίδραση στους υδάτινους αποδέκτες. Αυτό με τη σειρά του μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα του νερού που διατίθεται στον οργανισμό, καθώς και τις σχέσεις του με την τοπική κοινότητα και τους άλλους χρήστες νερού.

Η απόρριψη υγρών εκροών ή βιομηχανικού νερού σε μια εγκατάσταση για επεξεργασία δεν μειώνει μόνον τα επίπεδα ρύπανσης αλλά μειώνει και το οικονομικό κόστος του οργανισμού, καθώς και τον κίνδυνο επιβολής ρυθμιστικών μέτρων που λαμβάνονται για τη μη συμμόρφωση με τους περιβαλλοντικούς κανονισμούς. Όλα αυτά ενισχύουν την «κοινωνική άδεια λειτουργίας» του οργανισμού.

Σύνταξη

Προσδιορίστε τις προγραμματισμένες και τις μη προγραμματισμένες απορρίψεις νερού (εκτός από το βρόχινο νερό που συλλέγεται και τα οικιακά λύματα) με βάση τον προορισμό και αναφέρετε τον τρόπο επεξεργασίας του. Εάν ο οργανισμός που καταρτίζει τον απολογισμό δεν διαθέτει μετρητή για τη μέτρηση

των απορρίψεων νερού, αυτό το στοιχείο πρέπει να εκτιμηθεί αφαιρώντας τον κατά προσέγγιση όγκο που καταναλώνεται επιτόπου από τον όγκο που αντλείται, όπως αναφέρεται στον G4-EN8.

Οι οργανισμοί που απορρίπτουν υγρές εκροές ή βιομηχανικό νερό αναφέρουν την ποιότητα του νερού σε σχέση με τους συνολικούς όγκους υγρών εκροών χρησιμοποιώντας τυπικές παραμέτρους για όπως «Βιολογικός Απαιτούμενο Οξυγόνο» ή «Ολικά Αιωρούμενα Στερεά». Η επιλογή των παραμέτρων ποιότητας διαφέρει ανάλογα με τα προϊόντα, τις υπηρεσίες και τις δραστηριότητες του οργανισμού.

Η επιλογή των παραμέτρων πρέπει να συμβαδίζει με εκείνες που χρησιμοποιούνται στον κλάδο του οργανισμού.

Οι τρόποι μέτρησης της ποιότητας του νερού διαφέρουν ανάλογα με τους εθνικούς ή περιφερειακούς κανονισμούς.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Συνολική απόρριψη νερού](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πηγές πληροφοριών σχετικά με τον όγκο του νερού που απορρίπτεται από τον οργανισμό συγκαταλέγονται οι μετρητές ροής (απορρίψεις σημειακής πηγής ή απορρίψεις μέσω σωληνώσεων) και οι ρυθμιστικές άδειες.

G4-EN23

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

- α. Να αναφερθεί το συνολικό βάρος των επικίνδυνων και των μη επικίνδυνων αποβλήτων για καθεμιά από τις παρακάτω μεθόδους απόρριψης:
- Επαναχρησιμοποίηση
 - Ανακύκλωση
 - Κομποστοποίηση
 - Ανάκτηση, συμπεριλαμβανομένης της ανάκτησης ενέργειας
 - Αποτέφρωση (μαζική καύση)
 - Έγχυση σε βαθιά φρέατα
 - Υγειονομική ταφή
 - Αποθήκευση στις εγκαταστάσεις
 - Άλλο (προσδιορίζεται από τον οργανισμό)
- β. Να αναφερθεί με ποιον τρόπο καθορίστηκε η μέθοδος απόρριψης των αποβλήτων:
- Άμεση γνώση λόγω απόρριψης των αποβλήτων από τον ίδιο τον οργανισμό ή άμεση επιβεβαίωση με άλλον τρόπο
 - Πληροφορίες από τον εργολάβο που έχει αναλάβει την απόρριψη των αποβλήτων
 - Συνήθης μέθοδος του εργολάβου που έχει αναλάβει την απόρριψη των αποβλήτων

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Τα δεδομένα σχετικά με τα στοιχεία παραγωγής αποβλήτων από διάφορα έτη μπορούν να δείξουν την πρόοδο που έχει σημειώσει ο οργανισμός όσον αφορά στις προσπάθειες μείωσης των αποβλήτων. Επίσης, δείχνουν τις πιθανές βελτιώσεις στην αποδοτικότητα των διεργασιών και στην παραγωγικότητα. Από οικονομικής άποψης, η μείωση των αποβλήτων συνεπάγεται την άμεση μείωση του κόστους των υλικών, της επεξεργασίας και της απόρριψης.

Οι πληροφορίες σχετικά με τον προορισμό της απόρριψης αποκαλύπτουν τον βαθμό στον οποίον ο οργανισμός έχει διαχειριστεί την ισορροπία ανάμεσα στις επιλογές απόρριψης και στις ανομοιογενείς περιβαλλοντικές επιδράσεις. Για παράδειγμα, η απόρριψη σε χωματερές και η ανακύκλωση έχουν πολύ διαφορετικές περιβαλλοντικές επιδράσεις και υπολειμματικές επιδράσεις. Οι περισσότερες στρατηγικές ελαχιστοποίησης των αποβλήτων δίνουν έμφαση στην προτίμηση των επιλογών επαναχρησιμοποίησης, ανακύκλωσης και μετά ανάκτησης έναντι άλλων επιλογών απόρριψης.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί το βάρος των αποβλήτων που δημιουργούνται από τις δραστηριότητες του οργανισμού, στις εξής κατηγορίες:

- Επικίνδυνα απόβλητα (όπως προσδιορίζονται από την εθνική νομοθεσία στο σημείο παραγωγής)
- Μη επικίνδυνα απόβλητα (όλες οι υπόλοιπες μορφές στερεών ή υγρών αποβλήτων, εκτός από τα λύματα)

Εάν δεν υπάρχουν στοιχεία για το βάρος, να εκτιμηθεί το βάρος σύμφωνα με τις διαθέσιμες πληροφορίες για την πυκνότητα και τον όγκο των αποβλήτων που συλλέγονται, το ισοζύγιο μάζας, ή αντίστοιχες πληροφορίες.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Μέθοδος απόρριψης αποβλήτων

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται οι εξωτερικοί έλεγχοι αποβλήτων από παρόχους υπηρεσιών απόρριψης, τα ισοζύγια αποβλήτων των παρόχων αυτών, καθώς και τα εσωτερικά συστήματα τιμολόγησης και λογιστικής του οργανισμού, και το τμήμα αγορών ή διαχείρισης προμηθειών.

G4-EN24

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΟΓΚΟΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΔΙΑΡΡΟΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και ο συνολικός όγκος των καταγεγραμμένων σημαντικών διαρροών.
- β. Για τις διαρροές που συμπεριλήφθηκαν στις οικονομικές καταστάσεις του οργανισμού, να δηλωθούν οι παρακάτω πληροφορίες για κάθε διαρροή:
- Τόπος διαρροής
 - Όγκος διαρροής
 - Υλικό διαρροής, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
 - Διαρροές πετρελαίου (εδαφικές ή υδάτινες επιφάνειες)
 - Διαρροές καυσίμων (εδαφικές ή υδάτινες επιφάνειες)
 - Διαρροές αποβλήτων (εδαφικές ή υδάτινες επιφάνειες)
 - Διαρροές χημικών ουσιών (εδαφικές ή υδάτινες επιφάνειες)
 - Άλλο υλικό (προσδιορίζεται από τον οργανισμό)
- γ. Να δηλωθούν οι επιδράσεις των σημαντικών διαρροών.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Οι διαρροές χημικών ουσιών, πετρελαίου και καυσίμων μπορεί να έχουν σημαντικές αρνητικές επιδράσεις στο περιβάλλον, που μπορούν να επηρεάσουν το έδαφος, το νερό, την ατμόσφαιρα, τη βιοποικιλότητα και την ανθρώπινη υγεία. Η συστηματική προσπάθεια αποφυγής των διαρροών επικίνδυνων υλικών συνδέεται άμεσα με τη συμμόρφωση του οργανισμού με τους κανονισμούς, τον οικονομικό κίνδυνο που διατρέχει λόγω της απώλειας πρώτων υλών, το κόστος αποκατάστασης, τον κίνδυνο επιβολής ρυθμιστικών κυρώσεων, καθώς και τη βλάβη στη φήμη του. Επίσης, αυτός ο Δείκτης λειτουργεί ως έμμεση μέθοδος μέτρησης για την αξιολόγηση των ικανοτήτων παρακολούθησης του οργανισμού.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι καταγεγραμμένες σημαντικές διαρροές και ο όγκος των διαρροών αυτών.

Να προσδιοριστεί ποιες από αυτές τις διαρροές έχουν συμπεριληφθεί ή θα συμπεριληφθούν στις οικονομικές καταστάσεις του οργανισμού.

Για τις διαρροές που συμπεριλήφθηκαν στις οικονομικές καταστάσεις του οργανισμού, να δηλωθούν οι παρακάτω

πληροφορίες για κάθε διαρροή:

- Τόπος διαρροής
- Όγκος διαρροής
- Υλικό διαρροής, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
 - Διαρροές πετρελαίου (εδαφικές ή υδάτινες επιφάνειες)
 - Διαρροές καυσίμων (εδαφικές ή υδάτινες επιφάνειες)
 - Διαρροές αποβλήτων (εδαφικές ή υδάτινες επιφάνειες)
 - Διαρροές χημικών ουσιών (εδαφικές ή υδάτινες επιφάνειες)
 - Άλλο υλικό (προσδιορίζεται από τον οργανισμό)

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Διαρροή](#)
- [Σημαντική διαρροή](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών σχετικά με τις διαρροές καυσίμων, πετρελαίου και χημικών ουσιών συγκαταλέγονται τα εσωτερικά αρχεία ενός υφιστάμενου συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, καθώς και οι επίσημες εκθέσεις που υποβάλλονται σε ή καταρτίζονται από τη σχετική περιβαλλοντική υπηρεσία.

G4-EN25

ΒΑΡΟΣ ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ, ΕΙΣΑΓΟΜΕΝΩΝ, ΕΞΑΓΟΜΕΝΩΝ Ή ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΠΟΥ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I, II, III ΚΑΙ VIII ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΣ² ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΚΙΝΕΙΤΑΙ ΔΙΕΘΝΩΣ

- α. Να αναφερθεί το συνολικό βάρος καθενός από τα παρακάτω:
 - Διακινούμενα επικίνδυνα απόβλητα
 - Εισαγόμενα επικίνδυνα απόβλητα
 - Εξαγόμενα επικίνδυνα απόβλητα
 - Επεξεργασμένα επικίνδυνα απόβλητα
- β. Να αναφερθεί το ποσοστό των επικίνδυνων αποβλήτων που διακινείται διεθνώς.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η διαχείριση των επικίνδυνων αποβλήτων απασχολεί έντονα πολλά ενδιαφερόμενα μέρη. Η ακατάλληλη διακίνηση επικίνδυνων αποβλήτων, ιδίως σε χώρες που δεν διαθέτουν την υποδομή και τους εθνικούς κανονισμούς για τη διαχείριση αποβλήτων τέτοιου είδους, μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον. Επιπλέον, η κακή διαχείριση των επικίνδυνων αποβλήτων δημιουργεί ευθύνες που σχετίζονται με τη μη συμμόρφωση με τους εθνικούς και τους διεθνείς κανονισμούς, καθώς και με πιθανή βλάβη στη φήμη.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν τα επικίνδυνα απόβλητα που διακινούνται από ή για λογαριασμό του οργανισμού εντός της περιόδου αναφοράς κατά προορισμό. Συμπεριλαμβάνεται η διακίνηση μεταξύ εγκαταστάσεων και εντός εγκαταστάσεων.

Με βάση τις πληροφορίες αυτές, να υπολογιστεί το συνολικό βάρος των διακινούμενων επικίνδυνων αποβλήτων με την παρακάτω εξίσωση:

$$\begin{aligned}
 & \text{Συνολικό βάρος διακινούμενων επικίνδυνων} \\
 & \text{αποβλήτων κατά προορισμό} \\
 & = \\
 & \text{Βάρος επικίνδυνων αποβλήτων που διακινούνται προς} \\
 & \text{τον Οργανισμό, κατά προορισμό, από εξωτερικές πηγές/} \\
 & \text{προμηθευτές που δεν ανήκουν στον οργανισμό} \\
 & + \\
 & \text{Βάρος επικίνδυνων αποβλήτων που διακινούνται από} \\
 & \text{τον Οργανισμό, κατά προορισμό, προς εξωτερικές πηγές/} \\
 & \text{προμηθευτές που δεν ανήκουν στον οργανισμό} \\
 & + \\
 & \text{Βάρος επικίνδυνων αποβλήτων που διακινούνται σε εθνικό} \\
 & \text{και διεθνές επίπεδο, κατά προορισμό, μεταξύ τοποθεσιών} \\
 & \text{που ανήκουν σε, εκμισθώνονται από ή τελούν υπό διαχείριση} \\
 & \text{από τον οργανισμό}
 \end{aligned}$$

Να προσδιοριστεί το συνολικό βάρος των επικίνδυνων αποβλήτων που διακινούνται από ένα κράτος σε άλλο και τα οποία εισέρχονται στα όρια του οργανισμού, κατά προορισμό. Τα απόβλητα που διακινούνται μεταξύ διαφορετικών τοποθεσιών του οργανισμού δεν λογίζονται ως εισαγόμενα.

Να προσδιοριστεί η αναλογία της συνολικής ποσότητας διακινούμενων επικίνδυνων αποβλήτων κατά προορισμό που διακινείται από τον οργανισμό σε τοποθεσίες του εξωτερικού. Να συμπεριληφθούν όλα τα απόβλητα που εξέρχονται από τις εγκαταστάσεις του οργανισμού και περνούν τα εθνικά σύνορα, εκτός από τη διακίνηση ανάμεσα σε διαφορετικές τοποθεσίες του οργανισμού.

Να προσδιοριστεί το τμήμα της συνολικής ποσότητας των διακινούμενων και εξαγόμενων αποβλήτων κατά προορισμό το οποίο έχει επεξεργαστεί ο οργανισμός.

Να προσδιοριστεί το τμήμα της συνολικής ποσότητας αποβλήτων κατά προορισμό του οποίου η επεξεργασία πραγματοποιείται από εξωτερικές πηγές/προμηθευτές και το οποίο διακινήθηκε, ελήχθη ή εισήχθη από τον οργανισμό.

Να μετατραπούν οι όγκοι σε μια εκτίμηση βάρους και να εξηγηθεί σύντομα η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε.

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα δεδομένα τιμολόγησης από εργολάβους υπηρεσιών διαχείρισης ή απόρριψης αποβλήτων, λογιστικά συστήματα, καθώς και από το τμήμα αγορών ή διαχείρισης προμηθειών. Ορισμένες χώρες απαιτούν συνοδευτικά έγγραφα τεκμηρίωσης για τα φορτία επικίνδυνων αποβλήτων, τα οποία αναφέρουν όλα τα σχετικά στοιχεία για αυτόν τον Δείκτη.

G4-EN26

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ, ΜΕΓΕΘΟΣ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΝΤΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΠΟΡΡΙΨΕΙΣ ΝΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΠΟΡΡΟΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

α. Να αναφερθούν οι υδάτινοι φορείς και οι σχετικοί οικότοποι που επηρεάζονται σημαντικά από τις απορρίψεις νερού με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται στην ενότητα «Σύνταξη», παρακάτω, προσθέτοντας πληροφορίες σχετικά με:

- Το μέγεθος του υδάτινου φορέα και του σχετικού οικότοπου
- Το εάν ο υδάτινος φορέας και ο σχετικός οικότοπος έχουν χαρακτηριστεί ως προστατευμένη περιοχή (σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο)
- Την αξία της βιοποικιλότητας (π.χ. συνολικός αριθμός προστατευόμενων ειδών)

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Αυτός ο Δείκτης αντισταθμίζει ποιοτικά τους ποσοτικούς Δείκτες για την απόρριψη νερού και συμβάλλει στην περιγραφή της επίδρασης αυτών των απορρίψεων. Οι απορρίψεις και οι απορροές που επηρεάζουν υδάτινους οικότοπους μπορούν να έχουν σημαντική επίδραση στη διαθεσιμότητα υδάτινων πόρων. Ο προσδιορισμός των υδάτινων φορέων που επηρεάζονται από τις απορρίψεις παρέχει τη δυνατότητα προσδιορισμού των δραστηριοτήτων σε περιοχές σημαντικού ενδιαφέροντος ή σε περιοχές όπου ο οργανισμός ενδέχεται να αντιμετωπίσει συγκεκριμένους κινδύνους, π.χ. ανησυχίες της τοπικής κοινότητας και περιορισμένους υδάτινους πόρους.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι υδάτινοι φορείς που επηρεάζονται σημαντικά από τις απορρίψεις νερού του οργανισμού, οι οποίες πληρούν ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω κριτήρια:

- Απορρίψεις που αναλογούν κατά μέσο όρο στο 5% ή περισσότερο, του ετήσιου μέσου όγκου του υδάτινου φορέα
- Απορρίψεις που, σύμφωνα με τη γνωμοδότηση κατάλληλων επαγγελματιών (π.χ. των δημοτικών αρχών), είναι γνωστό ότι έχουν ή είναι πολύ πιθανό να έχουν, σημαντικές επιδράσεις στον υδάτινο φορέα και τους σχετικούς οικότοπους
- Απορρίψεις σε υδάτινους φορείς που αναγνωρίζεται από τους ειδικούς ότι είναι ιδιαίτερα ευαίσθητοι, λόγω: του

σχετικού μεγέθους τους· της λειτουργίας τους· του ότι αποτελούν σπάνιο, απειλούμενο ή υπό εξαφάνιση σύστημα (ή υποστηρίζουν ένα συγκεκριμένο απειλούμενο είδος φυτού ή ζώου)

- Οποιαδήποτε απόρριψη σε υγρότοπο της Σύμβασης του Ραμσάρ⁷⁸ ή από οποιαδήποτε άλλη περιοχή που έχει χαρακτηριστεί ως προστατευόμενη σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο, ανεξάρτητα από τον ρυθμό απόρριψης
- Η πηγή νερού έχει προσδιοριστεί ότι έχει υψηλής αξίας βιοποικιλότητα (π.χ. ποικιλότητα και ενδημισμός ειδών, συνολικός αριθμός προστατευόμενων ειδών)
- Η πηγή νερού έχει προσδιοριστεί ότι έχει υψηλή αξία ή σημασία για τις τοπικές κοινότητες

Πηγές τεκμηρίωσης

Οι πληροφορίες για την κατάσταση μιας πηγής νερού ή μιας προστατευμένης περιοχής μπορούν να ληφθούν από τα τοπικά ή εθνικά υπουργεία ή από κρατικούς φορείς που ασχολούνται με το νερό ή από έρευνες του οργανισμού ή άλλων φορέων, όπως μελέτες περιβαλλοντικών επιδράσεων.

Πηγές

- Διεθνής Ένωση για τη Διατήρηση της Φύσης (IUCN), «Red List of Threatened Species», <http://www.iucnredlist.org/>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.

Θέμα: Προϊόντα και Υπηρεσίες


Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:


Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA  Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EN27 Βαθμός περιορισμού των περιβαλλοντικών επιδράσεων των προϊόντων και υπηρεσιών
 Οδηγίες σελ. 133

G4-EN28 Ποσοστό πωλούμενων προϊόντων και υλικών συσκευασίας που ανακτώνται, κατά κατηγορία
 Οδηγίες σελ. 134

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Δείκτες

G4-EN27

ΒΑΘΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΡΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Να αναφερθούν ποσοτικά στοιχεία για τον βαθμό στον οποίο οι περιβαλλοντικές επιδράσεις των προϊόντων και των υπηρεσιών έχουν μετρηστεί κατά την περίοδο αναφοράς.
- Εάν χρησιμοποιούνται στοιχεία προσανατολισμένα στη χρήση, να αναφερθούν οι σχετικές παραδοχές σχετικά με τα πρότυπα κατανάλωσης ή τους παράγοντες κανονικοποίησης.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Σε ορισμένους κλάδους, οι επιδράσεις των προϊόντων και των υπηρεσιών κατά τη χρήση τους (π.χ. η κατανάλωση νερού ενός πλυντηρίου) και στο τέλος της ωφέλιμης ζωής τους μπορεί να έχουν ισοδύναμη ή μεγαλύτερη σημασία σε σύγκριση με τη φάση της παραγωγής. Η σημασία αυτών των επιδράσεων καθορίζεται τόσο από τη συμπεριφορά του πελάτη όσο και από τον γενικό σχεδιασμό του προϊόντος ή της υπηρεσίας. Οι οργανισμοί θα πρέπει να προσεγγίζουν πιο προνοητικά την αξιολόγηση και τη βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδράσεων των προϊόντων και των υπηρεσιών τους.

Αυτό το μέτρο αξιολογεί τις ενέργειες του οργανισμού για τη μείωση των αρνητικών περιβαλλοντικών επιδράσεων και την ενίσχυση των θετικών περιβαλλοντικών επιδράσεων του σχεδιασμού και της παράδοσης των προϊόντων και των υπηρεσιών του. Η εξέταση περιβαλλοντικών ζητημάτων κατά τον σχεδιασμό προϊόντων και υπηρεσιών μπορεί να συμβάλει στην αναγνώριση νέων επιχειρηματικών ευκαιριών, στη διαφοροποίηση των προϊόντων και των υπηρεσιών και στην προώθηση των τεχνολογικών καινοτομιών. Μπορεί επίσης να μειώσει τον κίνδυνο ασυμβατότητας με τη μελλοντική περιβαλλοντική νομοθεσία, καθώς και να βελτιώσει τη φήμη του.

Σύνταξη

Σε αυτόν τον Δείκτη εξαιρούνται οι παρακάτω επιδράσεις, διότι καλύπτονται σε άλλους Δείκτες για το Περιβάλλον:

- Ανάκτηση προϊόντων και συσκευασιών προϊόντων (G4-EN28)
- Επιδράσεις στη βιοποικιλότητα (G4-EN12)

Να προσδιοριστούν οι πρωτοβουλίες που αναλήφθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς με στόχο τον περιορισμό των σημαντικότερων περιβαλλοντικών επιδράσεων προϊόντων και ομάδων υπηρεσιών σε σχέση με:

- Τη χρήση υλικών (π.χ. χρήση μη ανανεώσιμων, ενεργοβόρων, τοξικών υλικών)
- Τη χρήση νερού (π.χ. όγκοι που χρησιμοποιούνται κατά την παραγωγή ή τη χρήση)
- Εκπομπές (π.χ. αέρια του θερμοκηπίου, τοξικοί ρύποι, εκπομπές ουσιών που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος)
- Υγρές εκροές (π.χ. ποιότητα του νερού που χρησιμοποιείται κατά την παραγωγή ή τη χρήση)
- Θόρυβος
- Απόβλητα (π.χ. μη ανακτήσιμα τοξικά υλικά ή ενώσεις)

Να προσδιοριστεί ο βαθμός στον οποίο οι περιβαλλοντικές επιδράσεις των προϊόντων και των υπηρεσιών έχουν μετρηστεί κατά την περίοδο αναφοράς.

Για παράδειγμα, κατά την εξέταση της χρήσης νερού ενός πλυντηρίου, τα πρότυπα κατανάλωσης ή οι συντελεστές κανονικοποίησης μπορούν να εκφραστούν ως χρήση 10% λιγότερου νερού ανά 5 kg ρούχων.

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται οι αξιολογήσεις του κύκλου ζωής προϊόντων ή τα έγγραφα που σχετίζονται με τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τον έλεγχο προϊόντων.

G4-EN28

ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΩΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΑΝΑΚΤΩΝΤΑΙ, ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό των προϊόντων και των υλικών συσκευασίας τους που ανακτήθηκε, για κάθε κατηγορία προϊόντων.
β. Να αναφερθεί ο τρόπος συλλογής δεδομένων για αυτόν τον Δείκτη.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Η απόρριψη προϊόντων και υλικών συσκευασίας στο τέλος μιας φάσης χρήσης αποτελεί ολοένα μεγαλύτερη περιβαλλοντική πρόκληση. Η καθιέρωση αποτελεσματικών συστημάτων ανακύκλωσης και επαναχρησιμοποίησης για το κλείσιμο προϊόντικών κύκλων συμβάλλει σημαντικά στην αύξηση της αποδοτικής χρήσης υλικών και πόρων. Επίσης, μετριάξει τα προβλήματα και το κόστος που σχετίζονται με την απόρριψη.

Αυτός ο Δείκτης παρέχει πληροφορίες για τον βαθμό στον οποίο τα προϊόντα, τα εξαρτήματα ή τα υλικά του οργανισμού συλλέγονται και μετατρέπονται με επιτυχία σε χρήσιμα υλικά για νέες παραγωγικές διαδικασίες. Επίσης, παρέχει πληροφορίες για τον βαθμό στον οποίο ο οργανισμός σχεδιάζει προϊόντα και συσκευασίες που μπορούν να ανακυκλωθούν ή να επαναχρησιμοποιηθούν. Αυτό το μέτρο μπορεί να αποτελέσει ιδιαίτερο παράγοντα διαφοροποίησης από τους ανταγωνιστές σε κλάδους με επίσημες απαιτήσεις για την ανακύκλωση των προϊόντων και των υλικών συσκευασίας.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί η ποσότητα των προϊόντων και των υλικών συσκευασίας που ανακτήθηκαν (δηλαδή ανακυκλώθηκαν ή επαναχρησιμοποιήθηκαν) στο τέλος της ωφέλιμης ζωής τους, εντός της περιόδου αναφοράς. Να μην προσμετρηθούν οι απορρίψεις και οι ανακλήσεις προϊόντων. Η ανακύκλωση ή η επαναχρησιμοποίηση των υλικών συσκευασίας θα πρέπει να αναφέρονται χωριστά.

Για τον υπολογισμό του ποσοστού των ανακτημένων προϊόντων και υλικών συσκευασίας για κάθε κατηγορία προϊόντων, να χρησιμοποιηθεί ο παρακάτω τύπος:

$$\frac{\text{Ποσοστό ανακτημένων προϊόντων και υλικών συσκευασίας τους}}{\text{Προϊόντα και υλικά συσκευασίας τους που ανακτήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς}} \times 100 = \frac{\text{Προϊόντα που πωλήθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς}}{\text{Προϊόντα και υλικά συσκευασίας τους που ανακτήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς}}$$

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Ανάκτηση
- Κατηγορία προϊόντος

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα στοιχεία από εσωτερικό σύστημα συλλογής, ή στοιχεία από εξωτερικά συστήματα συλλογής που ανακτούν προϊόντα για λογαριασμό του οργανισμού.

Θέμα: Συμμόρφωση

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωρισθεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EN29

Χρηματική αξία των σημαντικών προστίμων και συνολικός αριθμός μη χρηματικών κυρώσεων για μη συμμόρφωση με την περιβαλλοντική νομοθεσία και τους κανονισμούς

 Οδηγίες σελ. 136

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Δείκτες

G4-EN29

ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΩΝ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ

- α. Να αναφερθούν τα σημαντικά πρόστιμα και οι μη χρηματικές κυρώσεις παραθέτοντας τα παρακάτω στοιχεία:
- Συνολική χρηματική αξία των σημαντικών προστίμων
 - Συνολικός αριθμός των μη χρηματικών κυρώσεων
 - Αγωγές που εγείρονται μέσω των μηχανισμών επίλυσης διαφορών
- β. Όπου οι οργανισμοί δεν έχουν αναγνωρίσει περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με νόμους ή κανονισμούς, αρκεί απλώς να το δηλώσουν.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Το επίπεδο μη συμμόρφωσης εντός του οργανισμού αποτελεί δείκτη της ικανότητας της διοίκησης να εξασφαλίζει ότι οι επιχειρήσεις συμμορφώνονται με ορισμένες παραμέτρους επίδοσης. Από οικονομικής άποψης, η διασφάλιση της συμμόρφωσης συμβάλλει στη μείωση των χρηματοοικονομικών κινδύνων που προκύπτουν είτε άμεσα μέσω των προστίμων είτε έμμεσα μέσω των επιδράσεων στη φήμη του οργανισμού. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η μη συμμόρφωση μπορεί να οδηγήσει σε υποχρεώσεις καθαρισμού ή άλλες περιβαλλοντικές υποχρεώσεις με υψηλό κόστος. Η δύναμη του ιστορικού συμμόρφωσης του οργανισμού μπορεί επίσης να επηρεάσει την ικανότητά του να επεκτείνει τις εγκαταστάσεις του ή να εξασφαλίσει άδειες.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι διοικητικές ή δικαστικές κυρώσεις που επιβάλλονται για την αποτυχία συμμόρφωσης με την περιβαλλοντική νομοθεσία και τους κανονισμούς, συμπεριλαμβάνοντας τουλάχιστον τα εξής:

- Διεθνείς διακηρύξεις, συμβάσεις, συνθήκες, καθώς και εθνικοί, υπο-εθνικοί, περιφερειακοί και τοπικοί κανονισμοί.

Να δηλωθούν επίσης οι περιπτώσεις μη συμμόρφωσης που σχετίζονται με διαρροές, όπως δημοσιοποιούνται στον G4-EN24, και που πληρούν τα κριτήρια για τον G4-EN29.

- Εθελοντικές περιβαλλοντικές συμφωνίες με τις ρυθμιστικές αρχές, οι οποίες θεωρούνται δεσμευτικές και καταρτίζονται ως υποκατάστατα της υλοποίησης νέων κανονισμών. Σε ορισμένες περιοχές, αυτές οι συμφωνίες καλούνται «σύμφωνα».
- Αγωγές που εγείρονται κατά του οργανισμού μέσω των διεθνών ή εθνικών μηχανισμών επίλυσης διαφορών που εποπτεύονται από τις κρατικές αρχές.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Περιβαλλοντικοί νόμοι και κανονισμοί](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Οι πηγές δεδομένων περιλαμβάνουν τα αποτελέσματα ελέγχων, τα ρυθμιστικά συστήματα παρακολούθησης που διαχειρίζεται η νομική διεύθυνση, και τα συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης. Πληροφορίες σχετικά με τη συνολική αξία των χρηματικών προστίμων μπορούν να ληφθούν από τα λογιστήρια.

Θέμα: Μεταφορές

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

**G4-DMA**

Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

**G4-EN30**

Σημαντικές περιβαλλοντικές επιδράσεις από τη μεταφορά προϊόντων και άλλων αγαθών και υλικών για τις δραστηριότητες του οργανισμού, και μεταφορά μελών του ανθρώπινου δυναμικού

Οδηγίες σελ. 138

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Σύσταση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Συστάσεις Ηνωμένων Εθνών στη Μεταφορά Επικίνδυνων Αγαθών», 2001.

Δείκτες

G4-EN30

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Να αναφερθούν οι σημαντικές περιβαλλοντικές επιδράσεις από τη μεταφορά προϊόντων και άλλων αγαθών και υλικών για τις δραστηριότητες του οργανισμού και από τη μεταφορά μελών του ανθρώπινου δυναμικού. Σε όσες περιπτώσεις δεν παρέχονται ποσοτικά δεδομένα, να αναφερθεί η αιτία.
- Να αναφερθεί πώς μετριάζονται οι περιβαλλοντικές επιδράσεις από τη μεταφορά προϊόντων και άλλων αγαθών και υλικών και από τη μεταφορά μελών του ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού.
- Να αναφερθούν τα κριτήρια και η μεθοδολογία που εφαρμόστηκαν προκειμένου να καθοριστεί ποιες περιβαλλοντικές επιδράσεις είναι σημαντικές.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Οι περιβαλλοντικές επιδράσεις των συστημάτων μεταφοράς καλύπτουν μεγάλο φάσμα, από την παγκόσμια αύξηση της θερμοκρασίας μέχρι την τοπική αιθαλομίχλη και τον θόρυβο. Για ορισμένους οργανισμούς, ιδίως εκείνους που διαθέτουν εκτεταμένα δίκτυα εφοδιασμού και διανομής, οι περιβαλλοντικές επιδράσεις που σχετίζονται με τις υπηρεσίες οργάνωσης ενδέχεται να αντιστοιχούν σε σημαντικό μερίδιο του περιβαλλοντικού τους αποτυπώματος. Η αξιολόγηση των επιδράσεων της μεταφοράς προϊόντων, αγαθών και υλικών για σκοπούς οργάνωσης, καθώς και της μεταφοράς μελών του ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού, αποτελεί μέρος μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης του σχεδιασμού των στρατηγικών περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι σημαντικές περιβαλλοντικές επιδράσεις των μέσων μεταφοράς που χρησιμοποιεί ο οργανισμός. Η ανάλυση να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Χρήση ενέργειας (π.χ. πετρέλαιο, κηροζίνη, καύσιμα, ηλεκτρισμός)
- Εκπομπές (π.χ. εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου, ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος, NO_x, SO_x και άλλες αέριες εκπομπές)

- Υγρές εκροές (π.χ. διάφορα είδη χημικών ουσιών)
- Απόβλητα (π.χ. διάφοροι τύποι υλικών συσκευασίας)
- Θόρυβος
- Διαρροές (π.χ. διαρροές χημικών ουσιών, πετρελαίου και καυσίμων)

Να αναγνωριστεί πώς έχουν μετρηστεί οι περιβαλλοντικές επιδράσεις της μεταφοράς προϊόντων, μελών του ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού, και άλλων αγαθών και υλικών.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Μέσα μεταφοράς
- Μεταφορά μελών του ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού
- Σκοποί που αφορούν σε θέματα logistics

Πηγές τεκμηρίωσης


Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα τιμολόγια από παρόχους υπηρεσιών οργάνωσης και προμηθευτές, οι εκθέσεις του τμήματος logistics, τα μητρώα χρήσης και συντήρησης οχημάτων και η παρακολούθηση ή οι μετρήσεις που διεξάγονται, για παράδειγμα, από το τμήμα που είναι αρμόδιο για θέματα περιβάλλοντος.

Θέμα: Λοιπά Περιβαλλοντικά Θέματα

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EN31

Συνολικές δαπάνες και επενδύσεις για την προστασία του περιβάλλοντος, κατά τύπο

 Οδηγίες σελ. 140

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Διεθνής Ομοσπονδία Λογιστών (IFAC), *International Guidance Document: Environmental Management Accounting*, 2005.
- Τμήμα του ΟΗΕ για την Αειφόρο Ανάπτυξη (UNSD), «Environmental Management Accounting Procedures and Principles», 2001.

Δείκτες

G4-EN31

ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΤΑ ΤΥΠΟ

α. Να αναφερθούν οι συνολικές δαπάνες για την προστασία του περιβάλλοντος, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:

- Κόστος απόρριψης αποβλήτων, επεξεργασίας εκπομπών και αποκατάστασης
- Κόστος πρόληψης και περιβαλλοντικής διαχείρισης

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η μέτρηση των δαπανών για τον περιορισμό των επιδράσεων και την προστασία του περιβάλλοντος παρέχει τη δυνατότητα στους οργανισμούς να αξιολογούν την αποτελεσματικότητα των περιβαλλοντικών πρωτοβουλιών τους. Επίσης, παρέχει πολύτιμα στοιχεία για τις εσωτερικές αναλύσεις κόστους-οφέλους. Τα δεδομένα για την περιβαλλοντική επίδοση που υπολογίζονται με βάση τις δαπάνες για τον περιορισμό των επιδράσεων και την προστασία του περιβάλλοντος παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το πόσο αποτελεσματικά χρησιμοποιεί τους πόρους ο οργανισμός για να βελτιώσει την επίδοση. Όταν αυτές οι δαπάνες παρακολουθούνται και αναλύονται ενδελεχώς για χρόνια, δίνουν στον οργανισμό τη δυνατότητα να εκτιμά την αξία σύνθετων επιχειρησιακών ή τεχνολογικών επενδύσεων για τη βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης.

Υπάρχει η δυνατότητα καθιέρωσης ολοκληρωμένου λογιστικού συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης σε έναν οργανισμό, το οποίο να παρακολουθεί πολλές κατηγορίες πληροφοριών. Αυτός ο Δείκτης επικεντρώνεται στην απόρριψη των αποβλήτων, την επεξεργασία των εκπομπών, το κόστος αποκατάστασης, καθώς και το κόστος πρόληψης και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί το κόστος της απόρριψης αποβλήτων, της επεξεργασίας εκπομπών και της αποκατάστασης, με βάση τουλάχιστον τις δαπάνες για τα παρακάτω:

- Επεξεργασία και απόρριψη αποβλήτων
- Επεξεργασία εκπομπών (π.χ. δαπάνες για φίλτρα, ουσίες)
- Δαπάνες για την αγορά και χρήση πιστοποιητικών εκπομπών
- Δαπάνες για εξοπλισμό, συντήρηση, λειτουργικά υλικά και υπηρεσίες, και σχετικά κόστη ανθρώπινου δυναμικού

- Ασφάλιση για περιβαλλοντική ευθύνη
- Κόστος καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένου και του κόστους αποκατάστασης των διαρροών, όπως αναφέρεται στον G4-EN24

Να προσδιοριστεί το κόστος πρόληψης και περιβαλλοντικής διαχείρισης, με βάση τουλάχιστον τις δαπάνες για τα παρακάτω:

- Περιβαλλοντική εκπαίδευση και κατάρτιση
- Εξωτερικές υπηρεσίες περιβαλλοντικής διαχείρισης
- Εξωτερική πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης
- Έρευνα και ανάπτυξη
- Πρόσθετες δαπάνες για την εγκατάσταση πιο καθαρής τεχνολογίας (π.χ. επιπλέον κόστος πέραν της τυπικής τεχνολογίας)
- Πρόσθετες δαπάνες για «πράσινες» προμήθειες
- Άλλο κόστος περιβαλλοντικής διαχείρισης

Η σύνταξη των δαπανών σε αυτόν το Δείκτη δεν θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω κατηγορίες, όπως ορίζονται στο *International Guidance Document on Environmental Management Accounting*²¹ της Διεθνούς Ομοσπονδίας Λογιστών:

- Πρόστιμα για μη συμμόρφωση με τους περιβαλλοντικούς κανονισμούς (δείτε G4-EN29)

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Δαπάνες για την προστασία του περιβάλλοντος

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα συστήματα τιμολόγησης και τα λογιστικά συστήματα (π.χ. λογιστική περιβαλλοντικής διαχείρισης), τα τμήματα προμηθειών και ανθρώπινου δυναμικού και η νομική διεύθυνση.

Θέμα: Περιβαλλοντική Αξιολόγηση Προμηθευτών

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68, **Ειδική Δημοσιοποίηση** σελ. 136–137

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EN32

Ποσοστό νέων προμηθευτών που ελέγχθηκαν βάσει περιβαλλοντικών κριτηρίων

Οδηγίες σελ. 143

G4-EN33

Σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές περιβαλλοντικές επιδράσεις στην εφοδιαστική αλυσίδα, και ενέργειες που αναλήφθηκαν

Οδηγίες σελ. 144

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφούν τα συστήματα που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο νέων προμηθευτών σύμφωνα με περιβαλλοντικά κριτήρια. Να αναφερθούν τα περιβαλλοντικά κριτήρια που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο νέων προμηθευτών. Τα περιβαλλοντικά κριτήρια ή οι αξιολογήσεις περιβαλλοντικών επιδράσεων ενδέχεται να καλύπτουν Θέματα στην Κατηγορία «Περιβάλλον».

Να περιγραφούν οι διαδικασίες που χρησιμοποιούνται (π.χ. δέουσα επιμέλεια [due diligence]) για τον προσδιορισμό και την αξιολόγηση των σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών περιβαλλοντικών επιδράσεων στην εφοδιαστική αλυσίδα. Αρνητικές επιδράσεις είναι και όσες οφείλονται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει στον οργανισμό είτε συνδέονται με τις δραστηριότητες, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες του οργανισμού, λόγω της σχέσης του με κάποιον προμηθευτή.

Να περιγραφεί πώς ο οργανισμός αναγνωρίζει και ιεραρχεί τους προμηθευτές για την αξιολόγηση των περιβαλλοντικών επιδράσεων. Οι αξιολογήσεις μπορεί να βασίζονται σε ελέγχους, συμβατικές αναθεωρήσεις, διμερή συμμετοχή, και μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών.

Να περιγραφούν οι ενέργειες που έχουν αναληφθεί για την αντιμετώπιση των σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών περιβαλλοντικών επιδράσεων που αναγνωρίζονται στην εφοδιαστική αλυσίδα. Να εξηγηθεί εάν οι ενέργειες έχουν ως σκοπό την πρόληψη, τον περιορισμό ή την αποκατάσταση των επιδράσεων. Στις ενέργειες μπορεί να συγκαταλέγονται η προσαρμογή των πρακτικών προμηθειών του οργανισμού, η προσαρμογή των προσδοκιών επίδοσης, η ανάπτυξη δυνατοτήτων, η κατάρτιση, οι αλλαγές σε διαδικασίες και ο τερματισμός της σχέσης με τον προμηθευτή.

↓ ΕΙΔΙΚΗ G4-DMA-b (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Να περιγραφεί πώς καθιερώνονται και ορίζονται στις συμβάσεις με τους προμηθευτές οι προσδοκίες για την προώθηση της πρόληψης, του περιορισμού και της αποκατάστασης σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών περιβαλλοντικών επιδράσεων (συμπεριλαμβανομένων των στόχων και σκοπών).

Να δηλωθεί εάν παρέχονται στους προμηθευτές κίνητρα και ανταμοιβές για την πρόληψη, τον περιορισμό και την αποκατάσταση σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών περιβαλλοντικών επιδράσεων.

Να περιγραφούν οι πρακτικές αξιολόγησης και ελέγχου των προμηθευτών και των προϊόντων και υπηρεσιών τους με περιβαλλοντικά κριτήρια.

Να αναφερθεί ο τύπος, το σύστημα, το αντικείμενο, η συχνότητα, η τρέχουσα υλοποίηση αξιολογήσεων και ελέγχων, και τα τμήματα της εφοδιαστικής αλυσίδας που έχουν πιστοποιηθεί και ελεγχθεί. Αξιολογήσεις και έλεγχοι προμηθευτών και των προϊόντων και υπηρεσιών τους με περιβαλλοντικά κριτήρια μπορούν να γίνουν από τον οργανισμό, από συνεργαζόμενο φορέα ή από κάποιον τρίτο.

Να περιγραφούν τα υφιστάμενα συστήματα αξιολόγησης των πιθανών αρνητικών επιδράσεων του τερματισμού της σχέσης με έναν προμηθευτή μετά από αξιολόγηση περιβαλλοντικών επιδράσεων, και η στρατηγική του οργανισμού για τον περιορισμό των επιδράσεων αυτών.

Δείκτες

G4-EN32

ΠΟΣΟΣΤΟ ΝΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΕΛΕΓΧΘΗΚΑΝ ΒΑΣΕΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

α. Να αναφερθεί το ποσοστό νέων προμηθευτών που ελέγχθηκαν βάσει περιβαλλοντικών κριτηρίων

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Αυτός ο Δείκτης ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με το ποσοστό των προμηθευτών που επελέγησαν ή με τους οποίους συνάφθηκε σύμβαση και υπόκεινται στις διαδικασίες δέουσας επιμέλειας για το περιβάλλον. Η διαδικασία της δέουσας επιμέλειας (due diligence) θα πρέπει να ξεκινά όσο το δυνατόν νωρίτερα κατά την ανάπτυξη μιας νέας σχέσης με έναν προμηθευτή.

Οι σημαντικές πιθανές αρνητικές περιβαλλοντικές επιδράσεις μπορούν να προληφθούν ή να μετριαστούν κατά το στάδιο της σύνταξης συμβάσεων ή άλλων συμφωνιών.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός νέων προμηθευτών τους οποίους ο οργανισμός εξέτασε προς επιλογή ή σύναψη συνεργασίας.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός νέων προμηθευτών που ελέγχθηκαν βάσει περιβαλλοντικών κριτηρίων.

Στα περιβαλλοντικά κριτήρια μπορεί να συγκαταλέγονται Θέματα από την Κατηγορία «Περιβάλλον».

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Έλεγχος προμηθευτών](#)
- [Προμηθευτής](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται το τμήμα προμηθειών, το τμήμα αγορών και η νομική διεύθυνση του οργανισμού.

G4-EN33

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΕΣ ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ, ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΗΦΘΗΚΑΝ

- α. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που υποβάλλονται σε αξιολογήσεις περιβαλλοντικών επιδράσεων.
- β. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές περιβαλλοντικές επιδράσεις.
- γ. Να αναφερθούν οι σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές περιβαλλοντικές επιδράσεις που αναγνωρίζονται στην εφοδιαστική αλυσίδα.
- δ. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές περιβαλλοντικές επιδράσεις και με τους οποίους έχουν συμφωνηθεί βελτιώσεις μετά από αξιολόγηση.
- ε. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές περιβαλλοντικές επιδράσεις και με τους οποίους η σχέση τερματίστηκε μετά από αξιολόγηση, αναφέροντας και γιατί τερματίστηκε.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Αυτός ο Δείκτης ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με την επίγνωση του οργανισμού σχετικά με τις σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές περιβαλλοντικές επιδράσεις που μπορεί να προκαλέσει στο περιβάλλον η εφοδιαστική αλυσίδα.

Οι διαδικασίες για την αναγνώριση και την αξιολόγηση σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών περιβαλλοντικών επιδράσεων στην εφοδιαστική αλυσίδα μπορεί να επιτρέψουν στον οργανισμό να τους αντιμετωπίσει.

Σύνταξη

Εάν αυτό πρόκειται να παράσχει το κατάλληλο πλαίσιο για σημαντικές επιδράσεις, τότε οι οργανισμοί ενθαρρύνονται να αναλύσουν τις πληροφορίες που απαιτούνται για αυτόν τον Δείκτη κατά τοποθεσία προμηθευτή και κατά σημαντική υφιστάμενη και πιθανή αρνητική περιβαλλοντική επίδραση.

Αρνητικές επιδράσεις είναι και όσες οφείλονται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει στον οργανισμό είτε συνδέονται με τις δραστηριότητες, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες του οργανισμού, λόγω της σχέσης του με κάποιον προμηθευτή.

Στις αξιολογήσεις περιβαλλοντικών επιδράσεων μπορεί να συγκαταλέγονται Θέματα από την Κατηγορία «Περιβάλλον».

Οι αξιολογήσεις μπορεί να πραγματοποιηθούν βάσει συμφωνημένων προσδοκιών επίδοσης που ορίστηκαν και κοινοποιήθηκαν στους προμηθευτές πριν την αξιολόγηση.

Οι αξιολογήσεις μπορεί να βασίζονται σε ελέγχους, συμβατικές αναθεωρήσεις, διμερή συμμετοχή, και μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών.

Στις βελτιώσεις μπορεί να συγκαταλέγονται η προσαρμογή των πρακτικών προμηθειών του οργανισμού, η προσαρμογή των προσδοκιών επίδοσης, η ανάπτυξη δυνατοτήτων, η κατάρτιση και οι αλλαγές σε διαδικασίες.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Προμηθευτής](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται το τμήμα προμηθειών, το τμήμα αγορών και η νομική διεύθυνση.

Θέμα: Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για το Περιβάλλον

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· Ειδική Δημοσιοποίηση σελ. 145

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-EN34

Αριθμός αναφορών για περιβαλλοντικές επιδράσεις που υποβλήθηκαν, αντιμετωπίστηκαν και επιλύθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών

Οδηγίες σελ. 146

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφεί η διαθεσιμότητα και προσβασιμότητα των μηχανισμών διαχείρισης αναφορών και διαδικασιών αποκατάστασης για τις περιβαλλοντικές επιδράσεις, συμπεριλαμβανομένης όλης της εφοδιαστικής αλυσίδας του οργανισμού, και η συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητάς τους. Τα ενδιαφερόμενα μέρη που συμμετέχουν στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των μηχανισμών διαχείρισης αναφορών και τις διαδικασίες αποκατάστασης του οργανισμού μπορεί να είναι προμηθευτές και εκπρόσωποι τόσο της τοπικής κοινότητας όσο και των εργαζομένων.

Να αναφερθούν οι τύποι κατάρτισης για τη διαθεσιμότητα και προσβασιμότητα των μηχανισμών διαχείρισης αναφορών και των διαδικασιών αποκατάστασης.

Δείκτες

G4-EN34

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΘΗΚΑΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για περιβαλλοντικές επιδράσεις που υποβλήθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών κατά την περίοδο αναφοράς.
- β. Από τις αναφορές που αναγνωρίστηκαν, να αναφερθεί πόσες:
 - Αντιμετωπίστηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
 - Επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
- γ. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για περιβαλλοντικές επιδράσεις που υποβλήθηκαν πριν την περίοδο αναφοράς και επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Ενδέχεται να ανακύψουν διαφωνίες σχετικά με τις περιβαλλοντικές επιδράσεις των δραστηριοτήτων ενός οργανισμού και των σχέσεων του με άλλους (π.χ. με οντότητες της εφοδιαστικής αλυσίδας). Οι αποτελεσματικοί μηχανισμοί διαχείρισης αναφορών παίζουν σημαντικό ρόλο στην αποκατάσταση των περιβαλλοντικών επιδράσεων.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι υφιστάμενοι επίσημοι μηχανισμοί διαχείρισης αναφορών. Την ευθύνη για τους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών μπορεί να έχει ο οργανισμός που συντάσσει τον απολογισμό ή ένα τρίτο μέρος.

Να δηλωθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για περιβαλλοντικές επιδράσεις που υποβλήθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών κατά την περίοδο αναφοράς.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός αναφορών που αντιμετωπίστηκαν ή επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς και υποβλήθηκαν είτε κατά το τρέχον έτος είτε κατά το προηγούμενο έτος.

Εάν αυτό πρόκειται να παράσχει το κατάλληλο πλαίσιο για σημαντικές επιδράσεις, τότε οι οργανισμοί ενθαρρύνονται να αναλύσουν τον αριθμό των αναφορών κατά φύση και τοποθεσία της αναφοράς, και κατά φορέα που υπέβαλε την αναφορά. Μέρη που υποβάλλουν αναφορές μπορεί να είναι, μεταξύ άλλων:

- Εσωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. εργαζόμενοι)
- Εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. προμηθευτές, τοπικές κοινότητες)
- Άτομα ή ομάδες ατόμων που προσδιορίζονται από:
 - Ιδιότητα μέλους υπο-εκπροσωπούμενων κοινωνικών ομάδων
 - Άλλους δείκτες διαφορετικότητας

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Επίσημοι μηχανισμοί διαχείρισης αναφορών

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική διεύθυνση και τα τμήματα συμμόρφωσης, προμηθειών, αγορών και ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Εισαγωγή

Η κοινωνική διάσταση της βιωσιμότητας αφορά στις επιδράσεις που έχει ο οργανισμός στα κοινωνικά συστήματα εντός των οποίων δραστηριοποιείται.

Η κατηγορία των κοινωνικών δημοσιοποιήσεων περιλαμβάνει τις εξής υποκατηγορίες:

- Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία
- Ανθρώπινα Δικαιώματα
- Κοινωνία
- Υπευθυνότητα για το Προϊόν

Το μεγαλύτερο μέρος του περιεχομένου των υποκατηγοριών βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα παγκόσμια πρότυπα ή άλλες σχετικές διεθνείς πηγές.

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΡΕΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ

Εισαγωγή

Τα Θέματα της Υποκατηγορίας «Εργασιακές Πρακτικές» βασίζονται σε διεθνώς αναγνωρισμένα παγκόσμια πρότυπα, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Universal Declaration of Human Rights», 1948
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Covenant on Civil and Political Rights», 1966
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Διεθνές Σύμφωνο για τα Οικονομικά, Κοινωνικά και Πολιτιστικά Δικαιώματα», 1966
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on the Elimination of all Forms of Discrimination against Women (CEDAW)», 1979
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), «Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work», 1998· στηρίζεται και επεκτείνει τις οκτώ κεντρικές Συμβάσεις της ΔΟΕ:
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 29, «Forced Labour Convention», 1930
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 87, «Freedom of Association and Protection of the Right to Organise Convention», 1948
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 98, «Right to Organise and Collective Bargaining Convention», 1949
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 100, «Equal Remuneration Convention», 1951
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 105, «Abolition of Forced Labour Convention», 1957
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 111, «Discrimination (Employment and Occupation) Convention», 1958
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 138, «Minimum Age Convention», 1973
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 182, «Worst Forms of Child Labour Convention», 1999
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Vienna Declaration and Programme of Action», 1993

Οι Δείκτες των Εργασιακών Πρακτικών βασίζονται επίσης σε δύο εργαλεία που εξετάζουν τις κοινωνικές ευθύνες των επιχειρήσεων:

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), «Tripartite Declaration of Principles Concerning Multinational Enterprises and Social Policy», 1977
- Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτής της Υποκατηγορίας συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή του Κεφαλαίου V, «Απασχόληση και Βιομηχανικές Σχέσεις», από τις *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.

«Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτής της Υποκατηγορίας βοηθούν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση της Αρχής 6 από τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, 2000.

Επιπρόσθετες πηγές

- Διακήρυξη της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ΔΟΕ), «Declaration Concerning the Aims and Purposes of the International Labour Organization» (Διακήρυξη της Φιλαδέλφειας), 1944.
- Διακήρυξη της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ΔΟΕ), «Declaration of Social Justice for a Fair Globalization», 2008.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), «Decent Work», 1999.
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Convention on the Protection of the Rights of All Migrant Workers and Members of Their Families», 1990.
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «United Nations Millennium Declaration», 2000.

Θέμα: Απασχόληση

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· **Ειδική Δημοσιοποίηση** σελ. 149–150

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-LA1

Συνολικός αριθμός και ρυθμοί πρόσληψης νέων εργαζομένων, και ρυθμός αποχώρησης εργαζομένων κατά ηλικιακή ομάδα, φύλο και περιοχή

Οδηγίες σελ. 151

G4-LA2

Παροχές που προσφέρονται σε πλήρως απασχολούμενους και δεν παρέχονται σε προσωρινούς εργαζομένους ή μερικώς απασχολούμενους, κατά σημαντική τοποθεσία λειτουργίας

Οδηγίες σελ. 152

G4-LA3

Επιστροφή στην εργασία και ποσοστό διατήρησης μετά τη γονική άδεια, κατά φύλο

Οδηγίες σελ. 153

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 102, «Social Security (Minimum Standards) Convention», 1952.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 121, «Employment Injury Benefits Convention», 1964.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 128, «Invalidity, Old-Age and Survivors' Benefits Convention», 1967.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 130, «Medical Care and Sickness Benefits Convention», 1969.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 132, «Holidays with Pay Convention (Revised)», 1970.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 140, «Paid Educational Leave Convention», 1974.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 156, «Workers with Family Responsibilities Convention», 1981.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 157, «Maintenance of Social Security Rights Convention», 1982.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 168, «Employment Promotion and Protection against Unemployment Convention», 1988.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 183, «Maternity Protection Convention», 2000.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφούν οι ενέργειες που έγιναν για τον καθορισμό και την αντιμετώπιση καταστάσεων όπου εργασία που εκτελείται εντός της εφοδιαστικής αλυσίδας του οργανισμού δεν εκτελούνται εντός του κατάλληλου θεσμικού και νομικού πλαισίου. Εργασία που εκτελείται εντός του κατάλληλου θεσμικού και νομικού πλαισίου συνήθως συνεπάγεται μια αναγνωρισμένη εργασιακή σχέση με έναν κατονομάσιμο και νομικά αναγνωρισμένο

εργοδότη.

Να περιγραφούν οι ενέργειες που έγιναν για τον προσδιορισμό και την αντιμετώπιση καταστάσεων όπου στα άτομα τα οποία εργάζονται για λογαριασμό προμηθευτών δεν παρέχεται η κοινωνική και εργασιακή προστασία που δικαιούνται σύμφωνα με το εθνικό εργατικό δίκαιο.

↓ ΕΙΔΙΚΗ G4-DMA-b (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Να περιγραφούν οι ενέργειες που έγιναν για τον καθορισμό και την αντιμετώπιση καταστάσεων όπου οι συνθήκες εργασίας στην εφοδιαστική αλυσίδα του οργανισμού δεν πληρούν τα διεθνή πρότυπα εργασίας ή το εθνικό εργατικό δίκαιο. Στις συνθήκες εργασίας περιλαμβάνονται η αποζημίωση, ο χρόνος εργασίας, οι περίοδοι ανάπαυσης, οι διακοπές, οι πρακτικές πειθαρχίας ή λήξης συνεργασίας, η προστασία της μητρότητας, το περιβάλλον του χώρου εργασίας, η υγεία και ασφάλεια στην εργασία, η ποιότητα των χώρων στέγασης εάν παρέχονται, και θέματα ευημερίας όπως είναι το ασφαλές πόσιμο νερό, οι καντίνες και η πρόσβαση σε ιατρικές υπηρεσίες.

Να περιγραφούν οι ενέργειες που έγιναν για τον καθορισμό και την αντιμετώπιση καταστάσεων όπου εργασία που εκτελείται εντός της εφοδιαστικής αλυσίδας του οργανισμού αμείβεται ανεπαρκώς. Επαρκώς αμειβόμενη εργασία σημαίνει ότι ο μισθός και η αποζημίωση για μία συνήθη εβδομάδα εργασίας, χωρίς υπερωρίες, πληροί τα ελάχιστα νομικά και κλαδικά επίπεδα και επαρκεί για την ικανοποίηση των βασικών αναγκών των εργαζομένων και των οικογενειών τους, παρέχοντας και διαθέσιμο εισόδημα. Οι ενέργειες που έγιναν για την αντιμετώπιση καταστάσεων όπου η εργασία αμείβεται ανεπαρκώς μπορεί να

περιλαμβάνουν:

- Διάλογο με τους προμηθευτές για τη σχέση των τιμών που πληρώνονται στους προμηθευτές με τους μισθούς που καταβάλλονται στους εργαζομένους
- Αλλαγές στις πρακτικές προμηθειών του οργανισμού
- Υποστήριξη για συλλογική διαπραγμάτευση με στόχο τον καθορισμό των μισθών
- Καθορισμό του αριθμού των υπερωριών, εάν είναι υποχρεωτικές, και εάν αποζημιώνονται επιπλέον

Να περιγραφούν οι ενέργειες που έγιναν για τον καθορισμό και την αντιμετώπιση καταστάσεων συγκαλυμμένων σχέσεων εργασίας όπου οι εργαζόμενοι στην εφοδιαστική αλυσίδα του οργανισμού ψευδώς θεωρούνται αυτοαπασχολούμενοι ή όπου δεν υπάρχει νόμιμα αναγνωρισμένος εργοδότης.

Να περιγραφούν οι ενέργειες που έγιναν για τον καθορισμό και την αντιμετώπιση καταστάσεων όπου η εργασία που εκτελείται εντός της εφοδιαστικής αλυσίδας του οργανισμού εκτελείται από το σπίτι και δεν διέπεται από νομικά αναγνωρισμένη σύμβαση.

Δείκτες

G4-LA1

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΟΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΚΑΙ ΡΥΘΜΟΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΟΜΑΔΑ, ΦΥΛΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΧΗ

- Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και ο ρυθμός πρόσληψης νέων εργαζομένων κατά την περίοδο αναφοράς, κατά ηλικιακή ομάδα, φύλο και περιοχή.
- Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και ο ρυθμός αποχώρησης εργαζομένων κατά την περίοδο αναφοράς, κατά ηλικιακή ομάδα, φύλο και περιοχή.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Ο αριθμός, η ηλικία, το φύλο και η περιοχή των προσφάτως προσληφθέντων εργαζομένων του οργανισμού μπορούν να δείξουν τη στρατηγική του οργανισμού και την ικανότητά του να προσελκύει εργαζομένους με διαφορετικά προσόντα. Αυτές οι πληροφορίες μπορούν να δηλώσουν τις προσπάθειες του οργανισμού να εφαρμόσει πρακτικές πρόσληψης που δεν αποκλείουν άτομα βάσει ηλικίας και φύλου, και να εξασφαλίσει τη βέλτιστη χρήση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού και ταλέντου σε διάφορες περιοχές.

Ένας υψηλός ρυθμός αποχώρησης εργαζομένων μπορεί να δηλώνει κάποια αβεβαιότητα και δυσaréσκεια μεταξύ των εργαζομένων, ή να σηματοδοτεί μια θεμελιώδη αλλαγή στη δομή των βασικών δραστηριοτήτων του οργανισμού. Ρυθμοί αποχώρησης που διαφέρουν κατά ηλικία ή φύλο ίσως δείχνουν ασυμβατότητα ή πιθανή ανισότητα στον χώρο εργασίας. Η αποχώρηση επιφέρει αλλαγές στο ανθρώπινο και πνευματικό κεφάλαιο του οργανισμού και μπορεί να επιδράσει στην παραγωγικότητα. Η αποχώρηση έχει άμεσες συνέπειες στο κόστος, από την άποψη είτε της μειωμένης μισθοδοσίας είτε των αυξημένων εξόδων πρόσληψης εργαζομένων.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός προσλήψεων νέων εργαζομένων κατά την περίοδο αναφοράς, κατά ηλικιακή ομάδα

(κάτω των 30 ετών, 30–50 ετών, άνω των 50 ετών), κατά φύλο και περιοχή.

Να προσδιοριστεί ο ρυθμός αποχώρησης εργαζομένων κατά την περίοδο αναφοράς, κατά ηλικιακή ομάδα (κάτω των 30 ετών, 30–50 ετών, άνω των 50 ετών), κατά φύλο και περιοχή.

Η καθαρή δημιουργία απασχόλησης μπορεί να υπολογιστεί χρησιμοποιώντας τα δεδομένα που αναφέρονται στον G4-10.

Τα ποσοστά υπολογίζονται βάσει του συνολικού αριθμού εργαζομένων στο τέλος της περιόδου αναφοράς.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Ρυθμός αποχώρησης εργαζομένων](#)
- [Προσλήψεις νέων εργαζομένων](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγεται η μισθοδοσία σε εθνικό ή τοπικό επίπεδο. Τα λειτουργικά σχέδια και η αναδιτύπωση των στρατηγικών στόχων του οργανισμού μπορεί να εξηγήσουν τυχόν σημαντικές διακυμάνσεις σε αυτό το μέγεθος.

G4-LA2

ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΛΗΡΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΔΕΝ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ Ή ΜΕΡΙΚΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ, ΚΑΤΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

- α. Να αναφερθούν οι τυπικές παροχές που προσφέρονται στους πλήρως απασχολούμενους του οργανισμού και δεν παρέχονται στους προσωρινούς εργαζομένους ή στους μερικώς απασχολούμενους, κατά σημαντική τοποθεσία δραστηριοποίησης, συμπεριλαμβάνοντας τουλάχιστον τις εξής:
- Ασφάλεια ζωής
 - Υγειονομική περίθαλψη
 - Κάλυψη αναπηρίας και ανικανότητας
 - Γονική άδεια
 - Συνταξιοδοτικές παροχές
 - Κατοχή μετοχών
 - Άλλες παροχές
- δ. Να αναφερθεί πώς ορίζονται οι «σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης».

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Τα στοιχεία που αναφέρονται για αυτόν τον Δείκτη αποτελούν ένα μέτρο των επενδύσεων του οργανισμού σε ανθρώπινους πόρους και των ελάχιστων παροχών που προσφέρει στους πλήρως απασχολούμενους. Η ποιότητα των παροχών στο ανθρώπινο δυναμικό πλήρους απασχόλησης αποτελεί βασικό παράγοντα διατήρησης των εργαζομένων.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι τυπικές παροχές που προσφέρονται στους πλήρως απασχολούμενους, κατά σημαντική τοποθεσία δραστηριοποίησης.

Να προσδιοριστεί και να δημοσιοποιηθεί ποιες από τις εν λόγω τυπικές παροχές δεν είναι διαθέσιμες στους προσωρινούς εργαζομένους ή τους μερικώς απασχολούμενους, κατά σημαντική τοποθεσία δραστηριοποίησης.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Βασικές παροχές](#)
- [Εργαζόμενος](#)
- [Παροχές](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται οι τοπικές ή κεντρικές συλλογικές συμβάσεις, οι οποίες ενδέχεται να παρέχουν παραδείγματα παροχών που καταβάλλονται πέρα από τις ελάχιστες που προβλέπονται από τη νομοθεσία. Άλλες πηγές μπορεί να είναι οι περιλήψεις των παροχών, το υλικό εργασιακής ένταξης για τους εργαζομένους, και οι συμβάσεις απασχόλησης.

G4-LA3

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ, ΚΑΤΑ ΦΥΛΟ

- Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων που δικαιούνταν γονική άδεια, κατά φύλο.
- Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων που έλαβαν γονική άδεια, κατά φύλο.
- Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων που επέστρεψαν στην εργασία όταν έληξε η γονική άδεια, κατά φύλο.
- Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων που επέστρεψαν στην εργασία όταν έληξε η γονική άδεια και οι οποίοι απασχολούνταν ακόμη δώδεκα μήνες μετά την επιστροφή στην εργασία, κατά φύλο.
- Να αναφερθούν τα ποσοστά επιστροφής στην εργασία και διατήρησης για τους εργαζομένους που έλαβαν γονική άδεια, κατά φύλο.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Πολλές χώρες έχουν θεσπίσει νομοθεσία που προβλέπει την παροχή γονικής άδειας. Στόχος της νομοθεσίας είναι να επιτρέψει σε εργαζομένους να λαμβάνουν άδεια και να επιστρέφουν στην ίδια ή ανάλογη θέση εργασίας.

Η εφαρμογή της νομοθεσίας διαφέρει ανάλογα με την ερμηνεία από το κράτος, τους εργοδότες και τους εργαζομένους. Πολλές γυναίκες αποθαρρύνονται να πάρουν άδεια και να επιστρέψουν στην εργασία εξαιτίας εργοδοτικών πρακτικών που επηρεάζουν την ασφάλεια της απασχόλησης, την αμοιβή και την εργασιακή εξέλιξη. Πολλοί άνδρες δεν ενθαρρύνονται να πάρουν την άδεια που δικαιούνται.

Η ισότητα των φύλων στο δικαίωμα στη μητρική/πατρική άδεια, καθώς και σε άλλες άδειες, μπορεί να οδηγήσει σε ευρύτερη πρόσληψη και διατήρηση ειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού, ενισχύοντας το ηθικό και την παραγωγικότητα των εργαζομένων. Η χρήση της πατρικής άδειας από τους άνδρες δείχνει τον βαθμό στον οποίο ένας οργανισμός ενθαρρύνει τους πατέρες να λάβουν την εν λόγω άδεια. Η χρήση των δικαιωμάτων άδειας από περισσότερους άνδρες έχει θετική επίδραση στο να παίρνουν οι γυναίκες γονική άδεια χωρίς να βλάπτουν την εξέλιξή τους.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί το ποσοστό των εργαζομένων, κατά φύλο, που καλύπτεται από τις πολιτικές, τις συμφωνίες ή συμβάσεις του οργανισμού που περιλαμβάνουν δικαιώματα γονικής αδειάς.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων, κατά φύλο:

- Που πήρε γονική άδεια κατά την περίοδο αναφοράς
- Που επέστρεψε στην εργασία κατά την περίοδο αναφοράς όταν έληξε η άδεια
- Που, αφού επέστρεψε στην εργασία, εξακολουθούσε να εργάζεται 12 μήνες αργότερα. Για τη σύνταξη αυτής της ενότητας, να χρησιμοποιηθούν και τα αρχεία προηγούμενων περιόδων αναφοράς.

Χρησιμοποιώντας αυτές τις πληροφορίες, να υπολογιστούν τα ακόλουθα ποσοστά επιστροφής στην εργασία και διατήρησης, κατά φύλο: Να χρησιμοποιηθούν οι εξής τύποι:

$$\text{Ποσοστό επιστροφής στην εργασία} = \frac{\text{Συνολικός αριθμός εργαζομένων που επέστρεψαν στην εργασία όταν έληξε η γονική άδεια}}{\text{Συνολικός αριθμός εργαζομένων που θα επιστρέψουν στην εργασία όταν λήξει η γονική άδεια}} \times 100$$

$$\text{Ποσοστό διατήρησης} = \frac{\text{Συνολικός αριθμός εργαζομένων που διατηρήθηκαν 12 μήνες μετά την επιστροφή στην εργασία μετά από διάστημα γονικής αδειάς}}{\text{Συνολικός αριθμός εργαζομένων που επέστρεψαν από γονική άδεια κατά τις προηγούμενες περιόδους αναφοράς}} \times 100$$

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Γονική άδεια
- Εργαζόμενος

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγεται το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού.

Θέμα: Σχέσεις Εργαζομένων/Διοίκησης

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωρισθεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

📄 Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-LA4

Ελάχιστες περίοδοι προειδοποίησης σχετικά με λειτουργικές αλλαγές, συμπεριλαμβάνοντας εάν αυτές ορίζονται σε συλλογικές συμβάσεις

📄 Οδηγίες σελ. 155

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

«Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτού του Θέματος συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή της Αρχής 3 από τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, 2000.

Πηγές

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 87, «Freedom of Association and Protection of the Right to Organise Convention», 1948.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 98, «Right to Organise and Collective Bargaining Convention», 1949.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 135, «Workers' Representatives Convention», 1971.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 154, «Collective Bargaining Convention», 1981.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 158, «Termination of Employment Convention», 1982.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύσταση 91, «Collective Agreements Recommendation», 1951.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύσταση 94, «Co-operation at the Level of the Undertaking Recommendation», 1952.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύσταση 163, «Collective Bargaining Recommendation», 1981.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), *Key Indicators of the Labour Market (KILM)*, <http://kilm.ilo.org/kilmnet>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), LABORSTA Internet, <http://laborsta.ilo.org/>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.

Δείκτες

G4-LA4

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΕΑΝ ΑΥΤΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

- α. Να αναφερθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων προειδοποίησης που παρέχεται συνήθως στους εργαζομένους και στους εκλεγμένους εκπροσώπους τους πριν την υλοποίηση σημαντικών λειτουργικών αλλαγών που θα μπορούσαν να τους επηρεάσουν ουσιαστικά.
- β. Για τους οργανισμούς με συλλογικές συμβάσεις, να αναφερθεί αν η περίοδος προειδοποίησης και οι προβλέψεις για διαβούλευση και διαπραγμάτευση ορίζονται σε συλλογικές συμβάσεις.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Οι ελάχιστες περίοδοι προειδοποίησης αποτελούν ένδειξη της ικανότητας του οργανισμού να διατηρεί τους εργαζομένους ικανοποιημένους και με κίνητρο για εργασία ενώ υλοποιεί σημαντικές αλλαγές στις δραστηριότητες.

Αυτός ο Δείκτης παρέχει πληροφορίες για την πρακτική που εφαρμόζει ένας οργανισμός για την εξασφάλιση έγκαιρης συζήτησης σχετικά με σημαντικές λειτουργικές αλλαγές, και τη διαβούλευση με τους εργαζομένους του και τους εκπροσώπους αυτών για τη διαπραγμάτευση και υλοποίηση των εν λόγω αλλαγών (οι οποίες μπορεί να έχουν θετικές ή αρνητικές συνέπειες για τους εργαζομένους). Η έγκαιρη και αποτελεσματική διαβούλευση με τους εργαζομένους και με άλλα σχετικά μέρη (π.χ. κρατικές αρχές), εάν είναι εφικτό, βοηθά στην ελαχιστοποίηση τυχόν αρνητικών επιδράσεων των λειτουργικών αλλαγών στους εργαζομένους και τις σχετικές κοινότητες.

Αυτός ο Δείκτης επιτρέπει μια αξιολόγηση των πρακτικών διαβούλευσης ενός οργανισμού σε σχέση με τις προσδοκίες που εκφράζονται σε σχετικά διεθνή πρότυπα. Οι πρακτικές διαβούλευσης που δημιουργούν καλές εργασιακές σχέσεις βοηθούν στην παροχή θετικού περιβάλλοντος εργασίας, στη

μείωση του ρυθμού αποχώρησης εργαζομένων, και στην ελαχιστοποίηση της διατάραξης της κανονικής λειτουργίας.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι ελάχιστες περίοδοι προειδοποίησης που ορίζονται στις εταιρικές πολιτικές και τις τυπικές συμβάσεις εργασίας. Ενδέχεται να ισχύουν διαφορετικές πολιτικές σε περιφερειακό επίπεδο.

Να προσδιοριστούν οι συλλογικές συμβάσεις σύμφωνα με τον G4-11 και να εξεταστούν οι διατάξεις για την περίοδο προειδοποίησης που περιέχονται σε αυτές.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Εργαζόμενος](#)
- [Σημαντικές λειτουργικές αλλαγές](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφόρησης συγκαταλέγονται οι εταιρικές πολιτικές, οι τυπικές συμβάσεις εργασίας και οι συλλογικές συμβάσεις που διατηρεί το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού ή η νομική υπηρεσία.

Θέμα: Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· **Ειδική Δημοσιοποίηση** σελ. 156

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-LA5

Ποσοστό του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού που εκπροσωπείται σε επίσημες μεικτές (εργαζόμενοι–διοίκηση) επιτροπές υγείας και ασφάλειας στην εργασία οι οποίες συμβάλλουν στην παρακολούθηση και την παροχή συμβουλών σχετικά με προγράμματα υγείας και ασφάλειας στην εργασία

Οδηγίες σελ. 157

G4-LA6

Τύπος τραυματισμού και ποσοστά τραυματισμού, επαγγελματικές ασθένειες, χαμένες ημέρες εργασίας και αδικαιολόγητες απουσίες από την εργασία, και συνολικός αριθμός θανάτων που σχετίζονται με την εργασία, κατά περιοχή και κατά φύλο

Οδηγίες σελ. 158–159

G4-LA7

Εργαζόμενοι με υψηλή συχνότητα ή υψηλό κίνδυνο ασθενειών που σχετίζονται με το επάγγελμά τους

Οδηγίες σελ. 160

G4-LA8

Ζητήματα ασφάλειας και υγείας που καλύπτονται από επίσημες συμφωνίες με τα εργατικά σωματεία

Οδηγίες σελ. 161

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που ανήκουν σε αυτό το Θέμα συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση του Κεφαλαίου VI, «Περιβάλλον», από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις, 2011.

Πηγές

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 155, «Occupational Safety and Health Convention» και σχετικό Πρωτόκολλο 155, 1981.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 161, «Occupational Health Services Convention», 1985.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), *Code of Practice on Recording and Notification of Occupational Accidents and Diseases*, 1996.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), *Guidelines on Occupational Safety and Health Management Systems (ILO-OSH 2001)*, 2001.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφούν τα προγράμματα που σχετίζονται με την παροχή βοήθειας σε μέλη του ανθρώπινου δυναμικού, τις οικογένειές τους ή τα μέλη της κοινότητας για σοβαρές ασθένειες, συμπεριλαμβάνοντας εάν αυτά τα προγράμματα περιλαμβάνουν εκπαίδευση και κατάρτιση, συμβουλευτικές

υπηρεσίες, μέτρα πρόληψης και ελέγχου κινδύνων, ή θεραπεία.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Έλεγχος κινδύνου ασθενειών

Δείκτες

G4-LA5

ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΠΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΕΙΤΑΙ ΣΕ ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΜΕΙΚΤΕΣ (ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ) ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

- α. Να αναφερθεί το επίπεδο στο οποίο συνέρχεται συνήθως εντός του οργανισμού κάθε επίσημη μεικτή (εργαζόμενοι-διοίκηση) επιτροπή υγείας και ασφάλειας.
- β. Να αναφερθεί το ποσοστό του συνολικού ανθρώπινου δυναμικού που εκπροσωπείται σε επίσημες μεικτές (εργαζόμενοι-διοίκηση) επιτροπές υγείας και ασφάλειας.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Μια επιτροπή υγείας και ασφάλειας με μεικτή εκπροσώπηση μπορεί να διευκολύνει μια θετική κουλτούρα υγείας και ασφάλειας. Η χρήση επιτροπών αποτελεί έναν τρόπο εξασφάλισης της συμμετοχής των εργαζομένων στην προώθηση της βελτίωσης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία. Αυτός ο Δείκτης παρέχει ένα μέτρο του βαθμού στον οποίο το ανθρώπινο δυναμικό συμμετέχει ενεργά στην ασφάλεια και την υγεία.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι επίσημες επιτροπές ασφάλειας και υγείας που βοηθούν στην παρακολούθηση, τη συλλογή σχολίων και την ενημέρωση σχετικά με προγράμματα επαγγελματικής ασφάλειας. Οι επιτροπές αυτές ενδέχεται να υφίστανται σε επίπεδο μίας ή περισσότερων εγκαταστάσεων, περιοχής, ομάδας ή οργανισμού.

Να υπολογιστεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων που εκπροσωπούνται στις εν λόγω επιτροπές, ως ποσοστό του συνολικού ανθρώπινου δυναμικού.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Επίσημη επιτροπή
- Σύνολο ανθρώπινου δυναμικού

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται οι διαδικασίες του οργανισμού και τα πρακτικά των επιτροπών για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία.

G4-LA6

ΤΥΠΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΩΝ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ, ΧΑΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ, ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΑΝΑΤΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ, ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΦΥΛΟ

- α. Να αναφερθούν οι τύποι τραυματισμών, το ποσοστό τραυματισμών, το ποσοστό επαγγελματικών ασθενειών, το ποσοστό χαμένων ημερών, το ποσοστό αδικαιολόγητων απουσιών και ο αριθμός θανάτων που σχετίζονται με την εργασία, για το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού (δηλαδή, το σύνολο των εργαζομένων συν τους εποπτευόμενους εργαζομένους), κατά:
- Περιοχή
 - Φύλο
- β. Να αναφερθούν οι τύποι τραυματισμού, το ποσοστό τραυματισμών, το ποσοστό επαγγελματικών ασθενειών, το ποσοστό χαμένων ημερών, το ποσοστό αδικαιολόγητων απουσιών και ο αριθμός θανάτων που σχετίζονται με την εργασία, για τους ανεξάρτητους εργολάβους που εργάζονται επιτόπου και έναντι των οποίων ευθύνεται ο οργανισμός ως προς τη γενική ασφάλεια του περιβάλλοντος εργασίας, κατά:
- Περιοχή
 - Φύλο
- γ. Να αναφερθεί το σύστημα κανόνων που εφαρμόζεται για την καταχώριση και την κοινοποίηση των στατιστικών για τα ατυχήματα.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η επίδοση στην υγεία και ασφάλεια αποτελούν βασικό μέτρο του καθήκοντος φροντίδας ενός οργανισμού. Τα χαμηλά ποσοστά τραυματισμού και απουσίας από την εργασία συνδέονται γενικά με θετικές τάσεις στο ηθικό και την παραγωγικότητα του ανθρώπινου δυναμικού. Αυτός ο Δείκτης δείχνει εάν οι πρακτικές διαχείρισης της ασφάλειας και της υγείας οδηγούν σε λιγότερα περιστατικά υγείας και ασφάλειας στην εργασία. Μια αξιολόγηση των τάσεων και των στατιστικών σχημάτων μπορεί επίσης να αποκαλύψει πιθανή ανισότητα στον χώρο εργασίας.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί το σύστημα κανόνων που εφαρμόζεται για την καταχώριση και την κοινοποίηση των στατιστικών για τα ατυχήματα. Ο *Code of Practice on Recording and Notification of Occupational Accidents and Diseases*⁵⁶ της ΔΟΕ αναπτύχθηκε για την αναφορά, την καταχώριση και την κοινοποίηση των ατυχημάτων στον χώρο εργασίας. Εάν ο εθνικός νόμος είναι σύμφωνος με τον *Κώδικα* της ΔΟΕ, αρκεί να δηλωθεί το γεγονός αυτό και ότι η πρακτική ακολουθεί τον νόμο. Σε καταστάσεις όπου ο εθνικός νόμος δεν είναι σύμφωνος με τον *Κώδικα* της ΔΟΕ, να αναφερθεί ποιο σύστημα κανόνων εφαρμόζει και τη σχέση αυτών με τον *Κώδικα* της ΔΟΕ.

Να προσδιοριστεί το σύστημα που χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση και την αναφορά περιστατικών ασφάλειας και υγείας και της σχετικής επίδοσης. Να εξασφαλιστεί ότι αυτό το σύστημα καλύπτει όλες τις σημαντικές εγκαταστάσεις και τις γεωγραφικές τοποθεσίες. Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να

χρησιμοποιούνται περισσότερα από ένα συστήματα σε έναν οργανισμό. Να χρησιμοποιηθούν οι πληροφορίες αυτών των συστημάτων για τον υπολογισμό των παρακάτω στατιστικών στοιχείων.

Θάνατοι

Να προσδιοριστεί ο απόλυτος αριθμός θανάτων κατά την περίοδο αναφοράς.

Να αναφερθούν ξεχωριστά αυτές οι πληροφορίες για το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού (δηλαδή εργαζόμενοι συν εποπτευόμενοι εργαζόμενοι) και τους ανεξάρτητους εργολάβους που εργάζονται επιτόπου έναντι των οποίων ευθύνεται ο οργανισμός ως προς τη γενική ασφάλεια στο περιβάλλον εργασίας, κατά:

- Περιοχή
- Φύλο

Ποσοστό τραυματισμών

Να προσδιοριστεί το ποσοστό τραυματισμών κατά την περίοδο αναφοράς.

Επειδή ορισμένοι οργανισμοί περιλαμβάνουν τους ασήμαντους (επίπεδο πρώτων βοηθειών) τραυματισμούς στα στοιχεία τους, να αναφερθεί εάν οι εν λόγω τραυματισμοί έχουν περιληφθεί ή όχι.

Να αναφερθούν ξεχωριστά αυτές οι πληροφορίες για το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού (δηλαδή εργαζόμενοι συν

↓ G4-LA6 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

εποπτευόμενοι εργαζόμενοι) και τους ανεξάρτητους εργολάβους που εργάζονται επιτόπου έναντι των οποίων ευθύνεται ο οργανισμός ως προς τη γενική ασφάλεια στο περιβάλλον εργασίας, κατά:

- Περιοχή
- Φύλο

Το ποσοστό τραυματισμών περιλαμβάνει τους θανάτους.

Ποσοστό επαγγελματικών ασθενειών

Να προσδιοριστεί το ποσοστό επαγγελματικών ασθενειών κατά την περίοδο αναφοράς.

Να αναφερθούν ξεχωριστά αυτές οι πληροφορίες για το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού (δηλαδή εργαζόμενοι συν εποπτευόμενοι εργαζόμενοι) και τους ανεξάρτητους εργολάβους που εργάζονται επιτόπου έναντι των οποίων ευθύνεται ο οργανισμός ως προς τη γενική ασφάλεια στο περιβάλλον εργασίας, κατά:

- Περιοχή
- Φύλο

Ποσοστό χαμένων ημερών

Να προσδιοριστεί το ποσοστό χαμένων ημερών κατά την περίοδο αναφοράς.

Κατά τον υπολογισμό των χαμένων ημερών να προσδιοριστεί:

- Εάν «ημέρες» σημαίνει «ημερολογιακές ημέρες» ή «προγραμματισμένες εργάσιμες ημέρες».
- Πότε αρχίζει η μέτρηση των χαμένων ημερών (π.χ. την ημέρα μετά το ατύχημα ή 3 μέρες μετά το ατύχημα)

Να αναφερθούν ξεχωριστά αυτές οι πληροφορίες για το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού (δηλαδή εργαζόμενοι συν εποπτευόμενοι εργαζόμενοι) και τους ανεξάρτητους εργολάβους που εργάζονται επιτόπου έναντι των οποίων ευθύνεται ο

οργανισμός ως προς τη γενική ασφάλεια στο περιβάλλον εργασίας, κατά:

- Περιοχή
- Φύλο

Ποσοστό αδικαιολόγητων απουσιών

Να προσδιοριστεί το ποσοστό αδικαιολόγητων απουσιών κατά την περίοδο αναφοράς.

Να αναφερθούν ξεχωριστά αυτές οι πληροφορίες για το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού (δηλαδή εργαζόμενοι συν εποπτευόμενοι εργαζόμενοι) και τους ανεξάρτητους εργολάβους που εργάζονται επιτόπου έναντι των οποίων ευθύνεται ο οργανισμός ως προς τη γενική ασφάλεια στο περιβάλλον εργασίας, κατά:

- Περιοχή
- Φύλο

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Απώλεια](#)
- [Απών](#)
- [Επαγγελματική ασθένεια](#)
- [Εποπτευόμενος εργαζόμενος](#)
- [Πλήθος επαγγελματικών ασθενειών](#)
- [Πλήθος τραυματισμών](#)
- [Πλήθος χαμένων ημερών](#)
- [Ποσοστό αδικαιολόγητων απουσιών](#)
- [Σύνολο ανθρώπινου δυναμικού](#)
- [Τραυματισμός](#)
- [Χαμένη ημέρα](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα αρχεία των εργαζομένων, οι συμβάσεις απασχόλησης, τα αρχεία παρουσίας και τα αρχεία ατυχημάτων.

G4-LA7

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΕ ΥΨΗΛΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ Ή ΥΨΗΛΟ ΚΙΝΔΥΝΟ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΟΥΣ

α. Να αναφερθεί εάν υπάρχουν εργαζόμενοι που συμμετέχουν σε επαγγελματικές δραστηριότητες με υψηλή συχνότητα ή υψηλό κίνδυνο συγκεκριμένων ασθενειών.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Στο πλαίσιο μιας προληπτικής στρατηγικής διαχείρισης της ασφάλειας και υγείας του ανθρώπινου δυναμικού, αυτός ο Δείκτης αφορά σε όλους τους οργανισμούς. Έχει ιδιαίτερη σημασία για τους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε χώρες με υψηλό κίνδυνο ή συχνότητα μεταδοτικών ασθενειών και όσους δραστηριοποιούνται σε τομείς με υψηλή συχνότητα συγκεκριμένων ασθενειών. Η πρόληψη σοβαρών ασθενειών συμβάλλει στην υγεία, την ικανοποίηση και τη σταθερότητα του ανθρώπινου δυναμικού και προάγει την «κοινωνική άδεια λειτουργίας» του οργανισμού σε μια κοινότητα ή περιοχή.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Εργαζόμενος
- Σοβαρές ασθένειες

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται οι οργανωτικές πολιτικές και οι διαδικασίες λειτουργίας, τα πρακτικά των εσωτερικών επιτροπών ασφάλειας και υγείας, και τα αρχεία του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού και του κέντρου υγείας.

G4-LA8

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΜΕ ΤΑ ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ

- α. Να αναφερθεί εάν οι επίσημες συμφωνίες (είτε τοπικές είτε παγκόσμιες) με τα σωματεία εργαζομένων καλύπτουν την ασφάλεια και την υγεία.
- β. Εάν ναι, να αναφερθεί ο βαθμός, ως ποσοστό, στον οποίο καλύπτονται τα διάφορα ζητήματα ασφάλειας και υγείας από τις εν λόγω συμφωνίες.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Αυτός ο Δείκτης δείχνει έναν από τους τρόπους με τους οποίους διασφαλίζεται η ασφάλεια και η υγεία του ανθρώπινου δυναμικού. Οι επίσημες συμφωνίες μπορεί να προωθήσουν την αποδοχή των ευθυνών και από τις δύο πλευρές και την ανάπτυξη θετικής κουλτούρας ασφάλειας και υγείας. Αυτός ο Δείκτης αποκαλύπτει τον βαθμό στον οποίο το ανθρώπινο δυναμικό συμμετέχει ενεργά στις επίσημες συμφωνίες μεταξύ εργαζομένων και διοίκησης που καθορίζουν τους τρόπους διαχείρισης της ασφάλειας και της υγείας.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί εάν ο οργανισμός έχει κάνει τοπικές ή παγκόσμιες συμφωνίες με εργατικά σωματεία κατά την περίοδο αναφοράς.

Να προσδιοριστεί ο βαθμός και η κάλυψη των ζητημάτων ασφάλειας και υγείας στο πλαίσιο αυτών των συμφωνιών.

Οι συμφωνίες σε τοπικό επίπεδο συνήθως αφορούν σε ζητήματα όπως:

- Μέσα ατομικής προστασίας
- Μεικτές επιτροπές (εργαζόμενοι-διοίκηση) ασφάλειας και υγείας
- Συμμετοχή των εκπροσώπων των εργαζομένων στις επιθεωρήσεις ασφάλειας και υγείας, στους ελέγχους και στη διερεύνηση ατυχημάτων

- Κατάρτιση και εκπαίδευση
- Μηχανισμός υποβολής αναφορών
- Δικαίωμα άρνησης εκτέλεσης μη ασφαλούς εργασίας
- Περιοδικές επιθεωρήσεις

Οι συμφωνίες σε παγκόσμιο επίπεδο συνήθως αφορούν σε ζητήματα όπως:

- Συμμόρφωση με τη Διεθνή Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ)
- Συνεννοήσεις ή δομές για την επίλυση προβλημάτων
- Δεσμεύσεις σχετικά με τα πρότυπα για τον στόχο επίδοσης ή το επίπεδο της πρακτικής που εφαρμόζεται

Χρησιμοποιώντας αυτές τις πληροφορίες, να υπολογιστεί η ποσοστιαία διαφορά μεταξύ των συμφωνιών που περιέχουν αυτές τις πληροφορίες και όσων δεν τις περιέχουν.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Επίσημες συμφωνίες

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται οι συλλογικές συμβάσεις με τα εργατικά σωματεία.

Θέμα: Κατάρτιση και Εκπαίδευση

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωρισθεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-LA9

Μέσος όρος ωρών κατάρτισης ανά έτος ανά εργαζόμενο, κατά φύλο και κατά κατηγορία εργαζομένων

Οδηγίες σελ. 163–164

G4-LA10

Προγράμματα διαχείρισης δεξιοτήτων και διά βίου μάθησης που υποστηρίζουν τη συνεχή απασχολησιμότητα των εργαζομένων και τους βοηθούν στη διαχείριση της λήξης της σταδιοδρομίας τους

Οδηγίες σελ. 165

G4-LA11

Ποσοστό εργαζομένων που λαμβάνουν τακτική ενημέρωση για την επίδοση και την εξέλιξη της σταδιοδρομίας τους, κατά φύλο και κατηγορία εργαζομένων

Οδηγίες σελ. 166

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που ανήκουν σε αυτό το Θέμα συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση του Κεφαλαίου VI, «Περιβάλλον», από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις, 2011.

Πηγές

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 140, «Paid Educational Leave Convention», 1974.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 142, «Human Resources Development Convention», 1975.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 155, «Occupational Safety and Health Convention» και σχετικό Πρωτόκολλο 155, 1981.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 168, «Employment Promotion and Protection against Unemployment Convention», 1988.

Δείκτες

G4-LA9

ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ, ΚΑΤΑ ΦΥΛΟ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

α. Να αναφερθεί ο μέσος όρος ωρών κατάρτισης που έχουν παρακολουθήσει οι εργαζόμενοι του οργανισμού κατά την περίοδο αναφοράς, κατά:

- Φύλο
- Κατηγορία εργαζομένων

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η διατήρηση και βελτίωση του ανθρώπινου κεφαλαίου, ιδιαίτερα μέσω της κατάρτισης που διευρύνει τις γνώσεις των εργαζομένων, αποτελεί βασικό στοιχείο της ανάπτυξης ενός οργανισμού. Αυτός ο Δείκτης παρέχει γνώση για το μέγεθος των επενδύσεων του οργανισμού σε αυτόν τον τομέα και τον βαθμό στον οποίο πραγματοποιείται η επένδυση σε ολόκληρη τη βάση των εργαζομένων. Η πρόσβαση σε ευκαιρίες κατάρτισης μπορεί να υποστηρίξει και την εξέλιξη σε άλλους τομείς της κοινωνικής επίδοσης, όπως είναι η διασφάλιση ίσων ευκαιριών στον χώρο εργασίας. Συμβάλλει επίσης στην παρακίνηση της βελτίωσης σε προσωπικό επίπεδο και σε επίπεδο οργανισμού.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων, κατά φύλο. Να χρησιμοποιηθούν οι πληροφορίες από τον G4-10.

Ο αριθμός εργαζομένων μπορεί να εκφραστεί ως αριθμός ατόμων ή ως Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (Full Time Equivalent – FTE). Η προσέγγιση δημοσιοποιείται και εφαρμόζεται με συνέπεια κατά την περίοδο και μεταξύ περιόδων.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων σε κάθε κατηγορία εργαζομένων. Αυτές οι πληροφορίες μπορούν να αντληθούν από τον G4-LA12.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός ωρών κατάρτισης που πραγματοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς για όλους τους εργαζομένους και για κάθε κατηγορία εργαζομένων.

Να προσδιοριστεί ο μέσος όρος των ωρών κατάρτισης που παρακολούθησαν οι εργαζόμενοι κατά την περίοδο αναφοράς. Να χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος τύπος:

$$\begin{aligned} &\text{Μέσος όρος ωρών κατάρτισης ανά εργαζόμενο} \\ &= \\ &\frac{\text{Συνολικός αριθμός ωρών κατάρτισης} \\ &\text{που παρέχονται στους εργαζομένους}}{\text{Συνολικός αριθμός εργαζομένων}} \end{aligned}$$

Να προσδιοριστεί ο μέσος όρος των ωρών κατάρτισης που παρακολούθησαν οι εργαζόμενοι κατά την περίοδο αναφοράς, κατά φύλο. Να χρησιμοποιηθούν οι ακόλουθοι τύποι:

$$\begin{aligned} &\text{Μέσος όρος ωρών κατάρτισης ανά γυναίκα} \\ &= \\ &\frac{\text{Συνολικός αριθμός ωρών κατάρτισης} \\ &\text{που παρέχονται στις γυναίκες εργαζομένου}}{\text{Συνολικός αριθμός γυναικών εργαζομένων}} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} &\text{Μέσος όρος ωρών κατάρτισης ανά άνδρα} \\ &= \\ &\frac{\text{Συνολικός αριθμός ωρών κατάρτισης} \\ &\text{που παρέχονται στους άνδρες εργαζομένου}}{\text{Συνολικός αριθμός ανδρών εργαζομένων}} \end{aligned}$$

↓ G4-LA9 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Να προσδιοριστεί ο μέσος όρος των ωρών κατάρτισης που παρακολούθησαν οι εργαζόμενοι κατά την περίοδο αναφοράς, κατά κατηγορία εργαζομένων. Να χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος τύπος:

$$\begin{array}{c} \text{Μέσος όρος ωρών κατάρτισης} \\ \text{ανά κατηγορία εργαζομένων} \\ = \\ \frac{\text{Συνολικός αριθμός ωρών κατάρτισης} \\ \text{που παρέχονται σε κάθε κατηγορία εργαζομένων}}{\text{Συνολικός αριθμός εργαζομένων στην κατηγορία}} \end{array}$$

Μπορεί να γίνουν διάφοροι υπολογισμοί που να αφορούν στις κατηγορίες εργαζομένων. Οι εν λόγω υπολογισμοί διαφέρουν ανάλογα με τον οργανισμό.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Εργαζόμενος](#)
- [Κατάρτιση](#)
- [Κατηγορία εργαζομένων](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα αρχεία των εργαζομένων και τα προγράμματα κατάρτισης.

G4-LA10

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΥΝ ΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΒΟΗΘΟΥΝ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΤΟΥΣ

- α. Να αναφερθεί ο τύπος και το αντικείμενο των προγραμμάτων που υλοποιούνται και η βοήθεια που παρέχεται για την αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων.
- β. Να αναφερθούν τα προγράμματα υποβοήθησης της μετάβασης που παρέχονται για τη διευκόλυνση της απασχολησιμότητας και της διαχείρισης της λήξης της σταδιοδρομίας τους ως αποτέλεσμα συνταξιοδότησης ή τερματισμού της απασχόλησης.

.....

ΟΔΗΓΙΕΣ
**Συνάφεια**

Τα προγράμματα διαχείρισης δεξιοτήτων επιτρέπουν στους οργανισμούς να προγραμματίσουν την απόκτηση δεξιοτήτων που θα βοηθήσουν τους εργαζομένους να εκπληρώσουν τους στρατηγικούς στόχους σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον εργασίας. Ένα πιο εξειδικευμένο και ενήμερο ανθρώπινο δυναμικό προάγει το ανθρώπινο κεφάλαιο ενός οργανισμού και συμβάλλει στην ικανοποίηση των εργαζομένων, γεγονός το οποίο συσχετίζεται με βελτιωμένη επίδοση. Για όσους βρίσκονται αντιμέτωποι με τη συνταξιοδότηση, η εμπιστοσύνη και η ποιότητα των εργασιακών σχέσεων βελτιώνονται όταν γνωρίζουν ότι θα λάβουν υποστήριξη κατά τη μετάβασή τους από την εργασία στη σύνταξη. Στόχος της δια βίου μάθησης είναι να προάγει την ανάπτυξη της γνώσης και των ικανοτήτων που θα επιτρέψουν σε κάθε πολίτη να προσαρμοστεί σε μια γρήγορα μεταβαλλόμενη αγορά εργασίας, και να συμμετέχει ενεργά σε όλες τις σφαίρες της οικονομικής ζωής.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν τα προγράμματα κατάρτισης για εργαζομένους που στοχεύουν στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων. Αυτά περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής:

- Εσωτερικά προγράμματα κατάρτισης
- Χρηματοδότηση εξωτερικών προγραμμάτων κατάρτισης ή εκπαίδευσης
- Παροχή περιόδων εκπαιδευτικής άδειας με εγγυημένη επιστροφή στην εργασία

προς υποστήριξη των εργαζομένων που συνταξιοδοτούνται ή έχουν απολυθεί. Αυτά περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής:

- Εκ των προτέρων προγραμματισμός για τα άτομα που πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν
- Επανεκπαίδευση των ατόμων που σκοπεύουν να συνεχίσουν να εργάζονται
- Καταβολή αποζημίωσης λόγω λήξης συνεργασίας
- Εάν παρέχεται αποζημίωση λόγω λήξης συνεργασίας, λαμβάνονται υπόψη η ηλικία και τα έτη προϋπηρεσίας του εργαζομένου
- Υπηρεσίες εύρεσης εργασίας
- Υποστήριξη (όπως κατάρτιση, παροχή συμβουλών) κατά την έξοδο από την εργασιακή ζωή

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Διά βίου μάθηση](#)
- [Διαχείριση δεξιοτήτων](#)
- [Εργαζόμενος](#)
- [Ολοκλήρωση σταδιοδρομίας](#)
- [Συνεχής απασχολησιμότητα](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται οι διαδικασίες του οργανισμού για τον τερματισμό της απασχόλησης και τα αρχεία των εργαζομένων.

Να προσδιοριστούν τα προγράμματα βοήθειας που παρέχονται

G4-LA11

ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΤΑΚΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΤΟΥΣ, ΚΑΤΑ ΦΥΛΟ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

α. Να αναφερθεί το ποσοστό του συνόλου των εργαζομένων, κατά φύλο και κατά κατηγορία εργαζομένων, που έλαβαν τακτική ενημέρωση για την επίδοση και την εξέλιξη της σταδιοδρομίας τους κατά την περίοδο αναφοράς.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Η αξιολόγηση της επίδοσης των εργαζομένων βάσει κοινών στόχων βοηθά την ατομική ανάπτυξη καθενός εργαζομένου και συμβάλλει τόσο στη διαχείριση των δεξιοτήτων όσο και στην ανάπτυξη του ανθρώπινου κεφαλαίου εντός του οργανισμού. Επίσης, προάγεται η ικανοποίηση των εργαζομένων, που συσχετίζεται με την βελτιωμένη επίδοση του οργανισμού. Αυτός ο Δείκτης δείχνει έμμεσα τον τρόπο με τον οποίο ο οργανισμός παρακολουθεί και διατηρεί τις δεξιότητες των εργαζομένων του. Όταν καλύπτεται σε συνδυασμό με τον G4-LA10, αυτός ο Δείκτης βοηθά στην απεικόνιση του τρόπου με τον οποίο ο οργανισμός προσεγγίζει τη βελτίωση των δεξιοτήτων. Το ποσοστό των εργαζομένων που λαμβάνουν τακτική ενημέρωση για την επίδοση και την εξέλιξη της σταδιοδρομίας τους κατά φύλο δείχνει τον βαθμό στον οποίο εφαρμόζεται το σύστημα σε ολόκληρο τον οργανισμό και εάν υπάρχει ανισότητα πρόσβασης στις εν λόγω ευκαιρίες.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων κατά φύλο και κατηγορία εργαζομένων. Αυτές οι πληροφορίες μπορούν να αντληθούν από τον G4-10 και τον G4-LA12.

Να προσδιοριστεί το ποσοστό των εργαζομένων, κατά φύλο και κατά κατηγορία εργαζομένων, που έλαβαν τακτική ενημέρωση για την επίδοση και την εξέλιξη της σταδιοδρομίας τους κατά την περίοδο αναφοράς.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Εργαζόμενος
- Τακτικός έλεγχος επίδοσης και εργασιακής εξέλιξης

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα αρχεία του ανθρώπινου δυναμικού.

Θέμα: Διαφορετικότητα και Ίσες Ευκαιρίες

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ


G4-DMA
 Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ


G4-LA12

Σύνθεση οργάνων διακυβέρνησης και ανάλυση εργαζομένων κατά κατηγορία εργαζομένων σύμφωνα με το φύλο, την ηλικιακή ομάδα, τη μειονότητα, και άλλους δείκτες διαφορετικότητας

 Οδηγίες σελ. 168–169

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 111, «Discrimination (Employment and Occupation) Convention», 1958.
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on the Elimination of all Forms of Discrimination against Women (CEDAW)», 1979.
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination», 1965.
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Declaration on the Elimination of All Forms of Intolerance and of Discrimination based on Religion and Belief», 1981.
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Declaration on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination», 1963.
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Declaration on the Rights of Persons Belonging to National or Ethnic, Religious and Linguistic Minorities», 1992.
- Τέταρτη Παγκόσμια Διάσκεψη του ΟΗΕ για τις Γυναίκες, «Διακήρυξη του Πεκίνου και Πλατφόρμα Δράσης», 1995.
- Διακήρυξη της Εκπαιδευτικής, Επιστημονικής και Επιμορφωτικής Οργάνωσης των Ηνωμένων Εθνών (UNESCO), «Declaration on Race and Racial Prejudice», 1978.
- Μονάδα του ΟΗΕ για την Ισότητα των Φύλων και τη Χειραφέτηση των Γυναικών και Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ, «Women's Empowerment Principles», 2011.

Δείκτες

G4-LA12

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΦΥΛΟ, ΤΗΝ ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΟΜΑΔΑ, ΤΗ ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΑ, ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό των ατόμων εντός των οργάνων διακυβέρνησης του οργανισμού που ανήκουν σε καθεμιά από τις ακόλουθες κατηγορίες διαφορετικότητας:
- Φύλο
 - Ηλικιακή ομάδα: κάτω των 30 ετών, 30–50 ετών, άνω των 50 ετών
 - Μειονότητες
 - Άλλοι δείκτες διαφορετικότητας, όπου υπάρχουν
- β. Να αναφερθεί το ποσοστό των εργαζομένων κατά κατηγορία εργαζομένων που ανήκει σε καθεμιά από τις ακόλουθες κατηγορίες διαφορετικότητας:
- Φύλο
 - Ηλικιακή ομάδα: κάτω των 30 ετών, 30–50 ετών, άνω των 50 ετών
 - Μειονότητες
 - Άλλοι δείκτες διαφορετικότητας, όπου υπάρχουν

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Αυτός ο Δείκτης παρέχει ένα ποσοτικό μέτρο της διαφορετικότητας εντός του οργανισμού και μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με κλαδικά ή περιφερειακά σημεία αναφοράς. Το επίπεδο της διαφορετικότητας εντός του οργανισμού παρέχει πληροφορίες για το ανθρώπινο κεφάλαιο του οργανισμού. Οι συγκρίσεις της διαφορετικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και της διαφορετικότητας των μελών της διοίκησης παρέχουν επίσης πληροφορίες σχετικά με την παροχή ίσων ευκαιριών από τον οργανισμό. Η παροχή λεπτομερειών σχετικά με τη σύνθεση του ανθρώπινου δυναμικού βοηθά επίσης στην αξιολόγηση των ζητημάτων που είναι ιδιαίτερα σημαντικά για ορισμένα τμήματα του ανθρώπινου δυναμικού.

Σύνταξη

Όργανα διακυβέρνησης

Να προσδιοριστούν τα όργανα διακυβέρνησης που υπάρχουν εντός του οργανισμού, όπως το διοικητικό συμβούλιο, η επιτροπή διαχείρισης, ή παρόμοιος φορέας για τους οργανισμούς που δεν είναι εταιρικοί.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός ατόμων ή/και εργαζομένων που συνθέτουν τα εν λόγω όργανα διακυβέρνησης

και να γίνει ανάλυση αυτών των πληροφοριών χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες κατηγορίες διαφορετικότητας:

- Φύλο
- Ηλικιακή ομάδα: κάτω των 30 ετών, 30–50 ετών, άνω των 50 ετών
- Μειονότητες
- Άλλοι δείκτες διαφορετικότητας, όπου υπάρχουν

Να προσδιοριστεί κάθε άλλος δείκτης διαφορετικότητας που χρησιμοποιείται από τον οργανισμό για την παρακολούθηση και την αναφορά στοιχείων που ίσως πρέπει να περιληφθούν στον απολογισμό.

Κατηγορίες εργαζομένων

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων σε κάθε κατηγορία εργαζομένων. Γίνονται διάφοροι υπολογισμοί για την παροχή στοιχείων σχετικά με τις κατηγορίες εργαζομένων. Οι εν λόγω υπολογισμοί διαφέρουν ανάλογα με τον οργανισμό. Για περαιτέρω οδηγίες, δείτε τον ορισμό της «κατηγορίας εργαζομένων».

Ο συνολικός αριθμός εργαζομένων είναι αυτός που αναφέρεται στον G4-10.

↓ G4-LA12 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων σε κάθε κατηγορία, κατά:

- Φύλο
- Ηλικιακή ομάδα: κάτω των 30 ετών, 30–50 ετών, άνω των 50 ετών
- Μειονότητες
- Άλλοι δείκτες διαφορετικότητας, όπου υπάρχουν

Να προσδιοριστεί κάθε άλλος δείκτης διαφορετικότητας που χρησιμοποιείται από τον οργανισμό για την παρακολούθηση και την αναφορά στοιχείων που ίσως πρέπει να περιληφθούν στον απολογισμό.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Δείκτες διαφορετικότητας
- Εργαζόμενος
- Κατηγορία εργαζομένων
- Όργανα διακυβέρνησης

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα αρχεία των εργαζομένων και τα πρακτικά των επιτροπών για τις ίσες ευκαιρίες.

Θέμα: Ίση Αμοιβή για Γυναίκες και Άνδρες

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· Ειδική Δημοσιοποίηση σελ. 170

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-LA13

Αναλογία του βασικού μισθού και της αμοιβής των γυναικών προς αυτά των ανδρών κατά κατηγορία εργαζομένων, κατά σημαντική τοποθεσία δραστηριοποίησης

Οδηγίες σελ. 171

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 100, «Equal Remuneration Convention», 1951.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 111, «Discrimination (Employment and Occupation) Convention», 1958.
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on the Elimination of all Forms of Discrimination against Women (CEDAW)», 1979.
- Τέταρτη Παγκόσμια Διάσκεψη του ΟΗΕ για τις Γυναίκες, «Διακήρυξη του Πεκίνου και Πλατφόρμα Δράσης», 1995.
- Μονάδα του ΟΗΕ για την Ισότητα των Φύλων και τη Χειραφέτηση των Γυναικών και Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ, «Women's Empowerment Principles», 2011.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ



Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-a.

Να περιγραφεί το νομικό και το κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον που παρέχει ευκαιρίες και προκαλεί εμπόδια στην ισότητα των φύλων στο ανθρώπινο δυναμικό. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τα ποσοστά συμμετοχής των γυναικών στο ανθρώπινο δυναμικό, τη συμμετοχή τους στην υψηλότερη βαθμίδα διακυβέρνησης και την ίση αμοιβή.

Δείκτες

G4-LA13

ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΒΑΣΙΚΟΥ ΜΙΣΘΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΑΥΤΑ ΤΩΝ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΚΑΤΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

- α. Να αναφερθεί η αναλογία του βασικού μισθού και της αμοιβής των γυναικών προς αυτά των ανδρών για κάθε κατηγορία εργαζομένων, κατά σημαντική τοποθεσία δραστηριοποίησης
- δ. Να αναφερθεί πώς ορίζονται οι «σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης».

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Πολλές χώρες έχουν θεσπίσει νομοθεσία για την επιβολή της Αρχής της ίσης αμοιβής για εργασία ίσης αξίας. Αυτό το ζήτημα υποστηρίζεται από τη Σύμβαση αρ. 100 της ΔΟΕ, «Equal Remuneration Convention»²⁷. Η ισότητα της αμοιβής αποτελεί παράγοντα διατήρησης ειδικευμένων εργαζομένων στο ανθρώπινο δυναμικό. Όταν υπάρχει ανισορροπία, τίθεται σε κίνδυνο η φήμη του οργανισμού και δημιουργούνται νομικές προκλήσεις με βάση τη διάκριση.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων σε κάθε κατηγορία εργαζομένων σε όλες τις εγκαταστάσεις του οργανισμού, κατά φύλο, χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες του G4-LA12. Οι κατηγορίες εργαζομένων ορίζονται με βάση το σύστημα ανθρώπινων πόρων του οργανισμού. Ο συνολικός αριθμός των εργαζομένων και οι περιοχές στις οποίες απασχολούνται ταυτίζονται με τα στοιχεία που αναφέρονται στον G4-10.

Να προσδιοριστεί ο βασικός μισθός των γυναικών και των ανδρών σε κάθε κατηγορία εργαζομένων.

Να προσδιοριστεί η αμοιβή των γυναικών και των ανδρών σε κάθε κατηγορία εργαζομένων. Να βασιστεί η αμοιβή στις μέσες αποδοχές κάθε φύλου εντός κάθε κατηγορίας εργαζομένων.

Χρησιμοποιώντας αυτές τις πληροφορίες, να υπολογιστούν οι αναλογίες του βασικού μισθού και της αμοιβής των γυναικών προς αυτά των ανδρών κατά κατηγορία απασχόλησης, κατά σημαντική τοποθεσία δραστηριοποίησης.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Αποζημίωση](#)
- [Βασικός μισθός](#)
- [Κατηγορία εργαζομένων](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται οι μισθολογικές κλίμακες και τα αρχεία των εργαζομένων και των πληρωμών.

Θέμα: Αξιολόγηση Προμηθευτών για Εργασιακές Πρακτικές

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· **Ειδική Δημοσιοποίηση** σελ. 172–173

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-LA14

Ποσοστό νέων προμηθευτών που υποβλήθηκαν σε έλεγχο βάσει κριτηρίων για τις εργασιακές πρακτικές

Οδηγίες σελ. 174

G4-LA15

Σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις για τις εργασιακές πρακτικές στην εφοδιαστική αλυσίδα και ενέργειες που αναλήφθηκαν

Οδηγίες σελ. 175

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφούν τα συστήματα που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο των προμηθευτών σύμφωνα με κριτήρια για τις εργασιακές πρακτικές. Να αναφερθούν τα κριτήρια για τις εργασιακές πρακτικές που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο νέων προμηθευτών. Τα κριτήρια για τις εργασιακές πρακτικές ή οι αξιολογήσεις των επιδράσεων για τις εργασιακές πρακτικές μπορεί να καλύπτουν:

- Τις πρακτικές απασχόλησης
- Τις πρακτικές υγείας και ασφάλειας
- Συμβάντα (όπως λεκτική, ψυχολογική, σωματική ή σεξουαλική κακοποίηση, εξαναγκασμός ή παρενόχληση)
- Τις εργασιακές σχέσεις
- Τους μισθούς και την αποζημίωση
- Τις ώρες εργασίας

Να περιγραφούν οι διαδικασίες που χρησιμοποιούνται (π.χ. δέουσα επιμέλεια [due diligence]) για τον προσδιορισμό και την αξιολόγηση των σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών επιδράσεων για τις εργασιακές πρακτικές στην εφοδιαστική αλυσίδα. Αρνητικές επιδράσεις είναι και όσες οφείλονται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει στον οργανισμό είτε συνδέονται με τις δραστηριότητες, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες του οργανισμού, λόγω της σχέσης του με κάποιον προμηθευτή.

Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο ο οργανισμός προσδιορίζει και ιεραρχεί τους προμηθευτές για αξιολόγηση των επιδράσεων για τις εργασιακές πρακτικές. Οι αξιολογήσεις μπορεί να βασίζονται σε ελέγχους, συμβατικές αναθεωρήσεις, διμερή συμμετοχή, και μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών.

↓ ΕΙΔΙΚΗ G4-DMA-b (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Να περιγραφούν οι ενέργειες που έγιναν για την αντιμετώπιση των σημαντικών και πιθανών αρνητικών επιδράσεων για τις εργασιακές πρακτικές που προσδιορίστηκαν στην εφοδιαστική αλυσίδα. Να εξηγηθεί εάν οι ενέργειες έχουν ως σκοπό την πρόληψη, τον περιορισμό ή την αποκατάσταση των επιδράσεων. Στις ενέργειες μπορεί να συγκαταλέγονται η προσαρμογή των πρακτικών προμηθειών του οργανισμού, η προσαρμογή των προσδοκιών επίδοσης, η ανάπτυξη δυνατοτήτων, η κατάρτιση, οι αλλαγές σε διαδικασίες και ο τερματισμός της σχέσης με τον προμηθευτή.

Να περιγραφεί πώς καθιερώνονται και ορίζονται στις συμβάσεις με τους προμηθευτές οι προσδοκίες για την προώθηση της πρόληψης, του περιορισμού και της αποκατάστασης σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών επιδράσεων για τις εργασιακές πρακτικές (συμπεριλαμβανομένων των στόχων και σκοπών).

Να δηλωθεί εάν παρέχονται στους προμηθευτές κίνητρα και ανταμοιβές για την πρόληψη, τον περιορισμό και την

αποκατάσταση σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών επιδράσεων για τις εργασιακές πρακτικές.

Να περιγραφούν οι πρακτικές αξιολόγησης και ελέγχου των προμηθευτών και των προϊόντων και υπηρεσιών τους με κριτήρια για τις εργασιακές πρακτικές.

Να αναφερθεί ο τύπος, το σύστημα, το αντικείμενο, η συχνότητα, η τρέχουσα υλοποίηση αξιολογήσεων και ελέγχων, και τα τμήματα της εφοδιαστικής αλυσίδας που έχουν πιστοποιηθεί και ελεγχθεί. Αξιολογήσεις και έλεγχοι προμηθευτών και των προϊόντων και υπηρεσιών τους με κριτήρια για τις εργασιακές πρακτικές μπορούν να γίνουν από τον οργανισμό, από συνεργαζόμενο φορέα ή από κάποιον τρίτο.

Να περιγραφούν τα υφιστάμενα συστήματα αξιολόγησης των πιθανών αρνητικών επιδράσεων του τερματισμού της σχέσης με έναν προμηθευτή μετά από αξιολόγηση επιδράσεων για τις εργασιακές πρακτικές, και η στρατηγική του οργανισμού για τον περιορισμό των επιδράσεων αυτών.

Δείκτες

G4-LA14

ΠΟΣΟΣΤΟ ΝΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΕ ΕΛΕΓΧΟ ΒΑΣΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

α. Να αναφερθεί το ποσοστό νέων προμηθευτών που υποβλήθηκαν σε έλεγχο βάσει κριτηρίων για τις εργασιακές πρακτικές.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Αυτός ο Δείκτης ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με το ποσοστό των προμηθευτών που επελέγησαν ή με τους οποίους έχει συναφθεί σύμβαση και υπόκεινται στις διαδικασίες δέουσας επιμέλειας σχετικά με τις εργασιακές πρακτικές. Η διαδικασία της δέουσας επιμέλειας (due diligence) θα πρέπει να ξεκινά όσο το δυνατόν νωρίτερα κατά την ανάπτυξη μιας νέας σχέσης με έναν προμηθευτή.

Οι σημαντικές πιθανές αρνητικές επιδράσεις για τις εργασιακές πρακτικές μπορούν να προληφθούν ή να μετριαστούν κατά το στάδιο της σύνταξης συμβάσεων ή άλλων συμφωνιών.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός νέων προμηθευτών τους οποίους ο οργανισμός εξέτασε προς επιλογή ή σύναψη συνεργασίας.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός νέων προμηθευτών που ελέγχθηκαν βάσει κριτηρίων για τις εργασιακές πρακτικές.

Τα κριτήρια για τις εργασιακές πρακτικές μπορεί να περιλαμβάνουν τα εξής:

- Τις πρακτικές απασχόλησης
- Τις πρακτικές υγείας και ασφάλειας
- Συμβάντα (όπως λεκτική, ψυχολογική, σωματική ή σεξουαλική κακοποίηση, εξαναγκασμός ή παρενόχληση)
- Τις εργασιακές σχέσεις
- Τους μισθούς και την αποζημίωση
- Τις ώρες εργασίας

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Έλεγχος προμηθευτών](#)
- [Προμηθευτής](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται το τμήμα προμηθειών, το τμήμα αγορών και η νομική διεύθυνση του οργανισμού.

G4-LA15

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΕΣ ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΗΦΘΗΚΑΝ

- α. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που υποβάλλονται σε αξιολογήσεις επιδράσεων για τις εργασιακές πρακτικές.
- β. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις για τις εργασιακές πρακτικές.
- γ. Να αναφερθούν οι σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις για τις εργασιακές πρακτικές που προσδιορίστηκαν στην εφοδιαστική αλυσίδα.
- δ. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις για τις εργασιακές πρακτικές και με τους οποίους έχουν συμφωνηθεί βελτιώσεις μετά από αξιολόγηση.
- ε. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις για τις εργασιακές πρακτικές και με τους οποίους η σχέση τερματίστηκε μετά από αξιολόγηση, αναφέροντας και γιατί τερματίστηκε.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Αυτός ο Δείκτης ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με την επίγνωση του οργανισμού σχετικά με τις σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις για τις εργασιακές πρακτικές στην εφοδιαστική αλυσίδα.

Οι διαδικασίες για την αναγνώριση και την αξιολόγηση σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών επιδράσεων για τις εργασιακές πρακτικές στην εφοδιαστική αλυσίδα μπορεί να επιτρέψουν στον οργανισμό να τις αντιμετωπίσει.

Σύνταξη

Εάν αυτό πρόκειται να παράσχει το κατάλληλο πλαίσιο για σημαντικές επιδράσεις, τότε οι οργανισμοί ενθαρρύνονται να αναλύσουν τις πληροφορίες που απαιτούνται για αυτόν τον Δείκτη κατά τοποθεσία προμηθευτή και κατά σημαντική υφιστάμενη και πιθανή αρνητική επίδραση για τις εργασιακές πρακτικές.

Αρνητικές επιδράσεις είναι και όσες οφείλονται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει στον οργανισμό ή όσες συνδέονται με τις δραστηριότητες, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες του οργανισμού, λόγω της σχέσης του με κάποιον προμηθευτή.

Οι αξιολογήσεις επιδράσεων για τις εργασιακές πρακτικές μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Τις πρακτικές απασχόλησης
- Τις πρακτικές υγείας και ασφάλειας

- Συμβάντα (όπως λεκτική, ψυχολογική, σωματική ή σεξουαλική κακοποίηση, εξαναγκασμός ή παρενόχληση)
- Τις εργασιακές σχέσεις
- Τους μισθούς και την αποζημίωση
- Τις ώρες εργασίας

Οι αξιολογήσεις μπορεί να πραγματοποιηθούν βάσει συμφωνημένων προσδοκιών επίδοσης που ορίστηκαν και κοινοποιήθηκαν πριν την αξιολόγηση.

Οι αξιολογήσεις μπορεί να βασίζονται σε ελέγχους, συμβατικές αναθεωρήσεις, διμερή συμμετοχή, και μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών.

Στις βελτιώσεις μπορεί να συγκαταλέγονται η προσαρμογή των πρακτικών προμηθειών του οργανισμού, η προσαρμογή των προσδοκιών επίδοσης, η ανάπτυξη δυνατοτήτων, η κατάρτιση και οι αλλαγές σε διαδικασίες.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Προμηθευτής

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται το τμήμα προμηθειών, το τμήμα αγορών και η νομική διεύθυνση.

Θέμα: Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Εργασιακές Πρακτικές

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· Ειδική Δημοσιοποίηση σελ. 176

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-LA16

Αριθμός αναφορών για εργασιακές πρακτικές που υποβλήθηκαν, αντιμετωπίστηκαν και επιλύθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών

Οδηγίες σελ. 177

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που ανήκουν σε αυτό το Θέμα συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση του Κεφαλαίου VII, «Καταπολέμηση της Δωροδοκίας, της Εξώθησης σε Δωροδοκία και της Εκβίασης», από τις *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.

Πηγές

- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφεί η διαθεσιμότητα και προσβασιμότητα των μηχανισμών διαχείρισης αναφορών και διαδικασιών αποκατάστασης για τις επιδράσεις για τις εργασιακές πρακτικές, και κατά μήκος της εφοδιαστικής αλυσίδας του οργανισμού, και η συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητάς τους. Τα ενδιαφερόμενα μέρη που συμμετέχουν στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των μηχανισμών διαχείρισης αναφορών και τις διαδικασίες αποκατάστασης του οργανισμού μπορεί να είναι προμηθευτές και εκπρόσωποι τόσο της τοπικής κοινότητας όσο και των εργαζομένων.

Να αναφερθούν οι τύποι κατάρτισης για τη διαθεσιμότητα και προσβασιμότητα των μηχανισμών διαχείρισης αναφορών και των διαδικασιών αποκατάστασης.

Δείκτες

G4-LA16

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΘΗΚΑΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για εργασιακές πρακτικές που υποβλήθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών κατά την περίοδο αναφοράς.
- β. Από τις αναφορές που αναγνωρίστηκαν, να αναφερθεί πόσες:
 - Αντιμετωπίστηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
 - Επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
- γ. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για εργασιακές πρακτικές που υποβλήθηκαν πριν την περίοδο αναφοράς και επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Ενδέχεται να ανακύψουν διαφωνίες σχετικά με τις εργασιακές πρακτικές των δραστηριοτήτων ενός οργανισμού και των σχέσεών του με άλλους (π.χ. με οντότητες της εφοδιαστικής αλυσίδας). Οι αποτελεσματικοί μηχανισμοί διαχείρισης αναφορών παίζουν σημαντικό ρόλο στην αποκατάσταση των επιδράσεων για τις εργασιακές πρακτικές.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι υφιστάμενοι επίσημοι μηχανισμοί διαχείρισης αναφορών. Την ευθύνη για τους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών μπορεί να έχει ο οργανισμός που συντάσσει τον απολογισμό ή ένα τρίτο μέρος.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για εργασιακές πρακτικές που υποβλήθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών κατά την περίοδο αναφοράς.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός αναφορών που αντιμετωπίστηκαν ή επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς και υποβλήθηκαν είτε κατά το τρέχον έτος είτε κατά το προηγούμενο έτος.

Εάν αυτό πρόκειται να παράσχει το κατάλληλο πλαίσιο για σημαντικές επιδράσεις, τότε οι οργανισμοί ενθαρρύνονται να αναλύσουν τον αριθμό των αναφορών κατά φύση και τοποθεσία της αναφοράς, και κατά φορέα που υπέβαλε την αναφορά. Μέρη που υποβάλλουν αναφορές μπορεί να είναι, μεταξύ άλλων:

- Εσωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. εργαζόμενοι)
- Εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. προμηθευτές, τοπικές κοινότητες)
- Άτομα ή ομάδες ατόμων που προσδιορίζονται από:
 - Ιδιότητα μέλους υπο-εκπροσωπούμενων κοινωνικών ομάδων
 - Άλλους δείκτες διαφορετικότητας

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Επίσημοι μηχανισμοί διαχείρισης αναφορών

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική διεύθυνση και τα τμήματα συμμόρφωσης, προμηθειών, αγορών και ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού.

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Εισαγωγή

Η υποκατηγορία «Ανθρώπινα Δικαιώματα» καλύπτει τον βαθμό στον οποίο έχουν υλοποιηθεί διαδικασίες, τα περιστατικά παραβίασης των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, και τις αλλαγές στην ικανότητα των ενδιαφερόμενων μερών να απολαμβάνουν και να ασκούν τα ανθρώπινα δικαιώματά τους.

Στα ζητήματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων περιλαμβάνονται η αποφυγή διακρίσεων, η ισότητα των φύλων, η ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι, η συλλογική διαπραγμάτευση, η παιδική εργασία, η καταναγκαστική εργασία και τα δικαιώματα αυτόχθονων πληθυσμών.

Υπάρχει αυξανόμενη συναίνεση παγκοσμίως στο ότι οι οργανισμοί φέρουν ευθύνη για τον σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

Το διεθνές νομικό πλαίσιο για τα ανθρώπινα δικαιώματα αποτελείται από ένα σώμα νομικών κειμένων που περιλαμβάνει συνθήκες, σύμφωνα, διακηρύξεις και άλλα μέσα. Ο ακρογωνιαίος λίθος των ανθρωπίνων δικαιωμάτων είναι ο Διεθνής Κατάλογος Δικαιωμάτων του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), που αποτελείται από τρία μέσα:

- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Universal Declaration of Human Rights», 1948
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ). «International Covenant on Civil and Political Rights», 1966
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Διεθνές Σύμφωνο για τα Οικονομικά, Κοινωνικά και Πολιτιστικά Δικαιώματα», 1966

Τα παραπάνω αποτελούν τα πρώτα σημεία αναφοράς για κάθε οργανισμό που συντάσσει απολογισμό για τα ανθρώπινα δικαιώματα. Εκτός από αυτά τα τρία βασικά μέσα, το διεθνές νομικό πλαίσιο για τα ανθρώπινα δικαιώματα υποστηρίζεται από άλλα 80 και πλέον μέσα. Αυτά τα μέσα κυμαίνονται από ήπιες διακηρύξεις και οδηγίες έως δεσμευτικές συνθήκες και σύμφωνα, όπως και από οικογενειακά έως περιφερειακά μέσα.

Οι οργανισμοί μπορεί να επηρεάσουν μεγάλο πλήθος ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Όταν κρίνει ποια ανθρώπινα δικαιώματα είναι σημαντικά για τον απολογισμό, ο οργανισμός θα πρέπει να εξετάζει όλα τα ανθρώπινα δικαιώματα.

Τα πρόσθετα μέσα που μπορεί να είναι χρήσιμο να εξετάσει ο οργανισμός είναι:

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), «Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work», 1998· στηρίζεται και επεκτείνει τις οκτώ κεντρικές Συμβάσεις της ΔΟΕ^{ix}:

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 29, «Forced Labour Convention», 1930
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 87, «Freedom of Association and Protection of the Right to Organise Convention», 1948
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 98, «Right to Organise and Collective Bargaining Convention», 1949
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 100, «Equal Remuneration Convention», 1951
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 105, «Abolition of Forced Labour Convention», 1957
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 111, «Discrimination (Employment and Occupation) Convention», 1958
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 138, «Minimum Age Convention», 1973
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 182, «Worst Forms of Child Labour Convention», 1999
- Περιφερειακές συμβάσεις, που τηρούν την αρχή της καθολικότητας που ορίζεται στον Διεθνή Κατάλογο Δικαιωμάτων, για τις περιοχές στις οποίες δραστηριοποιείται ο οργανισμός, συμπεριλαμβανομένων των εξής:
 - Χάρτα της Αφρικανικής Ένωσης, «African Charter on Human and Peoples' Rights», 1981
 - Σύνδεσμος των Αραβικών Κρατών, «Arab Charter on Human Rights», 1994
 - Οργανισμός Αμερικανικών Κρατών (OAS), «American Convention on Human Rights», 1969
 - Ευρωπαϊκό Δικαστήριο των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου «Ευρωπαϊκή Σύμβαση δια την προάσπισιν των δικαιωμάτων του ανθρώπου και των θεμελιωδών ελευθεριών», 1950
- Οι συνθήκες που προασπίζουν τα ατομικά δικαιώματα που μπορεί να υφίστανται επίδραση από τη δραστηριότητα του οργανισμού περιλαμβάνουν αλλά δεν περιορίζονται στις εξής:
 - Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on the Elimination of all Forms of Discrimination against Women (CEDAW)», 1979
 - Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on the Rights of the Child», 1989
 - Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination», 1965

^{ix} Οι Συμβάσεις 100 και 111 αφορούν στην αποφυγή διακρίσεων· οι Συμβάσεις 87 και 98 αφορούν στην ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και τη συλλογική διαπραγμάτευση· οι Συμβάσεις 138 και 182 αφορούν στην εξάλειψη της παιδικής εργασίας· οι Συμβάσεις 29 και 105 αφορούν στην πρόληψη της καταναγκαστικής εργασίας.

↓ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 107, «Indigenous and Tribal Populations Convention», 1957
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 169, «Indigenous and Tribal Peoples Convention», 1991
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «United Nations Declaration of the Rights of Indigenous Peoples», 2007
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Σύμβαση για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες», 2006

Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι πολλά θέματα που παρέχουν γνώση για την επίδοση και τις επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα βρίσκονται σε άλλες Κατηγορίες και Υποκατηγορίες των Κατευθυντήριων Οδηγιών και δεν περιορίζονται στην Υποκατηγορία «Ανθρώπινα Δικαιώματα».

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτής της Υποκατηγορίας βοηθούν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή του Κεφαλαίου IV, «Ανθρώπινα Δικαιώματα», από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις, 2011.

«Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτής της Υποκατηγορίας βοηθούν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση των Αρχών 1 και 2 από τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, 2000.

Επιπρόσθετες πηγές

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Committee of Experts on the Application of Conventions and Recommendations, *Report III - Information and reports on the application of Conventions and Recommendations*, ενημερώνεται σε ετήσια βάση.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), «Tripartite Declaration of Principles Concerning Multinational Enterprises and Social Policy», 1977.
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Convention on the Protection of the Rights of All Migrant Workers and Members of Their Families», 1990.
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Declaration on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination», 1963.
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Declaration on the Right to Development», 1986.
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «United Nations Millennium Declaration», 2000.
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Vienna Declaration and Programme of Action», 1993.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations "Protect, Respect and Remedy" Framework», 2011.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.

Θέμα: Επένδυση

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωρισθεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· **Ειδική Δημοσιοποίηση** σελ. 180

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-HR1

Συνολικός αριθμός και ποσοστό σημαντικών επενδυτικών συμφωνιών και συμβάσεων που περιλαμβάνουν διατάξεις για τα ανθρώπινα δικαιώματα ή που υποβλήθηκαν σε σχετικό έλεγχο

Οδηγίες σελ. 181

G4-HR2

Συνολικός αριθμός ωρών κατάρτισης εργαζομένων σχετικά με τις πολιτικές ή τις διαδικασίες για τα ανθρώπινα δικαιώματα που αφορούν πτυχές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων που είναι σημαντικές για τις δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένου του ποσοστού των εργαζομένων που συμμετείχαν σε προγράμματα κατάρτισης

Οδηγίες σελ. 182

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ



Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφούν οι στρατηγικές επέκτασης των εφαρμοστέων πολιτικών και διαδικασιών σε εξωτερικούς φορείς, όπως κοινές επιχειρήσεις και θυγατρικές.

Να περιγραφεί η χρήση των κριτηρίων ή των διατάξεων για τα ανθρώπινα δικαιώματα που περιλαμβάνονται σε συμβάσεις, συμπεριλαμβανομένων των τύπων διατάξεων και των τύπων συμβάσεων και συμφωνιών στις οποίες εφαρμόζονται συνήθως (όπως επενδύσεις, κοινές επιχειρήσεις).

Δείκτες

G4-HR1

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ Ή ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΕ ΣΧΕΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ

- Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό των σημαντικών επενδυτικών συμφωνιών και συμβάσεων που περιλαμβάνουν διατάξεις για τα ανθρώπινα δικαιώματα ή που υποβλήθηκαν σε σχετικό έλεγχο.
- Να αναφερθεί πώς ορίζει ο οργανισμός τις «σημαντικές επενδυτικές συμφωνίες».

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Αυτός ο Δείκτης μετρά τον βαθμό στον οποίο θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων ενσωματώνονται στις οικονομικές αποφάσεις του οργανισμού. Είναι ιδιαίτερα σημαντικός για τους οργανισμούς που λειτουργούν σε –ή συμμετέχουν σε κοινές επιχειρήσεις σε– περιοχές όπου η προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων απασχολεί σε μεγάλο βαθμό. Η ενσωμάτωση κριτηρίων σχετικών με τα ανθρώπινα δικαιώματα στη διαδικασία ελέγχου ή η συμπερίληψη των ανθρωπίνων δικαιωμάτων στις απαιτήσεις επίδοσης μπορεί να αποτελέσει μέρος μιας στρατηγικής για τη μείωση του κινδύνου μιας επένδυσης. Τυχόν προβλήματα που αφορούν στο ιστορικό του οργανισμού σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων μπορεί να προκαλέσουν ζημιά στη φήμη του οργανισμού που επενδύει και να επηρεάσουν τη σταθερότητα των επενδύσεων.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός των σημαντικών επενδυτικών συμφωνιών και συμβάσεων που ολοκληρώθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς και που είτε έθεσαν τον οργανισμό σε θέση κυριότητας άλλης οντότητας είτε εγκαινίασαν ένα έργο επένδυσης κεφαλαίων που υπήρξε ουσιαστικό για τους οικονομικούς λογαριασμούς.

Να προσδιοριστούν μόνο οι συμφωνίες και οι συμβάσεις που είναι σημαντικές ως προς το μέγεθος ή τη στρατηγική σημασία.

Η σπουδαιότητα των συμφωνιών και των συμβάσεων μπορεί να προσδιοριστεί από το επίπεδο έγκρισης που απαιτείται εντός του οργανισμού για την επένδυση ή άλλα κριτήρια που μπορούν να εφαρμοστούν στις συμφωνίες με συνέπεια. Όταν αναλαμβάνονται πολλαπλές σημαντικές επενδυτικές συμφωνίες και υπογράφονται συμβάσεις με τον ίδιο συνεργάτη, ο συνολικός αριθμός συμφωνιών αντανakλά τον συνολικό αριθμό ξεχωριστών έργων που αναλαμβάνονται ή οντοτήτων που δημιουργούνται.

Να προσδιοριστεί εάν αυτές οι συμφωνίες και οι συμβάσεις περιέχουν διατάξεις για τα ανθρώπινα δικαιώματα. Εάν περιέχουν τέτοιες διατάξεις, να μετρηθεί ο συνολικός αριθμός συμφωνιών που τις περιέχουν.

Να προσδιοριστούν τα προγράμματα που εφαρμόζονται για τον έλεγχο των υφιστάμενων συμφωνιών ή συμβάσεων ως προς τα ανθρώπινα δικαιώματα. Να μετρηθεί ο συνολικός αριθμός συμφωνιών ή συμβάσεων που υποβλήθηκαν σε έλεγχο ως προς τα ανθρώπινα δικαιώματα.

Χρησιμοποιώντας αυτές τις πληροφορίες, προσθέστε τον συνολικό αριθμό των σημαντικών συμφωνιών και συμβάσεων που περιέχουν διατάξεις για τα ανθρώπινα δικαιώματα ή που υποβλήθηκαν σε σχετικό έλεγχο.

Να υπολογιστεί το ποσοστό συγκρίνοντας τον συνολικό αριθμό των σημαντικών συμφωνιών και συμβάσεων που περιέχουν διατάξεις ή που υποβλήθηκαν σε έλεγχο με τις συμφωνίες που δεν περιέχουν διατάξεις ή που δεν υποβλήθηκαν σε έλεγχο ως προς τα ανθρώπινα δικαιώματα.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Διατάξεις για τα ανθρώπινα δικαιώματα](#)
- [Έλεγχος ανθρωπίνων δικαιωμάτων](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική υπηρεσία, το τμήμα σχέσεων με επενδυτές, το τμήμα εσωτερικού ελέγχου και το τμήμα οικονομικών, καθώς και η τεκμηρίωση που συλλέγεται μέσω συστημάτων διαχείρισης ποιότητας.

G4-HR2

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ Ή ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΠΤΥΧΕΣ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός ωρών, κατά την περίοδο αναφοράς, που αφιερώθηκαν στην κατάρτιση σχετικά με τις πολιτικές ή τις διαδικασίες για πτυχές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων που έχουν σχέση με τις δραστηριότητες του οργανισμού.
- β. Να αναφερθεί το ποσοστό των εργαζομένων, κατά την περίοδο αναφοράς, που συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης σχετικά με τις πολιτικές ή τις διαδικασίες για πτυχές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων που έχουν σχέση με τις δραστηριότητες του οργανισμού.

..... 

ΟΔΗΓΙΕΣ
Συνάφεια

Οι πληροφορίες που προέρχονται από αυτόν τον Δείκτη παρέχουν γνώση για την ικανότητα του οργανισμού να εφαρμόσει τις πολιτικές και τις διαδικασίες του για τα ανθρώπινα δικαιώματα. Τα ανθρώπινα δικαιώματα έχουν καθιερωθεί στα διεθνή πρότυπα και τους νόμους, υποχρεώνοντας τους οργανισμούς να υλοποιούν ειδικά προγράμματα κατάρτισης που εφοδιάζουν τους εργαζομένους ώστε να χειρίζονται θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων κατά τη συνήθη εργασία τους. Ο συνολικός αριθμός των εργαζομένων που συμμετέχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης και το πόση κατάρτιση λαμβάνουν συμβάλλουν στην αξιολόγηση του οργανισμού ως προς το βάθος της γνώσης του για τα ανθρώπινα δικαιώματα.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο αριθμός των ωρών που αφιερώνεται στην κατάρτιση των εργαζομένων, χρησιμοποιώντας δεδομένα του G4-LA9.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων, χρησιμοποιώντας δεδομένα από τον G4-10.

Να προσδιοριστούν οι εργαζόμενοι που συμμετείχαν σε επίσημη κατάρτιση σχετικά με τις πολιτικές ή τις διαδικασίες του οργανισμού για πτυχές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων που είναι σχετικές με τις δραστηριότητές του, συμπεριλαμβάνοντας το αν οι πολιτικές ή οι διαδικασίες για τα ανθρώπινα δικαιώματα ισχύουν για την εργασία των εργαζομένων. Αυτό μπορεί να αφορά είτε σε κατάρτιση ειδικά για το ζήτημα των ανθρωπίνων δικαιωμάτων ή σε μια ενότητα για τα ανθρώπινα δικαιώματα στο πλαίσιο ενός γενικού προγράμματος κατάρτισης.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Εργαζόμενος

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα αρχεία για την κατάρτιση των εργαζομένων και τα χρονοδιαγράμματα για προγράμματα κατάρτισης.

Θέμα: Αποφυγή Διακρίσεων

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-HR3

Συνολικός αριθμός περιστατικών διάκρισης και διορθωτικές ενέργειες που αναλήφθηκαν

Οδηγίες σελ. 184

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτού του Θέματος συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή του Κεφαλαίου V, «Απασχόληση και Βιομηχανικές Σχέσεις», από τις *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.

«Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτού του Θέματος βοηθούν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή της Αρχής 6 από τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, 2000.

Πηγές

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 100, «Equal Remuneration Convention», 1951.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 111, «Discrimination (Employment and Occupation) Convention», 1958.
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on the Elimination of all Forms of Discrimination against Women (CEDAW)», 1979.
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination», 1965.
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Covenant on Civil and Political Rights», 1966, και σχετικό Πρωτόκολλο.
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Declaration on the Elimination of All Forms of Intolerance and of Discrimination based on Religion and Belief», 1981.
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Declaration on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination», 1963.
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Declaration on the Rights of Persons Belonging to National or Ethnic, Religious and Linguistic Minorities», 1992.
- Τέταρτη Παγκόσμια Διάσκεψη του ΟΗΕ για τις Γυναίκες, «Διακήρυξη του Πεκίνου και Πλατφόρμα Δράσης», 1995.
- Διακήρυξη της Εκπαιδευτικής, Επιστημονικής και Επιμορφωτικής Οργάνωσης των Ηνωμένων Εθνών (UNESCO), «Declaration on Race and Racial Prejudice», 1978.
- Μονάδα του ΟΗΕ για την Ισότητα των Φύλων και τη Χειραφέτηση των Γυναικών και Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ, «Women's Empowerment Principles», 2011.

Δείκτες

G4-HR3

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΗΦΘΗΚΑΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός περιστατικών διάκρισης κατά την περίοδο αναφοράς.
- β. Να αναφερθεί η κατάσταση των περιστατικών και των ενεργειών που αναλήφθηκαν κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
 - Το περιστατικό εξετάζεται από τον οργανισμό
 - Εκπονούνται σχέδια αποκατάστασης
 - Έχουν εκπονηθεί σχέδια αποκατάστασης και έχουν ελεγχθεί τα αποτελέσματά τους μέσω πάγιων εσωτερικών διαδικασιών διοικητικού ελέγχου
 - Για το περιστατικό δεν γίνονται πλέον ενέργειες

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Τα ανθρώπινα δικαιώματα εκτείνονται πέρα από τα δικαιώματα των εργαζομένων στον χώρο εργασίας. Η πολιτική της αποφυγής διακρίσεων αποτελεί βασική απαίτηση των διεθνών συμβάσεων και της νομοθεσίας και των κατευθυντήριων οδηγιών για κοινωνικά θέματα.

Στο θέμα των διακρίσεων αναφέρονται επίσης η Σύμβαση 100 της ΔΟΕ («Equal Remuneration Convention»)²⁷ και η Σύμβαση 111 («Discrimination (Employment and Occupation) Convention»)³¹. Απαιτείται ένα αποτελεσματικό σύστημα παρακολούθησης για την εξασφάλιση της συμμόρφωσης σε όλες τις επιχειρήσεις του οργανισμού. Τα ενδιαφερόμενα μέρη αναζητούν εγγυήσεις ως προς την αποτελεσματικότητα των εν λόγω πολιτικών και της σχετικής παρακολούθησης.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν τα περιστατικά διάκρισης βάσει φυλής, χρώματος, φύλου, θρησκείας, πολιτικών φρονημάτων, εθνικής καταγωγής, ή κοινωνικής προέλευσης όπως αυτά ορίζονται από τη ΔΟΕ, ή άλλων σχετικών μορφών διάκρισης στις οποίες

ενεπλάκησαν εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη σε όλες τις εγκαταστάσεις κατά την περίοδο αναφοράς.

Να προσδιοριστεί η κατάσταση κάθε περιστατικού, συμπεριλαμβανομένων των εξής: εάν έχει ή δεν έχει εξεταστεί το αρχικό περιστατικό από τον οργανισμό, εάν έχει εφαρμοστεί σχέδιο αποκατάστασης και εάν τα αποτελέσματα έχουν υποβληθεί στις συνήθεις διαδικασίες διοικητικού ελέγχου, και εάν δεν θα γίνουν περαιτέρω ενέργειες για το περιστατικό (εάν, δηλαδή, επιλύθηκε ή έκλεισε η υπόθεση ή δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες από τον οργανισμό).

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Διάκριση](#)
- [Συμβάντα](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική διεύθυνση και το τμήμα συμμόρφωσης του οργανισμού.

Θέμα: Ελευθερία του Συνεταιρίζεσθαι και Συλλογικές Διαπραγματεύσεις

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· Ειδική Δημοσιοποίηση σελ. 185

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-HR4

Εγκαταστάσεις και προμηθευτές όπου προσδιορίστηκε ότι το δικαίωμα άσκησης της ελευθερίας του συνεταιρίζεσθαι και της συλλογικής διαπραγμάτευσης ενδέχεται να παραβιάζεται ή να διατρέχει σημαντικό κίνδυνο, και μέτρα που λήφθηκαν για την υποστήριξη των εν λόγω δικαιωμάτων

Οδηγίες σελ. 186

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτού του Θέματος συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή του Κεφαλαίου V, «Απασχόληση και Βιομηχανικές Σχέσεις», από τις *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.

«Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτού του Θέματος συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή της Αρχής 3 από τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, 2000.

Πηγές

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 87, «Freedom of Association and Protection of the Right to Organise Convention», 1948.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 98, «Right to Organise and Collective Bargaining Convention», 1949.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 154, «Collective Bargaining Convention», 1981.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύσταση 163, «Collective Bargaining Recommendation», 1981.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Committee on Freedom of Association, *Freedom of association - Digest of decisions and principles of the Freedom of Association Committee of the Governing Body of the ILO*. Πέμπτη (αναθεωρημένη) έκδοση, 2006.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ



Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να αναφερθεί η πολιτική ή οι πολιτικές που μπορεί να θεωρηθούν ικανές να επηρεάσουν τις αποφάσεις εργαζομένων να γίνουν μέλη ενός σωματίου εργαζομένων ή να συμμετάσχουν σε συλλογική διαπραγμάτευση.

Δείκτες

G4-HR4

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΟΠΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗΚΕ ΟΤΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΖΕΣΘΑΙ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΊΣΩΣ ΠΑΡΑΒΙΑΖΕΤΑΙ Ή ΔΙΑΤΡΕΧΕΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ ΚΙΝΔΥΝΟ, ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΛΗΦΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΝ ΛΟΓΩ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

- α. Να αναφερθούν οι εγκαταστάσεις και οι προμηθευτές όπου προσδιορίστηκε ότι η ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και της συλλογικής διαπραγμάτευσης ίσως παραβιάζεται ή διατρέχει σημαντικό κίνδυνο βάσει των εξής:
- Τύπος επιχείρησης (όπως μονάδα μεταποίησης) και προμηθευτή
 - Χώρες ή γεωγραφικές περιοχές με δραστηριότητες και προμηθευτές που θεωρούνται ότι ενέχουν κίνδυνο
- β. Να αναφερθούν τα μέτρα που έλαβε ο οργανισμός κατά την περίοδο αναφοράς για την υποστήριξη της ελευθερίας του συνεταιρίζεσθαι και της συλλογικής διαπραγμάτευσης.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η προστασία του δικαιώματος των εργαζομένων (και των εργοδοτών) να οργανώνονται συλλογικά σε οργανισμούς της δικής τους επιλογής περιλαμβάνεται στο δικαίωμα της ελευθερίας του συνεταιρίζεσθαι και της συλλογικής διαπραγμάτευσης. Το Δικαίωμα της Ελευθερίας του Συνεταιρίζεσθαι αποτελεί θεμελιώδη διάταξη του «Universal Declaration of Human Rights»⁹⁷ του ΟΗΕ και ορίζεται από τις Συμβάσεις της ΔΟΕ αρ. 87 («Freedom of Association and Protection of the Right to Organise Convention»)²⁵ και 98 («Right to Organise and Collective Bargaining Convention»)²⁶.

Στόχος αυτού του Δείκτη είναι να αποκαλύψει τις ενέργειες που έκανε ο οργανισμός για να αξιολογήσει εάν υπάρχουν ευκαιρίες για τους εργαζομένους να ασκήσουν τα δικαιώματα ελευθερίας του συνεταιρίζεσθαι και της συλλογικής διαπραγμάτευσης.

Στοχεύει επίσης στην αποκάλυψη των ενεργειών που έγιναν για την υποστήριξη των εν λόγω ελευθεριών σε όλες τις εγκαταστάσεις του οργανισμού. Αυτός ο Δείκτης δεν απαιτεί από τον οργανισμό να εκφράσει συγκεκριμένη άποψη για την ποιότητα του εθνικού νομικού συστήματος.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι δραστηριότητες και οι προμηθευτές όπου προσδιορίστηκε ότι το δικαίωμα της ελευθερίας του συνεταιρίζεσθαι και της συλλογικής διαπραγμάτευσης ενδέχεται να παραβιάζεται ή να διατρέχει σημαντικό κίνδυνο, με ένα από τα παρακάτω κριτήρια κατηγοριοποίησης:

- Τύπος επιχείρησης (όπως μονάδα μεταποίησης) και προμηθευτή
- Χώρες ή γεωγραφικές περιοχές με δραστηριότητες και προμηθευτές που θεωρούνται ότι ενέχουν κίνδυνο

Η διαδικασία προσδιορισμού θα πρέπει να αντιστακτά το πώς ο οργανισμός προσεγγίζει την αξιολόγηση κινδύνου στο θέμα αυτό και μπορεί να βασίζεται σε αναγνωρισμένες διεθνείς πηγές δεδομένων, όπως τις δύο παρακάτω της ΔΟΕ: *Information and reports on the application of Conventions and Recommendations*⁵⁷ και *Freedom of association - Digest of decisions and principles of the Freedom of Association Committee of the Governing Body of the ILO*⁵⁸.

Να προσδιοριστούν τα μέτρα που έλαβε ο οργανισμός κατά την περίοδο αναφοράς για την υποστήριξη των δικαιωμάτων της ελευθερίας του συνεταιρίζεσθαι και της συλλογικής διαπραγμάτευσης. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε «Tripartite Declaration of Principles Concerning Multinational Enterprises and Social Policy» της ΔΟΕ⁶⁴ και *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*⁷³.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι
- Προμηθευτής

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική διεύθυνση και τα τμήματα συμμόρφωσης και ανθρώπινου δυναμικού.

Θέμα: Παιδική Εργασία

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

📖 Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-HRS

Δραστηριότητες και προμηθευτές όπου υπάρχει μεγάλος κίνδυνος για περιστατικά παιδικής εργασίας, και μέτρα που λήφθηκαν για τη συμβολή στην αποτελεσματική κατάργηση της παιδικής εργασίας

📖 Οδηγίες σελ. 188

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτού του Θέματος συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή του Κεφαλαίου V, «Απασχόληση και Βιομηχανικές Σχέσεις», από τις *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.

«Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτού του Θέματος συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή της Αρχής 5 από τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, 2000.

Πηγές

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 142, «Human Resources Development Convention», 1975.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 182, «Worst Forms of Child Labour Convention», 1999.
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on the Rights of the Child», 1989.

Δείκτες

G4-HR5

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΟΠΟΥ ΥΠΑΡΧΕΙ ΜΕΓΑΛΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΓΙΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΛΗΦΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- α. Να αναφερθούν οι δραστηριότητες και οι προμηθευτές που θεωρείται ότι ενέχουν σημαντικό κίνδυνο ως προς τα παρακάτω θέματα:
- Παιδική εργασία
 - Νεαροί εργαζόμενοι που εκτίθενται σε επικίνδυνη εργασία
- β. Να αναφερθούν οι δραστηριότητες και οι προμηθευτές που θεωρείται ότι ενέχουν σημαντικό κίνδυνο για περιστατικά παιδικής εργασίας βάσει των εξής:
- Τύπος επιχείρησης (όπως μονάδα μεταποίησης) και προμηθευτή
 - Χώρες ή γεωγραφικές περιοχές με δραστηριότητες και προμηθευτές που θεωρούνται ότι ενέχουν κίνδυνο
- γ. Να αναφερθούν τα μέτρα που έλαβε ο οργανισμός κατά την περίοδο αναφοράς για να συμβάλει στην αποτελεσματική κατάργηση της παιδικής εργασίας.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η κατάργηση της παιδικής εργασίας αποτελεί βασική αρχή και στόχο των κύριων διακηρύξεων και της νομοθεσίας για τα ανθρώπινα δικαιώματα, και διέπεται από τις Συμβάσεις της ΔΟΕ αρ. 138 («Minimum Age Convention»)³⁷ και 182 («Worst Forms of Child Labour Convention»)⁴⁸. Η παρουσία και η αποτελεσματική εφαρμογή των πολιτικών για την παιδική εργασία αποτελούν βασική προσδοκία της κοινωνικά υπεύθυνης συμπεριφοράς.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι επιχειρήσεις και οι προμηθευτές που θεωρείται ότι ενέχουν σημαντικό κίνδυνο ως προς τα παρακάτω θέματα:

- Παιδική εργασία
- Νέοι εργαζόμενοι που εκτίθενται σε επικίνδυνη εργασία

Η διαδικασία προσδιορισμού θα πρέπει να αντανakλά το πώς ο οργανισμός προσεγγίζει την αξιολόγηση κινδύνου στο θέμα αυτό και μπορεί να βασίζεται σε αναγνωρισμένες διεθνείς πηγές δεδομένων, όπως *Information and reports on the application of Conventions and Recommendations*⁵⁷ της ΔΟΕ.

Να προσδιοριστούν οι επιχειρήσεις και οι προμηθευτές που θεωρείται ότι ενέχουν σημαντικό κίνδυνο για περιστατικά παιδικής εργασίας, με ένα από τα παρακάτω κριτήρια

κατηγοριοποίησης και εξηγώντας πώς διαφέρουν ανάλογα με κριτήριο αυτό:

- Τύπος επιχείρησης (όπως μονάδα μεταποίησης) και προμηθευτή
- Χώρες ή γεωγραφικές περιοχές με δραστηριότητες και προμηθευτές που θεωρούνται ότι ενέχουν κίνδυνο

Να προσδιοριστούν τα μέτρα που έλαβε ο οργανισμός στις δύο αυτές περιοχές κατά την περίοδο αναφοράς για να συμβάλει στην αποτελεσματική κατάργηση της παιδικής εργασίας. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε «Tripartite Declaration of Principles Concerning Multinational Enterprises and Social Policy» της ΔΟΕ⁶⁴ και *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*⁷³.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Νεαρός εργαζόμενος](#)
- [Παιδί](#)
- [Προμηθευτής](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική διεύθυνση και τα τμήματα συμμόρφωσης και ανθρώπινου δυναμικού.

Θέμα: Καταναγκαστική Εργασία

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωρισθεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

📄 Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-HR6

Δραστηριότητες και προμηθευτές όπου υπάρχει μεγάλος κίνδυνος για περιστατικά καταναγκαστικής εργασίας, και μέτρα που λήφθηκαν για τη συμβολή στην εξάλειψη κάθε μορφής καταναγκαστικής εργασίας

📄 Οδηγίες σελ. 190

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτού του Θέματος συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή του Κεφαλαίου V, «Απασχόληση και Βιομηχανικές Σχέσεις», από τις *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.

«Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτού του Θέματος συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή της Αρχής 4 από τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, 2000.

Πηγές

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 29, «Forced Labour Convention», 1930.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 105, «Abolition of Forced Labour Convention», 1957.
- Σύμβαση της Κοινωνίας των Εθνών, «Convention to Suppress the Slave Trade and Slavery», 1926.
- Συμπληρωματική Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Supplementary Convention on the Abolition of Slavery, the Slave Trade, and Institutions and Practices Similar to Slavery», 1956.

Δείκτες

G4-HR6

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΟΠΟΥ ΥΠΑΡΧΕΙ ΜΕΓΑΛΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΓΙΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΚΑΤΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΛΗΦΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΕΞΑΛΕΙΨΗ ΚΑΘΕ ΜΟΡΦΗΣ ΚΑΤΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- α. Να αναφερθούν οι δραστηριότητες και οι προμηθευτές που θεωρείται ότι ενέχουν σημαντικό κίνδυνο για περιστατικά καταναγκαστικής εργασίας βάσει των εξής:
- Τύπος επιχείρησης (όπως μονάδα μεταποίησης) και προμηθευτή
 - Χώρες ή γεωγραφικές περιοχές με δραστηριότητες και προμηθευτές που θεωρούνται ότι ενέχουν κίνδυνο
- β. Να αναφερθούν τα μέτρα που έλαβε ο οργανισμός κατά την περίοδο αναφοράς για να συμβάλει στην αποτελεσματική κατάργηση της καταναγκαστικής εργασίας.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Το να μην υποβάλλεται κάποιος σε καταναγκαστική εργασία θεωρείται ως θεμελιώδες ανθρώπινο δικαίωμα και αποτελεί διάταξη του «Universal Declaration of Human Rights»⁹⁷ του ΟΗΕ και υπόκειται στις Συμβάσεις της ΔΟΕ αρ. 29 («Σύμβαση περί Καταναγκαστικής Εργασίας») ²⁴ και αρ. 105 («Abolition of Forced Labour Convention») ²⁹. Η καταναγκαστική εργασία υπάρχει σε διάφορες μορφές και τα δεδομένα που παρέχονται δείχνουν τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει ο οργανισμός στη συμβολή του στην κατάργηση αυτού του είδους εργασίας.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι επιχειρήσεις και οι προμηθευτές που θεωρείται ότι ενέχουν σημαντικό κίνδυνο για περιστατικά καταναγκαστικής εργασίας, με ένα από τα παρακάτω κριτήρια κατηγοριοποίησης:

- Τύπος επιχείρησης (όπως μονάδα μεταποίησης) και προμηθευτή
- Χώρες ή γεωγραφικές περιοχές με δραστηριότητες και προμηθευτές που θεωρούνται ότι ενέχουν κίνδυνο

Η διαδικασία προσδιορισμού αντανάκλα το πώς ο οργανισμός προσεγγίζει την αξιολόγηση κινδύνου στο θέμα αυτό και μπορεί

να βασίζεται σε αναγνωρισμένες διεθνείς πηγές δεδομένων, όπως *Information and reports on the application of Conventions and Recommendations*⁵⁷ της ΔΟΕ.

Να προσδιοριστούν τα μέτρα που έλαβε ο οργανισμός κατά την περίοδο αναφοράς για να συμβάλει στην αποτελεσματική κατάργηση της καταναγκαστικής εργασίας. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε «Tripartite Declaration of Principles Concerning Multinational Enterprises and Social Policy» της ΔΟΕ ⁶⁴ και *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*⁷³.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Καταναγκαστική εργασία](#)
- [Προμηθευτής](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική διεύθυνση και τα τμήματα συμμόρφωσης και ανθρωπίνου δυναμικού.

Θέμα: Πρακτικές Ασφαλείας

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

📄 Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-HR7

Ποσοστό του προσωπικού ασφαλείας που συμμετείχε σε πρόγραμμα κατάρτισης σχετικά με τις πολιτικές ή τις διαδικασίες του οργανισμού για τα ανθρώπινα δικαιώματα που έχουν σχέση με τις δραστηριότητες του οργανισμού

📄 Οδηγίες σελ. 192

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- International Code of Conduct for Private Security Service Providers, 2010.
- Voluntary Principles on Security and Human Rights, <http://voluntaryprinciples.org/>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.

Δείκτες

G4-HR7

ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΕ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ Ή ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό του προσωπικού ασφαλείας που συμμετείχε σε επίσημο πρόγραμμα κατάρτισης σχετικά με τις πολιτικές ή τις διαδικασίες του οργανισμού για τα ανθρώπινα δικαιώματα και την εφαρμογή τους στην ασφάλεια.
- β. Να αναφερθεί εάν οι απαιτήσεις κατάρτισης ισχύουν και για τρίτους οργανισμούς που παρέχουν προσωπικό ασφαλείας.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η συμπεριφορά του προσωπικού ασφαλείας προς τρίτους ενισχύεται από την κατάρτισή τους σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ειδικότερα σχετικά με τη χρήση βίας. Η κατάρτιση του προσωπικού ασφαλείας μπορεί να βοηθήσει στην αποτροπή κινδύνων για τη φήμη του οργανισμού και κινδύνων αντιδικίας που προκύπτουν από ακατάλληλες ενέργειες ή προσεγγίσεις που δεν συγχωρούνται από τον οργανισμό. Οι πληροφορίες που παρέχονται σε αυτόν τον Δείκτη δείχνουν τον βαθμό στον οποίο εφαρμόζονται τα συστήματα διαχείρισης που αφορούν στα ανθρώπινα δικαιώματα. Αυτό το μέτρο δείχνει το ποσοστό του προσωπικού ασφαλείας που μπορεί εύλογα να θεωρηθεί ότι είναι ενήμερο για τις προσδοκίες του οργανισμού ως προς την επίδοση στον τομέα των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός του προσωπικού ασφαλείας που απασχολεί άμεσα ο οργανισμός.

Να προσδιοριστεί το ποσοστό του προσωπικού ασφαλείας που συμμετείχε σε επίσημο πρόγραμμα κατάρτισης σχετικά με

τις πολιτικές ή τις ειδικές διαδικασίες του οργανισμού για τα ανθρώπινα δικαιώματα και την εφαρμογή τους στην ασφάλεια. Η κατάρτιση μπορεί να είναι είτε πλήρης κατάρτιση είτε μια ενότητα ενός γενικότερου προγράμματος κατάρτισης.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Προσωπικό ασφαλείας](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού, καθώς και τα αρχεία για την κατάρτιση που παρακολούθησε το εσωτερικό προσωπικό ασφαλείας και τα εσωτερικά προγράμματα ελέγχου.

Οι ανάδοχοι ενδέχεται επίσης να έχουν παρόμοιες πληροφορίες για τους εργαζομένους τους.

Θέμα: Δικαιώματα Αυτόχθονων Πληθυσμών

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-HRB

Συνολικός αριθμός περιστατικών παραβίασης των ανθρωπίνων δικαιωμάτων αυτοχθόνων πληθυσμών και ενέργειες που αναλήφθηκαν

 Οδηγίες σελ. 194

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Διεθνής Οργανισμός Χρηματοδότησης (IFC), *Performance Standards on Environmental and Social Sustainability*, 2012.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 107, «Indigenous and Tribal Populations Convention», 1957.
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 169, «Indigenous and Tribal Peoples Convention», 1991.
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «United Nations Declaration of the Rights of Indigenous Peoples», 2007.

Δείκτες

G4-HR8

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΧΘΟΝΩΝ ΠΛΗΘΥΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΗΦΘΗΚΑΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός περιστατικών παραβίασης των ανθρωπίνων δικαιωμάτων αυτοχθόνων πληθυσμών που προσδιορίστηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.
- β. Να αναφερθεί η κατάσταση των περιστατικών και των ενεργειών που αναλήφθηκαν, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
 - Το περιστατικό εξετάζεται από τον οργανισμό
 - Εκπονούνται σχέδια αποκατάστασης
 - Έχουν εκπονηθεί σχέδια αποκατάστασης και έχουν ελεγχθεί τα αποτελέσματά τους μέσω πάγιων εσωτερικών διαδικασιών διοικητικού ελέγχου
 - Για το περιστατικό δεν γίνονται πλέον ενέργειες

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Ο συνολικός αριθμός των περιστατικών που αναφέρθηκαν και αφορούν στα δικαιώματα αυτοχθόνων πληθυσμών παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση των πολιτικών του οργανισμού για τους αυτόχθονες πληθυσμούς. Οι πληροφορίες αυτές θα βοηθήσουν να δειχθεί η κατάσταση των σχέσεων με αυτές τις κοινότητες ενδιαφερόμενων μερών, ιδιαίτερα σε περιοχές όπου κατοικούν αυτόχθονες πληθυσμοί ή στις οποίες έχουν συμφέροντα και οι οποίες βρίσκονται κοντά σε δραστηριότητες του οργανισμού. Οι πληροφορίες αυτές παρέχουν επίσης ένα πρόσθετο σημείο εισόδου για τις ομάδες υποστήριξης. Οι Συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ΔΟΕ) αρ. 107 («Indigenous and Tribal Populations Convention»)³⁰ και 169 («Indigenous and Tribal Peoples Convention»)⁴⁷ αναφέρονται στα δικαιώματα των αυτοχθόνων πληθυσμών.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν τα περιστατικά σχετικά με δικαιώματα αυτόχθονων πληθυσμών που αφορούν σε εργαζομένους του οργανισμού, καθώς και σε κοινότητες που βρίσκονται κοντά σε υφιστάμενες εγκαταστάσεις και οι οποίες ενδέχεται να επηρεαστούν από σχεδιαζόμενες ή μελλοντικές εγκαταστάσεις του οργανισμού.

Να προσδιοριστεί η κατάσταση των περιστατικών και των ενεργειών που λήφθηκαν αναφορικά με τα εξής:

- Εξέταση περιστατικού από τον οργανισμό
- Σχέδια αποκατάστασης υπό υλοποίηση
- Έχουν υλοποιηθεί σχέδια αποκατάστασης και έχουν ελεγχθεί τα αποτελέσματά τους μέσω πάγιων εσωτερικών διαδικασιών διοικητικού ελέγχου
- Περιστατικό για το οποίο δεν γίνονται πλέον ενέργειες

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Αυτόχθονες πληθυσμοί](#)
- [Συμβάντα](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται οι λειτουργικές διαδικασίες και οι κατευθυντήριες οδηγίες του οργανισμού για το θέμα. Άλλες πληροφορίες μπορεί να παρασχεθούν από τους διευθυντές χώρας και από τους ειδικούς νομικούς του οργανισμού. Τα στοιχεία για τους αυτόχθονες πληθυσμούς των οποίων μέλη υπάρχουν στο ανθρώπινο δυναμικό ίσως μπορούν να ληφθούν από τα αρχεία των εργαζομένων.

Θέμα: Αξιολόγηση

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-HR9

Συνολικός αριθμός και ποσοστό των δραστηριοτήτων που υποβλήθηκαν σε έλεγχο ανθρωπίνων δικαιωμάτων ή αξιολογήσεις επιδράσεων

Οδηγίες σελ. 196

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.
- Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ και Principles for Responsible Investment (PRI), *Guidance on Responsible Business in Conflict-Affected and High-Risk Areas: A Resource for Companies and Investors*, 2010.
- Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ, *Global Compact Business Guide for Conflict Impact Assessment and Risk Management*, 2002.

Δείκτες

G4-HR9

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΕ ΕΛΕΓΧΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ Ή ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΩΝ

α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό δραστηριοτήτων που υποβλήθηκαν σε έλεγχο ανθρωπίνων δικαιωμάτων ή αξιολογήσεις επιδράσεων στα ανθρώπινα δικαιώματα, κατά χώρα.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Οι οργανισμοί πρέπει να είναι ενήμεροι για την ειδική ευθύνη που έχουν για τον σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Η παρουσία των εγκαταστάσεων του οργανισμού μπορεί να έχει θετικές και αρνητικές επιδράσεις σε σχέση με τον σεβασμό για την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Οι οργανισμοί μπορεί να επηρεάσουν άμεσα τα ανθρώπινα δικαιώματα, μέσα από τις δικές τους ενέργειες και εγκαταστάσεις, και έμμεσα, μέσα από την αλληλεπίδρασή τους και τις σχέσεις τους με τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των κυβερνήσεων, των τοπικών κοινοτήτων και των προμηθευτών.

Οι πληροφορίες που αναφέρονται για αυτόν τον Δείκτη παρέχουν γνώση για τον βαθμό στον οποίο ο οργανισμός λαμβάνει υπόψη του τα θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων όταν λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με τις τοποθεσίες των εγκαταστάσεών του. Παρέχει επίσης πληροφορίες που επιτρέπουν να αξιολογηθεί πόσο πιθανό είναι ο οργανισμός να σχετιστεί με ή να θεωρηθεί ότι συνεργεί σε παραβίαση ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι χώρες στις οποίες δραστηριοποιείται ο οργανισμός.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός δραστηριοτήτων, κατά χώρα.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός των δραστηριοτήτων που υποβλήθηκαν σε έλεγχο ανθρωπίνων δικαιωμάτων ή αξιολογήσεις επιδράσεων στα ανθρώπινα δικαιώματα, κατά χώρα.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Επιθεωρήσεις ανθρωπίνων δικαιωμάτων

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική υπηρεσία, τα τμήματα συμμόρφωσης και ανθρωπίνου δυναμικού του οργανισμού· πληροφορίες που παρέχοντες από τους διευθυντές χώρας· προγράμματα εσωτερικού ελέγχου· το γραφείο διαχείρισης κινδύνων· κάθε εξωτερική αξιολόγηση που διενεργείται.

Θέμα: Αξιολόγηση Προμηθευτών σε θέματα Ανθρώπινων Δικαιωμάτων

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· Ειδική Δημοσιοποίηση σελ. 197–198

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-HR10

Ποσοστό νέων προμηθευτών που ελέγχθηκαν βάσει κριτηρίων σχετικών με τα ανθρώπινα δικαιώματα

Οδηγίες σελ. 199

G4-HR11

Σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις της εφοδιαστικής αλυσίδας στα ανθρώπινα δικαιώματα και ενέργειες που αναλήφθηκαν

Οδηγίες σελ. 200

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.
- Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ και Principles for Responsible Investment (PRI), *Guidance on Responsible Business in Conflict-Affected and High-Risk Areas: A Resource for Companies and Investors*, 2010.
- Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ, *Global Compact Business Guide for Conflict Impact Assessment and Risk Management*, 2002.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφούν τα συστήματα που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο νέων προμηθευτών σύμφωνα με κριτήρια για τα ανθρώπινα δικαιώματα. Να αναφερθούν τα κριτήρια για τα ανθρώπινα δικαιώματα που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο νέων προμηθευτών. Τα κριτήρια για τα ανθρώπινα δικαιώματα ή οι αξιολογήσεις επιδράσεων στα ανθρώπινα δικαιώματα μπορεί να καλύπτουν τα εξής:

- Παιδική εργασία
- Διάκριση
- Καταναγκαστική εργασία
- Ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και συλλογικές διαπραγματεύσεις

- Δικαιώματα Αυτόχθονων Πληθυσμών
- Πρακτικές ασφαλείας

Να περιγραφούν οι διαδικασίες που χρησιμοποιούνται (π.χ. δέουσα επιμέλεια) για τον προσδιορισμό και την αξιολόγηση των σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών επιδράσεων της εφοδιαστικής αλυσίδας στα ανθρώπινα δικαιώματα. Αρνητικές επιδράσεις είναι και όσες οφείλονται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει στον οργανισμό είτε συνδέονται με τις δραστηριότητες, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες του οργανισμού, λόγω της σχέσης του με κάποιον προμηθευτή.

Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο ο οργανισμός προσδιορίζει και ιεραρχεί τους προμηθευτές για την αξιολόγηση των επιδράσεων

↓ ΕΙΔΙΚΗ G4-DMA-b (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

στα ανθρώπινα δικαιώματα. Οι αξιολογήσεις μπορεί να βασίζονται σε ελέγχους, συμβατικές αναθεωρήσεις, διμερή συμμετοχή, και μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών.

Να περιγραφούν οι ενέργειες που έχουν αναληφθεί για την αντιμετώπιση των σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών επιδράσεων της εφοδιαστικής αλυσίδας στα ανθρώπινα δικαιώματα. Να εξηγηθεί εάν οι ενέργειες έχουν ως σκοπό την πρόληψη, τον περιορισμό ή την αποκατάσταση των επιδράσεων. Στις ενέργειες μπορεί να συγκαταλέγονται η προσαρμογή των πρακτικών προμηθειών του οργανισμού, η προσαρμογή των προσδοκιών επίδοσης, η ανάπτυξη δυνατοτήτων, η κατάρτιση, οι αλλαγές σε διαδικασίες και ο τερματισμός της σχέσης με τον προμηθευτή.

Να περιγραφεί πώς καθιερώνονται και ορίζονται στις συμβάσεις με τους προμηθευτές οι προσδοκίες για την πρόωθηση της πρόληψης, του περιορισμού και της αποκατάστασης σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών επιδράσεων στα ανθρώπινα δικαιώματα (συμπεριλαμβανομένων των στόχων και σκοπών).

Να δηλωθεί εάν παρέχονται στους προμηθευτές κίνητρα και ανταμοιβές για την πρόληψη, τον περιορισμό και την

αποκατάσταση σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών επιδράσεων στα ανθρώπινα δικαιώματα.

Να περιγραφούν οι πρακτικές αξιολόγησης και ελέγχου των προμηθευτών και των προϊόντων και υπηρεσιών τους με κριτήρια σχετικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα.

Να αναφερθεί ο τύπος, το σύστημα, το αντικείμενο, η συχνότητα, η τρέχουσα υλοποίηση αξιολογήσεων και ελέγχων, και τα τμήματα της εφοδιαστικής αλυσίδας που έχουν πιστοποιηθεί και ελεγχθεί. Αξιολογήσεις και έλεγχοι προμηθευτών και των προϊόντων και υπηρεσιών τους με κριτήρια σχετικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα μπορούν να γίνουν από τον οργανισμό, από συνεργαζόμενο φορέα ή από κάποιον τρίτο.

Να περιγραφούν τα υφιστάμενα συστήματα αξιολόγησης των πιθανών αρνητικών επιδράσεων του τερματισμού της σχέσης με έναν προμηθευτή μετά από αξιολόγηση επιδράσεων στα ανθρώπινα δικαιώματα, και η στρατηγική του οργανισμού για τον περιορισμό των επιδράσεων αυτών.

Δείκτες

G4-HR10

ΠΟΣΟΣΤΟ ΝΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΕΛΕΓΧΘΗΚΑΝ ΒΑΣΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

α. Να αναφερθεί το ποσοστό νέων προμηθευτών που ελέγχθηκαν βάσει κριτηρίων για τα ανθρώπινα δικαιώματα.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Αυτός ο Δείκτης ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με το ποσοστό των προμηθευτών που επελέγησαν ή με τους οποίους έχει συναφθεί σύμβαση και υπόκεινται στις διαδικασίες δέουσας επιμέλειας (due diligence) του οργανισμού σχετικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα.

Το πλαίσιο του ΟΗΕ *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*¹⁰⁷, επιβεβαίωσε την υποχρέωση των οργανισμών να σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα σε όλες τις δραστηριότητες και τις σχέσεις τους με τρίτους.

Η διαδικασία της δέουσας επιμέλειας (due diligence) σχετικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα θα πρέπει να αρχίζει όσο το δυνατόν νωρίτερα κατά την ανάπτυξη μιας νέας σχέσης με προμηθευτή. Οι σημαντικές αρνητικές επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα μπορεί να αποτραπούν ή να μετριαστούν στο στάδιο σύνταξης των συμβάσεων ή άλλων συμφωνιών.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός νέων προμηθευτών τους οποίους ο οργανισμός εξέτασε προς επιλογή ή σύναψη συνεργασίας.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός νέων προμηθευτών που ελέγχθηκαν βάσει κριτηρίων σχετικών με τα ανθρώπινα δικαιώματα.

Τα κριτήρια για τα ανθρώπινα δικαιώματα μπορεί να περιλαμβάνουν τα εξής:

- Παιδική εργασία
- Διάκριση
- Καταναγκαστική εργασία
- Ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και συλλογικές διαπραγματεύσεις
- Δικαιώματα Αυτόχθονων Πληθυσμών
- Πρακτικές ασφαλείας

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Έλεγχος προμηθευτών](#)
- [Προμηθευτής](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται το τμήμα προμηθειών, το τμήμα αγορών και η νομική διεύθυνση του οργανισμού.

G4-HR11

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΕΣ ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΣΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΗΦΘΗΚΑΝ

- α. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που υποβάλλονται σε αξιολογήσεις επιδράσεων στα ανθρώπινα δικαιώματα.
- β. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα.
- γ. Να αναφερθούν οι σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις της εφοδιαστικής αλυσίδας στα ανθρώπινα δικαιώματα.
- δ. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα και με τους οποίους έχουν συμφωνηθεί βελτιώσεις μετά από αξιολόγηση.
- ε. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα και με τους οποίους η σχέση τερματίστηκε μετά από αξιολόγηση, αναφέροντας και γιατί τερματίστηκε.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Αυτός ο Δείκτης ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με την επίγνωση του οργανισμού σχετικά με τις σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις που μπορεί να προκαλέσει στα ανθρώπινα δικαιώματα η εφοδιαστική αλυσίδα.

Το πλαίσιο του ΟΗΕ *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*¹⁰⁷, επιβεβαίωσε την υποχρέωση των οργανισμών να σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα σε όλες τις δραστηριότητες και τις σχέσεις τους με τρίτους.

Οι διαδικασίες για την αναγνώριση και την αξιολόγηση σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών επιδράσεων της εφοδιαστικής αλυσίδας στα ανθρώπινα δικαιώματα μπορεί να επιτρέψουν στον οργανισμό να τις αντιμετωπίσει.

Σύνταξη

Εάν αυτό πρόκειται να παράσχει το κατάλληλο πλαίσιο για σημαντικές επιδράσεις, τότε οι οργανισμοί ενθαρρύνονται να αναλύσουν τις πληροφορίες που απαιτούνται για αυτόν τον Δείκτη κατά τοποθεσία προμηθευτή και κατά σημαντική υφιστάμενη και πιθανή αρνητική επίδραση στα ανθρώπινα δικαιώματα.

Αρνητικές επιδράσεις είναι και όσες οφείλονται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει στον οργανισμό είτε συνδέονται με τις δραστηριότητες, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες του οργανισμού, λόγω της σχέσης του με κάποιον προμηθευτή.

Οι αξιολογήσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων μπορεί να

περιλαμβάνουν τα εξής:

- Παιδική εργασία
- Διάκριση
- Καταναγκαστική εργασία
- Ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και συλλογικές διαπραγματεύσεις
- Δικαιώματα Αυτόχθονων Πληθυσμών
- Πρακτικές ασφαλείας

Οι αξιολογήσεις μπορεί να πραγματοποιηθούν βάσει συμφωνημένων προσδοκιών επίδοσης που ορίστηκαν και κοινοποιήθηκαν πριν την αξιολόγηση.

Οι αξιολογήσεις μπορεί να βασίζονται σε ελέγχους, συμβατικές αναθεωρήσεις, διμερή συμμετοχή, και μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών.

Στις βελτιώσεις μπορεί να συγκαταλέγονται η προσαρμογή των πρακτικών προμηθειών του οργανισμού, η προσαρμογή των προσδοκιών επίδοσης, η ανάπτυξη δυνατοτήτων, η κατάρτιση και οι αλλαγές σε διαδικασίες.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Προμηθευτής](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται το τμήμα προμηθειών, το τμήμα αγορών και η νομική διεύθυνση.

Θέμα: Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Ανθρώπινα Δικαιώματα

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· Ειδική Δημοσιοποίηση σελ. 201

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-HR12

Αριθμός αναφορών για επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα που υποβλήθηκαν, αντιμετωπίστηκαν και επιλύθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών

Οδηγίες σελ. 202

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφεί η διαθεσιμότητα και προσβασιμότητα των μηχανισμών διαχείρισης αναφορών και διαδικασιών αποκατάστασης για τις επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα που υποβλήθηκαν, και κατά μήκος της εφοδιαστικής αλυσίδας του οργανισμού, και η συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητάς τους. Τα ενδιαφερόμενα μέρη που συμμετέχουν στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των μηχανισμών διαχείρισης αναφορών και τις διαδικασίες αποκατάστασης του οργανισμού μπορεί να είναι προμηθευτές και εκπρόσωποι τόσο της τοπικής κοινότητας όσο και των εργαζομένων.

Να αναφερθούν οι τύποι κατάρτισης για τη διαθεσιμότητα και προσβασιμότητα των μηχανισμών διαχείρισης αναφορών και των διαδικασιών αποκατάστασης.

Δείκτες

G4-HR12

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΘΗΚΑΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα που υποβλήθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών κατά την περίοδο αναφοράς.
- β. Από τις αναφορές που αναγνωρίστηκαν, να αναφερθεί πόσες:
 - Αντιμετωπίστηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
 - Επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
- γ. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα που υποβλήθηκαν πριν την περίοδο αναφοράς και επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Ενδέχεται να ανακύψουν διαφωνίες σχετικά με τις επιδράσεις των δραστηριοτήτων ενός οργανισμού και των σχέσεών του με άλλους (π.χ. με οντότητες της εφοδιαστικής αλυσίδας) στα ανθρώπινα δικαιώματα. Οι αποτελεσματικοί μηχανισμοί διαχείρισης αναφορών παίζουν σημαντικό ρόλο στην επιτυχή προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι υφιστάμενοι επίσημοι μηχανισμοί διαχείρισης αναφορών. Την ευθύνη για τους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών μπορεί να έχει ο οργανισμός που συντάσσει τον απολογισμό ή ένα τρίτο μέρος.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα που υποβλήθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών κατά την περίοδο αναφοράς.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός αναφορών που αντιμετώπιστηκαν ή επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς και υποβλήθηκαν είτε κατά το τρέχον έτος είτε κατά το προηγούμενο έτος.

Εάν αυτό πρόκειται να παράσχει το κατάλληλο πλαίσιο για σημαντικές επιδράσεις, τότε οι οργανισμοί ενθαρρύνονται να αναλύσουν τον αριθμό των αναφορών κατά φύση και τοποθεσία της αναφοράς, και κατά φορέα που υπέβαλε την αναφορά. Μέρη που υποβάλλουν αναφορές μπορεί να είναι, μεταξύ άλλων:

- Εσωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. εργαζόμενοι)
- Εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. προμηθευτές, τοπικές κοινότητες)
- Άτομα ή ομάδες ατόμων που προσδιορίζονται από:
 - Ιδιότητα μέλους υπο-εκπροσωπούμενων κοινωνικών ομάδων
 - Άλλους δείκτες διαφορετικότητας

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Επίσημοι μηχανισμοί διαχείρισης αναφορών

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική διεύθυνση και τα τμήματα συμμόρφωσης, προμηθειών, αγορών και ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού.

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Εισαγωγή

Η Υποκατηγορία «Κοινωνία» αφορά στις επιδράσεις του οργανισμού στην κοινωνία και στις τοπικές κοινότητες.

Τα μέλη της κοινότητας έχουν ατομικά δικαιώματα που βασίζονται στα εξής:

- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Universal Declaration of Human Rights», 1948
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ). «International Covenant on Civil and Political Rights», 1966
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Διεθνές Σύμφωνο για τα Οικονομικά, Κοινωνικά και Πολιτιστικά Δικαιώματα», 1966
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Declaration on the Right to Development», 1986

Τα συλλογικά δικαιώματα των κοινοτήτων και τα δικαιώματα των αυτοχθόνων και των λαών με φυλετική συγκρότηση αναγνωρίζονται στις παρακάτω πηγές:

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 107, «Indigenous and Tribal Populations Convention», 1957
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 169, «Indigenous and Tribal Peoples Convention», 1991
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «United Nations Declaration of the Rights of Indigenous Peoples», 2007

Τα δικαιώματα αυτών των λαών βασίζονται τόσο στη συλλογική όσο και στην ατομική ταυτότητα. Το δικαίωμά τους σε ελεύθερη, εκ των προτέρων και τεκμηριωμένη διαβούλευση με σκοπό την επίτευξη συναίνεσης αποτελεί θεμελιώδες δικαίωμα που αναγνωρίζεται ρητά στις παραπάνω πηγές.

Θέμα: Τοπικές Κοινότητες

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· Ειδική Δημοσιοποίηση σελ. 204

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-SO1

Ποσοστό των δραστηριοτήτων όπου έχει υλοποιηθεί διαβούλευση με την τοπική κοινότητα, αξιολογήσεις επιδράσεων, και αναπτυξιακά προγράμματα

Οδηγίες σελ. 205–206

G4-SO2

Εγκαταστάσεις με σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στις τοπικές κοινότητες

Οδηγίες σελ. 207–208

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που ανήκουν σε αυτό το Θέμα συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση του Κεφαλαίου IV, «Ανθρώπινα Δικαιώματα», του Κεφαλαίου V, «Απασχόληση και Εργασιακές Σχέσεις», και του Κεφαλαίου VI, «Περιβάλλον», από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις, 2011.

«Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτού του Θέματος συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του Απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή της Αρχής 1 από τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, 2000.

Πηγές

- Διεθνής Οργανισμός Χρηματοδότησης (IFC), *Performance Standards on Environmental and Social Sustainability*, 2012.
- Διεθνής Οργανισμός Χρηματοδότησης (IFC), *Stakeholder Engagement: A Good Practice Handbook for Companies Doing Business in Emerging Markets*, 2007.
- Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), *Risk Awareness Tool for Multinational Enterprises in Weak Governance Zones*, 2006.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφούν τα εξής:

- Οι πηγές και οι δηλώσεις που αφορούν στα συλλογικά δικαιώματα των τοπικών κοινοτήτων.
- Πώς τόσο οι γυναίκες όσο και οι άνδρες συμμετέχουν στις τοπικές κοινότητες.

- Πώς τα συμβούλια εργαζομένων, οι επιτροπές υγείας και ασφάλειας στην εργασία ή άλλοι ανεξάρτητοι φορείς εκπροσώπησης των εργαζομένων ενδυναμώνονται ώστε να αντιμετωπίζουν, και πώς έχουν αντιμετωπίσει, επιδράσεις στις τοπικές κοινότητες.

Δείκτες

G4-SO1

ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΟΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό των δραστηριοτήτων όπου διενεργείται διαβούλευση με την τοπική κοινότητα και πραγματοποιούνται αξιολογήσεις επιδράσεων και αναπτυξιακά προγράμματα, συμπεριλαμβάνοντας τη χρήση των παρακάτω:
- Αξιολογήσεις κοινωνικής επίδρασης, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης της επίδρασης σε επίπεδο φύλου, βάσει συμμετοχικών διαδικασιών
 - Αξιολογήσεις περιβαλλοντικών επιδράσεων και συνεχής παρακολούθηση
 - Δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων των περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων
 - Προγράμματα ανάπτυξης των τοπικών κοινοτήτων που βασίζονται στις ανάγκες των τοπικών κοινοτήτων
 - Πλάνα διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη βάσει της χαρτογράφησης των ενδιαφερόμενων μερών
 - Ευρείας βάσης επιτροπές διαβούλευσης με την τοπική κοινότητα και διαδικασίες που περιλαμβάνουν ευάλωτες ομάδες
 - Συμβούλια εργαζομένων, επιτροπές υγείας και ασφάλειας στην εργασία και άλλοι φορείς εκπροσώπησης των εργαζομένων για την αντιμετώπιση των επιδράσεων
 - Επίσημες διαδικασίες διαχείρισης αναφορών της τοπικής κοινότητας

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Βασικό στοιχείο της διαχείρισης των επιδράσεων στους ανθρώπους των τοπικών κοινοτήτων είναι η αξιολόγηση και ο σχεδιασμός προκειμένου να κατανοηθούν οι υφιστάμενες και πιθανές επιδράσεις, και η ισχυρή διαβούλευση με τις τοπικές κοινότητες για την κατανόηση των προσδοκιών και των αναγκών τους. Υπάρχουν πολλά στοιχεία που μπορούν να ενσωματωθούν στη διαβούλευση, τις αξιολογήσεις επιδράσεων και τα αναπτυξιακά προγράμματα. Στόχος αυτού του Δείκτη είναι ο προσδιορισμός των στοιχείων που έχουν εφαρμοστεί με συνέπεια σε ολόκληρο τον οργανισμό.

Η διαβούλευση, οι αξιολογήσεις επιδράσεων και τα αναπτυξιακά προγράμματα, σε συνδυασμό με τη συνέπεια στην εφαρμογή τους, παρέχουν γνώση για τη συνολική ποιότητα των προσπαθειών του οργανισμού και των περαιτέρω ενεργειών του βάσει μίας ή περισσότερων πολιτικών.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός δραστηριοτήτων. Ο συνολικός αριθμός δραστηριοτήτων είναι αυτός που αναφέρεται στον G4-9.

Να προσδιοριστούν για όλον τον οργανισμό η διαβούλευση με την τοπική κοινότητα, οι αξιολογήσεις επιδράσεων, και τα αναπτυξιακά προγράμματα, συμπεριλαμβάνοντας τα εξής:

- Αξιολογήσεις κοινωνικών επιδράσεων, συμπεριλαμβανομένων των αξιολογήσεων επιδράσεων σε επίπεδο φύλου, βάσει συμμετοχικών διαδικασιών
- Αξιολογήσεις περιβαλλοντικών επιδράσεων και συνεχής παρακολούθηση
- Δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων
- Προγράμματα ανάπτυξης των τοπικών κοινοτήτων που βασίζονται στις ανάγκες των τοπικών κοινοτήτων
- Πλάνα διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη βάσει της χαρτογράφησης των ενδιαφερόμενων μερών
- Ευρείας βάσης επιτροπές διαβούλευσης με την τοπική κοινότητα και διαδικασίες που περιλαμβάνουν ευάλωτες ομάδες
- Συμβούλια εργαζομένων, επιτροπές υγείας και ασφάλειας στην εργασία και άλλοι φορείς εκπροσώπησης των εργαζομένων για την αντιμετώπιση των επιδράσεων
- Επίσημες διαδικασίες διαχείρισης αναφορών της τοπικής κοινότητας

Να προσδιοριστούν ο συνολικός αριθμός των δραστηριοτήτων όπου το σύνολο του οργανισμού έχει κάνει διαβούλευση με την τοπική κοινότητα, αξιολογήσεις επιδράσεων και αναπτυξιακά προγράμματα.

Χρησιμοποιώντας αυτές τις πληροφορίες, να υπολογιστεί το ποσοστό των δραστηριοτήτων όπου έχει υλοποιηθεί διαβούλευση

↓ G4-S01 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

με την τοπική κοινότητα, αξιολόγηση επιδράσεων και αναπτυξιακά προγράμματα.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Ευάλωτες ομάδες
- Πρόγραμμα κοινοτικής ανάπτυξης
- Τοπική κοινότητα

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών για αυτόν τον Δείκτη συγκαταλέγονται οι εξής:

- Δημόσια διαβούλευση και πλάνα διαβούλευσης
- Ημερήσια διάταξη και εκθέσεις για τις συναντήσεις με τα συμβούλια εργαζομένων, τις επιτροπές υγείας και ασφάλειας

στην εργασία και άλλους φορείς που εκπροσωπούν τους εργαζομένους

- Μελέτες Βάσης –για θέματα όπως κοινωνικοοικονομικά, υγείας, περιβαλλοντικά, πολιτισμικά
- Αξιολογήσεις επιδράσεων στην κοινωνία
- Αξιολογήσεις επιδράσεων σε επίπεδο φύλου
- Αξιολογήσεις επιδράσεων στην υγεία
- Αξιολογήσεις περιβαλλοντικών επιδράσεων
- Σχέδια δράσης για την κοινωνία
- Σχέδια δράσης για την επανεγκατάσταση
- Σχέδια κοινοτικής ανάπτυξης
- Μηχανισμός διαχείρισης αναφορών
- Έγγραφα που διατηρούνται σε κοινοτικά κέντρα πληροφόρησης

G4-SO2

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

- α. Να αναφερθούν οι δραστηριότητες με σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στις τοπικές κοινότητες, συμπεριλαμβάνοντας τα εξής:
- Θέση των δραστηριοτήτων
 - Σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις των δραστηριοτήτων

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Οι δραστηριότητες/λειτουργίες του οργανισμού που σχετίζονται με την είσοδο, τη λειτουργία και την έξοδο μπορεί να έχουν σημαντικές αρνητικές επιδράσεις στις τοπικές κοινότητες. Οι Δείκτες στις Κατευθυντήριες Οδηγίες, όπως οι περιβαλλοντικές εκπομπές ή τα οικονομικά δεδομένα, παρέχουν μια γενική εικόνα των θετικών και αρνητικών επιδράσεων, αλλά ενδέχεται να μην είναι δυνατό να παρουσιαστούν σε σχέση με τις τοπικές κοινότητες.

Αυτός ο Δείκτης εστιάζει στις σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις που σχετίζονται με τις δραστηριότητες και όχι στις επενδύσεις στην κοινωνία (ή κοινότητα) ή τις δωρεές (που καλύπτονται στον G4-EC1).

Αυτός ο Δείκτης ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με την επίγνωση του οργανισμού για τις επιδράσεις που έχει στις τοπικές κοινότητες. Επιτρέπει επίσης στον οργανισμό να ιεραρχεί καλύτερα και να βελτιώνει την προσοχή που επιδεικνύει το σύνολο του οργανισμού στις τοπικές κοινότητες.

Η κατανόηση των δραστηριοτήτων με ειδικές προκλήσεις, σε συνδυασμό με τις πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες στο σύνολο του οργανισμού, επιτρέπει στα ενδιαφερόμενα μέρη να αξιολογήσουν καλύτερα τη συνολική επίδοση του οργανισμού στην τοπική κοινότητα. Μια ανάλυση των αρνητικών επιδράσεων επιτρέπει στον οργανισμό να εξετάσει την προσέγγισή του στα συστήματα διαχείρισης και συνεπώς προάγει το εμπορικό σήμα και τη φήμη του οργανισμού ως πιθανού συνεργάτη. Ταυτόχρονα, ενισχύει την ικανότητα του οργανισμού να διατηρήσει τις υφιστάμενες δραστηριότητες και να επεκταθεί σε νέες.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι εσωτερικές πηγές πληροφοριών για υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις των εγκαταστάσεων στις τοπικές κοινότητες, συμπεριλαμβάνοντας πηγές όπως:

- Δεδομένα πραγματικής επίδοσης

- Εσωτερικά επενδυτικά σχέδια και σχετικές αξιολογήσεις κινδύνου
- Όλα τα δεδομένα που συλλέγονται βάσει των Δεικτών του GRI (όπως G4-EC8, G4-EN1, G4-EN3, G4-EN8, G4-EN12, G4-EN14, G4-EN20 έως G4-EN27, G4-EN30, G4-LA7, G4-HR5 έως G4-HR8, G4-SO11, G4-PR1, G4-PR2) και σχετίζονται με τις συγκεκριμένες κοινότητες

Να προσδιοριστούν οι σημαντικές πιθανές αρνητικές επιδράσεις, συμπεριλαμβάνοντας, τουλάχιστον, τις εξής:

- Ευάλωτη θέση και κίνδυνοι των τοπικών κοινοτήτων που απορρέουν από τις ενδεχόμενες επιδράσεις εξαιτίας παραγόντων όπως:
 - Βαθμός φυσικής ή οικονομικής απομόνωσης της τοπικής κοινότητας
 - Επίπεδο κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης, συμπεριλαμβανομένου του βαθμού ισότητας μεταξύ των φύλων εντός της κοινότητας
 - Κατάσταση κοινωνικοοικονομικής υποδομής (υγεία, εκπαίδευση)
 - Εγγύτητα σε εγκαταστάσεις/δραστηριότητες
 - Επίπεδο κοινωνικής οργάνωσης
 - Ισχύς και ποιότητα της διακυβέρνησης τοπικών και εθνικών φορέων που αφορούν στις τοπικές κοινότητες

Να προσδιοριστεί η έκθεση της τοπικής κοινότητας στις δραστηριότητες του οργανισμού λόγω της μεγαλύτερης από το μέσο όρο χρήσης των κοινών πόρων ή της επίδρασης στους κοινούς πόρους. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει:

- Χρήση επικίνδυνων ουσιών που έχουν επίδραση στο περιβάλλον και την ανθρώπινη υγεία γενικά, και ειδικότερα την αναπαραγωγική υγεία
- Όγκος και τύπος εκλυόμενων ρύπων
- Κύρος ως μεγάλος εργοδότης στην τοπική κοινότητα
- Μετατροπή γαιών και επανεγκατάσταση
- Κατανάλωση φυσικών πόρων

Να προσδιοριστούν οι σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές οικονομικές, κοινωνικές, πολιτιστικές και

↓ G4-S02 (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

περιβαλλοντικές επιδράσεις στις τοπικές κοινότητες και τα δικαιώματα αυτών. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει την εξέταση των εξής:

- Την ένταση ή σοβαρότητα της επίδρασης
- Την πιθανή διάρκεια της επίδρασης
- Την αναστρεψιμότητα της επίδρασης
- Την κλίμακα της επίδρασης

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Εγκαταστάσεις με σημαντικές υφιστάμενες αρνητικές επιδράσεις στις τοπικές κοινότητες
- Τοπική κοινότητα

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται οι πολιτικές του οργανισμού και οι διαδικασίες αξιολόγησης κινδύνου, τα αποτελέσματα της συλλογής δεδομένων από προγράμματα της τοπικής κοινότητας, καθώς και η ανάλυση των αποτελεσμάτων εξωτερικών φόρουμ ενδιαφερόμενων μερών, κοινών κοινοτικών επιτροπών, εκθέσεων των ενδιαφερόμενων μερών και άλλων πηγών.

Θέμα: Καταπολέμηση της Διαφθοράς

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· Ειδική Δημοσιοποίηση σελ. 209

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-SO3

Συνολικός αριθμός και ποσοστό των δραστηριοτήτων που αξιολογήθηκαν ως προς τους κινδύνους που σχετίζονται με τη διαφθορά και σημαντικοί κίνδυνοι που προσδιορίστηκαν

Οδηγίες σελ. 211

G4-SO4

Επικοινωνία και κατάρτιση σχετικά με τις πολιτικές και τις διαδικασίες καταπολέμησης της διαφθοράς

Οδηγίες σελ. 212

G4-SO5

Επιβεβαιωμένα περιστατικά διαφθοράς και ενέργειες που αναλήφθηκαν

Οδηγίες σελ. 213

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που ανήκουν σε αυτό το Θέμα συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση του Κεφαλαίου VII, «Καταπολέμηση της Δωροδοκίας, της Εξώθησης σε Δωροδοκία και της Εκβίασης», από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις, 2011.

«Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτού του Θέματος συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του Απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή της Αρχής 10 από τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, 2000.

Πηγές

- Βρετανικό Υπουργείο Δικαιοσύνης, *The Bribery Act 2010 Guidance*, 2011.
- Criminal Division of the U.S. Department of Justice and Enforcement Division of the U.S. Security and Exchange Commission, *A Resource Guide to the U.S. Foreign Corrupt Practices Act*, 2012.
- Σύμβαση του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), «Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions», 1997.
- Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), *Good Practice Guidance on Internal Controls, Ethics, and Compliance*, 2010.
- Διεθνής Διαφάνεια, «Business Principles for Countering Bribery», 2011.
- Διεθνής Διαφάνεια, *Corruption Perceptions Index*, <http://www.transparency.org/research/cpi/overview>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention against Corruption», 2003.
- Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ και Διεθνής Διαφάνεια, *Reporting Guidance on the 10th Principle Against Corruption*, 2009.
- Παγκόσμια Τράπεζα, Παγκόσμιοι Δείκτες Διακυβέρνησης (WGI), *Control of Corruption*, <http://info.worldbank.org/governance/wgi/index.aspx#home>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.

↓ ΘΕΜΑ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ **Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-a.**

Να περιγραφούν οι διαδικασίες του οργανισμού για την αξιολόγηση κινδύνου σε σχέση με τη διαφθορά, συμπεριλαμβάνοντας τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση κινδύνου (όπως τοποθεσία, δραστηριότητα, κλάδος).

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο ο οργανισμός προσδιορίζει και διαχειρίζεται τις συγκρούσεις συμφερόντων που μπορεί να υφίστανται για τους εργαζομένους ή τα άτομα που συνδέονται με τις δραστηριότητες, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες του οργανισμού. Οι συγκρούσεις συμφερόντων για το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης καλύπτονται από τον G4-41.

Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι οι δωρεές και οι χορηγίες (σε χρήμα και σε είδος) για κοινωφελείς σκοπούς που παρέχονται σε άλλους οργανισμούς δεν χρησιμοποιούνται ως συγκαλυμμένη μορφή δωροδοκίας. Οι παραλήπτες δωρεών ή χορηγιών (σε χρήμα ή σε είδος) για κοινωφελείς σκοπούς μπορεί να περιλαμβάνουν μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς, θρησκευτικούς οργανισμούς, ιδιωτικούς οργανισμούς και εκδηλώσεις.

Να αναφερθεί ο βαθμός στον οποίο η επικοινωνία και η κατάρτιση σχετικά με την καταπολέμηση της διαφθοράς προσαρμόζεται

στα μέλη του οργάνου διακυβέρνησης, τους εργαζομένους και τους επιχειρηματικούς συνεργάτες που έχουν προσδιοριστεί ως υψηλού κινδύνου για περιστατικά διαφθοράς.

Να αναφερθεί σε ποιο στάδιο παρέχεται κατάρτιση σχετικά με την καταπολέμηση της διαφθοράς στα μέλη του οργάνου διακυβέρνησης, τους εργαζομένους ή τους επιχειρηματικούς συνεργάτες (όπως όταν προσλαμβάνονται νέοι εργαζόμενοι στον οργανισμό, όταν καθιερώνονται νέες συνεργασίες) και η συχνότητα της κατάρτισης (όπως ετήσια, εξαμηνιαία).

Να αναφερθούν οι συλλογικές δραστηριότητες καταπολέμησης της διαφθοράς στις οποίες συμμετέχει ο οργανισμός, συμπεριλαμβάνοντας:

- Τη στρατηγική για τις συλλογικές δραστηριότητες
- Τον κατάλογο των συλλογικών πρωτοβουλιών στις οποίες συμμετέχει ο οργανισμός
- Μια περιγραφή των κύριων δεσμεύσεων των εν λόγω πρωτοβουλιών

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Διαφθορά
- Σύγκρουση συμφερόντων
- Συλλογική δράση για την καταπολέμηση της διαφθοράς

Δείκτες

G4-SO3

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΗΚΑΝ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΦΘΟΡΑ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΠΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗΚΑΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό των δραστηριοτήτων που αξιολογήθηκαν ως προς τους κινδύνους που σχετίζονται με τη διαφθορά.
- β. Να αναφερθούν οι σημαντικοί κίνδυνοι που σχετίζονται με τη διαφθορά και προσδιορίστηκαν μέσω της αξιολόγησης κινδύνου.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Οι προσπάθειες που καταβάλλονται για τη διαχείριση των κινδύνων πρόκλησης περιστατικών διαφθοράς απαιτούν ένα σύστημα που διαθέτει υποστηρικτικές διαδικασίες. Αυτός ο Δείκτης μετρά τον βαθμό της εφαρμογής της αξιολόγησης κινδύνου στο σύνολο του οργανισμού. Οι αξιολογήσεις κινδύνου βοηθούν στην αξιολόγηση της πιθανότητας πρόκλησης περιστατικών διαφθοράς εντός του οργανισμού και σε σχέση με αυτόν, και βοηθούν τον οργανισμό να σχεδιάσει πολιτικές και διαδικασίες καταπολέμησης της διαφθοράς.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι δραστηριότητες που αξιολογήθηκαν ως προς τους κινδύνους που σχετίζονται με τη διαφθορά.

Αυτό αφορά είτε σε επίσημη αξιολόγηση κινδύνου που εστιάζει στη διαφθορά ή στο κατά πόσο συμπεριλαμβάνεται η διαφθορά ως παράγοντας κινδύνου στις συνολικές αξιολογήσεις κινδύνου.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Διαφθορά](#)
- [Δραστηριότητα](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται οι εκθέσεις ελέγχου, τα μητρώα αναφοράς κινδύνων και τα συστήματα διαχείρισης κινδύνων.

G4-SO4

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό των μελών του οργάνου διακυβέρνησης στους οποίους έχουν κοινοποιηθεί οι πολιτικές και διαδικασίες καταπολέμησης της διαφθοράς του οργανισμού, κατά περιοχή.
- β. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό των εργαζομένων στους οποίους έχουν κοινοποιηθεί οι πολιτικές και διαδικασίες καταπολέμησης της διαφθοράς του οργανισμού, κατά κατηγορία εργαζομένων και περιοχή.
- γ. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό των επιχειρηματικών συνεργατών στους οποίους έχουν κοινοποιηθεί οι πολιτικές και διαδικασίες καταπολέμησης της διαφθοράς του οργανισμού, κατά τύπο επιχειρηματικού συνεργάτη και περιοχή.
- δ. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό των μελών του οργάνου διακυβέρνησης που έλαβαν κατάρτιση σχετικά με την καταπολέμηση της διαφθοράς, κατά περιοχή.
- ε. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό των εργαζομένων που έλαβαν κατάρτιση σχετικά με την καταπολέμηση της διαφθοράς, κατά κατηγορία εργαζομένων και περιοχή.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Η επικοινωνία και η κατάρτιση προωθούν την εσωτερική και εξωτερική επίγνωση και την απαραίτητη ικανότητα καταπολέμησης της διαφθοράς. Αυτός ο Δείκτης αποκαλύπτει το ποσοστό των μελών του οργάνου διακυβέρνησης του οργανισμού, των εργαζομένων και των επιχειρηματικών συνεργατών που εύλογα μπορεί να υποτεθεί ότι γνωρίζουν τις πολιτικές και διαδικασίες του οργανισμού για την καταπολέμηση της διαφθοράς.

Σύνταξη

Χρησιμοποιώντας τα δεδομένα του G4-LA12 να προσδιοριστούν:

- Τα όργανα διακυβέρνησης που υπάρχουν εντός του οργανισμού (όπως το διοικητικό συμβούλιο, η επιτροπή διαχείρισης, ή παρόμοιο όργανο για τους οργανισμούς που δεν είναι εταιρικοί)
- Ο συνολικός αριθμός των ατόμων ή/και των εργαζομένων που συνθέτουν τα εν λόγω όργανα διακυβέρνησης

- Ο συνολικός αριθμός εργαζομένων σε κάθε κατηγορία εργαζομένων (εκτός από τα μέλη του οργάνου διακυβέρνησης)

Να εκτιμηθεί ο συνολικός αριθμός των επιχειρηματικών συνεργατών.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Διαφθορά
- Εργαζόμενος
- Επιχειρηματικός συνεργάτης
- Κατηγορία εργαζομένων

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα αρχεία για την κατάρτιση.

G4-S05

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΗΦΘΗΚΑΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και η φύση των επιβεβαιωμένων περιστατικών διαφθοράς.
- β. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός των επιβεβαιωμένων περιστατικών όπου απολύθηκαν εργαζόμενοι ή τους επιβλήθηκαν πειθαρχικές κυρώσεις λόγω διαφθοράς.
- γ. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός των επιβεβαιωμένων περιστατικών όπου τερματίστηκαν συμβάσεις με επιχειρηματικούς συνεργάτες ή δεν ανανεώθηκαν λόγω παραβιάσεων που σχετίζονται με τη διαφθορά.
- δ. Να αναφερθούν οι δημόσιες νομικές υποθέσεις διαφθοράς με κατηγορούμενο τον οργανισμό ή εργαζομένους του κατά την περίοδο αναφοράς και τα αποτελέσματα των εν λόγω υποθέσεων.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Η διαφθορά μπορεί να αποτελεί σημαντικό κίνδυνο για τη φήμη και τη δραστηριότητα του οργανισμού. Συνδέεται γενικά με αρνητικές επιδράσεις όπως είναι η φτώχεια στις μεταβατικές οικονομίες, η καταστροφή του περιβάλλοντος, η παραβίαση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, η κατάχρηση της δημοκρατίας, η κακή κατανομή των επενδύσεων, και η υπονόμηση του κράτους δικαίου. Η αγορά, τα διεθνή πρότυπα και τα ενδιαφερόμενα μέρη απαιτούν ολοένα και περισσότερο από τους οργανισμούς να αποδεικνύουν την προσήλωσή τους στην ακεραιότητα, τη διακυβέρνηση και τις καλές επιχειρηματικές πρακτικές. Αυτός ο Δείκτης προσδιορίζει τις συγκεκριμένες ενέργειες που αναλαμβάνονται για τον περιορισμό της έκθεσης σε κινδύνους διαφθοράς. Για τα ενδιαφερόμενα μέρη, υπάρχει ενδιαφέρον τόσο για την εμφάνιση περιστατικών όσο και για την ανταπόκριση του οργανισμού.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός των επιβεβαιωμένων περιστατικών διαφθοράς. Ο όρος «επιβεβαιωμένο περιστατικό διαφθοράς» αναφέρεται σε κάθε επιμέρους περίπτωση διαφθοράς που έχει τεκμηριωθεί.

Να προσδιοριστεί η φύση των επιβεβαιωμένων περιστατικών διαφθοράς.

Οι δημόσιες νομικές υποθέσεις που αφορούν στη διαφθορά περιλαμβάνουν τις τρέχουσες δημόσιες έρευνες, τις δίωξεις ή και τις υποθέσεις που έχουν κλείσει.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Διαφθορά](#)
- [Εργαζόμενος](#)
- [Επιβεβαιωμένα περιστατικά διαφθοράς](#)
- [Επιχειρηματικός συνεργάτης](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα αρχεία της νομικής διεύθυνσης για υποθέσεις κατά του οργανισμού, εργαζομένων του ή επιχειρηματικών συνεργατών του, τα πρακτικά των εσωτερικών πειθαρχικών ακροάσεων, και οι συμβάσεις με επιχειρηματικούς συνεργάτες.

Θέμα: Δημόσια Πολιτική

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωρισθεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

📄 Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· **Ειδική Δημοσιοποίηση** σελ. 214

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-SO6

Συνολική αξία των πολιτικών συνεισφορών κατά χώρα και παραλήπτη/δικαιούχο

📄 Οδηγίες σελ. 215

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που ανήκουν σε αυτό το Θέμα συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση του Κεφαλαίου VII, «Καταπολέμηση της Δωροδοκίας, της Εξώθησης σε Δωροδοκία και της Εκβίασης», από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις, 2011.

«Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτού του Θέματος συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή της Αρχής 10 από τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, 2000.

Πηγές

- Αρχές του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), «Αρχές Εταιρικής Διακυβέρνησης», 2004.
- Σύσταση του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), «Recommendation of the Council on Principles for Transparency and Integrity in Lobbying», 2010.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ



Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφούν τα σημαντικά θέματα στα οποία εστιάζει ο οργανισμός κατά τη συμμετοχή του στην ανάπτυξη δημόσιας πολιτικής και στην άσκηση πίεσης. Αυτό αφορά στη συμμετοχή στο επίπεδο ολόκληρου του οργανισμού, όχι των επιμέρους δραστηριοτήτων.

Να αναφερθεί η κύρια θέση του οργανισμού για καθένα από τα θέματα που προσδιορίστηκαν, και να περιγραφούν τυχόν σημαντικές διαφορές μεταξύ των θέσεων των ομάδων πίεσης (lobbying) και των δηλωμένων πολιτικών, των στόχων βιωσιμότητας ή άλλων δημόσιων θέσεων.

Δείκτες

G4-SO6

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΧΩΡΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ/ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

- α. Να αναφερθεί η συνολική νομισματική αξία των πολιτικών συνεισφορών σε χρήμα ή σε είδος που γίνονται άμεσα ή έμμεσα από τον οργανισμό, κατά χώρα και κατά παραλήπτη/δικαιούχο.
- β. Να αναφερθεί ο τρόπος με τον οποίο υπολογίστηκε η χρηματική αξία των συνεισφορών σε είδος, εάν υπάρχει.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Οι σκοποί αυτού του Δείκτη είναι ο προσδιορισμός της υποστήριξης που παρέχει ο οργανισμός σε πολιτικούς σκοπούς, και η εξασφάλιση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στις πολιτικές συναλλαγές και σχέσεις του.

Οι άμεσες ή έμμεσες συνεισφορές σε πολιτικούς σκοπούς μπορεί να δημιουργήσουν κινδύνους διαφθοράς, καθώς μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αθέμιτη επιρροή ή διαφθορά της πολιτικής διαδικασίας. Πολλές χώρες διαθέτουν νομοθεσία που θέτει όρια στις δαπάνες των κομμάτων ή των πολιτικών υποψηφίων για τους σκοπούς της προεκλογικής εκστρατείας, και ενδέχεται να γίνονται ανάρμοστες συνεισφορές ώστε να παρακάμπτεται η εν λόγω νομοθεσία. Αυτό περιλαμβάνει την έμμεση διοχέτευση των συνεισφορών μέσω διαμεσολαβητών, μελών ομάδων πίεσης (lobbying) ή οργανισμών που συνδέονται με πολιτικούς σκοπούς.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί σε ποιες χώρες και σε ποια πολιτικά κόμματα, πολιτικούς ή σκοπούς έγιναν συνεισφορές από τον οργανισμό, άμεσα ή έμμεσα, σε χρήμα ή σε είδος.

Να υπολογιστούν οι χρηματικές πολιτικές συνεισφορές σύμφωνα με τους εθνικούς λογιστικούς κανόνες (όπου υπάρχουν).

Να εκτιμηθεί η αξία των πολιτικών συνεισφορών σε είδος.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Έμμεσες πολιτικές συνεισφορές
- Πολιτικές συνεισφορές

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα λογιστικά αρχεία εξωτερικών πληρωμών και οι συνεισφορές σε είδος, καθώς και οι δημόσιες δηλώσεις.

Θέμα: Αντιανταγωνιστική Συμπεριφορά

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωρισθεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και τις Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-S07

Συνολικός αριθμός διώξεων για αντιανταγωνιστική συμπεριφορά, αντιμονοπωλιακές και μονοπωλιακές πρακτικές, και τα αποτελέσματα αυτών

 Οδηγίες σελ. 217

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που ανήκουν σε αυτό το Θέμα συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση του Κεφαλαίου Χ, «Ανταγωνισμός», και του Κεφαλαίου XI, «Φορολογία», από τις *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.

Δείκτες

G4-SO7

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΑΝΤΙΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ, ΑΝΤΙΜΟΝΟΠΩΛΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟΠΩΛΙΑΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ, ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΥΤΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός των νομικών ενεργειών που εκκρεμούν ή που ολοκληρώθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς και αφορούν σε αντιανταγωνιστική συμπεριφορά και παραβιάσεις της αντιμονοπωλιακής και της μονοπωλιακής νομοθεσίας στις οποίες έχει προσδιοριστεί ότι συμμετείχε ο οργανισμός.
- β. Να αναφερθούν τα κύρια αποτελέσματα των ολοκληρωμένων νομικών ενεργειών, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν αποφάσεων ή κρίσεων.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Αυτός ο Δείκτης αφορά σε νομικές ενέργειες που γίνονται σύμφωνα με εθνικούς ή διεθνείς νόμους που σχεδιάζονται κυρίως για σκοπούς ρύθμισης της αντιανταγωνιστικής συμπεριφοράς, καθώς και των αντιμονοπωλιακών και μονοπωλιακών πρακτικών.

Η αντιανταγωνιστική συμπεριφορά, καθώς και οι αντιμονοπωλιακές και μονοπωλιακές πρακτικές μπορεί να επηρεάσουν τις επιλογές των καταναλωτών, την τιμολόγηση και άλλους παράγοντες που είναι απαραίτητοι για την εύρυθμη λειτουργία των αγορών. Πολλές χώρες έχουν θεσπίσει νομοθεσία που στοχεύει να ελέγξει ή να αποτρέψει τα μονοπώλια, βάσει της παραδοχής ότι ο ανταγωνισμός μεταξύ επιχειρήσεων προάγει την οικονομική αποτελεσματικότητα και τη βιώσιμη ανάπτυξη. Μια νομική ενέργεια δείχνει μια κατάσταση όπου οι ενέργειες στην αγορά ή το κύρος του οργανισμού έχουν φθάσει σε τέτοια κλίμακα που επαρκεί για να δημιουργήσει ανησυχίες σε τρίτους. Οι νομικές αποφάσεις που προκύπτουν από τις εν λόγω καταστάσεις

ενδέχεται να συνοδεύονται από τον κίνδυνο σημαντικής διατάραξης των δραστηριοτήτων του οργανισμού στην αγορά καθώς και από κατασταλτικά μέτρα.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι νομικές ενέργειες που εκκρεμούν ή που ολοκληρώθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς και αφορούν σε αντιανταγωνιστική συμπεριφορά και παραβιάσεις της αντιμονοπωλιακής και της μονοπωλιακής νομοθεσίας στις οποίες έχει προσδιοριστεί ότι συμμετείχε ο οργανισμός.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Αντιανταγωνιστική συμπεριφορά](#)
- [Αντιμονοπωλιακές και μονοπωλιακές πρακτικές](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα αρχεία της νομικής διεύθυνσης και τα δημόσια αρχεία.

Θέμα: Συμμόρφωση

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωρισθεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-S08

Χρηματική αξία των σημαντικών προστίμων και συνολικός αριθμός μη χρηματικών κυρώσεων για μη συμμόρφωση με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς

 Οδηγίες σελ. 219

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που ανήκουν σε αυτό το Θέμα συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση του Κεφαλαίου Χ, «Ανταγωνισμός», και του Κεφαλαίου XI, «Φορολογία», από τις *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.

Δείκτες

G4-S08

ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΩΝ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ

- α. Να αναφερθούν τα σημαντικά πρόστιμα και οι μη χρηματικές κυρώσεις ως προς:
- Τη συνολική χρηματική αξία των σημαντικών προστίμων
 - Τον συνολικό αριθμό των μη χρηματικών κυρώσεων
 - Τις αγωγές που εγείρονται μέσω των μηχανισμών επίλυσης διαφορών
- β. Εάν ο οργανισμός δεν έχει αναγνωρίσει περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με νόμους ή κανονισμούς, αρκεί απλώς να το δηλώσει.
- γ. Να αναφερθεί το πλαίσιο εντός του οποίου προέκυψαν σημαντικά πρόστιμα και μη χρηματικές κυρώσεις.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Το επίπεδο μη συμμόρφωσης εντός του οργανισμού αποτελεί δείκτη της ικανότητας της διοίκησης να εξασφαλίζει ότι οι δραστηριότητες συμμορφώνονται με ορισμένες παραμέτρους επίδοσης. Από οικονομικής άποψης, η διασφάλιση της συμμόρφωσης συμβάλλει στη μείωση των χρηματοοικονομικών κινδύνων που προκύπτουν είτε άμεσα μέσω των προστίμων είτε έμμεσα μέσω των επιδράσεων στη φήμη του οργανισμού. Η σταθερότητα του ιστορικού συμμόρφωσης του οργανισμού μπορεί επίσης να επηρεάσει την ικανότητά του να επεκτείνει τις δραστηριότητές του ή να εξασφαλίσει άδειες λειτουργίας.

Οι Δείκτες G4-EN29 και G4-PR9 αφορούν στη συμμόρφωση με συγκεκριμένες πτυχές του νόμου. Το συνολικό ιστορικό συμμόρφωσης του οργανισμού με όλο το εύρος των νόμων σύμφωνα με τους οποίους λειτουργεί, επίσης παρουσιάζει ενδιαφέρον. Αυτός ο Δείκτης προορίζεται για την παρουσίαση των σημαντικών προστίμων και των μη χρηματικών κυρώσεων σύμφωνα με νόμους ή κανονισμούς που δεν καλύπτονται από τους G4-EN29 και G4-PR9, όπως οι νόμοι και οι κανονισμοί που

σχετίζονται με λογιστική απάτη, διακρίσεις στον χώρο εργασίας ή διαφθορά.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι διοικητικές ή δικαστικές κυρώσεις που επιβλήθηκαν στον οργανισμό λόγω μη συμμόρφωσης με νόμους ή κανονισμούς, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- Διεθνείς διακηρύξεις, συμβάσεις και συνθήκες, καθώς και εθνικοί, περιφερειακοί και τοπικοί κανονισμοί
- Αγωγές που εγείρονται κατά του οργανισμού μέσω των διεθνών ή εθνικών μηχανισμών επίλυσης διαφορών που εποπτεύονται από τις κρατικές αρχές

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα αποτελέσματα ελέγχων ή τα συστήματα παρακολούθησης ρυθμιστικών θεμάτων που διαχειρίζεται η νομική διεύθυνση. Πληροφορίες σχετικά με τα χρηματικά πρόστιμα μπορούν να ληφθούν από τα λογιστήρια.

Θέμα: Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των Κοινωνικών τους Επιδράσεων

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68, Ειδική Δημοσιοποίηση σελ. 220–221

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-SO9

Ποσοστό νέων προμηθευτών που ελέγχθηκαν βάσει κριτηρίων σχετικών με τις επιδράσεις τους στην κοινωνία

Οδηγίες σελ. 222

G4-SO10

Σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις της εφοδιαστικής αλυσίδας στην κοινωνία και ενέργειες που αναλήφθηκαν

Οδηγίες σελ. 223

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που ανήκουν σε αυτό το Θέμα συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση του Κεφαλαίου IV, «Ανθρώπινα Δικαιώματα», του Κεφαλαίου VI, «Περιβάλλον», του Κεφαλαίου VII, «Καταπολέμηση της Δωροδοκίας, της Εξώθησης σε Δωροδοκία και της Εκβίασης», και του κεφαλαίου X, «Ανταγωνισμός», από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις, 2011.

Πηγές

- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφούν τα συστήματα που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο νέων προμηθευτών βάσει κριτηρίων σχετικών με τις επιδράσεις τους στην κοινωνία. Να αναφερθούν τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο νέων προμηθευτών ως προς τις επιδράσεις τους στην κοινωνία. Τα κριτήρια ή οι αξιολογήσεις για τις επιδράσεις στην κοινωνία ενδέχεται να καλύπτουν Θέματα της Υποκατηγορίας «Κοινωνία».

Να περιγραφούν οι διαδικασίες που χρησιμοποιούνται (π.χ. δέουσα επιμέλεια [due diligence]) για τον προσδιορισμό και την αξιολόγηση των σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών

αρνητικών επιδράσεων της εφοδιαστικής αλυσίδας στην κοινωνία. Αρνητικές επιδράσεις είναι και όσες οφείλονται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει στον οργανισμό είτε συνδέονται με τις δραστηριότητες, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες του οργανισμού, λόγω της σχέσης του με κάποιον προμηθευτή.

Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο ο οργανισμός προσδιορίζει και ιεραρχεί τους προμηθευτές για αξιολόγηση βάσει των επιδράσεών τους στην κοινωνία. Οι αξιολογήσεις μπορεί να βασίζονται σε ελέγχους, συμβατικές αναθεωρήσεις, διμερή συμμετοχή, και μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών.

↓ ΕΙΔΙΚΗ G4-DMA-b (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Να περιγραφούν οι ενέργειες που έγιναν για την αντιμετώπιση των σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών επιδράσεων της εφοδιαστικής αλυσίδας στην κοινωνία. Να εξηγηθεί εάν οι ενέργειες έχουν ως σκοπό την πρόληψη, τον περιορισμό ή την αποκατάσταση των επιδράσεων. Στις ενέργειες μπορεί να συγκαταλέγονται η προσαρμογή των πρακτικών προμηθειών του οργανισμού, η προσαρμογή των προσδοκιών επίδοσης, η ανάπτυξη δυνατοτήτων, η κατάρτιση, οι αλλαγές σε διαδικασίες και ο τερματισμός της σχέσης με τον προμηθευτή.

Να περιγραφεί το πώς καθιερώνονται και ορίζονται στις συμβάσεις με τους προμηθευτές οι προσδοκίες για την προώθηση της πρόληψης, του περιορισμού και της αποκατάστασης σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών επιδράσεων στην κοινωνία (συμπεριλαμβανομένων των στόχων και σκοπών).

Να δηλωθεί εάν παρέχονται στους προμηθευτές κίνητρα και ανταμοιβές για την πρόληψη, τον περιορισμό και την αποκατάσταση σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών επιδράσεων στην κοινωνία.

Να περιγραφούν οι πρακτικές αξιολόγησης και ελέγχου των προμηθευτών και των προϊόντων και υπηρεσιών τους με κριτήρια σχετικά με τις επιδράσεις τους στην κοινωνία.

Να αναφερθεί ο τύπος, το σύστημα, το αντικείμενο, η συχνότητα, η τρέχουσα υλοποίηση αξιολογήσεων και ελέγχων, και τα τμήματα της εφοδιαστικής αλυσίδας που έχουν πιστοποιηθεί και ελεγχθεί. Αξιολογήσεις και έλεγχοι προμηθευτών και των προϊόντων και υπηρεσιών τους με κριτήρια σχετικά με τις επιδράσεις τους στην κοινωνία μπορούν να υλοποιηθούν από τον οργανισμό, ή από κάποιον τρίτο συνεργαζόμενο φορέα.

Να περιγραφούν τα υφιστάμενα συστήματα αξιολόγησης των πιθανών αρνητικών επιδράσεων του τερματισμού της σχέσης με έναν προμηθευτή μετά από αξιολόγηση των επιδράσεών του στην κοινωνία, και η στρατηγική του οργανισμού για τον περιορισμό των επιδράσεων αυτών.

Δείκτες

G4-SO9

ΠΟΣΟΣΤΟ ΝΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΕΛΕΓΧΘΗΚΑΝ ΒΑΣΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΙΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

α. Να αναφερθεί το ποσοστό νέων προμηθευτών που ελέγχθηκαν βάσει κριτηρίων σχετικών με τις επιδράσεις τους στην κοινωνία.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Αυτός ο Δείκτης ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με το ποσοστό των προμηθευτών που επελέγησαν ή με τους οποίους έχει συναφθεί σύμβαση και υπόκεινται σε διαδικασίες δέουσας επιμέλειας (due diligence) σχετικά με τις επιδράσεις τους στην κοινωνία. Η διαδικασία της δέουσας επιμέλειας (due diligence) θα πρέπει να ξεκινά όσο το δυνατόν νωρίτερα κατά την ανάπτυξη μιας νέας σχέσης με έναν προμηθευτή.

Οι σημαντικές πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην κοινωνία μπορούν να προληφθούν ή να μετριαστούν κατά το στάδιο της σύνταξης συμβάσεων ή άλλων συμφωνιών.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός νέων προμηθευτών τους οποίους ο οργανισμός εξέτασε προς επιλογή ή σύναψη συνεργασίας.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός νέων προμηθευτών που ελέγχθηκαν βάσει κριτηρίων σχετικά με τις επιδράσεις τους στην κοινωνία.

Τα κριτήρια για τις επιδράσεις στην κοινωνία ενδέχεται να καλύπτουν θέματα της Υποκατηγορίας «Κοινωνία».

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Έλεγχος προμηθευτών](#)
- [Προμηθευτής](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται το τμήμα προμηθειών, το τμήμα αγορών και η νομική διεύθυνση του οργανισμού.

G4-SO10

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΕΣ ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΗΦΘΗΚΑΝ

- α. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που υποβάλλονται σε αξιολογήσεις επιδράσεων στην κοινωνία.
- β. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην κοινωνία.
- γ. Να αναφερθούν οι σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην κοινωνία που προσδιορίστηκαν στην εφοδιαστική αλυσίδα.
- δ. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην κοινωνία και με τους οποίους έχουν συμφωνηθεί βελτιώσεις μετά από αξιολόγηση.
- ε. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην κοινωνία και με τους οποίους η σχέση τερματίστηκε μετά από αξιολόγηση, αναφέροντας και γιατί τερματίστηκε.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Αυτός ο Δείκτης ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με την επίγνωση του οργανισμού σχετικά με τις σημαντικές πραγματικές και πιθανές αρνητικές επιδράσεις της εφοδιαστικής αλυσίδας στην κοινωνία.

Οι διαδικασίες για την αναγνώριση και την αξιολόγηση σημαντικών υφιστάμενων και πιθανών αρνητικών επιδράσεων της εφοδιαστικής αλυσίδας στην κοινωνία μπορεί να επιτρέψουν στον οργανισμό να τις αντιμετωπίσει.

Σύνταξη

Εάν αυτό πρόκειται να παράσχει το κατάλληλο πλαίσιο για τις σημαντικές επιδράσεις, τότε οι οργανισμοί ενθαρρύνονται να αναλύσουν τις πληροφορίες που απαιτούνται για αυτόν τον Δείκτη κατά τοποθεσία προμηθευτή και κατά σημαντική υφιστάμενη και πιθανή αρνητική επίδραση στην κοινωνία.

Αρνητικές επιδράσεις είναι και όσες οφείλονται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει στον οργανισμό είτε συνδέονται με τις δραστηριότητες, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες του οργανισμού, λόγω της σχέσης του με κάποιον προμηθευτή.

Οι αξιολογήσεις για τις επιδράσεις στην κοινωνία ενδέχεται να καλύπτουν Θέματα της Υποκατηγορίας «Κοινωνία».

Οι αξιολογήσεις μπορεί να πραγματοποιηθούν βάσει συμφωνημένων προσδοκιών επίδοσης που ορίστηκαν και κοινοποιήθηκαν πριν την αξιολόγηση.

Οι αξιολογήσεις μπορεί να βασίζονται σε ελέγχους, συμβατικές αναθεωρήσεις, διμερή συμμετοχή, και μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών.

Στις βελτιώσεις μπορεί να συγκαταλέγονται η προσαρμογή των πρακτικών προμηθειών του οργανισμού, η προσαρμογή των προσδοκιών επίδοσης, η ανάπτυξη δυνατοτήτων, η κατάρτιση και οι αλλαγές σε διαδικασίες.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Προμηθευτής](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται το τμήμα προμηθειών, το τμήμα αγορών και η νομική διεύθυνση.

Θέμα: Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Κοινωνικές Επιδράσεις

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· Ειδική Δημοσιοποίηση σελ. 224

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-SO11

Αριθμός αναφορών για επιδράσεις στην κοινωνία που υποβλήθηκαν, αντιμετωπίστηκαν και επιλύθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών

Οδηγίες σελ. 225

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που ανήκουν σε αυτό το Θέμα συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση του Κεφαλαίου IV, «Ανθρώπινα Δικαιώματα», του Κεφαλαίου VI, «Περιβάλλον», του Κεφαλαίου VII, «Καταπολέμηση της Δωροδοκίας, της Εξώθησης σε Δωροδοκία και της Εκβίασης», και του κεφαλαίου X, «Ανταγωνισμός», από τις *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.

Πηγές

- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
- Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφεί η διαθεσιμότητα και προσβασιμότητα των μηχανισμών διαχείρισης αναφορών καθώς και οι διαδικασίες αποκατάστασης για τις επιδράσεις στην κοινωνία, συμπεριλαμβάνοντας την εφοδιαστική αλυσίδα του οργανισμού, καθώς και τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητάς τους. Τα ενδιαφερόμενα μέρη που συμμετέχουν στην παρακολούθηση της

αποτελεσματικότητας των μηχανισμών διαχείρισης αναφορών και των διαδικασιών αποκατάστασης του οργανισμού μπορεί να είναι προμηθευτές και εκπρόσωποι τόσο της τοπικής κοινότητας όσο και των εργαζομένων.

Να αναφερθούν οι τύποι κατάρτισης για τη διαθεσιμότητα και προσβασιμότητα των μηχανισμών διαχείρισης αναφορών και των διαδικασιών αποκατάστασης.

Δείκτες

G4-SO11

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΘΗΚΑΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για επιδράσεις στην κοινωνία που υποβλήθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών κατά την περίοδο αναφοράς.
- β. Από τις αναφορές που αναγνωρίστηκαν, να αναφερθεί πόσες:
- Αντιμετωπίστηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
 - Επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
- γ. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για επιδράσεις στην κοινωνία που υποβλήθηκαν πριν την περίοδο αναφοράς και επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Ενδέχεται να ανακύψουν διαφωνίες σχετικά με τις επιδράσεις στην κοινωνία των δραστηριοτήτων ενός οργανισμού και των σχέσεών του με άλλους (π.χ. με οντότητες της εφοδιαστικής αλυσίδας). Οι αποτελεσματικοί μηχανισμοί διαχείρισης αναφορών παίζουν σημαντικό ρόλο στην αποκατάσταση των επιδράσεων στην κοινωνία.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι υφιστάμενοι επίσημοι μηχανισμοί διαχείρισης αναφορών. Την ευθύνη για τους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών μπορεί να έχει ο οργανισμός που συντάσσει τον απολογισμό ή ένα τρίτο μέρος.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για επιδράσεις στην κοινωνία που υποβλήθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών.

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός αναφορών που αντιμετωπίστηκαν ή επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς και υποβλήθηκαν είτε κατά το τρέχον έτος είτε κατά το προηγούμενο έτος.

Εάν αυτό πρόκειται να παράσχει το κατάλληλο πλαίσιο για σημαντικές επιδράσεις, τότε οι οργανισμοί ενθαρρύνονται να αναλύσουν τον αριθμό των αναφορών κατά φύση και τοποθεσία της αναφοράς, και κατά φορέα που υπέβαλε την αναφορά. Μέρη που υποβάλλουν αναφορές μπορεί να είναι, μεταξύ άλλων:

- Εσωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. εργαζόμενοι)
- Εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. προμηθευτές, τοπικές κοινότητες)
- Άτομα ή ομάδες ατόμων που προσδιορίζονται από:
 - Ιδιότητα μέλους υπο-εκπροσωπούμενων κοινωνικών ομάδων
 - Άλλους δείκτες διαφορετικότητας

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Επίσημοι μηχανισμοί διαχείρισης αναφορών

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική διεύθυνση και τα τμήματα συμμόρφωσης, προμηθειών, αγορών και ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού.

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ

Εισαγωγή

Τα Θέματα της Υποκατηγορίας «Υπευθυνότητα για το Προϊόν» αφορούν σε προϊόντα και υπηρεσίες που επηρεάζουν άμεσα τα ενδιαφερόμενα μέρη, και τους καταναλωτές ειδικότερα.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αυτής της Υποκατηγορίας βοηθούν στη σύνταξη της ενότητας του Απολογισμού που αφορά στην εφαρμογή του Κεφαλαίου VIII, «Συμφέροντα των Καταναλωτών», από τις *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.

Θέμα: Υγεία και Ασφάλεια Πελατών

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· **Ειδική Δημοσιοποίηση** σελ. 227

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-PR1

Ποσοστό των σημαντικών κατηγοριών προϊόντων και υπηρεσιών για τα οποία αξιολογούνται οι επιδράσεις στην υγεία και την ασφάλεια, με στόχο τη βελτίωση

Οδηγίες σελ. 228

G4-PR2

Συνολικός αριθμός περιστατικών μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες που αφορούν στις επιδράσεις προϊόντων και υπηρεσιών στην υγεία και την ασφάλεια κατά τον κύκλο ζωής τους, κατά τύπο αποτελέσματος

Οδηγίες σελ. 229

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Συνδέσεις

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που ανήκουν σε αυτό το Θέμα συμβάλλουν στη σύνταξη της ενότητας του απολογισμού που αφορά στην υλοποίηση του Κεφαλαίου VI, «Περιβάλλον», από τις *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Για καθένα από τα παρακάτω στάδια του κύκλου ζωής, να αναφερθεί εάν αξιολογήθηκαν οι επιδράσεις των προϊόντων και των υπηρεσιών στην υγεία και την ασφάλεια, με στόχο τη βελτίωση:

- Ανάπτυξη της ιδέας του προϊόντος
- Έρευνα και ανάπτυξη
- Πιστοποίηση
- Κατασκευή και παραγωγή
- Μάρκετινγκ και προώθηση
- Αποθήκευση, διανομή και εφοδιασμός
- Χρήση και συντήρηση
- Απόρριψη, επαναχρησιμοποίηση ή ανακύκλωση

Δείκτες

G4-PR1

ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΩΝ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

α. Να αναφερθεί το ποσοστό των σημαντικών κατηγοριών προϊόντων και υπηρεσιών για τα οποία αξιολογούνται οι επιδράσεις στην υγεία και την ασφάλεια, με στόχο τη βελτίωση.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Αυτό το μέτρο βοηθά να προσδιοριστεί η ύπαρξη και το αντικείμενο συστηματικών προσπαθειών αντιμετώπισης θεμάτων που αφορούν στην υγεία και την ασφάλεια σε όλο τον κύκλο ζωής ενός προϊόντος ή μιας υπηρεσίας. Οι πελάτες αναμένουν ότι τα προϊόντα και οι υπηρεσίες θα εκτελούν ικανοποιητικά τις λειτουργίες για τις οποίες προορίζονται και ότι δεν θα θέτουν σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια. Αυτή η ευθύνη δεν υπόκειται μόνο σε νόμους και κανονισμούς, αλλά και σε εθελοντικούς κώδικες όπως οι *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*⁷³.

Οι προσπάθειες που καταβάλλονται για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας όσων χρησιμοποιούν ή παραδίδουν το προϊόν ή

την υπηρεσία έχουν άμεσες επιδράσεις στη φήμη του οργανισμού, στον νομικό και οικονομικό κίνδυνο του οργανισμού λόγω ανάκλησης, στη διαφοροποίηση στην αγορά σε σχέση με την ποιότητα και στην παροχή κινήτρων στους εργαζομένους.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι σημαντικές κατηγορίες προϊόντων και υπηρεσιών για τα οποία αξιολογούνται οι επιδράσεις στην υγεία και την ασφάλεια, με στόχο τη βελτίωση.

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική διεύθυνση και το τμήμα πωλήσεων, καθώς και τα έγγραφα που συλλέγονται μέσω συστημάτων διαχείρισης ποιότητας.

G4-PR2

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΟΥΣ ΚΩΔΙΚΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΙΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΚΥΚΛΟ ΖΩΗΣ ΤΟΥΣ, ΚΑΤΑ ΤΥΠΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός περιστατικών μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες που αφορούν στις επιδράσεις προϊόντων και υπηρεσιών στην υγεία και την ασφάλεια κατά την περίοδο αναφοράς, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
- Περιστατικά μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς που επισύρουν πρόστιμο ή ποινή
 - Περιστατικά μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς που επισύρουν προειδοποίηση
 - Περιστατικά μη συμμόρφωσης με εθελοντικούς κώδικες
- β. Εάν ο οργανισμός δεν έχει αναγνωρίσει περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες, αρκεί απλώς να το δηλώσει.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας αποτελεί αναγνωρισμένο στόχο πολλών εθνικών και διεθνών κανονισμών. Η μη συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις δείχνει είτε ανεπαρκή εσωτερικά συστήματα και διαδικασίες διαχείρισης ή αναποτελεσματική εφαρμογή. Εκτός από τις άμεσες οικονομικές συνέπειες (δείτε G4-PR9), η συνεχής μη συμμόρφωση δημιουργεί αυξημένο οικονομικό κίνδυνο λόγω της ζημιάς τόσο στη φήμη όσο και στο κίνητρο των εργαζομένων.

Αυτός ο Δείκτης καλύπτει τον κύκλο ζωής του προϊόντος ή της υπηρεσίας όταν διατίθεται προς χρήση και επομένως υπόκειται σε κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες που αφορούν στην υγεία και την ασφάλεια των προϊόντων και υπηρεσιών.

Οι τάσεις που αποκαλύπτει αυτός ο Δείκτης μπορεί να δείχνουν βελτίωση ή επιδείνωση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών ελέγχων.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός περιστατικών μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες που αφορούν στις επιδράσεις προϊόντων και υπηρεσιών στην υγεία και την ασφάλεια κατά την περίοδο αναφοράς.

Τα περιστατικά μη συμμόρφωσης όπου προσδιορίστηκε ότι ο οργανισμός δεν είναι υπαίτιος δεν προσμετρούνται σε αυτόν τον Δείκτη.

Τα περιστατικά που σχετίζονται με τη σήμανση καλύπτονται στον G4-PR4.

Αυτός ο Δείκτης αφορά σε περιστατικά μη συμμόρφωσης κατά την περίοδο αναφοράς. Εάν κάποια περιστατικά αφορούν σε γεγονότα που συνέβησαν σε προηγούμενες περιόδους, να σημειωθεί.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Τύπος μη συμμόρφωσης](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική διεύθυνση, το τμήμα υγείας και ασφάλειας στην εργασία, το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού και το τμήμα έρευνας και ανάπτυξης, καθώς και τα έγγραφα που συλλέγονται μέσω συστημάτων διαχείρισης ποιότητας.

Θέμα: Σήμανση Προϊόντων και Υπηρεσιών

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA

📄 Οδηγίες: Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης σελ. 67–68· **Ειδική Δημοσιοποίηση** σελ. 230

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-PR3

Τύπος πληροφοριών για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που απαιτείται από τις διαδικασίες του οργανισμού για την πληροφόρηση σχετικά με προϊόντα και υπηρεσίες και τη σήμανση αυτών, και ποσοστό των σημαντικών κατηγοριών προϊόντων και υπηρεσιών που υπόκεινται σε τέτοιες απαιτήσεις πληροφόρησης

📄 Οδηγίες σελ. 231

G4-PR4

Συνολικός αριθμός περιστατικών μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες που αφορούν στις πληροφορίες για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες και τη σήμανση, κατά τύπο αποτελέσματος

📄 Οδηγίες σελ. 232

G4-PR5

Αποτελέσματα ερευνών που μετρούν την ικανοποίηση των πελατών

📄 Οδηγίες σελ. 233

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ



Ειδικές Οδηγίες για τον G4-DMA-b.

Να περιγραφούν οι πρακτικές που εφαρμόζονται στο σύνολο του οργανισμού για την αξιολόγηση και τη διατήρηση της ικανοποίησης των πελατών. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Τη συχνότητα μέτρησης της ικανοποίησης των πελατών
- Τις συνήθεις απαιτήσεις που αφορούν στις μεθοδολογίες των ερευνών
- Τους μηχανισμούς που διατίθενται στους πελάτες για να παρέχουν σχόλια

Δείκτες

G4-PR3

ΤΥΠΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΗ ΣΗΜΑΝΣΗ ΑΥΤΩΝ, ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΩΝ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΚΕΙΝΤΑΙ ΣΕ ΤΕΤΟΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

α. Να αναφερθεί εάν οι ακόλουθες πληροφορίες για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες απαιτούνται από τις διαδικασίες του οργανισμού που αφορούν στις πληροφορίες που συνοδεύουν τα προϊόντα και τις υπηρεσίες και στη σήμανση αυτών:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Πρόελευση εξαρτημάτων ή συστατικών στοιχείων του προϊόντος ή της υπηρεσίας		
Περιεκτικότητα, ιδίως σε ουσίες που ενδέχεται να προκαλέσουν περιβαλλοντική ή κοινωνική επίδραση		
Ασφαλής χρήση του προϊόντος ή της υπηρεσίας		
Απόρριψη του προϊόντος και περιβαλλοντικές/κοινωνικές επιδράσεις		
Άλλο (εξηγήστε)		

β. Να αναφερθεί το ποσοστό των σημαντικών κατηγοριών προϊόντων και υπηρεσιών που καλύπτονται και αξιολογούνται ως προς τη συμμόρφωση με αυτές τις διαδικασίες.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Οι προσβάσιμες και κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τις επιδράσεις (θετικές ή αρνητικές) των προϊόντων και των υπηρεσιών στη βιωσιμότητα είναι απαραίτητες ώστε οι πελάτες και οι τελικοί χρήστες να επιλέγουν τι θα αγοράσουν όντας καλά πληροφορημένοι, και να αντιστακώνονται στην αγορά οι εν λόγω προτιμήσεις. Η παροχή κατάλληλων πληροφοριών και σήμανσης αναφορικά με τις επιδράσεις στη βιωσιμότητα συνδέεται άμεσα με τη συμμόρφωση με ορισμένους τύπους κανονισμών και κωδίκων (όπως εθνικοί νόμοι ή οι *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*⁷³) και, πιθανώς, με στρατηγικές εμπορικού σήματος και διαφοροποίησης στην αγορά. Αυτός ο Δείκτης αποκαλύπτει τον βαθμό στον οποίο οι πληροφορίες και η σήμανση αναφέρονται στην επίδραση του προϊόντος ή της υπηρεσίας στη βιωσιμότητα.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός σημαντικών κατηγοριών προϊόντων ή υπηρεσιών.

Να προσδιοριστεί εάν οι ακόλουθες πληροφορίες για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες απαιτούνται από τις διαδικασίες του οργανισμού

για την πληροφόρηση σχετικά με προϊόντα και υπηρεσίες και τη σήμανση αυτών:

- Η πρόελευση εξαρτημάτων ή συστατικών στοιχείων του προϊόντος ή της υπηρεσίας
- Περιεκτικότητα, ειδικότερα ως προς τις ουσίες που ενδέχεται να προκαλέσουν περιβαλλοντική ή κοινωνική επίδραση
- Ασφαλής χρήση του προϊόντος ή της υπηρεσίας
- Απόρριψη του προϊόντος και σχετικές περιβαλλοντικές ή κοινωνικές επιδράσεις
- Άλλο (εξηγήστε)

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Πληροφορίες για προϊόντα και υπηρεσίες και σήμανση αυτών

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική διεύθυνση και το τμήμα πωλήσεων, καθώς και τα έγγραφα που συλλέγονται μέσω συστημάτων διαχείρισης ποιότητας.

G4-PR4

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΟΥΣ ΚΩΔΙΚΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΣΗΜΑΝΣΗ, ΚΑΤΑ ΤΥΠΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός περιστατικών μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες που αφορούν στις πληροφορίες για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες και στη σήμανση, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
- Περιστατικά μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς που επισύρουν πρόστιμο ή ποινή
 - Περιστατικά μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς που επισύρουν προειδοποίηση
 - Περιστατικά μη συμμόρφωσης με εθελοντικούς κώδικες
- β. Εάν ο οργανισμός δεν έχει αναγνωρίσει περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες, αρκεί απλώς να το δηλώσει.

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Η παρουσίαση και παροχή πληροφοριών, καθώς και η σήμανση των προϊόντων και των υπηρεσιών υπόκεινται σε πολλούς κανονισμούς και νόμους. Η μη συμμόρφωση δείχνει είτε ανεπαρκή εσωτερικά συστήματα και διαδικασίες διαχείρισης ή αναποτελεσματική εφαρμογή. Εκτός από τις άμεσες οικονομικές συνέπειες, όπως τα πρόστιμα και οι ποινές (δείτε G4-PR9), η μη συμμόρφωση αποτελεί κίνδυνο για τη φήμη του οργανισμού και την αφοσίωση και ικανοποίηση των πελατών.

Οι τάσεις που αποκαλύπτει αυτός ο Δείκτης μπορεί να δείχνουν βελτίωση ή επιδείνωση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών ελέγχων.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός περιστατικών μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες που αφορούν στις πληροφορίες για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες και στη σήμανση κατά την περίοδο αναφοράς.

Τα περιστατικά μη συμμόρφωσης όπου προσδιορίστηκε ότι ο οργανισμός δεν είναι υπαίτιος δεν προσμετρούνται σε αυτόν τον Δείκτη.

Αυτός ο Δείκτης αφορά σε περιστατικά μη συμμόρφωσης κατά την περίοδο αναφοράς. Εάν κάποια περιστατικά αφορούν σε γεγονότα που συνέβησαν σε προηγούμενες περιόδους, να σημειωθεί.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- Πληροφορίες για προϊόντα και υπηρεσίες και σήμανση αυτών
- Τύπος μη συμμόρφωσης

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική διεύθυνση και τα τεχνικά τμήματα, καθώς και τα έγγραφα που συλλέγονται μέσω συστημάτων διαχείρισης ποιότητας.

G4-PR5

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΟΥ ΜΕΤΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

α. Να αναφερθούν τα αποτελέσματα ή τα βασικά συμπεράσματα από τις έρευνες ικανοποίησης πελατών (βάσει στατιστικά αξιολογών δειγμάτων) που διεξήχθησαν κατά την περίοδο αναφοράς και αφορούν σε πληροφορίες σχετικά με:

- Τον οργανισμό ως σύνολο
- Μια μεγάλη κατηγορία προϊόντων ή υπηρεσιών
- Σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης

ΟΔΗΓΙΕΣ**Συνάφεια**

Η ικανοποίηση των πελατών αποτελεί ένα μέτρο της ευαισθησίας του οργανισμού ως προς τις ανάγκες και τις προτιμήσεις των πελατών και, από την πλευρά του οργανισμού, είναι απαραίτητη για τη μακρόχρονη επιτυχία. Στο πλαίσιο της βιωσιμότητας, η ικανοποίηση των πελατών παρέχει γνώση για τον τρόπο με τον οποίο ο οργανισμός προσεγγίζει τη σχέση του με μια ομάδα ενδιαφερόμενων μερών (πελάτες). Επίσης, μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με άλλα μέτρα που στοχεύουν στη βιωσιμότητα.

Οι ανάγκες και οι προτιμήσεις των πελατών ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το φύλο και άλλους παράγοντες

διαφορετικότητας. Η ικανοποίηση των πελατών μπορεί να παρέχει γνώση για τον βαθμό στον οποίο ο οργανισμός λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες άλλων ενδιαφερόμενων μερών.

Σύνταξη

Για όσα αποτελέσματα ερευνών περιληφθούν στον απολογισμό, να προσδιοριστούν η σχετική κατηγορία προϊόντων ή υπηρεσιών ή οι σχετικές τοποθεσίες.

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται το τμήμα εξυπηρέτησης/διαχείρισης πελατών, το τμήμα μάρκετινγκ και το τμήμα έρευνας και ανάπτυξης.

Θέμα: Επικοινωνία Μάρκετινγκ

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-PR6

Πώληση απαγορευμένων ή αμφισβητούμενων προϊόντων

 Οδηγίες σελ. 235**G4-PR7**

Συνολικός αριθμός περιστατικών μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες που αφορούν στην επικοινωνία μάρκετινγκ, συμπεριλαμβανομένης της διαφήμισης, της προώθησης και των χορηγιών, κατά τύπο αποτελέσματος

 Οδηγίες σελ. 236

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Πηγές

- Διεθνές Εμπορικό Επιμελητήριο (ICC), *Consolidated Code of Advertising and Marketing Communication Practice*, 2011.

Δείκτες

G4-PR6

ΠΩΛΗΣΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΜΕΝΩΝ Ή ΑΜΦΙΛΕΓΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

α. Να αναφερθεί εάν ο οργανισμός πωλεί προϊόντα τα οποία:

- Είναι απαγορευμένα σε ορισμένες αγορές
- Εγείρουν ερωτήματα από τα ενδιαφερόμενα μέρη ή αποτελούν θέμα δημόσιας συζήτησης

β. Να αναφερθεί ο τρόπος με τον οποίο ανταποκρίθηκε ο οργανισμός σε ερωτήματα ή ανησυχίες σχετικά με τα εν λόγω προϊόντα.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί, μετά από έλεγχο του καταλόγου προϊόντων του οργανισμού, εάν ο οργανισμός πωλεί προϊόντα τα οποία:

- Είναι απαγορευμένα σε ορισμένες αγορές
- Εγείρουν ερωτήματα από τα ενδιαφερόμενα μέρη ή αποτελούν θέμα δημόσιας συζήτησης

Να προσδιοριστούν οι μηχανισμοί που χρησιμοποιεί ο οργανισμός για την παρακολούθηση της διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με αυτά τα θέματα και πώς ο οργανισμός ανταποκρίθηκε στα ερωτήματα ή τις ανησυχίες που αφορούν σε αυτά τα προϊόντα.

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική διεύθυνση, το τμήμα πωλήσεων και το τμήμα μάρκετινγκ του οργανισμού.

G4-PR7

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΟΥΣ ΚΩΔΙΚΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ, ΤΗΣ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΟΡΗΓΙΩΝ, ΚΑΤΑ ΤΥΠΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός περιστατικών μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες που αφορούν στην επικοινωνία μάρκετινγκ, συμπεριλαμβανομένων της διαφήμισης, της προώθησης και των χορηγιών, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
- Περιστατικά μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς που επισύρουν πρόστιμο ή ποινή
 - Περιστατικά μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς που επισύρουν προειδοποίηση
 - Περιστατικά μη συμμόρφωσης με εθελοντικούς κώδικες
- β. Εάν ο οργανισμός δεν έχει αναγνωρίσει περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες, αρκεί απλώς να το δηλώσει.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Η επικοινωνία μάρκετινγκ, συμπεριλαμβανομένης της διαφήμισης, της προώθησης και της χορηγίας για προϊόντα και υπηρεσίες υπόκειται σε πολλούς κανονισμούς και νόμους. Η μη συμμόρφωση δείχνει είτε ανεπαρκή εσωτερικά συστήματα και διαδικασίες διαχείρισης ή αναποτελεσματική εφαρμογή. Εκτός από τις άμεσες οικονομικές συνέπειες, όπως τα πρόστιμα και οι ποινές (δείτε G4-PR9), η μη συμμόρφωση αποτελεί κίνδυνο για τη φήμη του οργανισμού και την αφοσίωση και ικανοποίηση των πελατών. Οι τάσεις που αποκαλύπτει αυτός ο Δείκτης μπορεί να δείχνουν βελτίωση ή επιδείνωση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών ελέγχων.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός περιστατικών μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες που αφορούν στην επικοινωνία μάρκετινγκ, συμπεριλαμβανομένης της διαφήμισης, της προώθησης και των χορηγιών, κατά την περίοδο αναφοράς.

Τα περιστατικά μη συμμόρφωσης όπου προσδιορίστηκε ότι ο οργανισμός δεν είναι υπαίτιος δεν προσμετρούνται σε αυτόν τον Δείκτη.

Αυτός ο Δείκτης αφορά σε περιστατικά μη συμμόρφωσης κατά την περίοδο αναφοράς. Εάν κάποια περιστατικά αφορούν σε γεγονότα που συνέβησαν σε προηγούμενες περιόδους, να σημειωθεί.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Επικοινωνία μάρκετινγκ](#)
- [Τύπος μη συμμόρφωσης](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται η νομική διεύθυνση, το τμήμα πωλήσεων και το τμήμα μάρκετινγκ του οργανισμού.

Θέμα: Ιδιωτικότητα Πελατών

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωρισθεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

**G4-DMA**

Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

**G4-PR8**

Συνολικός αριθμός τεκμηριωμένων αναφορών που αφορούν σε παραβιάσεις της ιδιωτικότητας των πελατών και σε απώλειες δεδομένων πελατών

Οδηγίες σελ. 238

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Δείκτες

G4-PR8

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΕ ΑΠΩΛΕΙΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός τεκμηριωμένων αναφορών που λήφθηκαν και αφορούν σε παραβιάσεις της ιδιωτικότητας των πελατών, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
- Αναφορές που προήλθαν από εξωτερικούς φορείς και τεκμηριώθηκαν από τον οργανισμό
 - Αναφορές από ρυθμιστικές αρχές
- β. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός προσδιορισμένων διαρροών, κλοπών ή απωλειών δεδομένων πελατών.
- γ. Εάν ο οργανισμός δεν έχει αναγνωρίσει τεκμηριωμένες αναφορές, αρκεί απλώς να το δηλώσει.

ΟΔΗΓΙΕΣ



Συνάφεια

Η προστασία της ιδιωτικότητας των πελατών αποτελεί έναν γενικά αναγνωρισμένο στόχο στους εθνικούς κανονισμούς και τις πολιτικές του οργανισμού. Η μη συμμόρφωση δείχνει είτε ανεπαρκή εσωτερικά συστήματα και διαδικασίες διαχείρισης ή αναποτελεσματική εφαρμογή. Αυτός ο Δείκτης παρέχει μια αξιολόγηση της επιτυχίας των συστημάτων και διαδικασιών διαχείρισης που αφορούν στην προστασία της ιδιωτικότητας των πελατών. Εκτός από τις άμεσες οικονομικές συνέπειες, όπως τα πρόστιμα και οι ποινές, η μη συμμόρφωση αποτελεί κίνδυνο για τη φήμη του οργανισμού και την αφοσίωση και ικανοποίηση των πελατών. Οι τάσεις που αποκαλύπτει αυτός ο Δείκτης δείχνουν βελτίωση ή επιδείνωση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών ελέγχων.

Σύνταξη

Να προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός αναφορών που αφορούν σε παραβιάσεις της ιδιωτικότητας των πελατών κατά την περίοδο αναφοράς.

Εάν σημαντικός αριθμός αυτών των παραβιάσεων αφορά σε γεγονότα που συνέβησαν τα προηγούμενα χρόνια, να σημειωθεί.

Ορισμοί

Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 249

- [Ιδιωτικότητα πελατών](#)
- [Παραβίαση ιδιωτικότητας πελατών](#)
- [Τεκμηριωμένη καταγγελία](#)

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα τμήματα που είναι υπεύθυνα για την εξυπηρέτηση πελατών, τις δημόσιες σχέσεις ή τις νομικές υποθέσεις.

Θέμα: Συμμόρφωση

Εάν το Θέμα αυτό έχει αναγνωριστεί ως ουσιαστικό, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες διαθέτουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Οδηγίες:

Σύνοψη*

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

G4-DMA Οδηγίες σελ. 67–68

ΔΕΙΚΤΕΣ

G4-PR9

Χρηματική αξία των σημαντικών προστίμων λόγω μη συμμόρφωσης με νόμους και κανονισμούς που αφορούν στην παροχή και τη χρήση προϊόντων και υπηρεσιών

 Οδηγίες σελ. 240

* Όλοι οι αριθμοί σελίδων στη σύνοψη αναφέρονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

Δείκτες

G4-PR9

ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΩΝ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΛΟΓΩ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΝΟΜΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΙ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- α. Να αναφερθεί η χρηματική αξία των σημαντικών προστίμων λόγω μη συμμόρφωσης με νόμους και κανονισμούς που αφορούν στην παροχή και τη χρήση προϊόντων και υπηρεσιών.
- β. Εάν ο οργανισμός δεν έχει αναγνωρίσει περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με νόμους ή κανονισμούς, αρκεί απλώς να το δηλώσει.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Συνάφεια

Το επίπεδο μη συμμόρφωσης εντός του οργανισμού αποτελεί δείκτη της ικανότητας της διοίκησης να εξασφαλίζει ότι οι δραστηριότητες συμμορφώνονται με ορισμένες παραμέτρους επίδοσης. Από οικονομικής άποψης, η διασφάλιση της συμμόρφωσης συμβάλλει στη μείωση των χρηματοοικονομικών κινδύνων που προκύπτουν είτε άμεσα μέσω των προστίμων είτε έμμεσα μέσω των επιδράσεων στη φήμη του οργανισμού. Η σταθερότητα του ιστορικού συμμόρφωσης του οργανισμού μπορεί επίσης να επηρεάσει την ικανότητά του να επεκτείνει τις δραστηριότητές του ή να εξασφαλίσει άδειες.

Σύνταξη

Να προσδιοριστούν οι διοικητικές ή δικαστικές κυρώσεις που επιβλήθηκαν στον οργανισμό λόγω μη συμμόρφωσης με νόμους

και κανονισμούς, συμπεριλαμβανομένων διεθνών διακηρύξεων, συμβάσεων και συνθηκών, καθώς και εθνικών, υποεθνικών, περιφερειακών και τοπικών κανονισμών που αφορούν στην παροχή και τη χρήση των προϊόντων και των υπηρεσιών του οργανισμού. Οι σχετικές πληροφορίες για αυτόν τον Δείκτη περιλαμβάνουν δεδομένα από τους G4-PR2, G4-PR4 και G4-PR7.

Πηγές τεκμηρίωσης

Στις πιθανές πηγές πληροφοριών συγκαταλέγονται τα αποτελέσματα ελέγχων ή τα συστήματα παρακολούθησης ρυθμιστικών θεμάτων που διαχειρίζεται η νομική διεύθυνση. Πληροφορίες σχετικά με τα χρηματικά πρόστιμα μπορούν να ληφθούν από τα λογιστήρια.

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 5

ΠΗΓΕΣ

5

ΠΗΓΕΣ

Αν υπάρχει επίσημη μετάφραση του τίτλου μιας παραπομπής, έχει χρησιμοποιηθεί ο ελληνικός τίτλος. Αλλιώς, έχει χρησιμοποιηθεί ο τίτλος του πρωτοτύπου.

1. Χάρτα της Αφρικανικής Ένωσης, *African Charter on Human and Peoples' Rights*, 1981.
2. Σύμβαση της Βασιλείας «Τροποποίηση απαγόρευσης στη Σύμβαση της Βασιλείας για τον έλεγχο των διασυνοριακών κινήσεων επικίνδυνων αποβλήτων και της διάθεσής τους», 1995.
3. BirdLife International, *Important Bird Areas*, <http://www.birdlife.org/action/science/sites/index.html>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
4. Βρετανικό Υπουργείο Δικαιοσύνης, *The Bribery Act 2010 Guidance*, 2011.
5. British Standards Institution (BSI), *Assessing the Life-Cycle Greenhouse Gas Emissions of Goods and Services PAS 2050*, 2011.
6. Carbon Disclosure Project (CDP), *Guidance for companies responding to the Investor CDP Information Request*, ενημερώνεται σε ετήσια βάση.
7. Carbon Disclosure Project (CDP), *Investor CDP Information Request*, ενημερώνεται σε ετήσια βάση.
8. Ceres, *The Ceres Aqua Gauge: A Framework for 21st Century Water Risk Management*, 2011.
9. Climate Disclosure Standards Board (CDSB), *Climate Change Reporting Framework – Edition 1.0, 2010 and Climate Change Reporting Framework Boundary Update*, Ιούνιος 2012.
10. Criminal Division of the U.S. Department of Justice and Enforcement Division of the U.S. Security and Exchange Commission, *A Resource Guide to the U.S. Foreign Corrupt Practices Act*, 2012.
11. Ευρωπαϊκό Δικαστήριο των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, «Ευρωπαϊκή Σύμβαση δια την προάσπισιν των δικαιωμάτων του ανθρώπου και των θεμελιωδών ελευθεριών», 1950.
12. Διακυβερνητική Επιτροπή για την Κλιματική Αλλαγή (IPCC), *Climate Change 1995: The Science of Climate Change, Contribution of Working Group I to the Second Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change*, 1995.
13. Διακυβερνητική Επιτροπή για την Κλιματική Αλλαγή (IPCC), *Climate Change 2007: The Physical Science Basis, Contribution of Working Group I to the Fourth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change*, 2007.
14. Οργανισμός Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΟΔΛΠ), *ΔΛΠ 12: Φόροι Εισοδήματος*, 2001.
15. Οργανισμός Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΟΔΛΠ), *ΔΛΠ 18: Έσοδα*, 2001.
16. Οργανισμός Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΟΔΛΠ), *ΔΛΠ 19: Παροχές σε Εργαζομένους*, 2001.
17. Οργανισμός Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΟΔΛΠ), *ΔΛΠ 20: Λογιστική των Κρατικών Επιχορηγήσεων και Γνωστοποίηση της Κρατικής Υποστήριξης*, 2001.
18. Οργανισμός Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΟΔΛΠ), *ΔΛΠ 8: Λειτουργικοί Τομείς*, 2006.
19. Διεθνές Εμπορικό Επιμελητήριο (ICC), *Consolidated Code of Advertising and Marketing Communication Practice*, 2011.
20. International Code of Conduct for Private Security Service Providers, 2010.

21. Διεθνής Ομοσπονδία Λογιστών (IFAC), *International Guidance Document: Environmental Management Accounting*, 2005.
22. Διεθνής Οργανισμός Χρηματοδότησης (IFC), *Performance Standards on Environmental and Social Sustainability*, 2012.
23. Διεθνής Οργανισμός Χρηματοδότησης (IFC), *Stakeholder Engagement: A Good Practice Handbook for Companies Doing Business in Emerging Markets*, 2007.
24. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 29, «Forced Labour Convention», 1930.
25. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 87, «Freedom of Association and Protection of the Right to Organise Convention», 1948.
26. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 98, «Right to Organise and Collective Bargaining Convention», 1949.
27. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 100, «Equal Remuneration Convention», 1951.
28. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 102, «Social Security (Minimum Standards) Convention», 1952.
29. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 105, «Abolition of Forced Labour Convention», 1957.
30. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 107, «Indigenous and Tribal Populations Convention», 1957.
31. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 111, «Discrimination (Employment and Occupation) Convention», 1958.
32. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 121, «Employment Injury Benefits Convention», 1964.
33. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 128, «Invalidity, Old-Age and Survivors' Benefits Convention», 1967.
34. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 130, «Medical Care and Sickness Benefits Convention», 1969.
35. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 132, «Holidays with Pay Convention (Revised)», 1970.
36. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 135, «Workers' Representatives Convention», 1971.
37. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 138, «Minimum Age Convention», 1973.
38. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 140, «Paid Educational Leave Convention», 1974.
39. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 142, «Human Resources Development Convention», 1975.
40. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 154, «Collective Bargaining Convention», 1981.
41. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 155, «Occupational Safety and Health Convention» και σχετικό Πρωτόκολλο 155, 1981.
42. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 156, «Workers with Family Responsibilities Convention», 1981.
43. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 157, «Maintenance of Social Security Rights Convention», 1982.
44. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 158, «Termination of Employment Convention», 1982.
45. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 161, «Occupational Health Services Convention», 1985.
46. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 168, «Employment Promotion and Protection against Unemployment Convention», 1988.
47. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 169, «Indigenous and Tribal Peoples Convention», 1991.
48. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 182, «Worst Forms of Child Labour Convention», 1999.
49. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 183, «Maternity Protection Convention», 2000.
50. Διακήρυξη της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ΔΟΕ), «Declaration Concerning the Aims and Purposes of the International Labour Organization» (Διακήρυξη της Φιλαδέλφειας), 1944.
51. Διακήρυξη της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ΔΟΕ), «Declaration of Social Justice for a Fair Globalization», 2008.
52. Διακήρυξη της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ΔΟΕ), «Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work», 1998.

53. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύσταση 91, «Collective Agreements Recommendation», 1951.
54. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύσταση 94, «Co-operation at the Level of the Undertaking Recommendation», 1952.
55. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύσταση 163, «Collective Bargaining Recommendation», 1981.
56. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), *Code of Practice on Recording and Notification of Occupational Accidents and Diseases*, 1996.
57. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Committee of Experts on the Application of Conventions and Recommendations, *Report III - Information and reports on the application of Conventions and Recommendations*, ενημερώνεται σε ετήσια βάση.
58. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Committee on Freedom of Association, *Freedom of association - Digest of decisions and principles of the Freedom of Association Committee of the Governing Body of the ILO*. Πέμπτη (αναθεωρημένη) έκδοση, 2006.
59. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), «Decent Work», 1999.
60. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), *Guidelines on Occupational Safety and Health Management Systems (ILO-OSH 2001)*, 2001.
61. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), *Key Indicators of the Labour Market (KILM)*, <http://kilm.ilo.org/kilmnet>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
62. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), LABORSTA Internet, <http://laborsta.ilo.org/>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
63. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), «Resolution concerning the International Classification of Status in Employment (ICSE)», 1993.
64. Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), «Tripartite Declaration of Principles Concerning Multinational Enterprises and Social Policy», 1977.
65. Σύμβαση του Διεθνούς Οργανισμού Ναυσιπλοΐας (ΙΜΟ), «Convention on the Prevention of Marine Pollution by Dumping of Wastes and Other Matter» (Σύμβαση του Λονδίνου), 1972.
66. Σύμβαση του Διεθνούς Οργανισμού Ναυσιπλοΐας (ΙΜΟ), «International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (Marpol)», 1973, όπως τροποποιήθηκε από το πρωτόκολλο του 1978.
67. Διεθνής Ένωση για τη Διατήρηση της Φύσης (IUCN), *Guidelines for Applying Protected Area Management Categories*, 2008.
68. Διεθνής Ένωση για τη Διατήρηση της Φύσης (IUCN), «Red List of Threatened Species», <http://www.iucnredlist.org/>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
69. Σύνδεσμος των Αραβικών Κρατών, «Arab Charter on Human Rights», 1994.
70. Σύμβαση της Κοινωνίας των Εθνών, «Convention to Suppress the Slave Trade and Slavery», 1926.
71. Σύμβαση του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), «Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions», 1997.
72. Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), *Good Practice Guidance on Internal Controls, Ethics, and Compliance*, 2010.
73. Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011.
74. Αρχές του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), «Αρχές Εταιρικής Διακυβέρνησης», 2004.
75. Σύσταση του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), «Recommendation of the Council on Principles for Transparency and Integrity in Lobbying», 2010.
76. Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), *Risk Awareness Tool for Multinational Enterprises in Weak Governance Zones*, 2006.
77. Οργανισμός Αμερικανικών Κρατών (ΟΑΣ), «American Convention on Human Rights», 1969.
78. Σύμβαση του Ραμσάρ, «The Convention on Wetlands of International Importance especially as Waterfowl Habitat», 1994.

79. Διεθνής Διαφάνεια, «Business Principles for Countering Bribery», 2011.
80. Διεθνής Διαφάνεια, Corruption Perceptions Index, <http://www.transparency.org/research/cpi/overview>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
81. Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention against Corruption», 2003.
82. Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on the Elimination of all Forms of Discrimination against Women (CEDAW)», 1979.
83. Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on Biological Diversity», 1992.
84. Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Flora and Fauna (CITES)», 1979.
85. Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on the Rights of Persons with Disabilities», 2006.
86. Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on the Rights of the Child», 1989.
87. Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination», 1965.
88. Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Convention on the Protection of the Rights of All Migrant Workers and Members of Their Families», 1990.
89. Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Covenant on Civil and Political Rights», 1966, και σχετικό Πρωτόκολλο.
90. Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Declaration on the Elimination of All Forms of Intolerance and of Discrimination based on Religion and Belief», 1981.
91. Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Declaration on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination», 1963.
92. Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Declaration on the Right to Development», 1986.
93. Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Declaration on the Rights of Persons Belonging to National or Ethnic, Religious and Linguistic Minorities», 1992.
94. Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «The Rio Declaration on Environment and Development», 1992.
95. Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «United Nations Declaration of the Rights of Indigenous Peoples», 2007.
96. Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «United Nations Millennium Declaration», 2000.
97. Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Universal Declaration of Human Rights», 1948.
98. Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Vienna Declaration and Programme of Action», 1993.
99. Τέταρτη Παγκόσμια Διάσκεψη του ΟΗΕ για τις Γυναίκες, «Διακήρυξη του Πεκίνου και Πλατφόρμα Δράσης», 1995.
100. Σύμβαση-Πλαίσιο του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Σύμβαση-Πλαίσιο του ΟΗΕ για την Κλιματική Αλλαγή», 1992.
101. Διεθνής Κατάλογος Δικαιωμάτων του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ):
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Universal Declaration of Human Rights», 1948
 - Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Covenant on Civil and Political Rights», 1966
 - Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Covenant on Economic, Social, and Cultural Rights», 1966
102. Πρωτόκολλο του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Kyoto Protocol to the United Nations Framework Convention on Climate Change», 1997.
103. Σύσταση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Συστάσεις Ηνωμένων Εθνών στη Μεταφορά Επικίνδυνων Αγαθών», 2001.
104. Συμπληρωματική Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Supplementary Convention on the Abolition of Slavery, the Slave Trade, and Institutions and Practices Similar to Slavery», 1956.

105. Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), Composition of macro geographical (continental) regions, geographical sub-regions, and selected economic and other groupings, <http://unstats.un.org/unsd/methods/m49/m49regin.htm>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
106. Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011.
107. Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.
108. Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises, John Ruggie*, 2011.
109. Τμήμα του ΟΗΕ για την Αειφόρο Ανάπτυξη (UNSD), «Environmental Management Accounting Procedures and Principles», 2001.
110. Σύμβαση της Οικονομικής Επιτροπής των Ηνωμένων Εθνών για την Ευρώπη (UNECE), «Geneva Protocol concerning the Control of Emissions of Volatile Organic Compounds or their Transboundary Fluxes», 1991.
111. Σύμβαση της Οικονομικής Επιτροπής των Ηνωμένων Εθνών για την Ευρώπη (UNECE), «Gothenburg Protocol to Abate Acidification, Eutrophication and Ground-level Ozone», 1999.
112. Σύμβαση της Οικονομικής Επιτροπής των Ηνωμένων Εθνών για την Ευρώπη (UNECE), «Helsinki Protocol on the Reduction of Sulphur Emissions or their Transboundary Fluxes», 1985.
113. Σύμβαση της Οικονομικής Επιτροπής των Ηνωμένων Εθνών για την Ευρώπη (UNECE), «Sofia Protocol concerning the Control of Emissions of Nitrogen Oxides or their Transboundary Fluxes», 1988.
114. Διακήρυξη της Εκπαιδευτικής, Επιστημονικής και Επιμορφωτικής Οργάνωσης των Ηνωμένων Εθνών (UNESCO), «Declaration on Race and Racial Prejudice», 1978.
115. Εκπαιδευτική, Επιστημονική και Επιμορφωτική Οργάνωση των Ηνωμένων Εθνών (UNESCO), Biosphere Reserves, www.unesco.org/new/en/natural-sciences/environment/ecological-sciences/biosphere-reserves/, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
116. Εκπαιδευτική, Επιστημονική και Επιμορφωτική Οργάνωση των Ηνωμένων Εθνών (UNESCO), World Heritage Sites List, <http://whc.unesco.org/en/list>, accessed on 1 May 2013.
117. Μονάδα του ΟΗΕ για την Ισότητα των Φύλων και τη Χειραφέτηση των Γυναικών και Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ, «Women’s Empowerment Principles», 2011.
118. Πρόγραμμα του ΟΗΕ για το Περιβάλλον (UNEP) και Παγκόσμιος Μετεωρολογικός Οργανισμός (WMO), *Integrated Assessment of Black Carbon and Tropospheric Ozone*, 2011.
119. Σύμβαση του Προγράμματος του ΟΗΕ για το Περιβάλλον (UNEP), «Stockholm Convention on Persistent Organic Pollutants (POPs)», Παραρτήματα Α, Β και C, 2009.
120. Πρόγραμμα του ΟΗΕ για το Περιβάλλον (UNEP), «Montreal Protocol on Substances that Deplete the Ozone Layer», 1987.
121. Πρόγραμμα του ΟΗΕ για το Περιβάλλον (UNEP), *Standards and Codes of Practice to Eliminate Dependency on Halons – Handbook of Good Practices in the Halon Sector*, 2001.
122. Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ και Principles for Responsible Investment (PRI), *Guidance on Responsible Business in Conflict-Affected and High-Risk Areas: A Resource for Companies and Investors*, 2010.
123. Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ και Διεθνής Διαφάνεια, *Reporting Guidance on the 10th Principle Against Corruption*, 2009.
124. United Nations Global Compact LEAD and Principles for Responsible Investment (PRI), *Integrating ESG issues into Executive Pay*, 2012.
125. United Nations Global Compact LEAD, *A New Agenda for the Board of Directors: Adoption and Oversight of Corporate Sustainability*, 2012.
126. Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ, *Global Compact Business Guide for Conflict Impact Assessment and Risk Management*, 2002.
127. Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ, «Δέκα Αρχές», 2000.
128. Voluntary Principles on Security and Human Rights, <http://voluntaryprinciples.org/>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.

129. Παγκόσμια Τράπεζα, Παγκόσμιοι Δείκτες Διακυβέρνησης (WGI), Control of Corruption, <http://info.worldbank.org/governance/wgi/index.aspx#home>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013.
130. World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard», Αναθεωρημένη Έκδοση, 2004.
131. World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard», 2011.
132. World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol for Project Accounting», 2005.
133. World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «GHG Protocol Product Life Cycle Accounting and Reporting Standard», 2011.
134. World Resources Institute (WRI) and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), «Greenhouse Gas Protocol Accounting Notes, No. 1, Accounting and Reporting Standard Amendment», 2012.
135. Ο ορισμός των «Ανανεώσιμων υλικών» στον G4-EN1 βασίστηκε στις παρακάτω πηγές:
- Ευρωπαϊκό Δίκτυο Πληροφοριών και Παρατηρήσεων σχετικά με το Περιβάλλον (EIONET), GEMET Thesaurus – Renewable Raw Material, <http://www.eionet.europa.eu/gemet/concept?ns=1&cp=7084>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013
 - National Non-Food Crops Centre (NNFCC), Glossary – Renewable Materials, <http://www.nnfcc.co.uk/glossary>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013
 - Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), *Resource Productivity in the G8 and the OECD – A report in the Framework of the Kobe 3R Action Plan*, <http://www.oecd.org/env/waste/47944428.pdf>, ημερομηνία πρόσβασης: 1 Μαΐου 2013
 - Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Διεθνές Νομισματικό Ταμείο (ΔΝΤ), Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) και Παγκόσμια Τράπεζα, *Integrated Environmental and Economic Accounting – Handbook of National Accounting*, 2003

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 6

ΓΛΩΣΣΑΡΙ

6

ΓΛΩΣΣΑΡΙ

ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ**Αντικείμενο**

Το εύρος των Θεμάτων που καλύπτει ένας Απολογισμός.

Αρχή Σύνταξης Απολογισμού

Έννοιες που περιγράφουν τα αποτελέσματα που πρέπει να επιτυγχάνει ένας απολογισμός και που καθορίζουν τις αποφάσεις οι οποίες λαμβάνονται κατά τη διαδικασία σύνταξης του απολογισμού, όπως ποιοι Δείκτες πρέπει να αναφερθούν και πώς.

Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις

Οι Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις περιγράφουν τον οργανισμό και τη διαδικασία σύνταξης απολογισμού.

Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις

Οι Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρέχουν πληροφορίες για τη διαχείριση του οργανισμού και την επίδοσή του σε σχέση με τα ουσιαστικά Θέματα.

Ενδιαφερόμενα μέρη

Ως ενδιαφερόμενα μέρη ορίζονται οντότητες ή πρόσωπα που εύλογα θεωρείται ότι θα επηρεαστούν σημαντικά από τις δραστηριότητες, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του οργανισμού και φορείς ή πρόσωπα των οποίων οι ενέργειες εύλογα θεωρείται ότι θα επηρεάσουν την ικανότητα του οργανισμού να υλοποιεί με επιτυχία τις στρατηγικές του και να επιτυγχάνει τους στόχους του. Συμπεριλαμβάνονται οντότητες ή πρόσωπα που σύμφωνα με τον νόμο ή διεθνείς συνθήκες δικαιούνται να έχουν νόμιμες αξιώσεις έναντι του οργανισμού.

Στα ενδιαφερόμενα μέρη μπορεί να περιλαμβάνονται όσοι έχουν άμεση σχέση με τον οργανισμό (π.χ. εργαζόμενοι, μέτοχοι, προμηθευτές), αλλά και όσοι έχουν άλλες σχέσεις με τον οργανισμό (π.χ. ευάλωτες ομάδες στις τοπικές κοινότητες, κοινωνία των πολιτών).

Επίδραση

Στις Κατευθυντήριες Οδηγίες, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, ο όρος «επίδραση» αναφέρεται σε σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις που είναι: θετικές, αρνητικές, υφιστάμενες, δυνητικές, άμεσες, έμμεσες, βραχυπρόθεσμες, μακροπρόθεσμες, εκούσιες, ακούσιες.

Ζήτημα

Ο όρος «ζήτημα» στις Κατευθυντήριες Οδηγίες αναφέρεται σε κάθε πιθανό θέμα βιωσιμότητας.

Θέμα

Ο όρος «Θέμα» στις Κατευθυντήριες Οδηγίες αναφέρεται στον κατάλογο θεμάτων που καλύπτονται από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες.

Όριο Θέματος

Αφορά στην περιγραφή σχετικά με το πού αναγνωρίζονται οι επιδράσεις για κάθε ουσιαστικό Θέμα. Κατά τον καθορισμό των Ορίων των Θεμάτων, ο οργανισμός θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη επιδράσεις εντός και εκτός του οργανισμού. Τα Όρια των Θεμάτων διαφέρουν ανάλογα με τα Θέματα που περιλαμβάνονται στον απολογισμό.

Ουσιαστικά Θέματα

Ουσιαστικά Θέματα είναι αυτά τα οποία αντανakλούν τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού ή επηρεάζουν σημαντικά τις αξιολογήσεις και τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών. Κατά συνέπεια, για να αποφασιστεί εάν ένα Θέμα είναι ουσιαστικό, απαιτούνται ποιοτική ανάλυση, ποσοτική αξιολόγηση και συζήτηση.

ΓΛΩΣΣΑΡΙ***Άλλες έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 3)**

Άλλες έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου είναι όλες οι έμμεσες εκπομπές (που δεν περιλαμβάνονται στην Κατηγορία 2) που γίνονται εκτός του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων τόσο των ανάντη (upstream) όσο και των κατόντη (downstream) εκπομπών.

Άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1)

Εκπομπές από δραστηριότητες που ανήκουν ή ελέγχονται από τον οργανισμό.

Οι άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1) προέρχονται από πηγές (φυσικές μονάδες ή διαδικασίες που απελευθερώνουν εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου στην ατμόσφαιρα) που ανήκουν στον ή ελέγχονται από τον οργανισμό.

Οι άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1) περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τις εκπομπές CO₂ από την κατανάλωση καυσίμων που αναφέρονται στον Δείκτη G4-EN3.

Ανάκτηση

Αναφέρεται στη συλλογή, επαναχρησιμοποίηση ή ανακύκλωση προϊόντων και των υλικών συσκευασίας τους στο τέλος της ωφέλιμης ζωής τους. Η συλλογή και επεξεργασία μπορεί να γίνει από τον κατασκευαστή του προϊόντος ή από ανάδοχο. Αναφέρεται σε προϊόντα και τα υλικά συσκευασίας τους που:

- Συλλέγονται από ή για λογαριασμό του οργανισμού
- Διαχωρίζονται σε πρώτες ύλες (όπως ατσάλι, γυαλί, χαρτί, ορισμένα είδη πλαστικού) ή συστατικά
- Χρησιμοποιούνται από τον οργανισμό ή άλλους χρήστες

Ανάκτηση (αποζημίωσης)

Επιστροφή αποζημίωσης που έλαβε ένα στέλεχος από τον εργοδότη του σε περίπτωση που δεν ικανοποιήθηκαν ορισμένες προϋποθέσεις απασχόλησης ή δεν επετεύχθησαν οι στόχοι.

Ανακυκλωμένες πρώτες ύλες

Υλικά που αντικαθιστούν παρθένα (πρωτογενή) υλικά και αγοράζονται ή αποκτώνται από εσωτερικές ή εξωτερικές πηγές και που δεν είναι υποπροϊόντα και εκροές του οργανισμού που δεν είναι προϊόντα.

Ανακύκλωση και επαναχρησιμοποίηση νερού

Η επεξεργασία χρησιμοποιημένου νερού και λυμάτων μέσω κάποιου άλλου κύκλου πριν την απόρριψη για τελική επεξεργασία

και απόρριψη στο περιβάλλον. Σε γενικές γραμμές, υπάρχουν τρεις τύποι ανακύκλωσης και επαναχρησιμοποίησης νερού:

- Ανακύκλωση λυμάτων στην ίδια διαδικασία ή μεγαλύτερη χρήση ανακυκλωμένου νερού στον κύκλο της διαδικασίας
- Ανακύκλωση και επαναχρησιμοποίηση λυμάτων σε διαφορετική διαδικασία, αλλά στην ίδια μονάδα
- Επαναχρησιμοποίηση λυμάτων σε άλλες μονάδες του οργανισμού

Ανανεώσιμα υλικά

Ανανεώσιμα υλικά είναι τα υλικά που προέρχονται από άφθονους πόρους, οι οποίοι ανανεώνονται γρήγορα με τους φυσικούς κύκλους ή τις γεωργικές διαδικασίες έτσι ώστε οι υπηρεσίες που παρέχουν αυτά, καθώς και άλλοι συνδεδεμένοι πόροι να μην κινδυνεύουν και να παραμένουν διαθέσιμοι για την επόμενη γενιά.¹³⁵

Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας

Πηγές ενέργειας που μπορούν να ανανεωθούν σε σύντομο χρονικό διάστημα μέσω φυσικού κύκλου. Παραδείγματα ανανεώσιμων πηγών ενέργειας είναι τα εξής:

- Γεωθερμική
- Αιολική
- Ηλιακή
- Υδροηλεκτρική
- Βιομάζα

Αντιανταγωνιστική συμπεριφορά

Ενέργειες του οργανισμού ή των εργαζομένων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε αθέμιτη σύμπραξη με πιθανούς ανταγωνιστές για τον καθορισμό των τιμών, για συντονισμένες προσφορές σε διαγωνισμούς, για τη δημιουργία περιορισμών στην αγορά ή την παραγωγή, για την επιβολή γεωγραφικών ποσοστώσεων, για την κατανομή πελατών, προμηθευτών, γεωγραφικών περιοχών και γραμμών παραγωγής, με σκοπό τον περιορισμό των επιδράσεων του ανταγωνισμού στην αγορά.

Αντιμονοπωλιακές και μονοπωλιακές πρακτικές

Ενέργειες του οργανισμού που μπορεί να οδηγήσουν σε αθέμιτη σύμπραξη με στόχο την έγερση εμποδίων στην είσοδο στον κλάδο, αθέμιτες επιχειρηματικές πρακτικές, κατάχρηση θέσης στην αγορά, καρτέλ, αντιανταγωνιστικές συγχωνεύσεις, καθορισμό τιμών και άλλες αθέμιτες ενέργειες που αποτρέπουν τον ανταγωνισμό.

* Σημείωση για τους χρήστες ηλεκτρονικής μορφής του παρόντος εγγράφου: Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα, πατήστε «alt» + αριστερό βέλος.

Ανώτατο εκτελεστικό μέλος

Ανώτατο μέλος της διοίκησης ενός οργανισμού, συμπεριλαμβανομένου του Διευθύνοντα Συμβούλου και των άμεσων υφισταμένων του Διευθύνοντα Συμβούλου ή του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης. Κάθε οργανισμός καθορίζει ποια μέλη των διευθυντικών ομάδων τους ορίζονται ως ανώτατα εκτελεστικά μέλη.

Ανώτατο όργανο διακυβέρνησης

Επίσημη ομάδα ατόμων στην οποία έχει ανατεθεί η απόλυτη εξουσία σε έναν οργανισμό. Στις περιπτώσεις όπου το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης αποτελείται από δύο επίπεδα, θα πρέπει να περιλαμβάνονται και τα δύο επίπεδα.

Αποζημίωση

Βασικός μισθός συν επιπλέον ποσά όπως αυτά που βασίζονται στα χρόνια προϋπηρεσίας, μπόνους, συμπεριλαμβανομένων μετρητών, μερισμάτων και μετοχών, παροχές, υπερωρίες, χρωστούμενος χρόνος, και κάθε επιπρόσθετη πληρωμή (όπως για κάλυψη εξόδων μετακίνησης, κατοικίας και φροντίδας παιδιών).

Αποζημίωση λόγω λήξης συνεργασίας

Κάθε πληρωμή που πραγματοποιείται και οι παροχές που δίνονται σε στέλεχος το οποίο αποχωρεί ή σε μέλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης του οποίου η θητεία τερματίζεται. Περιλαμβάνει, πέρα από τις χρηματικές απολαβές, την παροχή ιδιοκτησίας και την αυτόματη ή ταχεία παροχή κινήτρων που δίνονται σε συνάρτηση με την αποχώρηση ενός ατόμου από τη θέση του.

Αποκατασταθείσες περιοχές

Περιοχές στις οποίες υπάρχει λειτουργική δραστηριότητα ή που επηρεάστηκαν από λειτουργικές δραστηριότητες και στις οποίες τα μέτρα αποκατάστασης έχουν επαναφέρει το περιβάλλον στην αρχική του κατάσταση ή σε κατάσταση όπου υφίσταται ένα υγιές και λειτουργικό οικοσύστημα.

Απώλεια

Ο θάνατος εργαζομένου που συμβαίνει κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς και οφείλεται σε τραυματισμό κατά την εργασία ή ασθένεια την οποία υπέστη ή του μεταδόθηκε όσο εργαζόταν στον οργανισμό.

Απών

Εργαζόμενος που απουσιάζει από την εργασία λόγω οποιασδήποτε ανικανότητας, και όχι μόνο ως αποτέλεσμα τραυματισμού ή ασθένειας που σχετίζεται με την εργασία. Δεν περιλαμβάνονται οι προβλεπόμενες άδειες απουσίας –π.χ. για διακοπές ή σπουδές, άδεια μητρότητας ή πατρότητας, άδεια πένθους.

Αρχή της προφύλαξης

Η αρχή της προφύλαξης (precautionary principle) αναφέρεται στην προσέγγιση που υιοθετείται για την αντιμετώπιση πιθανών περιβαλλοντικών επιδράσεων. Δείτε Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «The Rio Declaration on Environment and Development», 1992. «Αρχή 15: Για την προστασία του περιβάλλοντος, η αρχή της προφύλαξης θα εφαρμόζεται ευρέως από τα Κράτη σύμφωνα με τις δυνατότητές τους. Όπου υπάρχουν απειλές σοβαρής ή μη αναστρέψιμης ζημιάς, η έλλειψη πλήρους επιστημονικής βεβαιότητας δεν πρέπει να χρησιμοποιείται ως λόγος για την αναβολή λήψης οικονομικά αποδοτικών μέτρων πρόληψης της υποβάθμισης του περιβάλλοντος.»

Αυτόχθονες πληθυσμοί

Αυτόχθονες πληθυσμοί είναι οι πληθυσμοί των οποίων οι κοινωνικές, πολιτιστικές, πολιτικές και οικονομικές συνθήκες, τους ξεχωρίζουν από άλλα τμήματα της κυρίαρχης εθνικής κοινότητας ή που θεωρούνται ως αυτόχθονες λόγω της καταγωγής τους από τους πληθυσμούς που κατοικούσαν στη χώρα ή σε μια γεωγραφική περιφέρεια στην οποία ανήκει η χώρα, κατά τη στιγμή της κατάκτησης ή του αποικισμού ή της καθιέρωσης των σημερινών ορίων του κράτους και που, ανεξάρτητα από τη νομική τους κατάσταση, διατηρούν μέρος ή το σύνολο των δικών τους κοινωνικών, οικονομικών, πολιτιστικών και πολιτικών θεσμών.

Βάση αναφοράς

Ένα σημείο έναρξης που χρησιμοποιείται για συγκρίσεις. Για τους Δείκτες G4-EN6, G4-EN7 και G4-EN19, η βάση αναφοράς είναι η εκτιμώμενη κατανάλωση ενέργειας με την υπόθεση ότι δεν λαμβάνει χώρα οποιαδήποτε δράση μείωσης της ενέργειας.

Βασικές παροχές

Βασικές παροχές είναι αυτές που παρέχονται κατά βάση στην πλειονότητα των πλήρως απασχολούμενων. Τέτοιες παροχές δεν είναι απαραίτητο να παρέχονται σε όλους τους πλήρως απασχολούμενους του οργανισμού. Σκοπός του Δείκτη G4-LA2 είναι η δημοσιοποίηση αυτών που μπορούν εύλογα να αναμένουν οι πλήρως απασχολούμενοι.

Βασικός μισθός

Ένα σταθερό, ελάχιστο ποσό που καταβάλλεται σε έναν εργαζόμενο για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της. Δεν συμπεριλαμβάνει καμία πρόσθετη αμοιβή, όπως αμοιβή για υπερωρίες ή μπόνους.

Γονική άδεια

Άδεια που χορηγείται σε άνδρες και γυναίκες εργαζομένους λόγω γέννησης παιδιού.

* Σημείωση για τους χρήστες ηλεκτρονικής μορφής του παρόντος εγγράφου: Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα, πατήστε «alt» + αριστερό βέλος.

Δαπάνες για την προστασία του περιβάλλοντος

Όλες οι δαπάνες για την προστασία του περιβάλλοντος που αναλαμβάνει ο οργανισμός, ή που λαμβάνονται για λογαριασμό αυτού, με στόχο την αποτροπή, τη μείωση, τον έλεγχο και την τεκμηρίωση περιβαλλοντικών θεμάτων, επιδράσεων και κινδύνων. Οι εν λόγω δαπάνες περιλαμβάνουν και τις δαπάνες απόρριψης, επεξεργασίας, εξυγίανσης και καθαρισμού.

Δείκτες διαφορετικότητας

Οι δείκτες διαφορετικότητας για τους οποίους συγκεντρώνει δεδομένα ο οργανισμός μπορεί να περιλαμβάνουν την ιθαγένεια, την καταγωγή και την εθνότητα, τις θρησκευτικές πεποιθήσεις και την αναπηρία.

Δείκτης

Ποιοτική ή ποσοτική πληροφορία σχετική με τα αποτελέσματα του οργανισμού, που επιτρέπουν τη σύγκριση και δείχνει διαχρονική αλλαγή.

Διά βίου μάθηση

Απόκτηση και ενημέρωση ικανοτήτων, γνώσης, προσόντων και ενδιαφερόντων σε όλη τη διάρκεια της ζωής, από τα προσχολικά χρόνια μέχρι και μετά τη συνταξιοδότηση.

Διάκριση

Η ενέργεια και το αποτέλεσμα της άνισης μεταχείρισης ατόμων με την επιβολή άνισων βαρών ή τη στέρηση παροχών αντί της ίσης μεταχείρισης κάθε ατόμου βάσει της αξίας του. Ως διάκριση μπορεί να θεωρηθεί και η παρενόχληση, η οποία ορίζεται ως σειρά σχολίων ή ενεργειών που είναι ανεπιθύμητα, ή εύλογα θεωρούνται ανεπιθύμητα, από το άτομο στο οποίο απευθύνονται.

Διαρροή

Απροσδόκητη απελευθέρωση επικίνδυνης ουσίας που μπορεί να επηρεάσει την ανθρώπινη υγεία, το έδαφος, τη βλάστηση, τα επιφανειακά και τα υπόγεια ύδατα.

Διατάξεις για τα ανθρώπινα δικαιώματα

Συγκεκριμένοι όροι σε γραπτή συμφωνία που ορίζουν τις ελάχιστες προσδοκίες απόδοσης σε σχέση με τα ανθρώπινα δικαιώματα ως απαίτηση για επενδύσεις.

Διαφθορά

Διαφθορά είναι «η κατάχρηση εξουσίας για προσωπικό όφελος»^X και μπορεί να προέλθει από άτομα ή οργανισμούς. Στις Κατευθυντήριες Οδηγίες, η διαφθορά περιλαμβάνει πρακτικές

όπως η δωροδοκία, οι πληρωμές διευκόλυνσης, η απάτη, ο εκβιασμός, η αθέμιτη σύμπραξη και το ξέπλυμα χρήματος. Περιλαμβάνει επίσης την προσφορά ή λήψη οποιουδήποτε δώρου, δανείου, αμοιβής, ανταμοιβής ή άλλου προνομίου σε ή από οποιοδήποτε άτομο ως κίνητρο για να πράξει κάτι το οποίο είναι ανέντιμο, παράνομο ή αποτελεί παραβίαση της εμπιστοσύνης κατά τη διεξαγωγή της δραστηριότητας της επιχείρησης.^{XI} Η παροχή μπορεί να είναι σε χρήμα ή σε είδος, όπως δωρεάν αγαθά, δώρα και διακοπές ή ειδικές προσωπικές υπηρεσίες που παρέχονται αποβλέποντας σε ανάρμοστο πλεονέκτημα ή που μπορεί να οδηγήσουν στην άσκηση ηθικής πίεσης για την απόκτηση ενός τέτοιου πλεονεκτήματος.

Διαχείριση δεξιοτήτων

Πολιτικές και προγράμματα που εστιάζουν στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων των εργαζομένων για την ικανοποίηση των εν εξελίξει στρατηγικών αναγκών του οργανισμού ή του κλάδου.

Δραστηριότητα

Μία τοποθεσία που χρησιμοποιείται από έναν οργανισμό για την παραγωγή, αποθήκευση ή/και διανομή των αγαθών και υπηρεσιών του ή για διοικητικούς σκοπούς (όπως γραφείο). Σε μία εγκατάσταση μπορεί να υπάρχουν πολλές γραμμές παραγωγής, αποθήκες ή άλλες δραστηριότητες. Για παράδειγμα, ένα εργοστάσιο μπορεί να χρησιμοποιείται για πολλά προϊόντα ή ένα κατάστημα λιανικής μπορεί να περιλαμβάνει αρκετές διαφορετικές εγκαταστάσεις λιανεμπορίου που ανήκουν στον ή διοικούνται από τον οργανισμό.

Δυναμικό θέρμανσης του πλανήτη (GWP)

Οι τιμές του δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη περιγράφουν την επίδραση που έχει στην θέρμανση της ατμόσφαιρας μία μονάδα ενός αερίου του θερμοκηπίου σε σχέση με μία μονάδα διοξειδίου του άνθρακα σε δεδομένη χρονική περίοδο. Οι τιμές του δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη μετατρέπουν τα δεδομένα για τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου πλην CO₂ σε μονάδες ισοδύναμου CO₂.

Εγκαταστάσεις με σημαντικές υφιστάμενες αρνητικές επιδράσεις στις τοπικές κοινότητες

Αφορά κυρίως σε εγκαταστάσεις, που λαμβάνονται υπόψη μεμονωμένα ή σε συνδυασμό με τα χαρακτηριστικά τοπικών κοινοτήτων, που έχουν μεγαλύτερες από το μέσο όρο πιθανές ή υφιστάμενες αρνητικές επιδράσεις στην κοινωνική, οικονομική ή περιβαλλοντική ευημερία των τοπικών κοινοτήτων (για παράδειγμα, στην υγεία και ασφάλεια της τοπικής κοινότητας).

X Διεθνής Διαφάνεια

XI Οι ορισμοί βασίζονται στο «Business Principles for Countering Bribery» [«Επιχειρηματικές Αρχές Καταπολέμησης της Δωροδοκίας»] (Διεθνής Διαφάνεια, 2011).

* Σημείωση για τους χρήστες ηλεκτρονικής μορφής του παρόντος εγγράφου: Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα, πατήστε «alt» + αριστερό βέλος.

Έλεγχος ανθρωπίνων δικαιωμάτων

Επίσημη ή τεκμηριωμένη διαδικασία που εφαρμόζει μια σειρά από κριτήρια επίδοσης στα ανθρώπινα δικαιώματα ως έναν από τους παράγοντες βάσει των οποίων αποφασίζεται εάν θα αναπτυχθεί κάποια επιχειρηματική σχέση.

Έλεγχος κινδύνου ασθενειών

Πρακτικές που στοχεύουν στον περιορισμό της έκθεσης σε ασθένειες και της μετάδοσης αυτών.

Έλεγχος προμηθευτών

Επίσημη ή τεκμηριωμένη διαδικασία που εφαρμόζει μια σειρά από κριτήρια επίδοσης ως έναν από τους παράγοντες βάσει των οποίων λαμβάνεται η απόφαση για την ανάπτυξη σχέσεως με κάποιον προμηθευτή.

Ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι

Το δικαίωμα των εργαζομένων και των εργοδοτών να ιδρύουν και να είναι μέλη οργανώσεων της δικής τους επιλογής χωρίς να απαιτείται προηγούμενη έγκριση.

Έμμεσες πολιτικές συνεισφορές

Κάθε υποστήριξη σε χρήμα ή σε είδος προς πολιτικά κόμματα, εκπροσώπους τους ή υποψηφίους για αξιώματα που γίνεται μέσω τρίτων, όπως λομππίστες ή κοινωφελείς οργανώσεις, ή υποστήριξη που παρέχεται σε οργανισμούς όπως ομάδες προβληματισμού ή εμπορικές ενώσεις που συνδέονται με ή υποστηρίζουν συγκεκριμένα πολιτικά κόμματα ή σκοπούς.

Έμμεση οικονομική επίδραση

Επιπρόσθετη συνέπεια της άμεσης επίδρασης από τις οικονομικές συναλλαγές και τη ροή χρημάτων, μεταξύ ενός οργανισμού και των ενδιαφερόμενων μερών του.

Ενεργειακές έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 2)

Εκπομπές που προκύπτουν από την παραγωγή ηλεκτρικής, θερμαντικής ψυκτικής ενέργειας και ατμού που αγοράζεται ή αποκτάται και καταναλώνεται από τον οργανισμό.

Επαγγελματική ασθένεια

Μια ασθένεια που προκύπτει από μια εργασιακή κατάσταση ή δραστηριότητα (όπως το στρες ή η τακτική έκθεση σε βλαβερές χημικές ουσίες) ή από τραυματισμό που σχετίζεται με την εργασία.

Επιβεβαιωμένα περιστατικά διαφθοράς

Περιπτώσεις διαφθοράς που έχουν τεκμηριωθεί. Δεν περιλαμβάνει τις περιπτώσεις διαφθοράς που βρίσκονται υπό διερεύνηση κατά την περίοδο αναφοράς.

Επιθεωρήσεις ανθρωπίνων δικαιωμάτων

Επίσημη ή τεκμηριωμένη διαδικασία αξιολόγησης που εφαρμόζει μια σειρά από κριτήρια επίδοσης στα ανθρώπινα δικαιώματα.

Επικοινωνία μάρκετινγκ

Ο συνδυασμός στρατηγικών, συστημάτων, μεθόδων και ενεργειών που χρησιμοποιεί ένας οργανισμός για να προωθήσει τη φήμη, τις μάρκες, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του στο στοχευόμενο κοινό. Η επικοινωνία μάρκετινγκ μπορεί να περιλαμβάνει δραστηριότητες όπως διαφήμιση, προσωπική πώληση, προώθηση, δημόσιες σχέσεις και χορηγίες.

Επίσημες συμφωνίες

Έγγραφα υπογεγραμμένα και από τους δύο συμβαλλομένους που δηλώνουν την αμοιβαία πρόθεση συμμόρφωσης με το περιεχόμενο των εγγράφων. Τέτοια έγγραφα είναι, για παράδειγμα, τοπικές συλλογικές συμβάσεις, καθώς και εθνικές και διεθνείς συμφωνίες πλαίσιο.

Επίσημη επιτροπή

Ο όρος «επίσημη επιτροπή» αναφέρεται σε επιτροπές των οποίων η ύπαρξη και η λειτουργία είναι ενσωματωμένες στην οργανωτική και ιεραρχική δομή του οργανισμού και οι οποίες λειτουργούν σύμφωνα με συμφωνημένους, γραπτούς κανόνες.

Επίσημοι μηχανισμοί διαχείρισης αναφορών

Συστήματα που αποτελούνται από συγκεκριμένες διαδικασίες, ρόλους και κανόνες για τη μεθοδική αντιμετώπιση αναφορών, καθώς και την επίλυση διαφορών. Οι επίσημοι μηχανισμοί διαχείρισης αναφορών πρέπει να είναι νόμιμοι, προσβάσιμοι, προβλέψιμοι, δίκαιοι, συμβατοί με τα δικαιώματα, σαφείς και διάφανοι, καθώς και να βασίζονται σε διάλογο και διαμεσολάβηση.

Επιχειρηματικός συνεργάτης

Οι επιχειρηματικοί συνεργάτες περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, προμηθευτές, αντιπροσώπους, ομάδες πίεσης (lobbying) και άλλους μεσάζοντες, εταίρους σε κοινές επιχειρήσεις και κοινοπραξίες, κυβερνήσεις και πελάτες. Στις Κατευθυντήριες Οδηγίες, οι προμηθευτές περιλαμβάνουν μεσίτες, συμβούλους, εργολάβους, διανομείς, δικαιούχους ή αδειούχους, άτομα που εργάζονται από το σπίτι, ανεξάρτητους εργολάβους, κατασκευαστές, πρωτογενείς παραγωγούς, υπεργολάβους και χονδρεμπόρους.

Εποπτευόμενος εργαζόμενος

Ένα άτομο που εκτελεί τακτική επιτόπια εργασία για τον οργανισμό ή εκ μέρους αυτού αλλά που δεν αναγνωρίζεται ως εργαζόμενος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ή πρακτική.

* Σημείωση για τους χρήστες ηλεκτρονικής μορφής του παρόντος εγγράφου: Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα, πατήστε «alt» + αριστερό βέλος.

Εργαζόμενος

Γενικός όρος για κάθε άτομο που εκτελεί εργασία, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση. Ένα άτομο το οποίο, σύμφωνα με τους εθνικούς νόμους και πρακτικές, αναγνωρίζεται ως εργαζόμενος του οργανισμού.

Έτος αναφοράς

Μία «ιστορική» χρονική περίοδος αναφοράς (όπως ένα έτος) έναντι της οποίας παρακολουθείται η διαχρονική κατανάλωση ενέργειας ενός οργανισμού.

Ευάλωτες ομάδες

Ευάλωτη ομάδα είναι μια ομάδα ή υποομάδα ατόμων με κάποια ιδιαίτερη φυσική, κοινωνική, πολιτική ή οικονομική κατάσταση ή ένα χαρακτηριστικό που θέτει την ομάδα σε μεγαλύτερο κίνδυνο να πληγεί ή κίνδυνο να πληγεί σφοδρά από τις κοινωνικές, οικονομικές επιδράσεις ή τις περιβαλλοντικές επιδράσεις που προκύπτουν από τις λειτουργίες ενός οργανισμού. Οι ευάλωτες ομάδες μπορεί να περιλαμβάνουν παιδιά και νέους, ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρία, πρώην στρατιωτικούς, εσωτερικά εκτοπισμένα άτομα, πρόσφυγες ή πρόσφυγες που επιστρέφουν, νοικοκυριά που έχουν πληγεί από τον ιό HIV/AIDS, αυτόχθονες πληθυσμούς και εθνικές μειονότητες. Τα ευάλωτα σημεία και οι επιδράσεις ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το φύλο.

Εφοδιαστική αλυσίδα

Σειρά δραστηριοτήτων ή συνεργάτες που παρέχουν προϊόντα ή υπηρεσίες στον οργανισμό.

Ιδιωτικότητα πελατών

Το δικαίωμα του πελάτη στην ιδιωτικότητα και σε προσωπικό χώρο, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων όπως η προστασία δεδομένων, η χρήση πληροφοριών/δεδομένων μόνο για τον αρχικό τους σκοπό (εκτός εάν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά), η υποχρέωση τήρησης της εμπιστευτικότητας και η προστασία από ακατάλληλη χρήση ή κλοπή. Ο όρος «πελάτης» συμπεριλαμβάνει τους τελικούς πελάτες (καταναλωτές) καθώς και τους εταιρικούς πελάτες.

Ισοδύναμο διοξειδίου του άνθρακα

Ισοδύναμο του CO₂ (διοξείδιο του άνθρακα) είναι η παγκόσμια μονάδα μέτρησης που χρησιμοποιείται για τη σύγκριση των εκπομπών διαφόρων αερίων του θερμοκηπίου, βάσει του δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη που έχουν τα αέρια. Το ισοδύναμο CO₂ ενός αερίου προσδιορίζεται πολλαπλασιάζοντας τους τόνους του αερίου με το αντίστοιχο δυναμικό θέρμανσης του πλανήτη.

Ισοδύναμο CFC-11

Ισοδύναμο CFC-11 είναι μια μονάδα μέτρησης που χρησιμοποιείται για τη σύγκριση διαφόρων ουσιών σε σχέση με το δυναμικό καταστροφής της στιβάδας του όζοντος. Το επίπεδο αναφοράς 1 είναι το δυναμικό των CFC-11 και CFC-12 να καταστρέψουν τη στιβάδα του όζοντος.

Καταναγκαστική εργασία

Κάθε εργασία ή υπηρεσία που απαιτείται από κάποιο άτομο υπό την απειλή ποινής και για την οποία το εν λόγω άτομο δεν έχει προσφερθεί εκούσια (Σύμβαση ΔΟΕ 29, «Forced Labour Convention»,²⁴). Τα πιο ακραία παραδείγματα είναι η εργασία με καθεστώς δουλείας, αλλά και τα χρέη μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως τρόπος διατήρησης εργαζομένων σε κατάσταση καταναγκαστικής εργασίας. Μερικά παραδείγματα καταναγκαστικής εργασίας είναι τα εξής:

- Παρακράτηση εγγράφων ταυτοποίησης
- Απαίτηση για αναγκαστικές καταθέσεις
- Καταναγκασμός εργαζομένων, υπό την απειλή λήξης συνεργασίας, σε επιπλέον ώρες εργασίας για τις οποίες δεν έχουν συμφωνήσει προηγουμένως

Κατάρτιση

Αναφέρεται σε:

- Κάθε τύπου επαγγελματική κατάρτιση και καθοδήγηση
- Εκπαιδευτική άδεια με αποδοχές που παρέχεται από τον οργανισμό στους εργαζομένους του
- Κατάρτιση ή εκπαίδευση που πραγματοποιείται εξωτερικά και πληρώνεται εξ ολοκλήρου ή μερικώς από τον οργανισμό
- Κατάρτιση σε συγκεκριμένα θέματα όπως υγεία και ασφάλεια
- Η κατάρτιση δεν περιλαμβάνει την εκπαίδευση από ανωτέρους στον χώρο εργασίας

Κατηγορία εργαζομένων

Ταξινόμηση εργαζομένων κατά επίπεδο (όπως ανώτερα διοικητικά στελέχη, μεσαία στελέχη) και κατά αρμοδιότητα (όπως τεχνικοί, διοικητικοί, εργαζόμενοι στην παραγωγή). Η εν λόγω πληροφορία προέρχεται από το σύστημα του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού ενός οργανισμού.

Κατηγορία προϊόντος

Μια ομάδα από συναφή προϊόντα που μοιράζονται ένα κοινό, διαχειριζόμενο σύνολο χαρακτηριστικών που ικανοποιούν τις συγκεκριμένες ανάγκες μιας επιλεγμένης αγοράς.

Κόκκινη λίστα (Red List of Threatened Species) της IUCN

Κατάλογος για την παγκόσμια κατάσταση της προστασίας ειδών φυτών και ζώων που συντάσσει η Διεθνής Ένωση για τη Διατήρηση της Φύσης (IUCN)⁶⁸.

* Σημείωση για τους χρήστες ηλεκτρονικής μορφής του παρόντος εγγράφου: Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα, πατήστε «alt» + αριστερό βέλος.

Μέθοδος απόρριψης αποβλήτων

Η μέθοδος με την οποία πραγματοποιείται η επεξεργασία ή η απόρριψη των αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένων των εξής: κομποστοποίηση, επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση, ανάκτηση, αποτέφρωση, υγειονομική ταφή, έγχυση σε βαθύ φρέαρ, αποθήκευση στις εγκαταστάσεις του οργανισμού.

Μειώσεις αερίων του θερμοκηπίου

Μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου ή αύξηση της απομάκρυνσης ή αποθήκευση αερίων του θερμοκηπίου από την ατμόσφαιρα, σε σχέση με τις εκπομπές του έτους αναφοράς. Οι κύριες ενέργειες οδηγούν σε μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, όπως συμβαίνει και με ορισμένες δευτερεύουσες ενέργειες. Οι συνολικές μειώσεις των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου μιας πρωτοβουλίας ποσοτικοποιούνται ως το άθροισμα της/των σχετικών κύριων ενεργειών και κάθε σημαντικής δευτερεύουσας ενέργειας (που μπορεί να περιλαμβάνει μειώσεις ή εξισωτικές αυξήσεις των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου).

Μείωση κατανάλωσης ενέργειας

Η ποσότητα ενέργειας που δεν χρησιμοποιείται ή δεν χρειάζεται πια για τη διεξαγωγή των ίδιων διαδικασιών ή εργασιών. Ο όρος δεν περιλαμβάνει τη γενική μείωση της κατανάλωσης ενέργειας από τη μείωση της παραγωγικής δυναμικότητας ή την ανάθεση δραστηριοτήτων του οργανισμού σε τρίτους.

Μέσα μεταφοράς

Η μεταφορά πόρων και αγαθών από ένα μέρος σε άλλο (μεταξύ προμηθευτών, μονάδων παραγωγής, αποθηκών και του πελάτη), χρησιμοποιώντας διαφορετικά μέσα μεταφοράς, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς επιβατών (όπως μετακίνηση εργαζομένων μεταξύ τόπου κατοικίας και τόπου εργασίας, και επαγγελματικά ταξίδια).

Μεταφορά μελών του ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού

Μέσα μεταφοράς που χρησιμοποιούνται από μέλη του ανθρώπινου δυναμικού για τη μετακίνηση μεταξύ τόπου κατοικίας και τόπου εργασίας ή μετακίνηση για επαγγελματικούς σκοπούς, συμπεριλαμβανομένης της μετακίνησης με αεροπλάνο, τρένο, λεωφορείο και άλλα μέσα μεταφοράς, μηχανοκίνητα ή μη.

Μη ανανεώσιμα υλικά

Πόροι που δεν ανανεώνονται σε σύντομο χρονικό διάστημα, όπως ορυκτά, μέταλλα, πετρέλαιο, αέριο ή άνθρακας.

Μη ανανεώσιμες πηγές ενέργειας

Πηγές ενέργειας που δεν μπορούν να ανανεωθούν, αναπαραχθούν, αυξηθούν ή παραχθούν σε σύντομο χρονικό διάστημα μέσω φυσικού κύκλου. Οι μη ανανεώσιμες πηγές ενέργειας περιλαμβάνουν:

- Καύσιμα που διυλίζονται από πετρέλαιο ή αργό πετρέλαιο (όπως βενζίνη, πετρέλαιο κίνησης, καύσιμο αεριωθουμένων, πετρέλαιο θέρμανσης).
- Φυσικό αέριο (όπως το πεπιεσμένο φυσικό αέριο (CNG) και το υγροποιημένο φυσικό αέριο (LNG))
- Καύσιμα που προέρχονται από επεξεργασία του φυσικού αερίου και τη διύλιση πετρελαίου (όπως βουτάνιο, προπάνιο και υγραέριο (LPG))
- Άνθρακας
- Πυρηνική ενέργεια

Μηχανισμοί αναφοράς ανησυχιών σχετικά με ανήθικη ή παράνομη συμπεριφορά και θέματα που σχετίζονται με την ακεραιότητα

Συστήματα και διαδικασίες μέσω των οποίων ένα άτομο ή ένας οργανισμός μπορεί να αναφέρει ανησυχίες σχετικά με παράνομες, ασυνήθιστες, επικίνδυνες ή ανήθικες πρακτικές που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του οργανισμού. Ο ορισμός του «ατόμου» μπορεί να περιλαμβάνει τα μέλη του οργάνου διακυβέρνησης του οργανισμού, εργαζομένους, επιχειρηματικούς συνεργάτες και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη.

Μορφές απασχόλησης

Πλήρης απασχόληση: Ο «πλήρως απασχολούμενος» ορίζεται σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και την πρακτική που αφορούν στον χρόνο εργασίας (όπως, για παράδειγμα, εθνική νομοθεσία που ορίζει ότι «πλήρης απασχόληση» σημαίνει ένα ελάχιστο χρονικό διάστημα εννέα μηνών ανά έτος και ένα ελάχιστο 30 ωρών ανά εβδομάδα).

Μερική απασχόληση: «Μερικώς απασχολούμενος» είναι ο εργαζόμενος του οποίου οι ώρες εργασίας ανά εβδομάδα, μήνα ή έτος είναι λιγότερες από αυτές του «εργαζομένου πλήρους απασχόλησης», όπως αυτός ορίζεται παραπάνω.

Νεαρός εργαζόμενος

Ένα άτομο που είναι μεγαλύτερο από την ισχύουσα ελάχιστη ηλικία εργασίας και νεότερο από 18 ετών.

Οικονομική βοήθεια

Άμεσες ή έμμεσες οικονομικές παροχές που δεν γίνονται στο πλαίσιο ανταλλαγής αγαθών ή υπηρεσιών, αλλά αποτελούν κίνητρο ή αποζημίωση για ενέργειες που έγιναν ή το κόστος ενός περιουσιακού στοιχείου ή έξοδα που προέκυψαν. Ο πάροχος της οικονομικής βοήθειας δεν αναμένει άμεσο οικονομικό όφελος από τη βοήθεια που προσέφερε.

* Σημείωση για τους χρήστες ηλεκτρονικής μορφής του παρόντος εγγράφου: Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα, πατήστε «alt» + αριστερό βέλος.

Οικονομική επίδραση

Μια αλλαγή στην παραγωγική δυνατότητα της οικονομίας που επηρεάζει την ευημερία μιας κοινότητας ή ενός ενδιαφερόμενου μέρους και τις μακροπρόθεσμες προοπτικές ανάπτυξης.

Ολοκλήρωση σταδιοδρομίας

Συνταξιοδότηση ή αποχώρηση από την εργασία με τη συμπλήρωση της θεσμοθετημένης ηλικίας συνταξιοδότησης ή με λύση της εργασιακής σχέσης.

Όργανα διακυβέρνησης

Επιτροπές ή συμβούλια υπεύθυνα για τη στρατηγική καθοδήγηση του οργανισμού, την αποτελεσματική παρακολούθηση της διοίκησης, και τη λογοδοσία της διοίκησης στον ευρύτερο οργανισμό και στα ενδιαφερόμενα μέρη αυτού.

Ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος

Κάθε ουσία με δυναμικό καταστροφής της στιβάδας του όζοντος μεγαλύτερη από 0, η οποία μπορεί να καταστρέψει τη στιβάδα του όζοντος της στρατόσφαιρας. Οι περισσότερες από αυτές τις ουσίες ελέγχονται σύμφωνα με το «Montreal Protocol on Substances that Deplete the Ozone Layer»¹²⁰ και τις τροποποιήσεις αυτού και περιλαμβάνουν τους χλωροφθοράνθρακες (CFC), τους υδροχλωροφθοράνθρακες (HCFC), τους αλογονωμένους υδρογονάνθρακες και το βρωμιούχο μεθύλιο.

Παιδί

Αυτός ο όρος ισχύει για όλα τα άτομα κάτω από την ηλικία των 15 ετών ή κάτω από την ηλικία ολοκλήρωσης της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (όποια είναι μεγαλύτερη), με την εξαίρεση ορισμένων χωρών όπου οι οικονομίες και οι υποδομές εκπαίδευσης δεν είναι επαρκώς ανεπτυγμένες και ενδέχεται να ισχύει η ελάχιστη ηλικία των 14 ετών.

Οι χώρες που εξαιρούνται προσδιορίζονται από τη Διεθνή Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ) μετά από ειδική αίτηση από την εκάστοτε χώρα και διαβούλευση με αντιπροσωπευτικές οργανώσεις εργοδοτών και εργαζομένων.

Σημείωση: Η Σύμβαση της ΔΟΕ 138, «Minimum Age Convention»³⁷, αναφέρεται τόσο στην παιδική εργασία όσο και στους νέους εργαζομένους. Δείτε τον ορισμό του «νέος εργαζόμενος» στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής, σελ. 256.

Παραβίαση ιδιωτικότητας πελατών

Καλύπτει κάθε μη συμμόρφωση με τους υφιστάμενους νομικούς κανονισμούς και τα (εθελοντικά) πρότυπα που αφορούν στην προστασία της ιδιωτικότητας των πελατών.

Παροχές

Οι παροχές αφορούν είτε σε άμεσες παροχές που δίνονται σε χρήμα είτε σε περίθαλψη με έξοδα του οργανισμού είτε σε επιστροφή εξόδων στα οποία προέβη ο εργαζόμενος. Μπορεί να περιλαμβάνονται και οι αποζημιώσεις λόγω λήξης συνεργασίας που υπερβαίνουν το ελάχιστο όπως αυτό ορίζεται από τη νομοθεσία, η αποζημίωση λόγω λήξης συνεργασίας που περιορίζεται στα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία(;) , το επιπλέον επίδομα τραυματισμού κατά την εργασία, τα επιδόματα επιζώντων και τα δικαιώματα επιπλέον διακοπών με αποδοχές. Τα επιδόματα σε είδος, όπως η παροχή αθλητικών εγκαταστάσεων ή βρεφονηπιακού σταθμού, τα δωρεάν γεύματα κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας και παρόμοια προγράμματα πρόνοιας για τους εργαζομένους εξαιρούνται από τον Δείκτη G4-LA2.

Περιβαλλοντικοί νόμοι και κανονισμοί

Αναφέρεται στους κανονισμούς που σχετίζονται με κάθε τύπου περιβαλλοντικό θέμα (δηλαδή, εκπομπές, υγρές εκροές και απόβλητα, καθώς και χρήση υλικών, ενέργεια, νερό, και βιοποικιλότητα) που ισχύουν για τον οργανισμό. Περιλαμβάνουν τις δεσμευτικές εθελοντικές συμφωνίες που συνάπτονται με τις ρυθμιστικές αρχές και αναπτύσσονται ως υποκατάστατο της εφαρμογής ενός νέου κανονισμού. Εθελοντικές συμφωνίες ισχύουν εάν ο οργανισμός προσχωρήσει άμεσα στη συμφωνία ή εάν το δημόσιο ορίσει ότι ισχύουν για τους οργανισμούς της δικής τους περιφέρειας μέσω νομοθεσίας ή κανονισμών.

Περίοδος αναφοράς

Περίοδος αναφοράς είναι η συγκεκριμένη χρονική περίοδος που καλύπτει η πληροφορία του απολογισμού.

Περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα

Περιοχές που δεν υπόκεινται σε νομική προστασία αλλά που έχουν αναγνωριστεί λόγω των σημαντικών χαρακτηριστικών βιοποικιλότητας από ορισμένες κυβερνητικές και μη κυβερνητικές οργανώσεις. Αυτές περιλαμβάνουν τους οικοτόπους που πρέπει να διατηρηθούν κατά προτεραιότητα (συχνά αυτοί ορίζονται σε Εθνικές Στρατηγικές Βιοποικιλότητας και Σχέδια Δράσης που συντάσσονται σύμφωνα με τη «Convention on Biological Diversity» του ΟΗΕ⁸³). Αρκετές διεθνείς οργανώσεις διατήρησης έχουν αναγνωρίσει συγκεκριμένες περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα.

Πλήθος επαγγελματιών ασθενειών

Η συχνότητα των επαγγελματιών ασθενειών σε σχέση με το συνολικό χρόνο εργασίας ολόκληρου του ανθρώπινου δυναμικού κατά την περίοδο αναφοράς.

* Σημείωση για τους χρήστες ηλεκτρονικής μορφής του παρόντος εγγράφου: Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα, πατήστε «alt» + αριστερό βέλος.

Πλήθος τραυματισμών

Η συχνότητα των τραυματισμών σε σχέση με τον συνολικό χρόνο εργασίας ολόκληρου του ανθρώπινου δυναμικού κατά την περίοδο αναφοράς.

Πλήθος χαμένων ημερών

Η επίδραση των εργατικών ατυχημάτων και ασθενειών όπως εκφράζεται μέσα από τον χρόνο που έμειναν εκτός εργασίας οι παθόντες εργαζόμενοι. Εκφράζεται συγκρίνοντας το σύνολο των χαμένων ημερών με τον συνολικό προγραμματισμένο αριθμό ωρών εργασίας για το ανθρώπινο δυναμικό κατά την περίοδο αναφοράς.

Πλήρης κάλυψη

Πλάνα παγίων που πληρούν ή υπερβαίνουν τις υποχρεώσεις των πλάνων.

Πληροφορίες για προϊόντα και υπηρεσίες και σήμανση αυτών

Οι πληροφορίες και η σήμανση χρησιμοποιούνται ως συνώνυμα και περιγράφουν το επικοινωνιακό υλικό που παρέχεται με το προϊόν ή την υπηρεσία και περιγράφει τα χαρακτηριστικά του προϊόντος ή της υπηρεσίας.

Πολιτικές συνεισφορές

Κάθε υποστήριξη σε χρήμα ή σε είδος που παρέχεται άμεσα ή έμμεσα σε πολιτικά κόμματα, στους εκλεγμένους εκπροσώπους τους ή σε άτομα υποψήφια για πολιτικό αξίωμα. Οι συνεισφορές σε χρήμα μπορεί να περιλαμβάνουν δωρεές, δάνεια, χορηγίες, αντιμισθίες ή αγορά εισιτηρίων για εκδηλώσεις για τη συγκέντρωση χρημάτων. Οι συνεισφορές σε είδος μπορεί να περιλαμβάνουν διαφήμιση, χρήση εγκαταστάσεων, σχεδιασμό και εκτύπωση, δωρεά εξοπλισμού ή παροχή θέσης σε διοικητικό συμβούλιο, απασχόλησης ή συμβουλευτικής εργασίας σε εκλεγμένους πολιτικούς ή υποψήφιους για πολιτικό αξίωμα.

Ποσοστό αδικαιολόγητων απουσιών

Αναφέρεται στη μέτρηση των πραγματικών ημερών απουσίας που χάνονται ως ποσοστό του συνολικού αριθμού πραγματικών ημερών εργασίας του ανθρώπινου δυναμικού για την ίδια περίοδο.

Πρόγραμμα κοινοτικής ανάπτυξης

Αποτελεί το πλάνο που περιγράφει λεπτομερώς τις δράσεις για την ελαχιστοποίηση, τον περιορισμό και την αντιστάθμιση των αρνητικών κοινωνικών και οικονομικών επιδράσεων και για την εξεύρεση ευκαιριών και δράσεων για τη βελτίωση των θετικών επιδράσεων του έργου στην κοινότητα.

Προγράμματα καθορισμένων εισφορών

Προγράμματα παροχών για μετά την αποχώρηση από την εργασία σύμφωνα με τα οποία μια οντότητα καταβάλλει σταθερές εισφορές σε ξεχωριστή οντότητα (αποθεματικό ταμείο) και δεν θα έχει καμία νομική ή τεκμαιρόμενη δέσμευση να καταβάλλει επιπλέον εισφορές εάν το ταμείο δεν διατηρεί επαρκή περιουσιακά στοιχεία ώστε να καταβάλλει σε όλους τους εργαζομένους παροχές που σχετίζονται με την υπηρεσία των εργαζομένων κατά την τρέχουσα και σε προηγούμενες χρονικές περιόδους.

Προγράμματα καθορισμένων παροχών

Προγράμματα παροχών για μετά την έξοδο από την εργασία, εκτός των προγραμμάτων καθορισμένων εισφορών.

Προϊόν

Αντικείμενο ή ουσία που διατίθεται προς πώληση ή αποτελεί μέρος μιας υπηρεσίας που παρέχεται από έναν οργανισμό.

Προμηθευτής

Οργανισμός ή άτομο που παρέχει ένα προϊόν ή μια υπηρεσία που χρησιμοποιείται στην εφοδιαστική αλυσίδα του οργανισμού που συντάσσει τον απολογισμό.

Ο προμηθευτής μπορεί να έχει άμεση ή έμμεση σχέση με τον οργανισμό.

Παραδείγματα προμηθευτών είναι τα εξής:

- Μεσίτες: Άτομα ή οργανισμοί που αγοράζουν και πωλούν προϊόντα, υπηρεσίες, ή περιουσιακά στοιχεία σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων γραφείων που παρέχουν ανθρώπινο δυναμικό.
- Σύμβουλοι: Άτομα ή οργανισμοί που παρέχουν εξειδικευμένες συμβουλές και υπηρεσίες σε νόμιμα αναγνωρισμένη επαγγελματική και εμπορική βάση. Οι σύμβουλοι αναγνωρίζονται από τον νόμο ως αυτοαπασχολούμενοι ή ως εργαζόμενοι άλλου οργανισμού.
- Ανάδοχοι: Άτομα ή οργανισμοί που εργάζονται εκ μέρους ενός οργανισμού, εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων αυτού, με σχέση που διέπεται από σύμβαση. Ένας εργολάβος μπορεί να προσλάβει το δικό του ανθρώπινο δυναμικό άμεσα ή να προσλάβει υπεργολάβους ή ανεξάρτητους εργολάβους.
- Διανομείς: Αντιπρόσωποι που προμηθεύουν προϊόντα σε τρίτους.
- Δικαιούχοι ή κάτοχοι αδειας: Άτομα ή οργανισμοί στους οποίους έχει παρασχεθεί δικαιόχρηση ή άδεια από τον οργανισμό που συντάσσει τον απολογισμό. Η δικαιόχρηση και οι άδειες επιτρέπουν συγκεκριμένες εμπορικές δραστηριότητες (όπως παραγωγή και πώληση ενός προϊόντος).

- Εργαζόμενοι από το σπίτι: Άτομα στο σπίτι ή σε άλλους χώρους της επιλογής τους, εκτός του χώρου εργασίας του εργοδότη, που εκτελούν εργασίες με αμοιβή και οι οποίες καταλήγουν σε προϊόν ή υπηρεσία που έχει προσδιοριστεί από τον εργοδότη, ανεξάρτητα από το ποιος παρέχει τον εξοπλισμό, τα υλικά ή άλλες εισροές που χρησιμοποιούνται.
- Ανεξάρτητοι εργολάβοι: Άτομα ή οργανισμοί που εργάζονται για έναν οργανισμό, ανάδοχο, ή υπερεργολάβο με σχέση που διέπεται από σύμβαση. Οι ανεξάρτητοι εργολάβοι δεν έχουν εργασιακή σχέση με τον οργανισμό. Οι ανεξάρτητοι εργολάβοι δεν έχουν εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον οργανισμό.
- Κατασκευαστές: Άτομα ή οργανισμοί που κατασκευάζουν προϊόντα προς πώληση.
- Πρωτογενείς παραγωγοί: Άτομα ή οργανισμοί που καλλιεργούν, συγκομίζουν ή εξάγουν πρώτες ύλες.
- Υπερεργολάβοι: Άτομα ή οργανισμοί που εργάζονται εκ μέρους ενός οργανισμού, εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων αυτού, και έχουν άμεση συμβατική σχέση με έναν ανάδοχο ή υπερεργολάβο αλλά όχι απαραίτητα με τον οργανισμό. Ένας υπερεργολάβος μπορεί να προσλάβει το δικό του ανθρωπινό δυναμικό άμεσα ή να προσλάβει ανεξάρτητους εργολάβους.
- Χονδρέμποροι: Πωλητές προϊόντων σε μεγάλες ποσότητες προς λιανική πώληση από τρίτους.

Προσλήψεις νέων εργαζομένων

Νέοι εργαζόμενοι που εργάζονται στον οργανισμό για πρώτη φορά.

Προστατευόμενες περιοχές

Περιοχές που προστατεύονται από τυχόν καταστροφή λόγω λειτουργικών δραστηριοτήτων και όπου το περιβάλλον διατηρείται στην αρχική του κατάσταση με ένα υγιές λειτουργικό οικοσύστημα.

Προστατευμένες περιοχές

Μια γεωγραφικά οριοθετημένη περιοχή που έχει καθοριστεί και είναι υπό καθεστώς ρύθμισης ή διαχείρισης για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων διατήρησης.

Προσωπικό ασφαλείας

Άτομα που απασχολούνται με σκοπό τη φύλαξη της περιουσίας του οργανισμού, τον έλεγχο του πλήθους, την αποτροπή απωλειών και τη συνοδεία ατόμων, αγαθών και τιμαλφών.

Πρωτοβουλίες εξοικονόμησης, διατήρησης και αποδοτικότητας

Οργανωτικές ή τεχνολογικές τροποποιήσεις που επιτρέπουν σε συγκεκριμένη διαδικασία ή εργασία να εκτελείται καταναλώνοντας λιγότερη ενέργεια. Μπορεί να περιλαμβάνουν τον επανασχεδιασμό της διαδικασίας, τη μετατροπή και τη μετασκευή (όπως η χρήση λαμπτήρων χαμηλής κατανάλωσης) ή την εξάλειψη της άσκοπης χρήσης ενέργειας λόγω αλλαγών στη συμπεριφορά.

Πρώτος μισθός

Ο όρος «πρώτος μισθός» αναφέρεται στον μισθό πλήρους απασχόλησης που καταβάλλεται σε εργαζόμενο της χαμηλότερης κλίμακας στην ιεραρχία. Δεν λαμβάνονται υπόψη οι μισθοί των ασκουμένων ή μαθητευομένων.

Ρυθμός αποχώρησης εργαζομένων

Εργαζόμενοι που αποχωρούν από τον οργανισμό εκούσια ή λόγω λήξης συνεργασίας, συνταξιοδότησης ή θανάτου κατά την εργασία.

Σημαντικές αέριες εκπομπές

Αέριες εκπομπές που ρυθμίζονται σύμφωνα με διεθνείς συμβάσεις ή/και εθνικούς νόμους ή κανονισμούς, συμπεριλαμβανομένων όσων αναφέρονται στις περιβαλλοντικές άδειες για τη λειτουργία του οργανισμού.

Σημαντικές λειτουργικές αλλαγές

Αλλαγές στο σχήμα λειτουργίας του οργανισμού που έχουν σημαντικές θετικές ή αρνητικές συνέπειες για τους εργαζομένους του. Τέτοιες αλλαγές μπορεί να περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, αναδιάρθρωση, ανάθεση σε τρίτους, κλείσιμο, επέκταση, νέο άνοιγμα, εξαγορές, πώληση ολόκληρου ή μέρους του οργανισμού ή συγχωνεύσεις.

Σημαντική διαρροή

Κάθε διαρροή που περιλαμβάνεται στις οικονομικές καταστάσεις του οργανισμού (όπως λόγω συνεπαγόμενων υποχρεώσεων) ή που καταγράφεται ως διαρροή από τον οργανισμό.

Σημαντική επίδραση στη βιοποικιλότητα

Επιδράσεις που μπορεί να επηρεάσουν αρνητικά την ακεραιότητα μιας γεωγραφικής περιοχής ή περιφέρειας, είτε άμεσα είτε έμμεσα. Αυτό συμβαίνει μέσω της ουσιαστικής αλλαγής των οικολογικών χαρακτηριστικών, των δομών και των λειτουργιών ολόκληρης της περιοχής μακροπρόθεσμα. Αυτό σημαίνει ότι ο οικότοπος, το επίπεδο του πληθυσμού του και τα συγκεκριμένα είδη που καθιστούν σημαντικό τον οικότοπο δεν μπορούν να διατηρηθούν.

Όσον αφορά στα έμβια είδη, μια σημαντική επίδραση προκαλεί μείωση του πληθυσμού ή αλλαγή στην κατανομή του, και συνεπώς η φυσική αύξηση του πληθυσμού (με αναπαραγωγή ή μετανάστευση από περιοχές που δεν έχουν επηρεαστεί) δεν μπορεί να επανέλθει στα προηγούμενα επίπεδα εντός περιορισμένου αριθμού γενεών. Μία σημαντική επίδραση μπορεί επίσης να επηρεάσει τη χρήση ενός πόρου για σκοπούς διαβίωσης ή για εμπορικούς σκοπούς σε βαθμό που να επηρεάζεται η ευημερία των χρηστών μακροπρόθεσμα.

* Σημείωση για τους χρήστες ηλεκτρονικής μορφής του παρόντος εγγράφου: Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα, πατήστε «alt» + αριστερό βέλος.

Σκοποί που αφορούν σε θέματα logistics

Η ροή και αποθήκευση αγαθών και υπηρεσιών από το σημείο προέλευσης προς το σημείο κατανάλωσης και αντίστροφα.

Σοβαρές ασθένειες

Επαγγελματική ή μη επαγγελματική βλάβη στην υγεία με σοβαρές συνέπειες για τους εργαζομένους, τις οικογένειές τους και τις κοινότητες. Μπορεί να περιλαμβάνει τον ιό HIV/AIDS, τον διαβήτη, κακώσεις λόγω επαναλαμβανόμενης καταπόνησης, την ελονοσία και το στρες.

Σύγκρουση συμφερόντων

Μια κατάσταση όπου ένα άτομο πρέπει να επιλέξει μεταξύ των απαιτήσεων της θέσης του και των ιδιωτικών του συμφερόντων.

Συλλογικές συμβάσεις

Οι δεσμευτικές συλλογικές συμβάσεις περιλαμβάνουν τις συμφωνίες που υπογράφονται από τον ίδιο τον οργανισμό ή από οργανώσεις εργοδοτών των οποίων είναι μέλος. Οι εν λόγω συμβάσεις μπορεί να γίνουν σε επίπεδο κλάδου, εθνικό, περιοχής, οργανισμού ή τύπου εργασίας.

Συλλογική δράση για την καταπολέμηση της διαφθοράς

Συλλογική δράση είναι η εθελοντική εμπλοκή σε πρωτοβουλίες και διαβούλευση με ενδιαφερόμενα μέρη για τη βελτίωση του ευρύτερου λειτουργικού περιβάλλοντος και της κουλτούρας για την καταπολέμηση της διαφθοράς. Μπορεί να περιλαμβάνει ενεργητική συνεργασία με ομοειδείς οργανισμούς, κυβερνήσεις και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, τα σωματεία και τις οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών.

Συμβάντα

Νομικές διαδικασίες, αναφορές προς τον οργανισμό ή τις αρμόδιες αρχές μέσω επίσημης διαδικασίας, ή περιπτώσεις μη συμμόρφωσης που αναγνωρίζονται από τον οργανισμό μέσω καθιερωμένων διαδικασιών, όπως είναι οι έλεγχοι του συστήματος διαχείρισης ή τα επίσημα ελεγκτικά προγράμματα.

Σύμβαση εργασίας

Μια σύμβαση εργασίας, όπως αναγνωρίζεται από την εθνική νομοθεσία ή πρακτική, η οποία μπορεί να είναι έγγραφη, προφορική ή να υπονοείται (δηλαδή, εφόσον υφίστανται όλα τα χαρακτηριστικά της απασχόλησης αλλά χωρίς γραπτή σύμβαση ή προφορική σύμβαση παρουσία μαρτύρων).

Μόνιμη ή αορίστου χρόνου σύμβαση: Μόνιμη σύμβαση εργασίας είναι μια σύμβαση με έναν εργαζόμενο για πλήρη ή μερική απασχόληση για αόριστο χρονικό διάστημα.

Ορισμένου χρόνου ή προσωρινή σύμβαση: Σύμβαση ορισμένου χρόνου είναι μια σύμβαση εργασίας, όπως ορίζεται παραπάνω,

που λήγει με την εκπνοή συγκεκριμένης χρονικής περιόδου ή όταν ολοκληρωθεί μια συγκεκριμένη εργασία για την οποία έχει οριστεί προθεσμία.

Μια προσωρινή σύμβαση εργασίας έχει περιορισμένη διάρκεια και τερματίζεται με συγκεκριμένο συμβάν, συμπεριλαμβανομένου του τέλους ενός έργου ή φάσης εργασιών ή της επιστροφής ανθρώπινου δυναμικού που έχει αντικατασταθεί.

Συνεχής απασχολησιμότητα

Προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας μέσω της απόκτησης νέων δεξιοτήτων.

Συνολική άντληση νερού

Το σύνολο του νερού που αντλείται εντός των ορίων του οργανισμού από όλες τις πηγές (συμπεριλαμβανομένων των επιφανειακών και υπόγειων υδάτων, του βρόχινου νερού και του δημόσιου δικτύου ύδρευσης) για κάθε χρήση κατά την περίοδο αναφοράς.

Συνολική απόρριψη νερού

Το σύνολο των υγρών εκροών που απορρίπτονται κατά την περίοδο αναφοράς στα υπόγεια ύδατα, στα επιφανειακά ύδατα, στις αποχετεύσεις που οδηγούν σε ποτάμια, ωκεανούς, λίμνες, υγρά τοπικούς, εγκαταστάσεις επεξεργασίας, και υπόγεια ύδατα, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Καθορισμένο σημείο απόρριψης (σημειακή πηγή απόρριψης)
- Στο έδαφος, με διασκόρπιση ή απροσδιόριστο τρόπο (μη σημειακή πηγή απόρριψης)
- Απομάκρυνση των λυμάτων από τον οργανισμό με βυτιοφόρο φορητό. Η απόρριψη βρόχινου νερού και οικιακών λυμάτων δεν θεωρείται απόρριψη νερού

Συνολική ετήσια αποζημίωση

Η συνολική ετήσια αποζημίωση περιλαμβάνει:

- Τον μισθό
- Τα μπόνους
- Την παραχώρηση μετοχών
- Την παραχώρηση δικαιωμάτων προαίρεσης
- Την αποζημίωση βάσει πλάνου κινήτρων που δεν σχετίζεται με μετοχές
- Τη μεταβολή στην αξία της σύνταξης και στα έσοδα από πρόγραμμα μελλοντικής αποζημίωσης
- Κάθε άλλη αποζημίωση

Σύνολο ανθρώπινου δυναμικού

Το σύνολο των ατόμων που εργάζονται στον οργανισμό στο τέλος της περιόδου αναφοράς (δηλαδή, το άθροισμα όλων των εργαζομένων και των εποπτευόμενων εργαζομένων).

Σύστημα συμβουλίου δύο επιπέδων

Ένα σύστημα διακυβέρνησης που υφίσταται σε ορισμένες περιοχές και κατά το οποίο η εποπτεία και η διαχείριση είναι διαχωρισμένες ή η τοπική νομοθεσία προβλέπει ένα εποπτικό συμβούλιο που απαρτίζεται από μη εκτελεστικούς διευθυντές για την εποπτεία ενός συμβουλίου εκτελεστικών διευθυντών.

Τακτικός έλεγχος επίδοσης και εργασιακής εξέλιξης

Οι στόχοι επίδοσης και η ανασκόπηση αυτών βασίζονται σε κριτήρια που είναι γνωστά στον εργαζόμενο και στον προϊστάμενο του εργαζομένου. Η εν λόγω ανασκόπηση πραγματοποιείται εν γνώσει του εργαζομένου τουλάχιστον μία φορά ανά έτος. Μπορεί να περιλαμβάνει αξιολόγηση από τον άμεσο προϊστάμενο του εργαζομένου, από συναδέλφους ή από ευρύτερη ομάδα εργαζομένων. Η ανασκόπηση μπορεί να περιλαμβάνει και εργαζομένους από το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού.

Τεκμηριωμένη καταγγελία

Γραπτή δήλωση ρυθμιστικής ή παρόμοιας επίσημης Αρχής που απευθύνεται στον οργανισμό, η οποία επισημαίνει παραβιάσεις της ιδιωτικότητας των πελατών, ή καταγγελία που κατατίθεται στον οργανισμό και η οποία έχει αναγνωρισθεί ως βάσιμη από τον οργανισμό.

Τοπική κοινότητα

Άτομα ή ομάδες ατόμων που κατοικούν ή/και εργάζονται σε περιοχές που υφίστανται θετική ή αρνητική οικονομική, κοινωνική ή περιβαλλοντική επίδραση από τις δραστηριότητες του οργανισμού. Η τοπική κοινότητα μπορεί να περιλαμβάνει τα άτομα που κατοικούν κοντά σε δραστηριότητες του οργανισμού έως και τους απομονωμένους οικισμούς σε απόσταση από τις δραστηριότητες, και που μπορεί να υφίστανται επίδραση από τη λειτουργία των εν λόγω δραστηριοτήτων.

Τοπικός εργαζόμενος

Άτομα που είτε έχουν γεννηθεί ή έχουν νόμιμο δικαίωμα διαμονής για αόριστο χρόνο (όπως οι πολιτογραφημένοι πολίτες ή οι κάτοχοι μόνιμης βίζας) στην ίδια γεωγραφική αγορά με την επιχείρηση. Ο γεωγραφικός ορισμός του όρου «τοπικός» μπορεί να περιλαμβάνει την κοινωνία γύρω από τις δραστηριότητες, μια περιοχή εντός μιας χώρας ή μια χώρα.

Τοπικός κατώτατος μισθός

Ο όρος «κατώτατος μισθός» αναφέρεται στην αποζημίωση ανά ώρα ή άλλη μονάδα χρόνου για απασχόληση που επιτρέπεται από τη νομοθεσία. Καθώς ορισμένες χώρες έχουν πολλαπλούς ελάχιστους μισθούς (όπως κατά πολιτεία ή επαρχία ή κατά κατηγορία απασχόλησης), πρέπει να προσδιορίζεται ο τύπος του κατώτατου μισθού που χρησιμοποιείται.

Τοπικός προμηθευτής

Ένας οργανισμός ή άτομο που παρέχει προϊόν ή υπηρεσία στον οργανισμό που συντάσσει τον απολογισμό και που έχει την έδρα του στην ίδια γεωγραφική αγορά με τον οργανισμό που συντάσσει τον απολογισμό (δηλαδή, δεν γίνεται καμία διακρατική πληρωμή στον προμηθευτή). Ο γεωγραφικός ορισμός του όρου «τοπικός» μπορεί να περιλαμβάνει την κοινωνία γύρω από τις δραστηριότητες, μια περιοχή εντός μιας χώρας ή μια χώρα.

Τραυματισμός

Μη θανατηφόρος ή θανατηφόρος τραυματισμός που συμβαίνει εξαιτίας ή στη διάρκεια της εργασίας.

Τύπος μη συμμόρφωσης

Δικαστική απόφαση για την αποτυχία δράσης σύμφωνα με τους κανονισμούς ή νόμους, κατηγοριοποιούμενη σύμφωνα με τη φύση των νόμων ή των κανονισμών που παραβιάστηκαν.

Υπηρεσία

Μια ενέργεια ενός οργανισμού για την εκπλήρωση απαίτησης ή ανάγκης.

Υποδομή

Εγκαταστάσεις (όπως εγκατάσταση ύδρευσης, σχολείο, δρόμος ή νοσοκομείο) που έχουν κατασκευαστεί κυρίως για να παρέχουν μια δημόσια υπηρεσία ή αγαθό κοινής ωφέλειας παρά για εμπορική εκμετάλλευση και από τις οποίες ο οργανισμός δεν προσβλέπει σε άμεσο οικονομικό όφελος.

Υπο-εκπροσωπούμενη κοινωνική ομάδα

Ένας πληθυσμός που, σε σχέση με το μέγεθός του σε δεδομένη κοινωνία, έχει λιγότερες ευκαιρίες έκφρασης των οικονομικών, κοινωνικών ή πολιτικών αναγκών και απόψεών του. Οι ομάδες που περιλαμβάνονται σε αυτόν τον ορισμό δεν είναι ίδιες για κάθε οργανισμό. Ο οργανισμός προσδιορίζει σχετικές ομάδες βάσει του πλαισίου λειτουργίας του.

Υποστηριζόμενες υπηρεσίες

Υπηρεσίες που παρέχουν δημόσιο όφελος είτε μέσω της άμεσης πληρωμής λειτουργικών εξόδων ή με τη στελέχωση μιας εγκατάστασης ή υπηρεσίας με εργαζομένους του οργανισμού. Το δημόσιο όφελος μπορεί επίσης να περιλαμβάνει τις δημόσιες υπηρεσίες.

Χαμένη ημέρα

Χρόνος («ημέρες») κατά τον οποίο η εργασία ήταν αδύνατη (και επομένως «χάθηκε») επειδή ένας ή περισσότεροι εργαζόμενοι αδυνατούσαν να εκτελέσουν τη συνήθη εργασία τους λόγω επαγγελματικού ατυχήματος ή ασθένειας. Η επιστροφή σε περιορισμένα καθήκοντα ή εναλλακτική εργασία για τον ίδιο οργανισμό δεν θεωρούνται ως χαμένες ημέρες εργασίας.

* Σημείωση για τους χρήστες ηλεκτρονικής μορφής του παρόντος εγγράφου: Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα, πατήστε «alt» + αριστερό βέλος.

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 7

ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

7

ΓΕΝΙΚΕΣ
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

7.1 ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΑΣΕΩΝ

Πρέπει να παρουσιάζεται πληροφορία για την τρέχουσα περίοδο αναφοράς (όπως το τρέχον έτος) και για τουλάχιστον δύο προηγούμενες χρονικές περιόδους, καθώς και πληροφορία για τους μελλοντικούς βραχυπρόθεσμους και μεσοπρόθεσμους στόχους, εφόσον έχουν τεθεί.

7.2 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σε ορισμένες περιπτώσεις, οι αναλογίες ή τα κανονικοποιημένα δεδομένα αποτελούν χρήσιμες και κατάλληλες μορφές παρουσίασης των δεδομένων. Όταν χρησιμοποιούνται αναλογίες ή κανονικοποιημένα δεδομένα, θα πρέπει να παρέχονται και τα απόλυτα δεδομένα. Συστήνεται η χρήση επεξηγηματικών σημειώσεων.

7.3 ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι οργανισμοί θα πρέπει να προσδιορίσουν το επίπεδο συνάθροισης στο οποίο επιθυμούν να παρουσιάσουν τις πληροφορίες. Αυτό απαιτεί εξισορρόπηση της προσπάθειας που χρειάζεται με την προστιθέμενη σημαντικότητα όσων πληροφοριών αναφέρονται διασπασμένες σε κατηγορίες (όπως χώρα ή τοποθεσία). Η συνάθροιση των πληροφοριών μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την απώλεια μεγάλου μέρους της σημασίας, καθώς και να μην τονίσει την ιδιαίτερα καλή ή κακή επίδοση σε συγκεκριμένους τομείς. Από την άλλη μεριά, η άσκοπη διάσπαση των δεδομένων μπορεί να επηρεάσει την ευκολία κατανόησης των πληροφοριών. Οι οργανισμοί θα πρέπει να προβαίνουν σε διάσπαση των πληροφοριών σε κατάλληλο επίπεδο με βάση τις Αρχές και τις Οδηγίες που περιέχονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*. Η διάσπαση διαφέρει ανάλογα με τον Δείκτη, αλλά γενικά παρέχουν περισσότερη γνώση από ένα ενιαίο, συγκεντρωτικό στοιχείο.

7.4 ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

Τα δεδομένα που αναφέρονται θα πρέπει να παρουσιάζονται χρησιμοποιώντας ευρέως αποδεκτές διεθνείς μονάδες μέτρησης (όπως κιλά, τόνοι, λίτρα) και να υπολογίζονται χρησιμοποιώντας καθιερωμένους συντελεστές μετατροπής. Όταν υπάρχουν συγκεκριμένες διεθνείς παραδοχές (όπως τα ισοδύναμα αερίων του θερμοκηπίου), αυτές προσδιορίζονται συνήθως στις Οδηγίες για τους Δείκτες που περιλαμβάνονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*.

7.5 ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΟΧΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

Οι πληροφορίες που αφορούν στις Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που απαιτούν τα κριτήρια συμφωνίας μπορεί να έχουν ήδη συμπεριληφθεί σε άλλους απολογισμούς που έχει συντάξει ο οργανισμός, όπως είναι η ετήσια έκθεση προς τους μετόχους ή άλλες ρυθμιστικές ή εθελοντικές εκθέσεις. Σε αυτήν την περίπτωση, ο οργανισμός μπορεί να επιλέξει να μην επαναλάβει τις εν λόγω δημοσιοποιήσεις στον απολογισμό βιωσιμότητας, αλλά να παραθέσει παραπομπή προς το έντυπο που περιέχει τις σχετικές πληροφορίες.

Αυτός ο τρόπος παρουσίασης είναι αποδεκτός εφόσον η παραπομπή είναι συγκεκριμένη (π.χ. μια γενική παραπομπή προς την ετήσια έκθεση προς τους μετόχους δεν είναι αποδεκτή, εκτός εάν περιλαμβάνει τον τίτλο της ενότητας, του πίνακα κτλ.) και οι πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο κοινό και εύκολα προσβάσιμες. Αυτό μπορεί να γίνει αν ο Απολογισμός Βιωσιμότητας παρουσιάζεται σε ηλεκτρονική ή διαδικτυακή μορφή και παρέχονται σύνδεσμοι προς άλλους ηλεκτρονικούς ή διαδικτυακούς απολογισμούς.

ΜΕΣΟ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Ένας απολογισμός μπορεί να εκδοθεί σε ηλεκτρονική, διαδικτυακή ή έντυπη μορφή. Οι οργανισμοί μπορεί να επιλέξουν συνδυασμό διαδικτυακού και έντυπου απολογισμού ή μόνο ένα μέσο δημοσίευσης. Για παράδειγμα, ένας οργανισμός μπορεί να επιλέξει να διαθέτει στον ιστότοπό του σε ηλεκτρονική μορφή έναν λεπτομερή Απολογισμό και σε έντυπη μορφή μια περίληψη που θα περιλαμβάνει τη στρατηγική του οργανισμού και πληροφορίες σχετικά με την επίδοσή του. Η επιλογή μπορεί να εξαρτάται από τις αποφάσεις του οργανισμού σχετικά με την περίοδο αναφοράς, τα σχέδια του οργανισμού σχετικά με την ενημέρωση του περιεχομένου, τους πιθανούς χρήστες του απολογισμού και άλλους πρακτικούς παράγοντες, όπως είναι η στρατηγική διανομής του απολογισμού.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει είτε ο διαδικτυακός είτε ο έντυπος απολογισμός να παρέχει στους χρήστες πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες σχετικά με την περίοδο αναφοράς.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Οι οργανισμοί θα πρέπει να ορίσουν μια συνεπή χρονική περίοδο για την έκδοση απολογισμού. Για πολλούς οργανισμούς, αυτή η περίοδος μπορεί να είναι το ένα έτος, αν και ορισμένοι οργανισμοί επιλέγουν να συντάσσουν απολογισμό κάθε δύο έτη. Ένας οργανισμός μπορεί να επιλέξει να ενημερώσει την πληροφορία στο μεσοδιάστημα της έκδοσης των ενοποιημένων απολογισμών για την επίδοση. Αυτό έχει το πλεονέκτημα της αμεσότερης πρόσβασης των ενδιαφερομένων σε πληροφορία αλλά και μειονεκτήματα που αφορούν στη συγκρισιμότητα της πληροφορίας. Ωστόσο, οι οργανισμοί θα πρέπει να διατηρούν έναν προβλέψιμο κύκλο και η πληροφορία που είναι διαθέσιμη να καλύπτει συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Ο απολογισμός σχετικά με την οικονομική, περιβαλλοντική και κοινωνική επίδοση θα πρέπει να συμπίπτει ή να είναι ενσωματωμένος σε άλλους απολογισμούς του οργανισμού, όπως είναι οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις. Η συντονισμένη επιλογή της χρονικής στιγμής ενισχύει τη σύνδεση μεταξύ χρηματοοικονομικής επίδοσης και οικονομικής, περιβαλλοντικής και κοινωνικής επίδοσης.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Κατά την προετοιμασία ενός νέου απολογισμού, ένας οργανισμός μπορεί να προσδιορίσει ενότητες πληροφοριών που δεν έχουν αλλάξει σε σχέση με τον προηγούμενο απολογισμό (όπως μια πολιτική που δεν έχει τροποποιηθεί). Ο οργανισμός μπορεί να επιλέξει να ενημερώσει μόνο τα τμήματα και τους Δείκτες που έχουν αλλάξει και να επανεκδώσει τις Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που δεν έχουν αλλάξει. Για παράδειγμα, ένας οργανισμός μπορεί να επιλέξει να αναπαραγάγει την πληροφορία σχετικά με τις πολιτικές που δεν έχουν αλλάξει και να ενημερώσει τους Δείκτες του. Η ευελιξία στην εφαρμογή αυτής της προσέγγισης θα εξαρτηθεί σε μεγάλο βαθμό από το μέσο του Απολογισμού που θα επιλέξει ο οργανισμός. Θέματα όπως Στρατηγική και Ανάλυση, Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και Δείκτες ενδέχεται να παρουσιάζουν αλλαγές σε κάθε περίοδο αναφοράς, ενώ άλλα θέματα, όπως το προφίλ του οργανισμού ή η διακυβέρνηση, μπορεί να αλλάζουν με βραδύτερο ρυθμό. Ανεξάρτητα από τη στρατηγική που εφαρμόζεται, όλη η πληροφορία που αφορά στην περίοδο αναφοράς θα πρέπει να είναι προσβάσιμη σε ένα σημείο (είτε σε έντυπη είτε σε διαδικτυακή μορφή).

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 8

ΑΝΑΠΤΥΞΗ
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ
ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ
ΟΔΗΓΙΩΝ G4

8

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ G4

8.1 ΔΕΟΥΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ GRI

Όλα τα έγγραφα του Πλαισίου του GRI θα πρέπει να συντάσσονται σύμφωνα με τις αρχές της δέουσας διαδικασίας που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του GRI και διατυπώνονται στο παρόν έγγραφο. Η Τεχνική Συμβουλευτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση του κατά πόσο η σύνταξη των εγγράφων του Πλαισίου έχει ακολουθήσει τη δέουσα διαδικασία που διατυπώνεται στο παρόν έγγραφο. Πλήρης περιγραφή της δέουσας διαδικασίας υπάρχει στην ιστοσελίδα www.globalreporting.org.

ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΕΟΥΣΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Οι Ομάδες Εργασίας του GRI αποτελούν το πρωταρχικό μέσο σύνταξης και αναθεώρησης του κειμένου του Πλαισίου του GRI.
2. Οι Ομάδες Εργασίας του GRI θα πρέπει να αποτελούνται από πολλά ενδιαφερόμενα μέρη. Οι Ομάδες Εργασίας που αναπτύσσουν τα έγγραφα του Πλαισίου σχετικά με τη σύνταξη Απολογισμού με παγκόσμια ισχύ θα πρέπει επίσης να είναι παγκόσμιες στη σύνθεσή τους. Οι ομάδες εργασίας θα πρέπει να αντλούν τα μέλη τους κυρίως από επιχειρήσεις, από θεσμούς διαμεσολάβησης, από το ανθρώπινο δυναμικό και από την κοινωνία των πολιτών.
3. Οποιοσδήποτε μπορεί να συμμετάσχει σε Ομάδες Εργασίας του GRI. Η σύσταση Ομάδων Εργασίας βασίζεται στην τεχνογνωσία των ατόμων και στις ανάγκες σύνθεσης της Ομάδας Εργασίας.
4. Η Γραμματεία συνθέτει τις Ομάδες Εργασίας του GRI υπό τη διεύθυνση του Διοικητικού Συμβουλίου προκειμένου να εφαρμόσει το τεχνικό πρόγραμμα. Τα άτομα που συμμετέχουν σε ομάδες εργασίας προσεγγίζονται και επιλέγονται από τη Γραμματεία λαμβάνοντας υπόψη πιθανούς συμμετέχοντες από το Συμβούλιο Ενδιαφερομένων και την Τεχνική Συμβουλευτική Επιτροπή.
5. Η ιδιότητα του μέλους μιας ομάδας εργασίας ανατίθεται σε άτομα και όχι σε οργανισμούς. Η Γραμματεία του GRI είναι υπεύθυνη για τον ορισμό κατάλληλου αντικαταστάτη σε περίπτωση που ένα μέλος πρέπει να αποσυρθεί από μια Ομάδα Εργασίας πριν την ολοκλήρωση των εργασιών της.
6. Οι Ομάδες Εργασίας του GRI προσπαθούν να λαμβάνουν αποφάσεις συναινετικά. Σε περίπτωση που η συναίνεση αποδεικνύεται αδύνατη, οι γνώμες της μειοψηφίας πρέπει να καταγράφονται, ώστε να ληφθούν υπόψη από την Τεχνική Συμβουλευτική Επιτροπή κατά την επανεξέταση των αποτελεσμάτων της Ομάδας Εργασίας. Η επίλυση τέτοιων θεμάτων πρέπει να γνωστοποιείται στο Διοικητικό Συμβούλιο και στο Συμβούλιο Ενδιαφερομένων, για κάθε έγγραφο του Πλαισίου του GRI, το οποίο στη συνέχεια προωθείται στα εν λόγω όργανα για επανεξέταση και λήψη αποφάσεων.

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

1. Οι προτάσεις για αναθεωρήσεις του κειμένου των Κατευθυντήριων Οδηγιών ή των πρωτοκόλλων θα πρέπει να συντάσσονται από τις Ομάδες Εργασίας του GRI όπως περιγράφεται στις «Κύριες Αρχές Συνήθους Διαδικασίας». Η σύνθεση των εν λόγω Ομάδων Εργασίας θα πρέπει να επιδιώκεται να είναι σύμφωνη με τη διανομή των συνιστωσών στο πλαίσιο του Συμβουλίου Ενδιαφερομένων.
2. Τα μέλη του Συμβουλίου Ενδιαφερομένων του GRI αξιολογούνται ως υποψήφιοι για τις Ομάδες Εργασίας του GRI βάσει της τεχνογνωσίας τους, της διαθεσιμότητάς τους και των αναγκών της Ομάδας Εργασίας.
3. Για τις ήσσονος σημασίας τροποποιήσεις στις Κατευθυντήριες Οδηγίες και τα Πρωτόκολλα, η Τεχνική Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να προτείνει αναθεωρήσεις στο κείμενο των Κατευθυντήριων Οδηγιών και στα πρωτόκολλα βάσει των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων έρευνας και παρακολούθησης της Γραμματείας, εφόσον έχει υπάρξει επαρκής διαφοροποίηση στη διαβούλευση όσον αφορά στη σύνθεση και στη γεωγραφία, και η διαβούλευση διεξήχθη σε επαρκώς ευρεία κλίμακα. Η διαδικασία που στηρίζει τις εν λόγω προτάσεις θα πρέπει να παρουσιαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο και στο Συμβούλιο Ενδιαφερομένων.

4. Η Τεχνική Συμβουλευτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την επανεξέταση των προτάσεων των Ομάδων Εργασίας του GRI, καθώς και άλλων συμβουλευτικών διαδικασιών. Η Γραμματεία του GRI είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη των «Σχεδίων Αναθεώρησης των Κατευθυντήριων Οδηγιών προς Δημόσια Διαβούλευση». Τα Σχέδια Αναθεώρησης μπορούν να προτείνουν τροποποιήσεις για ένα ή περισσότερα μέρη του Πλαισίου του GRI.
5. «Τα Σχέδια Αναθεώρησης των Κατευθυντήριων Οδηγιών προς Δημόσια Διαβούλευση» θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στα Όργανα Διακυβέρνησης του GRI και σε όλα τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη για περίοδο 90 ημερών τουλάχιστον. Τα σχόλια που λαμβάνονται θα θεωρούνται δημόσιο έγγραφο.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ

1. Η Τεχνική Συμβουλευτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη της ενσωμάτωσης των δημόσιων σχολίων στο σχέδιο εγγράφου. Η Γραμματεία θα δημιουργήσει ένα Προσχέδιο Αναθεωρημένων Κατευθυντήριων Οδηγιών για ανασκόπηση από τα Όργανα Διακυβέρνησης.
2. Το Συμβούλιο Ενδιαφερομένων και η Τεχνική Συμβουλευτική Επιτροπή παρέχουν ενδεικτικές συστάσεις συμφωνίας ή διαφωνίας και το Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την τελική έγκριση.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του GRI θα αποφασίσει τον τρόπο και τη χρονική στιγμή για την ανακοίνωση των αναθεωρήσεων των Κατευθυντήριων Οδηγιών.

8.2 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΤΟΥ GRI, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ G4

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του GRI έχει την απόλυτη προσωπική, οικονομική και νομική ευθύνη για το GRI, συμπεριλαμβανομένης και της τελικής ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων, σχετικά με τις αναθεωρήσεις των Κατευθυντήριων Οδηγιών, την στρατηγική οργάνωσης και τα σχέδια εργασίας του GRI.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τη δημοσίευση των Κατευθυντήριων Οδηγιών G4: Herman Mulder.

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

Το Συμβούλιο Ενδιαφερομένων Μερών είναι το επίσημο φόρουμ ενδιαφερομένων μερών στο πλαίσιο της δομής διακυβέρνησης του GRI. Το Συμβούλιο συμβουλεύει το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με θέματα στρατηγικής. Οι κύριες λειτουργίες διακυβέρνησης του Συμβουλίου Ενδιαφερομένων Μερών περιλαμβάνουν τον διορισμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και τη διατύπωση συστάσεων σχετικά με τη μελλοντική πολιτική, τον επιχειρηματικό σχεδιασμό και τη δραστηριότητα.

Το Συμβούλιο Ενδιαφερομένων Μερών αποτελείται από 50 μέλη το πολύ. Τα μέλη του διαφέρουν και προέρχονται από όλες τις περιοχές που έχει ορίσει ο Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών: Αφρική, Ασία Ειρηνικού / Ωκεανία, Λατινική Αμερική / Καραϊβική, Βόρεια Αμερική / Ευρώπη / Κοινοπολιτεία Ανεξαρτήτων Κρατών και Δυτική Ασία. Τα μέλη του εκπροσωπούν βασικές συνιστώσες του δικτύου του GRI: επιχειρήσεις, οργανισμούς της κοινωνίας των πολιτών, ανθρώπινο δυναμικό και φορείς διαμεσολάβησης.

Το Συμβούλιο υποβάλλει ενδεικτική σύσταση συμφωνίας ή διαφωνίας στο Διοικητικό Συμβούλιο, σχετικά με τη δημοσίευση όλων των εγγράφων Απολογισμού του GRI.

Πρόεδρος του Συμβουλίου Ενδιαφερομένων Μερών κατά τη δημοσίευση των Κατευθυντήριων Οδηγιών G4: Karin Ireton.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Τεχνική Συμβουλευτική Επιτροπή συνεπικουρεί το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γραμματεία του GRI στη διατήρηση της συνολικής ποιότητας και συνέπειας του Πλαισίου του GRI, παρέχοντας υψηλού επιπέδου τεχνικές συμβουλές και τεχνογνωσία.

Με μέγιστο αριθμό τα 15 μέλη, η Επιτροπή συστήνει το σχέδιο ανάπτυξης, τη συγκεκριμένη τεχνική κατεύθυνση και τη μορφή του τεχνικού περιεχομένου του GRI. Η Επιτροπή διασφαλίζει επίσης ότι το τεχνικό περιεχόμενο του GRI αναπτύσσεται ακολουθώντας τη δέουσα διαδικασία.

Η Επιτροπή υποβάλλει ενδεικτική σύσταση συμφωνίας ή διαφωνίας στο Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τη δημοσίευση όλων των εγγράφων απολογισμού του GRI.

Πρόεδρος της Τεχνικής Συμβουλευτικής Επιτροπής κατά τη δημοσίευση των Κατευθυντήριων Οδηγιών G4: Denise Esdon.

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ GRI

Με επικεφαλής τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, η Γραμματεία εφαρμόζει το τεχνικό σχέδιο εργασίας που έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η Γραμματεία διαχειρίζεται επίσης τη δικτυακή και θεσμική επικοινωνία, τις δραστηριότητες εκμάθησης, τις υποστηρικτικές υπηρεσίες, την προβολή, τις σχέσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη και την οικονομική διαχείριση.

Διευθύνων Σύμβουλος κατά τη δημοσίευση των Κατευθυντήριων Οδηγιών G4: Ernst Ligteringen.

ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ G4

Ομάδα Εργασίας για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς

Ann Marley Chilton, Environmental Resources Management (ERM)
 Chong San Lee, Transparency International
 Christiane Meyer, Banarra
 Daniel Kronen, Siemens
 Dante Pesce, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso - Centro Vincular
 Dayna Linley-Jones, Sustainalytics
 Dongsoo Kim, Korea Productivity Center (KPC)
 Eileen Kohl Kaufman, Social Accountability International (SAI)
 Eileen Radford, TRACE International
 Jacques Marnewicke, Sanlam
 Janine Juggins, Rio Tinto
 Jayn Harding, FTSE
 Julia Kochetygova, S&P Dow Jones Indices
 Kirstine Drew, Trade Union Advisory Committee (TUAC) to the OECD
 Kris Dobie, Ethics Institute of South Africa
 Loi Kheng Min, Transparency International
 Luis Piacenza, Crowe Horwath
 Olajobi Makinwa, United Nations Global Compact (UNGC)
 Peter Wilkinson, Transparency International
 Sabrina Strassburger, Fiat
 Samuel Kimeu, Transparency International
 Simon Miller, World Vision International (WVI)

Ομάδα Εργασίας Επιπέδου Εφαρμογής

Amanda Nuttall, Net Balance Foundation
 Anna-Sterre Nette, SynTao
 Claire White, International Council on Mining and Metals (ICMM)
 Dan Sonnenberg, Russell and Associates
 David Martin Kingma, Holcim
 Deborah Evans, Lloyd's Register Quality Assurance Ltd (LRQA)
 Grace Williams, Oxfam International

Maria Helena Meinert, BSD Consulting
 Matthéüs van de Pol, Ministry of Economic Affairs
 Michal Pelzig, Essar Group
 Oh, SunTae, Korean Standards Association (KSA)
 Pierre Habbard, Trade Union Advisory Committee (TUAC) to the OECD
 Santhosh Jayaram, Det Norske Veritas (DNV)
 Sonal Kohli, Essar Group

Ομάδα Εργασίας για τα Όρια

Andrew Cole, LendLease
 Ashling Seely, the International Textile, Garment and Leather Workers Federation (ITGLWF)
 Christian Hell, KPMG
 Connie L. Lindsey, the Northern Trust Company
 David Vermijs, David Vermijs Consulting
 Francesca Poggiali, Ferrero
 Francis J. Maher, Verasiti Inc.
 Hariom Newport, Shell
 Joris Oldenzel, SOMO - Centre for Research on Multinational Corporations
 Kirstine Drew, Trade Union Advisory Committee (TUAC) to the OECD
 Luis Perera, PricewaterhouseCoopers (PwC)
 Maali Qasem Khader, Schema
 Mardi McBrien, CDP
 Michelle Cox, CDP
 Ornella Ciloni, CGIL Nazionale
 Ralph Thurm, Deloitte
 Ramesh Chhagan, Exxaro Resources
 Shikhar Jain, CII-ITC Centre of Excellence for Sustainable Development
 Yuki Yasui, United Nations Environment Programme Finance Initiative (UNEP FI)

Ομάδα Εργασίας για τη Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης

Bruno Bastit, Hermes Equity Ownership Services
 Bruno Sarda, Dell, Inc.
 Carlota Garcia-Manas, EIRIS
 Dongsoo Kim, Korea Productivity Center (KPC)
 Dwight Justice, International Trade Union Confederation (ITUC)
 Glenn Frommer, MTR Corporation Ltd.
 Milagros L. Zamudio, Electroperú S.A.
 Paul Davies, Banarra
 Julia Robbins, Vancity
 Sandra Cossart, SHERPA
 Sanjib Kumar Bezbaroa, ITC Ltd.
 Victor Ricco, Centro de Derechos Humanos y Ambiente (CEDHA)
 William R. Blackburn, William Blackburn Consulting, Ltd.

Ομάδα Εργασίας για τη Διακυβέρνηση και την Αμοιβή

Cyrille Jégu, The Next Step
 Frank Curtiss, RPMI Railpen
 Heather Slavkin, AFL-CIO
 Hugh Grant, Australian Sustainability Leaders Forum (ASLF)
 Isabelle Cabos, European Investment Bank
 Jan van de Venis, Stand Up For Your Rights
 Janet Williamson, Trades Union Congress
 Karen Egger, Transparency International
 Luiz Fernando Dalla Martha, IBGC - Brazilian Institute of Corporate Governance
 Marleen Janssen Groesbeek, Eumedion
 Sarah Repucci, Independent consultant
 Wesley Gee, Stantec Consulting Ltd.
 Yogendra Saxena, The Tata Power Company Limited

Ομάδα Εργασίας για τις Εκπομπές Αερίων του Θερμοκηπίου

Andrea Smith, CDP
 Christina Schwerdtfeger, Coto Consulting
 Guo Peiyuan, Syntao
 Ian Noble, Global Adaptation Institute (GAIN)
 Jeong-Seok Seo, Korea Productivity Center (KPC)
 Jiang Shan, China Minmetals Corporation
 Kishore Kavadia, Terracon Ecotech

Mathew Nelson, Ernst & Young
 Michael Cass, Shell
 Nicholas Bollons, Bureau Veritas
 Olivier Elamine, alstria office REIT AG
 Pablo Salcido, Ministry of Environment and Natural Resources
 Patrick Browne, UPS
 Pedro Cabral Santiago Faria, CDP
 Peggy Foran, The Climate Registry
 Peter Colley, The Mining & Energy Division of the Construction, Forestry, Mining and Energy Union (CFMEU)
 Rudolf Schwob, F. Hoffmann-La Roche
 Shamini Harrington, Sasol
 Vince(Yoonjae) Heo, Bloomberg

Ομάδα Εργασίας για τις Δημοσιοποιήσεις σχετικά με την Εφοδιαστική Αλυσίδα

Ang-Ting Shih, Delta Electronics and KPMG Taiwan
 Clóvis Scherer, DIEESE - Escritório do Distrito Federal
 Cody Sisco, Business for Social Responsibility (BSR)
 Dante Pesce, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso - Centro Vincular
 Douglas Kativu, African Institute of Corporate Citizenship (AICC)
 Dwight Justice, International Trade Union Confederation (ITUC)
 Jane Hwang, Social Accountability International (SAI)
 Jayson Cainglet, Agribusiness Action Initiative (AAI)
 José Figueiredo Soares, EDP - Energias de Portugal
 Juan Carlos Corvalán, Sodimac
 Mike Lombardo, Calvert
 Mohamed El-Husseiny, Industrial Modernisation Center (IMC)
 Ole Henning Sommerfelt, Ethical Trading Initiative Norway
 Sanjiv Pandita, Asia Monitor Resource Centre (AMRC)
 Willie Johnson, Procter & Gamble
 Zhang Long/Yu Ziqiang, Baosteel

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΣΧΟΛΙΑΣΜΟΣ

Περίπου 2550 υποβολές ελήφθησαν κατά τον δημόσιο σχολιασμό για τις Κατευθυντήριες Οδηγίες G4, που πραγματοποιήθηκε σε δύο χρονικές περιόδους. Οι δύο αυτοί Δημόσιοι Σχολιασμοί έλαβαν χώρα το χρονικό διάστημα Αυγούστου–Νοεμβρίου 2011 και Ιουνίου–Νοεμβρίου 2012, αντίστοιχα.

8.3 ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΡΓΟΥ G4

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Nelmara Arbex

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

Bastian Buck

Ásthildur Hjaltadóttir

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Mark Bakker, scribbledesign.nl

8.4 ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΧΟΡΗΓΩΝ G4

Wim Bartels (KPMG)

Krista Bauer (GE)

Juan Costa Climent (Ernst & Young)

Rodolfo Guttilla (πρώην Natura)

Jessica Fries (PricewaterhouseCoopers (PwC))

Eric Hespenheide (Deloitte)

Kim Hessler (GE)

Andrew Howard (πρώην Goldman Sachs)

Kevin Mcknight (Alcoa)

Marina Migliorato (Enel)

Rupert Thomas (Shell)

ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΤΟΥΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ

Roger Adams (Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)), John Purcell (CPA Australia), Kirsten Simpson (Net Balance) και Matty Yates (Ernst & Young)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Amina Batool, Jack Boulter, Laura Espinach, Alice van den Heuvel (Ernst & Young), Jennifer Iansen-Rogers (former KPMG), Katja Kriege, Maggie Lee, Youri Lie, Anna Nefedova (Deloitte), Daniele Spagnoli, Anne Spira, Karlien van der Staak, Enrique Torres, Anouk Wentink (PricewaterhouseCoopers (PwC))

Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI για τη Σύνταξη Απολογισμού Βιωσιμότητας συντάσσονται στην Αγγλική. Παρότι εφαρμόστηκαν αυστηρές προδιαγραφές ποιότητας στην παρούσα μετάφραση, το κείμενο στην Αγγλική παραμένει το επίσημο έγγραφο. Όσες ενημερώσεις γίνουν στην αγγλική έκδοση των Κατευθυντήριων Οδηγιών για τη Σύνταξη Απολογισμού Βιωσιμότητας θα δημοσιευθούν στον ιστότοπο του GRI (www.globalreporting.org).

Η μετάφραση και η σελιδοποίηση της ελληνικής έκδοσης των G4 έγιναν από τη Strategic Agenda LLP, η οποία φέρει την τελική ευθύνη για τη μετάφραση, και το τελικό κείμενο ελέγχθηκε από τα παρακάτω άτομα:

- Αλεξίου Μαρία, Πρόεδρος, Ελληνικό Δίκτυο για την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη
- Ζευγώλη Ναυσικά, Υπεύθυνη Τμήματος Βιώσιμης Ανάπτυξης & Κοινωνικής Συνεισφοράς, Vodafone Ελλάδα
- Κόντη Κιάρα, Υπηρεσίες Κλιματικής Αλλαγής και Βιωσιμότητας, ΕΥ Ελλάδα
- Κουρκούλη Σύλβια, Τμήμα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, Alpha Bank A.E.
- Παπαφλωράτος Τριαντάφυλλος, Υπηρεσίες Κλιματικής Αλλαγής και Βιωσιμότητας, ΕΥ Ελλάδα
- Πατακάκη Ελευθερία, Προϊσταμένη, Τμήμα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, Alpha Bank A.E.

Η μετάφραση υλοποιήθηκε με την υποστήριξη των:

- ALPHA BANK



- ΕΥ Ελλάδα
Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές Α.Ε.



- Ελληνικό Δίκτυο για την Εταιρική
Κοινωνική Ευθύνη (CSR HELLAS)



- Τιμέντα TITAN Α.Ε.



- Vodafone Ελλάδα



ΝΟΜΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Το παρόν έγγραφο, που έχει σχεδιαστεί για την προώθηση της σύνταξης απολογισμών βιωσιμότητας, αναπτύχθηκε μέσω μιας μοναδικής διαδικασίας διαβούλευσης ενδιαφερόμενων μερών, η οποία περιλαμβάνει εκπροσώπους οργανισμών καθώς και χρήστες του απολογισμού σε όλο τον κόσμο. Ενώ το Διοικητικό Συμβούλιο του GRI ενθαρρύνει τη χρήση των Κατευθυντήριων Οδηγιών του GRI για τη Σύνταξη Απολογισμού Βιωσιμότητας (Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI) από όλους τους οργανισμούς, η σύνταξη και δημοσίευση των απολογισμών που βασίζονται πλήρως ή μερικώς στις Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI αποτελεί αποκλειστική ευθύνη όσων συντάσσουν τους απολογισμούς. Ούτε το Διοικητικό Συμβούλιο του GRI, αλλά ούτε και η Stichting Global Reporting Initiative αναλαμβάνουν ευθύνη για οιαδήποτε συνέπεια ή ζημιά που μπορεί να προκύψει άμεσα ή έμμεσα από τη χρήση των Κατευθυντήριων Οδηγιών του GRI κατά τη σύνταξη των Απολογισμών ή την χρήση των Απολογισμών βάσει των Κατευθυντήριων Οδηγιών του GRI.

ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΣΗΜΑ

Το παρόν έγγραφο υπόκειται σε καθεστώς προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας από το Stichting Global Reporting Initiative (GRI). Επιτρέπεται η αναπαραγωγή και διανομή του παρόντος εγγράφου για σκοπούς ενημέρωσης ή και χρήσης στην προετοιμασία του απολογισμού βιωσιμότητας χωρίς την προηγούμενη άδεια του GRI. Ωστόσο, δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή, αποθήκευση, μετάφραση ή μεταβίβαση σε οποιαδήποτε μορφή ή με οιονδήποτε τρόπο (ηλεκτρονικό, μηχανικό, φωτοτύπηση, εγγραφή ή οτιδήποτε άλλο) του παρόντος εγγράφου αλλά ούτε και κάποιου αποσπάσματος αυτού χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του GRI.

Ο τίτλος «Global Reporting Initiative», το λογότυπο του Global Reporting Initiative, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Σύνταξη Απολογισμού Βιωσιμότητας και τα αρχικά «GRI» αποτελούν εμπορικά σήματα του Global Reporting Initiative.

ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ G4





info@globalreporting.org
www.globalreporting.org

GRI
Barbara Strozziiaan 336
1083 HN Amsterdam
The Netherlands

© 2015 GRI
Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.
