

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ



ΑΡΧΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	3	5. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	20
↓		5.1 Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	24
1. Ο ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ ΤΟΥ GRI ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ	5	Στρατηγική και Ανάλυση	24
↓		Προφίλ Οργανισμού	25
2. ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ	7	Αναγνωρισμένα Ουσιαστικά Θέματα και Όρια	28
2.1 Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες	7	Διαβούλευση με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη	29
2.2 Χρήση των Κατευθυντήριων Οδηγιών για τη Σύνταξη Απολογισμού Βιωσιμότητας: Τα Στάδια της Διαδικασίας	7	Προφίλ Απολογισμού	30
2.3 Αίτηση Ενημέρωσης σχετικά με τη Χρήση	9	Διακυβέρνηση	36
↓		Ηθική και Ακεραιότητα	41
3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ «ΣΕ ΣΥΜΦΩΝΙΑ» ΜΕ ΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ	11	5.2 Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	43
3.1 Τα Κριτήρια	11	Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης	45
3.2 Παροχή Απαιτούμενων Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων Χρησιμοποιώντας Παραπομπές	13	Δείκτες	47
3.3 Σημείωση για τους Απολογισμούς που Συντάσσονται «Σε Συμφωνία» με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες	14	• Κατηγορία: Οικονομία	48
3.4 Σημείωση για τους Απολογισμούς που δεν Συντάσσονται «Σε Συμφωνία» με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες	14	• Κατηγορία: Περιβάλλον	52
3.5 Μετάβαση στις Κατευθυντήριες Οδηγίες G4	14	• Κατηγορία: Κοινωνία	64
↓		– Υποκατηγορία: Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία	64
4. ΑΡΧΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	16	– Υποκατηγορία: Ανθρώπινα Δικαιώματα	70
4.1 Αρχές Καθορισμού του Περιεχομένου του Απολογισμού	16	– Υποκατηγορία: Κοινωνία	76
4.2 Αρχές Καθορισμού της Ποιότητας του Απολογισμού	17	– Υποκατηγορία: Υπευθυνότητα για το Προϊόν	80
↓		↓	
		6. ΓΡΗΓΟΡΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ	
		6.1 Σχέση ανάμεσα στη σύνταξη Ενοποιημένων Απολογισμών και τη σύνταξη Απολογισμών Βιωσιμότητας	85
		6.2 Εξωτερική Διασφάλιση	85
		6.3 Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που αφορούν στην Εφοδιαστική Αλυσίδα	86
		6.4 Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που αφορούν στη Στρατηγική, τους Κινδύνους και τις Ευκαιρίες	86
		6.5 Κλαδικές Δημοσιοποιήσεις	87
		6.6 Συνδέσεις με τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ (United Nations Global Compact «Ten Principles»), 2000	87
		6.7 Συνδέσεις με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις (OECD Guidelines for Multinational Enterprises), 2011	88
		6.8 Συνδέσεις με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΗΕ προς Επιχειρήσεις σχετικά με τα Ανθρώπινα Δικαιώματα (Guiding Principles on Business and Human Rights), 2011	89
		6.9 Διαδικασία Καθορισμού του Περιεχομένου του Απολογισμού – Περίληψη	90
		↓	
		7. ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ	93

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Όλο και περισσότερες εταιρείες και άλλοι οργανισμοί επιθυμούν να εξασφαλίσουν τη βιωσιμότητα των δραστηριοτήτων τους. Επιπλέον, κερδίζει συνεχώς έδαφος η άποψη ότι η μακροπρόθεσμη κερδοφορία θα πρέπει να συμβαδίζει με την κοινωνική δικαιοσύνη και την προστασία του περιβάλλοντος. Οι προσδοκίες αυτές αναμένεται να αυξηθούν και να ενταθούν καθώς η ανάγκη μετάβασης σε μια πραγματικά βιώσιμη οικονομία γίνεται κατανοητή από τους χρηματοδότες των εταιρειών και των οργανισμών, τους πελάτες τους και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη.

Ο απολογισμός βιωσιμότητας βοηθά τους οργανισμούς να θέτουν στόχους, να μετρούν τις επιδόσεις τους και να διαχειρίζονται την αλλαγή προκειμένου να καθίστούν πιο βιώσιμες τις δραστηριότητές τους. Ο απολογισμός βιωσιμότητας δημοσιοποιεί τις επιδράσεις ενός οργανισμού –θετικές ή αρνητικές– στο περιβάλλον, την κοινωνία και την οικονομία. Με αυτόν τον τρόπο, ο απολογισμός βιωσιμότητας καθιστά αφηρημένες έννοιες απτές και σαφείς, συμβάλλοντας έτσι στην κατανόηση και τη διαχείριση των αποτελεσμάτων που έχουν στις δραστηριότητες και τη στρατηγική του οργανισμού οι εξελίξεις που αποσκοπούν στη βιωσιμότητα.

Οι διεθνώς συμφωνημένες δημοσιοποιήσεις και τα μετρικά συστήματα καθιστούν τις πληροφορίες που περιέχονται στον απολογισμό βιωσιμότητας προσβάσιμες και συγκρίσιμες, ώστε τα ενδιαφερόμενα μέρη να είναι καλύτερα πληροφορημένα όταν λαμβάνουν αποφάσεις.

Σε αυτό το πλαίσιο σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε το G4. Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI για τη Σύνταξη Απολογισμού Βιωσιμότητας αναθεωρούνται περιοδικά, προκειμένου να παρέχουν τις καλύτερες και πλέον επίκαιρες οδηγίες για την αποτελεσματική σύνταξη απολογισμών βιωσιμότητας. Ο στόχος του G4, της τέταρτης τέτοιας αναθεώρησης, είναι απλός: να βοηθήσει τους αρμοδίους να συντάξουν απολογισμούς βιωσιμότητας με ουσία, που να περιέχουν πολύτιμες πληροφορίες για τα πιο κρίσιμα ζητήματα του οργανισμού που σχετίζονται με τη βιωσιμότητά του, και να καταστήσει τη σύνταξη τέτοιων απολογισμών πάγια πρακτική.

Είναι απαραίτητο, για την κοινωνία και τις αγορές, οι απολογισμοί βιωσιμότητας να εξελίσσονται ως προς το περιεχόμενό τους και από δραστηριότητα που διεξάγει μια μειονότητα κορυφαίων εταιρειών να καταστούν πάγια πρακτική.

Εκτός του ότι είναι πιο φιλική προς τους χρήστες σε σχέση με τις προηγούμενες εκδόσεις των Κατευθυντήριων Οδηγιών, η έκδοση G4 επισημαίνει ότι οι οργανισμοί πρέπει να εστιάσουν τη διαδικασία σύνταξης και τον τελικό απολογισμό στα ζητήματα που είναι ουσιαστικά για τις δραστηριότητες και για τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη τους. Αυτή η έμφαση στην «ουσιαστικότητα» θα διασφαλίσει ότι οι απολογισμοί θα είναι πιο εύστοχοι, πιο έγκυροι και πιο φιλικόι προς τους χρήστες. Αυτό, με τη σειρά του, θα καταστήσει τους απολογισμούς πιο συναφείς, πιο αξιόπιστους και πιο ευανάγνωστους.

Αν και οι οργανισμοί ίσως παρακολουθούν και διαχειρίζονται πολύ περισσότερα ζητήματα βιωσιμότητας σε καθημερινή βάση, αυτή η νέα έμφαση στην ουσιαστικότητα σημαίνει ότι οι απολογισμοί βιωσιμότητας θα επικεντρώνονται σε θέματα που είναι πραγματικά κρίσιμα για την επίτευξη των στόχων του οργανισμού και τη διαχείριση της επίδρασής του στην κοινωνία.

Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες έχουν αναπτυχθεί μέσα από μια εκτεταμένη διαδικασία στην οποία συμμετείχαν εκατοντάδες συντάκτες, χρήστες και άλλοι επαγγελματίες που σχετίζονται με την κατάρτιση απολογισμών, από όλο τον κόσμο. Συνεπώς, η έκδοση G4 προσφέρει ένα παγκόσμιο πλαίσιο για να υποστηριχθεί η προσέγγιση της σύνταξης απολογισμών με τυποποιημένο τρόπο, ενθαρρύνοντας τον βαθμό διαφάνειας και συνέπειας που απαιτείται ώστε οι πληροφορίες να είναι χρήσιμες και έγκυρες για τις αγορές και την κοινωνία.

Η έκδοση G4 έχει σχεδιαστεί ώστε να αφορά σε όλους τους οργανισμούς, μεγάλους και μικρούς, σε όλο τον κόσμο. Τα χαρακτηριστικά του G4 –το να γίνουν δηλαδή οι Κατευθυντήριες Οδηγίες πιο εύχρηστες, τόσο για έμπειρους όσο και για αρχάριους συντάκτες απολογισμών βιωσιμότητας σε οποιονδήποτε κλάδο– υποστηρίζονται και από άλλο υλικό και υπηρεσίες του GRI.

Όπως με όλες τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI, η έκδοση G4 περιλαμβάνει παραπομπές σε ευρέως αποδεκτά και υφιστάμενα έγγραφα κατάρτισης απολογισμών για συγκεκριμένα θέματα, και έχει σχεδιαστεί ως ενοποιημένο πλαίσιο για τη δημοσιοποίηση της επίδοσης σε σχέση με διάφορους κώδικες και κανόνες βιωσιμότητας.

Η έκδοση G4 παρέχει επίσης οδηγίες για την παρουσίαση των δημοσιοποιήσεων βιωσιμότητας σε διαφορετικές μορφές: ανεξάρτητους απολογισμούς βιωσιμότητας, ενοποιημένους απολογισμούς, ετήσιους απολογισμούς, απολογισμούς που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένους διεθνείς κανόνες ή απολογισμούς στο Διαδίκτυο.

Η τάση να αναφέρονται πληροφορίες για τη βιωσιμότητα μαζί με άλλες ουσιαστικές χρηματοοικονομικές πληροφορίες αποτελεί σημαντική και θετική εξέλιξη. Η βιωσιμότητα είναι –και θα είναι ολοένα περισσότερο– κεντρικός άξονας των αλλαγών τις οποίες θα διέλθουν οι εταιρείες, οι αγορές και η κοινωνία. Επομένως, οι πληροφορίες βιωσιμότητας που είναι ουσιαστικές για τη μελλοντική αξία μιας εταιρείας θα πρέπει να βρίσκονται στο επίκεντρο των ενοποιημένων απολογισμών.

Το GRI θα ήθελε να ευχαριστήσει όλους όσους συνέβαλαν στην ανάπτυξη της έκδοσης G4. Η εξειδικευμένη γνώση και η πείρα όλων των εμπλεκόμενων ήταν ανεκτίμητες. Κάθε σχόλιο από συντάκτες αλλά και χρήστες είναι καλοδεχούμενο, καθώς συνεχίζουμε να παρακολουθούμε την πρακτική εφαρμογή του G4.

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 1

Ο ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ
ΟΔΗΓΙΩΝ ΤΟΥ GRI
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

1

Ο ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ ΤΟΥ GRI ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI για τη Σύνταξη Απολογισμού Βιωσιμότητας («Κατευθυντήριες Οδηγίες» στο εξής) προσφέρουν τις Αρχές Σύνταξης Απολογισμού, τις Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και ένα Εγχειρίδιο Εφαρμογής για την κατάρτιση απολογισμών βιωσιμότητας από οργανισμούς ανεξαρτήτως μεγέθους, κλάδου ή γεωγραφικής θέσης. Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες προσφέρουν επίσης ένα διεθνές σημείο αναφοράς προς όλους όσους ενδιαφέρονται για τη δημοσιοποίηση της προσέγγισης των οργανισμών σε θέματα διακυβέρνησης και των περιβαλλοντικών, κοινωνικών και οικονομικών¹ επιδόσεων και επιδράσεων¹ τους. Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες είναι χρήσιμες για την κατάρτιση κάθε τύπου εγγράφου που αφορά στη δημοσιοποίηση τέτοιων στοιχείων.

Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες αναπτύχθηκαν μέσα από μια διαδικασία στην οποία συμμετείχε πλήθος ενδιαφερόμενων μερών από όλο τον κόσμο (εκπρόσωποι επιχειρήσεων, εργαζομένων, εκπρόσωποι της κοινωνίας των πολιτών και χρηματαγορών, ελεγκτές και εμπειρογνώμονες από διάφορους κλάδους) και σε στενό διάλογο με ρυθμιστικούς και κρατικούς φορείς σε αρκετές χώρες. Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες συντάσσονται σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένα έγγραφα που αφορούν στη σύνταξη απολογισμών, τα οποία αναφέρονται στις Κατευθυντήριες Οδηγίες.

I. Η οικονομική διάσταση της βιωσιμότητας αφορά στις επιδράσεις του οργανισμού στην οικονομική κατάσταση των ενδιαφερόμενων μερών του και στα οικονομικά συστήματα σε τοπικό, εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο. Δεν εστιάζει στη χρηματοοικονομική κατάσταση του οργανισμού.

II. Στις Κατευθυντήριες Οδηγίες, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, ο όρος «επίδραση» αναφέρεται σε σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις που είναι: θετικές, αρνητικές, υφιστάμενες, πιθανές, άμεσες, έμμεσες, βραχυπρόθεσμες, μακροπρόθεσμες, εκούσιες, ακούσιες.

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 2

ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ
ΟΔΗΓΙΩΝ

2

ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ

2.1 ΟΙ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες παρουσιάζονται σε δύο μέρη:

- **Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις**
- **Εγχειρίδιο Εφαρμογής**

Το πρώτο μέρος, **Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις**, περιέχει τις Αρχές Σύνταξης Απολογισμού, τις Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις, καθώς και τα κριτήρια που πρέπει να εφαρμόσει ένας οργανισμός για να καταρτίσει τον απολογισμό βιωσιμότητάς του «σε συμφωνία» με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες. Περιλαμβάνει επίσης ορισμούς των βασικών όρων.

Το δεύτερο μέρος, **Εγχειρίδιο Εφαρμογής**, εξηγεί πώς εφαρμόζονται οι Αρχές Σύνταξης Απολογισμού, πώς προετοιμάζονται οι πληροφορίες προς δημοσιοποίηση και πώς ερμηνεύονται οι διάφορες έννοιες που περιλαμβάνονται στις Κατευθυντήριες Οδηγίες. Περιλαμβάνει επίσης παραπομπές σε άλλες πηγές, ένα γλωσσάρι και γενικές σημειώσεις για τη σύνταξη απολογισμού.

Για τις Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και τις Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις του GRI, η θέση των διαθέσιμων Οδηγιών που περιέχονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* επισημαίνεται στο περιθώριο της σελίδας με το παρακάτω σύμβολο:

σελ. ΑΒΓ-ΧΨΩ 

Οι οργανισμοί θα πρέπει να συμβουλευονται το *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* κατά την κατάρτιση απολογισμού βιωσιμότητας.

2.2 ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ: ΤΑ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η σύνταξη απολογισμού βιωσιμότητας σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες αποτελεί διαδικασία με στάδια που εκτελούνται κατ'επανάληψη. Τα παρακάτω βήματα περιγράφουν πώς χρησιμοποιούνται οι Κατευθυντήριες Οδηγίες στη διαδικασία σύνταξης απολογισμού βιωσιμότητας. Η περιγραφή αυτή έχει στόχο να κατατοπίσει τον αναγνώστη στις βασικές ενότητες των Κατευθυντήριων Οδηγιών και δεν παρουσιάζει απαραίτητα μια γραμμική διαδικασία για τη σύνταξη απολογισμού βιωσιμότητας.

Στο επίκεντρο της κατάρτισης ενός απολογισμού βιωσιμότητας βρίσκεται η διαδικασία προσδιορισμού των ουσιαστικών Θεμάτων –με βάση, μεταξύ άλλων, την Αρχή της Ουσιαστικότητας. Ουσιαστικά Θέματα είναι αυτά τα οποία αντανakλούν τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού ή επηρεάζουν σημαντικά τις αξιολογήσεις και τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών.

1. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΙΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

- Να διαβαστούν οι **Αρχές Σύνταξης Απολογισμού** και οι **Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις**.
- Να διαβαστούν οι **Ορισμοί Βασικών Όρων** (σελ. 93).

2. ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

- Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες προσφέρουν στους οργανισμούς δύο επιλογές για την κατάρτιση απολογισμού βιωσιμότητας προκειμένου να βρίσκεται «σε συμφωνία» με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες. Οι δύο επιλογές είναι η **Βασική** και η **Εκτενής**. Οι επιλογές αυτές ορίζουν το περιεχόμενο που πρέπει να συμπεριληφθεί ώστε ο απολογισμός να συνταχθεί «σε συμφωνία» με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες. Δείτε σελ. 11–14.
- Αμφότερες οι επιλογές αφορούν σε οργανισμούς κάθε τύπου, μεγέθους, κλάδου ή γεωγραφικής θέσης.

3. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

- Να προσδιοριστούν οι Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που απαιτούνται για την προτιμώμενη επιλογή συμφωνίας.
- Να ελεγχθεί εάν υπάρχουν Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που ισχύουν για τον κλάδο στον οποίο ανήκει ο οργανισμός. Οι Κλαδικές Δημοσιοποιήσεις του GRI διατίθενται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.globalreporting.org/reporting/sector-guidance.
- Να διαβαστούν οι Αρχές Καθορισμού της Ποιότητας του Απολογισμού.
- Να σχεδιαστούν οι διαδικασίες δημοσιοποίησης των Γενικών Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων.
- Να ληφθούν υπόψη οι πληροφορίες που περιέχει το *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* αναφορικά με τον τρόπο δημοσιοποίησης των Γενικών Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων.
- Να δοθεί επαρκής χρόνος και προσοχή στην ολοκλήρωση των Γενικών Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων που περιγράφονται στην ενότητα «Αναγνωρισμένα Ουσιαστικά Θέματα και Όρια» (σελ. 28–29). Αυτές οι Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αποτελούν κεντρικό στοιχείο και των δύο επιλογών συμφωνίας και θα πρέπει να δημοσιοποιούνται σε αμφότερες. Για να γίνει αυτό θα πρέπει:
 - Να διαβαστούν οι Αρχές Καθορισμού του Περιεχομένου του Απολογισμού (σελ. 16–17)
 - Να διαβαστούν τα τρία βήματα για τον προσδιορισμό των ουσιαστικών Θεμάτων και των Ορίων, όπως παρουσιάζονται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* (σελ. 32–42), και να χρησιμοποιηθούν τα οπτικά βοηθήματα για τα βήματα αυτά (σελ. 90).

4. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

- Οι Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις περιλαμβάνουν τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης (ΔΔΠ) και τους Δείκτες. Παρουσιάζονται στην ενότητα «Κατηγορίες και Θέματα», όπως φαίνεται στον Πίνακα 1 στην επόμενη σελίδα.
- Να προσδιοριστούν οι ΔΔΠ και οι Δείκτες που σχετίζονται με τα ουσιαστικά Θέματα.
- Να ελεγχθεί εάν υπάρχουν Θέματα και Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που ισχύουν για τον κλάδο στον οποίο ανήκει ο οργανισμός. Οι Κλαδικές Δημοσιοποιήσεις διατίθενται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.globalreporting.org/reporting/sector-guidance.
- Να διαβαστούν οι Αρχές Καθορισμού της Ποιότητας του Απολογισμού (σελ. 17–18).
- Να σχεδιαστούν οι απαραίτητες διαδικασίες δημοσιοποίησης των Ειδικών Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων. Ο απολογισμός θα πρέπει να καλύπτει τις ΔΔΠ και τους Δείκτες για τα **αναγνωρισμένα ουσιαστικά Θέματα** (σελ. 65–240 του *Εγχειριδίου Εφαρμογής*). Θέματα που δεν έχουν αναγνωριστεί ως ουσιαστικά δεν απαιτείται να συμπεριληφθούν στον απολογισμό.
- Να ελεγχθούν οι πληροφορίες που περιέχει το *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* αναφορικά με τον τρόπο δημοσιοποίησης των Ειδικών Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων.
- Μπορούν επίσης να συμπεριληφθούν πληροφορίες για ζητήματα τα οποία θεωρεί ουσιαστικά ο οργανισμός αλλά δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο Θεμάτων του GRI.

5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

- Να παρουσιαστούν οι πληροφορίες που έχουν συνταχθεί.
- Ένας απολογισμός μπορεί να εκδοθεί σε ηλεκτρονική, διαδικτυακή ή έντυπη μορφή. Οι οργανισμοί μπορεί να επιλέξουν συνδυασμό διαδικτυακού και έντυπου απολογισμού ή μόνο ένα μέσο δημοσίευσης. Για παράδειγμα, ένας οργανισμός μπορεί να επιλέξει να διαθέτει στον ιστότοπό του σε ηλεκτρονική μορφή έναν λεπτομερή απολογισμό και σε έντυπη μορφή μια περίληψη που θα περιλαμβάνει τη στρατηγική του οργανισμού και πληροφορίες σχετικά με την επίδοσή του. Η επιλογή μπορεί να εξαρτάται από τις αποφάσεις του οργανισμού σχετικά με την περίοδο αναφοράς, τα σχέδια του οργανισμού σχετικά με την ενημέρωση του περιεχομένου, τους πιθανούς χρήστες του απολογισμού και άλλους πρακτικούς παράγοντες, όπως είναι η στρατηγική διανομής του απολογισμού.
- Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει είτε ο διαδικτυακός είτε ο έντυπος απολογισμός να παρέχει στους χρήστες πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες σχετικά με την περίοδο αναφοράς.

Σε περίπτωση μη ηθελημένων διαφορών ανάμεσα στο πρώτο μέρος, *Αρχές Σύνταξης Απολογισμού και Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις*, και το δεύτερο μέρος, *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, θεωρείται ότι υπερισχύει το πρώτο.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΑ ΣΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Κατηγορία	Οικονομία	Περιβάλλον		
Θέματα ^{III}	<ul style="list-style-type: none"> Οικονομική Επίδοση Παρουσία στην Αγορά Έμμεσες Οικονομικές Επιδράσεις Πρακτικές Προμηθειών 	<ul style="list-style-type: none"> Υλικά Ενέργεια Νερό Βιοποικιλότητα Εκπομπές Υγρές Εκροές και Απόβλητα Προϊόντα και Υπηρεσίες Συμμόρφωση Μεταφορές Λοιπά Περιβαλλοντικά Θέματα Περιβαλλοντική Αξιολόγηση Προμηθευτών Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για το Περιβάλλον 		
Κατηγορία	Κοινωνία			
Υποκατηγορίες	Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία	Ανθρώπινα Δικαιώματα	Κοινωνία	Υπευθυνότητα για το Προϊόν
Θέματα ^{III}	<ul style="list-style-type: none"> Απασχόληση Σχέσεις Εργαζομένων/ Διοίκησης Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία Κατάρτιση και Εκπαίδευση Διαφορετικότητα και Ίσες Ευκαιρίες Ίση Αμοιβή για Γυναίκες και Άνδρες Αξιολόγηση Προμηθευτών για Εργασιακές Πρακτικές Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Εργασιακές Πρακτικές 	<ul style="list-style-type: none"> Επένδυση Αποφυγή Διακρίσεων Ελευθερία του Συνεταιριζομένου και Συλλογικές Διαπραγματεύσεις Παιδική Εργασία Καταναγκαστική Εργασία Πρακτικές Ασφαλείας Δικαιώματα Αυτόχθονων Πληθυσμών Αξιολόγηση Αξιολόγηση Προμηθευτών σε θέματα Ανθρώπινων Δικαιωμάτων Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Ανθρώπινα Δικαιώματα 	<ul style="list-style-type: none"> Τοπικές Κοινότητες Καταπολέμηση της Διαφθοράς Δημόσια Πολιτική Αντιανταγωνιστική Συμπεριφορά Συμμόρφωση Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των κοινωνικών τους επιδράσεων Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Κοινωνικές Επιδράσεις 	<ul style="list-style-type: none"> Υγεία και Ασφάλεια Πελατών Σήμανση Προϊόντων και Υπηρεσιών Επικοινωνία Μάρκετινγκ Ιδιωτικότητα Πελατών Συμμόρφωση

2.3 ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ

Οι οργανισμοί που έχουν συντάξει απολογισμό βιωσιμότητας ζητείται να ενημερώνουν το GRI κατά την έκδοση του απολογισμού, σχετικά με το εάν:

- Ο απολογισμός είναι «σε συμφωνία» με τη Βασική ή την Εκτενή επιλογή των Κατευθυντήριων Οδηγιών
- Ο απολογισμός περιέχει Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες αλλά δεν έχει εκπληρώσει όλες τις απαιτήσεις των βασικών ή των εκτενών κριτηρίων συμφωνίας

Για την ενημέρωση του GRI, οι οργανισμοί μπορούν να επιλέξουν έναν από τους παρακάτω τρόπους, ή και τους δύο:

- Ενημέρωση του GRI για τον απολογισμό και υποβολή έντυπου ή/και ηλεκτρονικού αντιγράφου
- Καταχώριση του απολογισμού στη Βάση Δημοσιοποιήσεων Βιωσιμότητας του GRI: [database.globalreporting.org](https://www.globalreporting.org)

^{III} Ο όρος «ζήτημα» στις Κατευθυντήριες Οδηγίες αναφέρεται σε κάθε πιθανό θέμα βιωσιμότητας. Ο όρος «Θέμα» στις Κατευθυντήριες Οδηγίες αναφέρεται στον κατάλογο θεμάτων που καλύπτονται από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες.

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 3

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
ΤΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ
«ΣΕ ΣΥΜΦΩΝΙΑ» ΜΕ ΤΙΣ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ

3

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ «ΣΕ ΣΥΜΦΩΝΙΑ» ΜΕ ΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

3.1 ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες προσφέρουν δύο επιλογές στους οργανισμούς για τη σύνταξη του απολογισμού βιωσιμότητας «σε συμφωνία» με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες: τη **Βασική** επιλογή και την **Εκτενή** επιλογή. Κάθε επιλογή μπορεί να εφαρμοστεί από όλους τους οργανισμούς, ανεξαρτήτως μεγέθους, κλάδου ή γεωγραφικής θέσης.

Και οι δύο επιλογές εστιάζουν στη διαδικασία αναγνώρισης των ουσιαστικών Θεμάτων. Ουσιαστικά Θέματα είναι αυτά τα οποία αντανακλούν τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού ή επηρεάζουν σημαντικά τις αξιολογήσεις και τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών.

Η **Βασική** επιλογή περιλαμβάνει τα απαραίτητα στοιχεία ενός απολογισμού βιωσιμότητας. Παρέχει το υπόβαθρο βάσει του οποίου ο οργανισμός κοινοποιεί τις επιδράσεις της οικονομικής, περιβαλλοντικής και κοινωνικής του επίδοσης και της επίδοσής του στη διακυβέρνηση.

Η **Εκτενή** επιλογή αναπτύσσει τη **Βασική** επιλογή, απαιτώντας επιπρόσθετες Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις της στρατηγικής και ανάλυσης, της διακυβέρνησης, της ηθικής και ακεραιότητας του οργανισμού. Επιπλέον, ο οργανισμός απαιτείται να κοινοποιεί πιο εκτεταμένα την επίδοσή του, εντάσσοντας στον απολογισμό όλους τους Δείκτες που αφορούν στα αναγνωρισμένα ουσιαστικά Θέματα.

Κάθε οργανισμός, είτε έχει πείρα στη σύνταξη απολογισμού είτε όχι, θα πρέπει να επιλέξει τα κριτήρια που ανταποκρίνονται καλύτερα στις απολογιστικές του ανάγκες και που, τελικά, του επιτρέπουν να ανταποκριθεί στις ανάγκες πληροφόρησης των ενδιαφερόμενων μερών του.

Οι επιλογές δεν σχετίζονται με την ποιότητα του απολογισμού ούτε με την επίδοση του οργανισμού. Αντανακλούν τη συμμόρφωση του απολογισμού βιωσιμότητας του οργανισμού με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΣΥΝΟΨΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

	Βασικά κριτήρια συμφωνίας	Εκτενή κριτήρια συμφωνίας
Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	Δείτε Πίνακα 3	Δείτε Πίνακα 3
Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις (Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και Δείκτες)	Δείτε Πίνακα 4	Δείτε Πίνακα 4

Οι απαιτούμενες Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις για κάθε επιλογή παρουσιάζονται στους Πίνακες 3 και 4:

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ		
Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	Βασικά κριτήρια συμφωνίας (Οι πληροφορίες αυτές θα πρέπει να δημοσιοποιούνται σε κάθε περίπτωση)	Εκτενή κριτήρια συμφωνίας (Οι πληροφορίες αυτές θα πρέπει να δημοσιοποιούνται σε κάθε περίπτωση)
Στρατηγική και Ανάλυση	G4-1	G4-1, G4-2
Προφίλ Οργανισμού	G4-3 έως G4-16	G4-3 έως G4-16
Αναγνωρισμένα Ουσιαστικά Θέματα και Όρια	G4-17 έως G4-23	G4-17 έως G4-23
Διαβούλευση με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη	G4-24 έως G4-27	G4-24 έως G4-27
Προφίλ Απολογισμού	G4-28 έως G4-33	G4-28 έως G4-33
Διακυβέρνηση	G4-34	G4-34 G4-35 έως G4-55(*)
Ηθική και Ακεραιότητα	G4-56	G4-56 G4-57 έως G4-58(*)
Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις για τους Κλάδους	Απαιτούνται εάν υπάρχουν για τον κλάδο στον οποίο ανήκει ο οργανισμός (*)	Απαιτούνται εάν υπάρχουν για τον κλάδο στον οποίο ανήκει ο οργανισμός (*)

Ο Πίνακας 3 παρουσιάζει τις απαιτούμενες Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις για τη Βασική και την Εκτενή επιλογή:

- Η πρώτη στήλη περιέχει το όνομα των ενοτήτων στις οποίες παρουσιάζονται οι Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις.
- Η δεύτερη στήλη περιέχει τις Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που θα πρέπει να εντάσσονται στον απολογισμό για τη **Βασική επιλογή**. Οι πληροφορίες αυτές θα πρέπει να δημοσιοποιούνται σε κάθε περίπτωση.
- Η τρίτη στήλη περιέχει τις Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που θα πρέπει να εντάσσονται στον απολογισμό για την **Εκτενή επιλογή**. Οι πληροφορίες αυτές θα πρέπει να δημοσιοποιούνται σε κάθε περίπτωση.
- Και στις δύο περιπτώσεις, ενδέχεται να υπάρχουν και Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις για τον κλάδο στον οποίο ανήκει ο οργανισμός. Οι Κλαδικές Δημοσιοποιήσεις του GRI διατίθενται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.globalreporting.org/reporting/sector-guidance.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ (ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ)		
Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	Βασικά κριτήρια συμφωνίας	Εκτενή κριτήρια συμφωνίας
Γενικές Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης	Για τα ουσιαστικά Θέματα μόνο(*)	Για τα ουσιαστικά Θέματα μόνο(*)
Δείκτες	Τουλάχιστον ένας Δείκτης για κάθε αναγνωρισμένο ουσιαστικό Θέμα(*)	Όλοι οι Δείκτες που σχετίζονται με κάθε αναγνωρισμένο ουσιαστικό Θέμα(*)
Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις για τους Κλάδους	Απαιτούνται εάν υπάρχουν για τον κλάδο στον οποίο ανήκει ο οργανισμός και για ουσιαστικά Θέματα μόνο(*)	Απαιτούνται εάν υπάρχουν για τον κλάδο στον οποίο ανήκει ο οργανισμός και για ουσιαστικά Θέματα μόνο(*)

Ο Πίνακας 4 παρουσιάζει τις απαιτούμενες Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις για τη Βασική και την Εκτενή επιλογή:

- Η πρώτη στήλη περιέχει το όνομα των ενοτήτων στις οποίες παρουσιάζονται οι Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις. (Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που θα συμπεριληφθούν στον απολογισμό καθορίζονται μετά τον προσδιορισμό των ουσιαστικών Θεμάτων από τον οργανισμό).
- Και στις δύο επιλογές, θα πρέπει να δημοσιοποιούνται μόνο Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που αφορούν στα **αναγνωρισμένα ουσιαστικά Θέματα**.
- Η δεύτερη στήλη περιέχει τις Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που θα πρέπει να δημοσιοποιούνται για τη **Βασική** επιλογή. Περιλαμβάνουν Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και Δείκτες. Για κάθε αναγνωρισμένο ουσιαστικό Θέμα, ο οργανισμός θα πρέπει να δημοσιοποιεί τη Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης και τουλάχιστον έναν Δείκτη.
- Η τρίτη στήλη περιέχει τις Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που θα πρέπει να δημοσιοποιούνται για την **Εκτενή** επιλογή. Περιλαμβάνουν Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και Δείκτες. Για κάθε αναγνωρισμένο ουσιαστικό Θέμα, ο οργανισμός θα πρέπει να δημοσιοποιεί τη Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης και όλους τους Δείκτες που σχετίζονται με το ουσιαστικό Θέμα.

- Και στις δύο περιπτώσεις, μπορεί να υπάρχουν και Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις για τον κλάδο στον οποίο ανήκει ο οργανισμός. Αυτές μπορεί να σχετίζονται με Θέματα που παρουσιάζονται στις Κατευθυντήριες Οδηγίες ή με κλαδικά Θέματα που παρουσιάζονται στις Κλαδικές Δημοσιοποιήσεις του GRI. Οι Κλαδικές Δημοσιοποιήσεις του GRI διατίθενται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.globalreporting.org/reporting/sector-guidance.
- Τα κλαδικά Θέματα (και οι σχετικές Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και οι Δείκτες) θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και στις δύο επιλογές κατά την επιλογή των ουσιαστικών Θεμάτων που θα συμπεριληφθούν στον απολογισμό. Για κάθε **αναγνωρισμένο ουσιαστικό θέμα από τις Κλαδικές Δημοσιοποιήσεις του GRI**, ο οργανισμός θα πρέπει να δημοσιοποιεί τη Γενική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης και τις άλλες διαθέσιμες Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που αφορούν στο κλαδικό ουσιαστικό Θέμα.

(*) ΛΟΓΟΙ ΠΑΡΑΛΕΙΨΗΣ

Για τις Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις με αστερίσκο (*) ενδέχεται να υπάρχουν λόγοι παράλειψης που ισχύουν σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν δεν είναι εφικτό να δημοσιοποιηθούν ορισμένες απαιτούμενες πληροφορίες, ο απολογισμός θα πρέπει, με σαφήνεια:

- α) Να προσδιορίζει ποιες πληροφορίες έχουν παραλειφθεί.
- β) Να εξηγεί τους λόγους για τους οποίους έχουν παραλειφθεί οι πληροφορίες.

Επιπλέον, θα πρέπει να επιλέγεται μία από τις παρακάτω επιτρεπόμενες εξηγήσεις:

- Η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση, μέρος της Τυποποιημένης Δημοσιοποίησης ή ο Δείκτης δεν εφαρμόζεται.. Θα πρέπει να δημοσιοποιηθεί ο λόγος για τον οποίο θεωρήθηκε ότι δεν εφαρμόζεται.
- Οι πληροφορίες υπόκεινται σε συγκεκριμένους περιορισμούς εμπιστευτικότητας. Οι περιορισμοί αυτοί θα πρέπει να δημοσιοποιηθούν από τον οργανισμό.
- Υφίστανται συγκεκριμένες νομικές απαγορεύσεις. Θα πρέπει να γίνει παραπομπή στις εν λόγω νομικές απαγορεύσεις.
- Οι πληροφορίες δεν είναι διαθέσιμες. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας πληροφοριών, ο οργανισμός θα πρέπει να δημοσιοποιήσει τη διαδικασία που ακολουθεί προκειμένου να αποκτήσει τις πληροφορίες και τότε αναμένεται να τις έχει.

Ο οργανισμός θα πρέπει να γνωρίζει, ωστόσο, ότι η παράλειψη μεγάλου αριθμού Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων ενδέχεται να ακυρώσει τη δυνατότητά του να ισχυρίζεται ότι ο απολογισμός βιωσιμότητάς του έχει συνταχθεί «σε συμφωνία» είτε με τη Βασική είτε με την Εκτενή επιλογή των Κατευθυντήριων Οδηγιών.

3.2 ΠΑΡΟΧΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

Οι πληροφορίες που αφορούν στις Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που απαιτούν τα κριτήρια συμφωνίας μπορεί να έχουν ήδη συμπεριληφθεί σε άλλους απολογισμούς που έχει συντάξει ο οργανισμός, όπως είναι η ετήσια έκθεση προς τους μετόχους ή άλλες ρυθμιστικές ή εθελοντικές εκθέσεις. Σε αυτήν την περίπτωση, ο οργανισμός μπορεί να επιλέξει να μην επαναλάβει τις εν λόγω δημοσιοποιήσεις στον απολογισμό βιωσιμότητας, αλλά να παραθέσει παραπομπή προς το έντυπο που περιέχει τις σχετικές πληροφορίες.

Αυτός ο τρόπος παρουσίασης είναι αποδεκτός εφόσον η παραπομπή είναι συγκεκριμένη (π.χ. μια γενική παραπομπή προς την ετήσια έκθεση προς τους μετόχους δεν είναι αποδεκτή, εκτός εάν περιλαμβάνει τον τίτλο της ενότητας, του πίνακα κτλ.) και οι πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο κοινό και εύκολα προσβάσιμες. Αυτό μπορεί να γίνει αν ο Απολογισμός Βιωσιμότητας παρουσιάζεται σε ηλεκτρονική ή διαδικτυακή μορφή και παρέχονται σύνδεσμοι προς άλλους ηλεκτρονικούς ή διαδικτυακούς απολογισμούς.

ΜΕΣΟ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Ένας απολογισμός μπορεί να εκδοθεί σε ηλεκτρονική, διαδικτυακή ή έντυπη μορφή. Οι οργανισμοί μπορεί να επιλέξουν συνδυασμό διαδικτυακού και έντυπου απολογισμού ή μόνο ένα μέσο δημοσίευσης. Για παράδειγμα, ένας οργανισμός μπορεί να επιλέξει να διαθέτει στον ιστότοπό του σε ηλεκτρονική μορφή έναν λεπτομερή Απολογισμό και σε έντυπη μορφή μια περιλήψη που θα περιλαμβάνει τη στρατηγική του οργανισμού και πληροφορίες σχετικά με την επίδοσή του. Η επιλογή μπορεί να εξαρτάται από τις αποφάσεις του οργανισμού σχετικά με την περίοδο αναφοράς, τα σχέδια του οργανισμού σχετικά με την ενημέρωση του περιεχομένου, τους πιθανούς χρήστες του απολογισμού και άλλους πρακτικούς παράγοντες, όπως είναι η στρατηγική διανομής του απολογισμού.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει είτε ο διαδικτυακός είτε ο έντυπος απολογισμός να παρέχει στους χρήστες πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες σχετικά με την περίοδο αναφοράς.

3.3 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥΣ ΠΟΥ ΣΥΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ «ΣΕ ΣΥΜΦΩΝΙΑ» ΜΕ ΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Κάθε απολογισμός που δηλώνεται ότι έχει συνταχθεί «σε συμφωνία» με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες θα πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με τα κριτήρια που παρουσιάζονται στην παρούσα ενότητα, και θα πρέπει να περιέχει το Ευρετήριο Περιεχομένου του GRI (G4-32, σελ. 31–35).

Στο Ευρετήριο Περιεχομένου του GRI θα πρέπει να υπάρχει και παραπομπή στην Έκθεση Εξωτερικής Διασφάλισης, εάν ο απολογισμός έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. Το GRI συστήνει τη χρήση εξωτερικής διασφάλισης, ωστόσο αυτή δεν αποτελεί κριτήριο συμφωνίας με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες.

3.4 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΣΥΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ «ΣΕ ΣΥΜΦΩΝΙΑ» ΜΕ ΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Εάν ένας οργανισμός προβαίνει σε Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες αλλά δεν έχει εκπληρώσει όλες τις απαιτήσεις των επιλογών συμφωνίας, τότε ο απολογισμός θα πρέπει να περιέχει την εξής δήλωση:

«Ο παρών απολογισμός περιέχει Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI για τη Σύσταση Απολογισμού Βιωσιμότητας». Μαζί με τη δήλωση αυτή θα πρέπει να παρέχεται και κατάλογος των Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων και της θέσης τους στον απολογισμό του οργανισμού.

3.5 ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ G4

Οι οργανισμοί που συντάσσουν απολογισμούς σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες G3 ή G3.1 θα πάρουν την απόφαση για τη μετάβαση στις κατευθυντήριες οδηγίες G4 όταν το επιθυμήσουν οι ίδιοι.

Για αυτόν τον λόγο, το GRI θα συνεχίσει να αναγνωρίζει απολογισμούς που βασίζονται στις Κατευθυντήριες Οδηγίες G3 και G3.1, για έως και δύο πλήρεις κύκλους απολογισμού. Ωστόσο, οι απολογισμοί που δημοσιεύονται μετά την 31η Δεκεμβρίου 2015 θα πρέπει να συντάσσονται σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες G4.

Το GRI συστήνει στους οργανισμούς που συντάσσουν απολογισμό βιωσιμότητας για πρώτη φορά να χρησιμοποιήσουν τις Κατευθυντήριες Οδηγίες G4, ακόμη και εάν δεν πληρούν τις απαιτήσεις των κριτηρίων συμφωνίας κατά τους πρώτους κύκλους απολογισμού (δείτε ενότητα 3.4, «Σημείωση για τους Απολογισμούς που δεν Συντάσσονται “Σε Συμφωνία” με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες»).

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 4

ΑΡΧΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

4

ΑΡΧΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

Οι Αρχές Σύνταξης Απολογισμού έχουν θεμελιώδη σημασία για την επίτευξη διαφάνειας στους απολογισμούς βιωσιμότητας και συνεπώς θα πρέπει να εφαρμόζονται από όλους τους οργανισμούς κατά την κατάρτιση απολογισμού βιωσιμότητας. Το *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* περιγράφει τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί ένας οργανισμός για τη λήψη αποφάσεων που συνάδουν με τις Αρχές Σύνταξης Απολογισμού.

Οι Αρχές χωρίζονται σε δύο ομάδες: Αρχές Καθορισμού του Περιεχομένου του Απολογισμού και Αρχές Καθορισμού της Ποιότητας του Απολογισμού.

Οι Αρχές Καθορισμού του Περιεχομένου του Απολογισμού περιγράφουν τη διαδικασία αναγνώρισης του περιεχομένου που θα πρέπει να καλύπτει ο απολογισμός, λαμβάνοντας υπόψη τις δραστηριότητες και τις επιδράσεις του οργανισμού καθώς και τις ουσιαστικές προσδοκίες και τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών του.

Οι Αρχές Καθορισμού της Ποιότητας του Απολογισμού καθορίζουν τις επιλογές για τη διασφάλιση της ποιότητας των πληροφοριών που περιέχει ο απολογισμός βιωσιμότητας, συμπεριλαμβανομένης και της ορθής παρουσιάσής του. Η ποιότητα των πληροφοριών είναι σημαντική για να μπορέσουν τα ενδιαφερόμενα μέρη να αξιολογήσουν αντικειμενικά την επίδοση του οργανισμού και να προβούν σε κατάλληλες ενέργειες.

4.1 ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Αυτές οι Αρχές έχουν σχεδιαστεί για συνδυαστική χρήση κατά τον προσδιορισμό του περιεχομένου του απολογισμού. Η υλοποίηση όλων αυτών των Αρχών περιγράφεται στις Οδηγίες για τον G4-18, στις σελ. 32-42 του *Εγχειριδίου Εφαρμογής*.

Συμμετοχικότητα Ενδιαφερόμενων Μερών

Αρχή: Ο οργανισμός θα πρέπει να αναγνωρίσει τα ενδιαφερόμενα μέρη του και να εξηγήσει πώς έχει ανταποκριθεί στις εύλογες προσδοκίες και τα συμφέροντά τους.

Στα ενδιαφερόμενα μέρη μπορεί να περιλαμβάνονται όσοι κατέχουν θέση στον οργανισμό αλλά και όσοι έχουν άλλες σχέσεις με τον οργανισμό. Οι εύλογες απαιτήσεις και τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών αποτελούν βασικό σημείο αναφοράς πολλών αποφάσεων κατά την κατάρτιση του απολογισμού.

Πλαίσιο Βιωσιμότητας

Αρχή: Ο απολογισμός θα πρέπει να παρουσιάζει την επίδοση του οργανισμού στο ευρύτερο πλαίσιο της βιωσιμότητας.

Οι πληροφορίες για την επίδοση θα πρέπει να τοποθετούνται στο αντίστοιχο πλαίσιο. Το βαθύτερο θέμα των απολογισμών βιωσιμότητας είναι το πώς ο οργανισμός συμβάλλει –ή σκοπεύει να συμβάλλει μελλοντικά– στη βελτίωση ή επιδείνωση των οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών συνθηκών, εξελίξεων και τάσεων σε τοπικό, περιφερειακό ή παγκόσμιο επίπεδο. Η αναφορά μόνο σε τάσεις επίδοσης σε μεμονωμένους τομείς (ή στην αποτελεσματικότητα του οργανισμού) ουσιαστικά αγνοεί αυτό το βαθύτερο θέμα. Έτσι, οι απολογισμοί θα πρέπει να προσπαθούν να παρουσιάσουν την επίδοση σε σχέση με ευρύτερες έννοιες της βιωσιμότητας. Για να γίνει αυτό, πρέπει να συζητηθεί η επίδοση του οργανισμού εντός των ορίων και των απαιτήσεων που τίθενται στους περιβαλλοντικούς ή κοινωνικούς πόρους σε κλαδικό, τοπικό, περιφερειακό ή παγκόσμιο επίπεδο.

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

σελ. 10–11

Ουσιαστικότητα

Αρχή: Ο απολογισμός θα πρέπει να καλύπτει Θέματα που:

- Αντανακλούν τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού· ή
- Επηρεάζουν ουσιαστικά τις αξιολογήσεις και τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών.

Οι οργανισμοί βρίσκονται αντιμέτωποι με μεγάλο εύρος θεμάτων τα οποία θα μπορούσαν να συμπεριλάβουν στον απολογισμό. Σχετικά θέματα είναι όσα εύλογα μπορούν να θεωρηθούν σημαντικά καθώς αντανακλούν τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού ή επηρεάζουν τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών και συνεπώς ίσως αξίζει να συμπεριληφθούν στον απολογισμό. Ουσιαστικότητα είναι το όριο στο οποίο τα Θέματα γίνονται αρκετά σημαντικά ώστε να συμπεριληφθούν στον απολογισμό.

σελ. 11–12

Πληρότητα

Αρχή: Ο απολογισμός θα πρέπει να καλύπτει τα ουσιαστικά Θέματα και τα Όριά τους, έτσι ώστε να αντανακλά τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις και να επιτρέπει στα ενδιαφερόμενα μέρη να αξιολογήσουν την επίδοσή του κατά την περίοδο αναφοράς.

Η πληρότητα αφορά κυρίως στην έκταση του αντικειμένου, των ορίων και του χρόνου. Η έννοια της πληρότητας μπορεί επίσης να αφορά στις πρακτικές συλλογής πληροφοριών και στο εάν η παρουσίαση των πληροφοριών είναι εύλογη και κατάλληλη.

σελ. 13

4.2 ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Αυτή η ομάδα Αρχών καθορίζει τις επιλογές για την εξασφάλιση της ποιότητας των πληροφοριών στον απολογισμό βιωσιμότητας, συμπεριλαμβανομένης και της ορθής παρουσιάσής τους. Οι αποφάσεις που αφορούν στη διαδικασία προετοιμασίας των πληροφοριών ενός απολογισμού θα πρέπει να συνάδουν με τις Αρχές αυτές. Όλες αυτές οι Αρχές έχουν θεμελιώδη σημασία για την επίτευξη διαφάνειας. Η ποιότητα των πληροφοριών είναι σημαντική για να μπορέσουν τα ενδιαφερόμενα μέρη να αξιολογήσουν αντικειμενικά την επίδοση του οργανισμού και να προβούν σε κατάλληλες ενέργειες.

Ισορροπία

Αρχή: Ο απολογισμός θα πρέπει να εμφανίζει τις θετικές και τις αρνητικές πτυχές των επιδόσεων του οργανισμού, ώστε να επιτρέπει μια αιτιολογημένη αξιολόγηση της συνολικής επίδοσης.


Η συνολική παρουσίαση του περιεχομένου του απολογισμού θα πρέπει να δίνει μια αμερόληπτη εικόνα της επίδοσης του οργανισμού. Ο απολογισμός θα πρέπει να αποφεύγει επιλογές, παραλείψεις ή μορφές παρουσίασης που μπορούν εύλογα να επηρεάσουν ανάρμοστα ή αδικαιολόγητα τις αποφάσεις ή την κρίση του αναγνώστη.

σελ. 14

Συγκρισιμότητα

Αρχή: Ο οργανισμός θα πρέπει να επιλέγει, να συνθέτει και να αναφέρει τις πληροφορίες με συνέπεια. Οι αναφερόμενες πληροφορίες θα πρέπει να παρουσιάζονται με τρόπο που να επιτρέπει στα ενδιαφερόμενα μέρη να αναλύουν τις διαχρονικές αλλαγές στην επίδοση του οργανισμού και που να προσφέρεται για ανάλυση σε αντιπαραβολή με άλλους οργανισμούς.

Η συγκρισιμότητα είναι απαραίτητη για την αξιολόγηση της επίδοσης. Τα ενδιαφερόμενα μέρη που χρησιμοποιούν τον απολογισμό θα πρέπει να μπορούν να συγκρίνουν τις πληροφορίες για την οικονομική, περιβαλλοντική και κοινωνική επίδοση με την προηγούμενη επίδοση του οργανισμού, με τους στόχους του και, στον βαθμό του δυνατού, με την επίδοση άλλων οργανισμών.

σελ. 14–15 

Ακρίβεια

Αρχή: Οι πληροφορίες του απολογισμού θα πρέπει να είναι αρκετά ακριβείς και λεπτομερείς ώστε να επιτρέπουν στα ενδιαφερόμενα μέρη να αξιολογήσουν την επίδοση του οργανισμού.

Οι αποκρίσεις στις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και τους Δείκτες μπορούν να εκφραστούν με πολλούς διαφορετικούς τρόπους, από απαντήσεις ποιοτικού τύπου μέχρι λεπτομερείς ποσοτικές μετρήσεις. Τα χαρακτηριστικά που καθορίζουν την ακρίβεια διαφέρουν ανάλογα με τη φύση των πληροφοριών και τον χρήστη των πληροφοριών.

σελ. 15 

Τακτική και Έγκαιρη Ενημέρωση

Αρχή: Ο οργανισμός θα πρέπει να συντάσσει απολογισμούς σε τακτική βάση, ώστε οι πληροφορίες να είναι διαθέσιμες εγκαίρως, έτσι ώστε τα ενδιαφερόμενα μέρη να λαμβάνουν ενημερωμένες αποφάσεις.

Η χρησιμότητα των πληροφοριών συνδέεται στενά με το εάν η χρονική στιγμή της δημοσιοποίησης προς τα ενδιαφερόμενα μέρη επιτρέπει την ενσωμάτωση των πληροφοριών αυτών στη λήψη των αποφάσεων τους. Η χρονική στιγμή της δημοσιοποίησης αναφέρεται τόσο στην τακτικότητα των απολογισμών όσο και στην εγγύτητά του με τα πραγματικά γεγονότα που περιγράφει ο απολογισμός.

σελ. 16 

Σαφήνεια

Αρχή: Ο οργανισμός θα πρέπει να παρέχει πληροφορίες με τρόπο που να είναι κατανοητός και προσβάσιμος από τα ενδιαφερόμενα μέρη που χρησιμοποιούν τον απολογισμό.

Οι πληροφορίες θα πρέπει να παρουσιάζονται με τρόπο τον οποίο κατανοούν τα ενδιαφερόμενα μέρη που κατανοούν επαρκώς τον οργανισμό και τις δραστηριότητές του.

σελ. 16 

Αξιοπιστία

Αρχή: Ο οργανισμός θα πρέπει να συλλέγει, να καταγράφει, να συντάσσει, να αναλύει και να δημοσιοποιεί τις πληροφορίες και τις διαδικασίες που χρησιμοποιούνται για τη σύνταξη του απολογισμού με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να ελεγχθούν και να αποδεικνύουν την ποιότητα και την ουσιαστικότητα των πληροφοριών.

Τα ενδιαφερόμενα μέρη θα πρέπει να έχουν την πεποίθηση ότι ο απολογισμός μπορεί να ελεγχθεί για να διαπιστωθούν η ακρίβεια του περιεχομένου του και ο βαθμός στον οποίο έχει εφαρμόσει τις Αρχές Σύνταξης Απολογισμού.

σελ. 17 

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 5

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

5

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Υπάρχουν δύο διαφορετικοί τύποι Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων: Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις.

5.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- Στρατηγική και Ανάλυση
- Προφίλ Οργανισμού
- Αναγνωρισμένα Ουσιαστικά Θέματα και Όρια
- Διαβούλευση με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη
- Προφίλ Απολογισμού
- Διακυβέρνηση
- Ηθική και Ακεραιότητα

5.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης
- Δείκτες

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρουσιάζονται με περισσότερη λεπτομέρεια στις ενότητες που ακολουθούν.

ΣΥΝΟΨΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΩΝ G4

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ										
ΠΡΟΦΙΛ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ										
							ΟΣ ΟΗΕ	ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ		
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΑ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΡΙΑ										
ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΜΕ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ										
ΠΡΟΦΙΛ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ										
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ										
ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ										

ΥΠΟΜΝΗΜΑ



Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις



Απαιτούμενες Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις και για τις δύο επιλογές κριτηρίων συμφωνίας



ΟΟΣΑ Σύνδεση με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις




ΟΣ ΟΗΕ Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ – Σύνδεση με τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

ΣΥΝΟΨΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΩΝ G4

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ				
G4-DMA				
Δείκτες κατά Θέμα				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ				
Οικονομική Επίδοση				ΟΟΣΑ
G4-EC1	G4-EC2	G4-EC3	G4-EC4	
Παρουσία στην Αγορά				
G4-EC5	G4-EC6			
Έμμεσες Οικονομικές Επιδράσεις				
G4-EC7	G4-EC8			
Πρακτικές Προμηθειών				
G4-EC9				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ				
Υλικά				
G4-EN1	G4-EN2			
Ενέργεια				
G4-EN3	G4-EN4	G4-EN5	G4-EN6	G4-EN7
Νερό				
G4-EN8	G4-EN9	G4-EN10		
Βιοποικιλότητα				
G4-EN11	G4-EN12	G4-EN13	G4-EN14	
Εκπομπές				
G4-EN15	G4-EN16	G4-EN17	G4-EN18	G4-EN19
G4-EN20	G4-EN21			
Υγρές Εκροές και Απόβλητα				
G4-EN22	G4-EN23	G4-EN24	G4-EN25	G4-EN26

Δείκτες κατά Θέμα				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ				
Προϊόντα και Υπηρεσίες				ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ
G4-EN27	G4-EN28			
Συμμόρφωση				
G4-EN29				
Μεταφορές				
G4-EN30				
Λοιπά Περιβαλλοντικά Θέματα				
G4-EN31				
Περιβαλλοντική Αξιολόγηση Προμηθευτών				
G4-EN32	G4-EN33			
Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για το Περιβάλλον				
G4-EN34				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΑ				
ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΡΕΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
Απασχόληση				
G4-LA1	G4-LA2	G4-LA3		
Σχέσεις Εργαζομένων/Διοίκησης				ΟΣ ΟΗΕ
G4-LA4				
Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία				ΟΟΣΑ
G4-LA5	G4-LA6	G4-LA7	G4-LA8	
Κατάρτιση και Εκπαίδευση				ΟΟΣΑ
G4-LA9	G4-LA10	G4-LA11		
Διαφορετικότητα και Ίσες Ευκαιρίες				
G4-LA12				
Ίση Αμοιβή για Γυναίκες και Άνδρες				
G4-LA13				

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

 Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις

ΟΟΣΑ Σύνδεση με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις

ΟΣ ΟΗΕ Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ – Σύνδεση με τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

ΣΥΝΟΨΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΩΝ G4 (συνέχεια)

Δείκτες κατά Θέμα				
ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΡΕΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
Αξιολόγηση Προμηθευτών για Εργασιακές Πρακτικές				
G4-LA14	G4-LA15			
Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Εργασιακές Πρακτικές ΟΟΣΑ				
G4-LA16				
ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
Επένδυση				
G4-HR1	G4-HR2			
Αποφυγή Διακρίσεων ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
G4-HR3				
Ελευθερία του Συνεταιρίζεσθαι και Συλλογικές Διαπραγματεύσεις ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
G4-HR4				
Παιδική Εργασία ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
G4-HR5				
Καταναγκαστική Εργασία ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
G4-HR6				
Πρακτικές Ασφαλείας				
G4-HR7				
Δικαιώματα Αυτόχθονων Πληθυσμών				
G4-HR8				
Αξιολόγηση				
G4-HR9				
Αξιολόγηση Προμηθευτών σε θέματα Ανθρώπινων Δικαιωμάτων				
G4-HR10	G4-HR11			
Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Ανθρώπινα Δικαιώματα				
G4-HR12				

Δείκτες κατά Θέμα				
ΚΟΙΝΩΝΙΑ				
Τοπικές Κοινότητες ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
G4-SO1	G4-SO2			
Καταπολέμηση της Διαφθοράς ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
G4-SO3	G4-SO4	G4-SO5		
Δημόσια Πολιτική ΟΟΣΑ / ΟΣ ΟΗΕ				
G4-SO6				
Αντιταγωνιστική Συμπεριφορά ΟΟΣΑ				
G4-SO7				
Κανονιστική Συμμόρφωση ΟΟΣΑ				
G4-SO8				
Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των κοινωνικών τους επιδράσεων ΟΟΣΑ				
G4-SO9	G4-SO10			
Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Κοινωνικές Επιδράσεις ΟΟΣΑ				
G4-SO11				
ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΟΟΣΑ				
Υγεία και Ασφάλεια Πελατών ΟΟΣΑ				
G4-PR1	G4-PR2			
Σήμανση Προϊόντων και Υπηρεσιών				
G4-PR3	G4-PR4	G4-PR5		
Επικοινωνία Μάρκετινγκ				
G4-PR6	G4-PR7			
Ιδιωτικότητα Πελατών				
G4-PR8				
Συμμόρφωση				
G4-PR9				

ΥΠΟΜΝΗΜΑ



Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις

ΟΟΣΑ Σύνδεση με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις

ΟΣ ΟΗΕ Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ – Σύνδεση με τις «Δέκα Αρχές» του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ

5.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οι Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις ισχύουν για όλους τους οργανισμούς που συντάσσουν απολογισμούς βιωσιμότητας. Ο οργανισμός, ανάλογα με τα κριτήρια συμφωνίας που έχει επιλέξει (σελ. 11-14), πρέπει να προσδιορίσει τις Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που θα συμπεριληφθούν στον απολογισμό.

Οι Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις χωρίζονται σε επτά μέρη: Στρατηγική και Ανάλυση, Προφίλ Οργανισμού, Αναγνωρισμένα Ουσιαστικά Θέματα και Όρια, Διαβούλευση με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη, Προφίλ Απολογισμού, Διακυβέρνηση, Ηθική και Ακεραιότητα.

Στρατηγική και Ανάλυση

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρέχουν μια γενική στρατηγική άποψη της βιωσιμότητας του οργανισμού, προκειμένου να αποτελέσουν τη βάση για επακόλουθες, πιο λεπτομερείς δημοσιοποιήσεις σύμφωνα με άλλες ενότητες των Κατευθυντήριων Οδηγιών. Η ενότητα «Στρατηγική και Ανάλυση» μπορεί να βασίζεται σε πληροφορίες που παρέχονται σε άλλες ενότητες του απολογισμού, αλλά σκοπός της είναι να δώσει λεπτομέρειες για στρατηγικά θέματα και όχι απλώς να συνοψίσει το περιεχόμενο του απολογισμού.

G4-1

Δείτε πηγές 106, 107, 108.

σελ. 242 

- α. Να παρατεθεί δήλωση του υψηλότερα ιστάμενου υπευθύνου λήψης αποφάσεων του οργανισμού (π.χ. του Διευθύνοντα Συμβούλου, του Προέδρου ή άλλου ανώτερου στελέχους) σχετικά με τη σημασία της βιωσιμότητας για τον οργανισμό και με τη στρατηγική του οργανισμού για τη βιωσιμότητα. Η δήλωση θα πρέπει να παρουσιάζει το συνολικό όραμα και τη βραχυπρόθεσμη, μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη στρατηγική, ιδιαίτερα όσον αφορά στη διαχείριση των σημαντικών οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων που ο οργανισμός προκαλεί ή στις οποίες συμβάλλει, ή των επιδράσεων που μπορούν να συνδεθούν με τη δραστηριότητά του ως αποτέλεσμα των σχέσεών του με άλλους (π.χ. προμηθευτές, άτομα ή οργανισμούς στις τοπικές κοινότητες). Η δήλωση θα πρέπει να περιλαμβάνει:
- Στρατηγικές προτεραιότητες και σημαντικά θέματα με βραχυπρόθεσμο ή μεσοπρόθεσμο ορίζοντα αναφορικά με τη βιωσιμότητα, συμπεριλαμβανομένης και της τήρησης διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων και του πώς τα πρότυπα αυτά σχετίζονται με τη μακροπρόθεσμη στρατηγική και την επιτυχία του οργανισμού
 - Ευρύτερες τάσεις (π.χ. μακροοικονομικές ή πολιτικές) που επηρεάζουν τον οργανισμό και τις προτεραιότητές του σε θέματα βιωσιμότητας
 - Σημαντικά γεγονότα, επιτεύγματα και αποτυχίες κατά την περίοδο αναφοράς
 - Απόψεις για την επίδοση σε σχέση με τους στόχους
 - Πρόβλεψη για τις βασικές προκλήσεις και τους στόχους του οργανισμού κατά το επόμενο έτος και στόχοι για τα επρχόμενα 3-5 χρόνια
 - Άλλα θέματα που αφορούν στη στρατηγική προσέγγιση του οργανισμού

G4-2

- α. Να περιγραφούν οι βασικές επιδράσεις, κίνδυνοι και ευκαιρίες. Ο οργανισμός θα πρέπει να συντάξει δύο συνοπτικές περιγραφές των βασικών επιδράσεων, κινδύνων και ευκαιριών. Η πρώτη θα πρέπει να εστιάζει στις βασικές επιδράσεις του οργανισμού στη βιωσιμότητα και στα ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων τους όπως αυτά ορίζονται από τη εθνική νομοθεσία και τα σχετικά διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα. Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι εύλογες προσδοκίες και τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών του οργανισμού. Η ενότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει:
- Περιγραφή των σημαντικών οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων του οργανισμού και των σχετικών προκλήσεων και ευκαιριών. Σε αυτήν την περιγραφή περιλαμβάνονται οι επιδράσεις στα δικαιώματα των ενδιαφερόμενων μερών όπως ορίζονται από την εθνική νομοθεσία και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και αρχές
 - Εξήγηση της προσέγγισης για την ιεράρχηση αυτών των προκλήσεων και ευκαιριών
 - Βασικά συμπεράσματα για την πρόοδο στην αντιμετώπιση αυτών των θεμάτων και τη σχετική επίδοση κατά την περίοδο αναφοράς. Σε αυτά περιλαμβάνεται και η αξιολόγηση των λόγων που οδήγησαν σε επίδοση χαμηλότερη ή υψηλότερη των προσδοκιών
 - Περιγραφή των βασικών διαδικασιών αντιμετώπισης της επίδοσης και των σχετικών αλλαγών

Η δεύτερη θα πρέπει να εστιάζει στην επίδραση των τάσεων, των κινδύνων και των ευκαιριών βιωσιμότητας στις μακροπρόθεσμες προοπτικές και στη χρηματοοικονομική επίδοση του οργανισμού. Θα πρέπει να επικεντρώνεται ειδικά σε πληροφορίες που αφορούν σε όσους ενδιαφέρονται για τα χρηματοοικονομικά ή όσους μπορεί να ενδιαφερθούν στο μέλλον. Η δεύτερη ενότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Περιγραφή των σημαντικότερων κινδύνων και ευκαιριών για τον οργανισμό που προκύπτουν από τις τάσεις βιωσιμότητας
- Ιεράρχηση των βασικών θεμάτων βιωσιμότητας ως κινδύνων και ευκαιριών, ανάλογα με τη σημασία τους για τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του οργανισμού, την ανταγωνιστική του θέση, και τους ποιοτικούς –και, ει δυνατόν, ποσοτικούς– παράγοντες δημιουργίας χρηματοοικονομικής αξίας
- Πίνακες που να συνοψίζουν:
 - Στόχους, επίδοση έναντι των στόχων και διδάγματα από την τρέχουσα περίοδο αναφοράς
 - Στόχους για την επόμενη περίοδο αναφοράς και μεσοπρόθεσμους σκοπούς και στόχους (3–5 ετών) αναφορικά με βασικούς κινδύνους και ευκαιρίες
- Συνοπτική περιγραφή των υφιστάμενων μηχανισμών διακυβέρνησης που έχουν υιοθετηθεί από την επιχείρηση ειδικά για τη διαχείριση αυτών των κινδύνων και ευκαιριών και την αναγνώριση άλλων σχετικών κινδύνων και ευκαιριών

Προφίλ Οργανισμού

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρέχουν μια σύνοψη των χαρακτηριστικών του οργανισμού, προκειμένου να αποτελέσουν τη βάση για τις επακόλουθες πιο λεπτομερείς δημοσιοποιήσεις σύμφωνα με άλλες ενότητες των Κατευθυντήριων Οδηγιών.

G4-3

- α. Να αναφερθεί το όνομα του οργανισμού.

G4-4

- α. Να αναφερθούν οι βασικές μάρκες, τα προϊόντα και οι υπηρεσίες του.

G4-5

- α. Να αναφερθεί πού έχει την έδρα του ο οργανισμός.

G4-6

- α. Να αναφερθεί ο αριθμός των χωρών στις οποίες δραστηριοποιείται ο οργανισμός και τα ονόματα των χωρών στις οποίες ο οργανισμός αναπτύσσει σημαντική δραστηριότητα ή οι οποίες έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα θέματα βιωσιμότητας που καλύπτει ο απολογισμός.

G4-7

- α. Να αναφερθεί το ιδιοκτησιακό καθεστώς και η νομική μορφή.

G4-8

- α. Να αναφερθούν οι αγορές που εξυπηρετούνται (γεωγραφική ανάλυση, κλάδοι, τύποι πελατών και δικαιούχων, κ.ά.).

G4-9

- α. Να αναφερθεί το μέγεθος του οργανισμού, αναφέροντας μεταξύ άλλων:
- Συνολικό αριθμό εργαζομένων
 - Συνολικό αριθμό επιχειρησιακών μονάδων / δραστηριοτήτων
 - Καθαρές πωλήσεις (για οργανισμούς του ιδιωτικού τομέα) ή καθαρά έσοδα (για οργανισμούς του δημόσιου τομέα)
 - Συνολική κεφαλαιοποίηση με ανάλυση σε παθητικό και ενεργητικό (για οργανισμούς του ιδιωτικού τομέα)
 - Ποσότητα παρεχόμενων προϊόντων ή υπηρεσιών

G4-10*Δείτε πηγές 61, 62, 63, 105.*

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων κατά σύμβαση εργασίας και φύλο.
- β. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός μόνιμων εργαζομένων κατά τύπο απασχόλησης και φύλο.
- γ. Να αναφερθεί το συνολικό ανθρώπινο δυναμικό κατά εργαζομένους και εποπτευόμενους εργαζομένους και κατά φύλο.
- δ. Να αναφερθεί το συνολικό ανθρώπινο δυναμικό κατά περιοχή και φύλο.
- ε. Να αναφερθεί εάν σημαντικό μερίδιο των εργασιών του οργανισμού εκτελείται από εργαζομένους που αναγνωρίζονται νομικά ως αυτοαπασχολούμενοι ή από άτομα που δεν είναι εργαζόμενοι ή εποπτευόμενοι εργαζόμενοι του οργανισμού ή εργολάβων αυτού.
- στ. Να αναφερθούν τυχόν σημαντικές διαφοροποιήσεις στους αριθμούς των εργαζομένων (π.χ. εποχικές διαφοροποιήσεις στους κλάδους του τουρισμού ή της γεωργίας).

σελ. 27–28 **G4-11***Δείτε πηγές 25, 26, 36, 40, 52, 53, 55.*

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό του συνολικού αριθμού εργαζομένων που καλύπτεται από συλλογικές συμβάσεις.

σελ. 29 **G4-12**

- α. Να περιγραφεί η εφοδιαστική αλυσίδα του οργανισμού.

σελ. 30 **G4-13**

- α. Να αναφερθούν τυχόν σημαντικές αλλαγές που σημειώθηκαν στη διάρκεια της περιόδου αναφοράς σχετικά με το μέγεθος, τη δομή, το ιδιοκτησιακό καθεστώς ή την εφοδιαστική αλυσίδα του οργανισμού, συμπεριλαμβάνοντας τα εξής:
 - Αλλαγές στην τοποθεσία ή στο είδος των δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένων και ανοιγμάτων, κλεισιμάτων ή επεκτάσεων των δραστηριοτήτων του οργανισμού
 - Αλλαγές στη μετοχική δομή και άλλες ενέργειες σχηματισμού, διατήρησης και τροποποίησης κεφαλαίου (για οργανισμούς του ιδιωτικού τομέα)
 - Αλλαγές στην τοποθεσία των προμηθευτών, στη δομή της εφοδιαστικής αλυσίδας, ή στις σχέσεις με τους προμηθευτές, συμπεριλαμβανομένων της επιλογής προμηθευτών και της καταγγελίας/ολοκλήρωσης συμβάσεων με προμηθευτές

σελ. 30 **ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ****G4-14***Δείτε πηγή 94.*

- α. Να αναφερθεί εάν και πώς ο οργανισμός λαμβάνει υπόψη του την προσέγγιση ή την αρχή της προφύλαξης (precautionary principle).

σελ. 31 

G4-15

- α. Να αναφερθούν οι οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές χάρτες, αρχές ή άλλες πρωτοβουλίες τρίτων τις οποίες συνυπογράφει ή προσυπογράφει ο οργανισμός.

σελ. 31 **G4-16**

- α. Να αναφερθούν οι ενώσεις (π.χ. κλαδικές ενώσεις) και οι εθνικοί και διεθνείς οργανισμοί υποστήριξης στους οποίους ο οργανισμός είναι μέλος και:
- Κατέχει θέση στο όργανο διακυβέρνησης
 - Συμμετέχει σε έργα ή επιτροπές
 - Παρέχει σημαντική χρηματοδότηση πέραν της τακτικής συνδρομής
 - Θεωρεί τη συμμετοχή του ως στρατηγικής σημασίας

Αυτό αναφέρεται κυρίως σε συμμετοχές που διατηρούνται σε επίπεδο οργανισμού.

Αναγνωρισμένα Ουσιαστικά Θέματα και Όρια

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις συνοψίζουν τη διαδικασία που έχει ακολουθήσει ο οργανισμός προκειμένου να καθορίσει το Περιεχόμενο του Απολογισμού και τα αναγνωρισμένα ουσιαστικά Θέματα και Όρια, και παραθέτουν επαναδιατυπώσεις.


G4-17

- α. Να αναφερθούν όλες οι οντότητες που περιλαμβάνονται στις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις ή άλλες αντίστοιχες καταστάσεις του οργανισμού.
- β. Να αναφερθεί εάν κάποια οντότητα που περιλαμβάνεται στις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις ή άλλες αντίστοιχες καταστάσεις του οργανισμού δεν καλύπτεται από τον απολογισμό.

Ο οργανισμός μπορεί να προβεί στη συγκεκριμένη Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση παραπέμποντας στις πληροφορίες που περιέχονται σε δημοσίως διαθέσιμες ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις ή αντίστοιχα έγγραφα.

G4-18

- α. Να εξηγηθεί η διαδικασία καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού και των Ορίων των Θεμάτων.
- β. Να εξηγηθεί ο τρόπος με τον οποίο ο οργανισμός έχει εφαρμόσει τις Αρχές Καθορισμού του Περιεχομένου του Απολογισμού.

σελ. 32–42 **G4-19**

- α. Να αναφερθούν όλα τα ουσιαστικά Θέματα που αναγνωρίστηκαν κατά τη διαδικασία καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού.

σελ. 43 

G4-20

- α. Για κάθε ουσιαστικό Θέμα, να αναφερθεί το Όριο του Θέματος εντός του οργανισμού, ως εξής:
- Να αναφερθεί εάν το Θέμα είναι ουσιαστικό εντός του οργανισμού
 - Εάν το Θέμα δεν είναι ουσιαστικό για όλες τις οντότητες εντός του οργανισμού (όπως περιγράφεται στον G4-17), να επιλεγεί μία από τις παρακάτω δύο προσεγγίσεις και να αναφερθεί είτε:
 - Ο κατάλογος οντοτήτων/θυγατρικών ή ομάδων οντοτήτων/θυγατρικών που περιλαμβάνονται στον G4-17 και για τους οποίους το Θέμα δεν είναι ουσιαστικό, ή
 - Ο κατάλογος οντοτήτων/θυγατρικών ή ομάδων οντοτήτων/θυγατρικών που περιλαμβάνονται στον G4-17 και για τους οποίους το Θέμα είναι ουσιαστικό
 - Να αναφερθούν τυχόν ειδικοί περιορισμοί αναφορικά με το Όριο του Θέματος εντός του οργανισμού

σελ. 43 **G4-21**

- α. Για κάθε ουσιαστικό Θέμα, να αναφερθεί το Όριο του Θέματος εκτός του οργανισμού, ως εξής:
- Να αναφερθεί εάν το Θέμα είναι ουσιαστικό εκτός του οργανισμού
 - Εάν το Θέμα είναι ουσιαστικό εκτός του οργανισμού, να αναφερθούν οι οντότητες, οι ομάδες οντοτήτων ή τα στοιχεία για τα οποία το Θέμα είναι ουσιαστικό. Επιπλέον, να περιγραφεί η γεωγραφική θέση στην οποία το Θέμα είναι ουσιαστικό για τις αναγνωρισμένες οντότητες
 - Να αναφερθούν τυχόν ειδικοί περιορισμοί αναφορικά με το Όριο του Θέματος εκτός του οργανισμού

σελ. 43 **G4-22**

- α. Να αναφερθεί το αποτέλεσμα τυχόν αναδιατυπώσεων πληροφοριών που δόθηκαν σε προηγούμενους απολογισμούς και οι λόγοι για τις αναδιατυπώσεις αυτές.

σελ. 44 **G4-23**

- α. Να αναφερθούν τυχόν σημαντικές αλλαγές του Αντικειμένου ή των Ορίων των Θεμάτων σε σχέση με τις προηγούμενες περιόδους αναφοράς.

Διαβούλευση με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρέχουν μια σύνοψη της διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς. Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις δεν είναι απαραίτητο να περιοριστούν στη διαβούλευση που διεξήχθη για τους σκοπούς της προετοιμασίας του απολογισμού.

G4-24

- α. Να δοθεί κατάλογος των ομάδων ενδιαφερόμενων μερών που συμμετείχαν στη διαβούλευση με τον οργανισμό.

σελ. 45 

G4-25

- α. Να αναφερθεί η βάση αναγνώρισης και επιλογής των ενδιαφερόμενων μερών που συμμετέχουν στη διαβούλευση.

σελ. 45 **G4-26**

- α. Να αναφερθεί πώς ο οργανισμός προσέγγισε τη διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβάνοντας τη συχνότητα διαβούλευσης κατά τύπο και κατά ομάδα ενδιαφερόμενων μερών, και να σημειωθεί εάν μια διαβούλευση έγινε στο πλαίσιο της διαδικασίας προετοιμασίας του απολογισμού.

σελ. 46 **G4-27**

- α. Να αναφερθούν τα βασικά θέματα και οι προβληματισμοί που προέκυψαν από τη διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη, και ο τρόπος απόκρισης του οργανισμού στα βασικά θέματα και τους προβληματισμούς, μεταξύ άλλων και μέσω των απολογισμών του. Να αναφερθούν οι ομάδες ενδιαφερόμενων μερών που έθιξαν καθένα από τα βασικά θέματα και τους προβληματισμούς.

Προφίλ Απολογισμού

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρέχουν μια σύνοψη των βασικών πληροφοριών σχετικά με τον απολογισμό, το Ευρετήριο Περιεχομένου του GRI και την προσέγγιση της αναζήτησης εξωτερικής διασφάλισης.

G4-28

- α. Να αναφερθεί η περίοδος αναφοράς (π.χ. οικονομική χρήση ή ημερολογιακό έτος) για την οποία ισχύουν οι πληροφορίες.

G4-29

- α. Να αναφερθεί η ημερομηνία του πιο πρόσφατου προηγούμενου απολογισμού (εάν υπάρχει).

G4-30

- α. Να αναφερθεί η διάρκεια του κύκλου απολογισμού (π.χ. έτος, διετία).

G4-31

- α. Να αναφερθεί ο υπεύθυνος επικοινωνίας για ερωτήματα αναφορικά με τον απολογισμό ή το περιεχόμενό του.

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ GRI

G4-32

- α. Να αναφερθούν τα κριτήρια συμφωνίας που έχει επιλέξει ο οργανισμός.
- β. Να αναφερθεί το Ευρετήριο Περιεχομένου του GRI για τα επιλεγμένα κριτήρια (δείτε πίνακες παρακάτω).
- γ. Να αναφερθεί η παραπομπή στην Έκθεση Εξωτερικής Διασφάλισης, εάν ο απολογισμός έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. (Το GRI συστήνει τη χρήση εξωτερικής διασφάλισης, ωστόσο αυτή δεν αποτελεί κριτήριο συμφωνίας με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες.)

Ευρετήριο Περιεχομένου του GRI για τα βασικά κριτήρια συμφωνίας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ		
Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	Σελίδα	Εξωτερική Διασφάλιση Να αναφερθεί εάν η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. Εάν ναι, να δοθεί ο αριθμός σελίδας της Έκθεσης Εξωτερικής Διασφάλισης που περιέχεται στον απολογισμό.
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ		
G4-1		
ΠΡΟΦΙΛ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ		
G4-3		
G4-4		
G4-5		
G4-6		
G4-7		
G4-8		
G4-9		
G4-10		
G4-11		
G4-12		
G4-13		
G4-14		
G4-15		
G4-16		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ		
Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	Σελίδα	Εξωτερική Διασφάλιση Να αναφερθεί εάν η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. Εάν ναι, να δοθεί ο αριθμός σελίδας της Έκθεσης Εξωτερικής Διασφάλισης που περιέχεται στον απολογισμό.
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΑ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΡΙΑ		
G4-17		
G4-18		
G4-19		
G4-20		
G4-21		
G4-22		
G4-23		
ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΜΕ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ		
G4-24		
G4-25		
G4-26		
G4-27		
ΠΡΟΦΙΛ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		
G4-28		
G4-29		
G4-30		
G4-31		
G4-32		
G4-33		
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ		
G4-34		
ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		
G4-56		

ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
Ουσιαστικά Θέματα (Όπως στον G4-19) Να αναφερθούν τα αναγνωρισμένα ουσιαστικά θέματα.	Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και Δείκτες Να αναφερθούν οι Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που αφορούν σε κάθε αναγνωρισμένο ουσιαστικό θέμα, με αριθμό σελίδας (ή σύνδεσμο).	Παραλείψεις Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν δεν είναι δυνατή η δημοσιοποίηση ορισμένων απαιτούμενων πληροφοριών, να δοθεί ο λόγος της παράλειψης (όπως ορίζεται στη σελ. 13).	Εξωτερική Διασφάλιση Να αναφερθεί εάν η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. Εάν ναι, να δοθεί ο αριθμός σελίδας της Έκθεσης Εξωτερικής Διασφάλισης που περιέχεται στον απολογισμό.

Ευρετήριο Περιεχομένου του GRI για τα εκτενή κριτήρια συμφωνίας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	Σελίδα	Παραλείψεις Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν δεν είναι δυνατή η δημοσιοποίηση ορισμένων απαιτούμενων πληροφοριών, να δοθεί ο λόγος της παράλειψης (όπως ορίζεται στη σελ. 13).	Εξωτερική Διασφάλιση Να αναφερθεί εάν η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. Εάν ναι, να δοθεί ο αριθμός σελίδας της Έκθεσης Εξωτερικής Διασφάλισης που περιέχεται στον απολογισμό.
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ			
G4-1		Δεν εφαρμόζεται	
G4-2		Δεν εφαρμόζεται	
ΠΡΟΦΙΛ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ			
G4-3		Δεν εφαρμόζεται	
G4-4		Δεν εφαρμόζεται	
G4-5		Δεν εφαρμόζεται	
G4-6		Δεν εφαρμόζεται	
G4-7		Δεν εφαρμόζεται	
G4-8		Δεν εφαρμόζεται	
G4-9		Δεν εφαρμόζεται	
G4-10		Δεν εφαρμόζεται	
G4-11		Δεν εφαρμόζεται	
G4-12		Δεν εφαρμόζεται	
G4-13		Δεν εφαρμόζεται	
G4-14		Δεν εφαρμόζεται	
G4-15		Δεν εφαρμόζεται	
G4-16		Δεν εφαρμόζεται	
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΑ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΡΙΑ			
G4-17		Δεν εφαρμόζεται	
G4-18		Δεν εφαρμόζεται	
G4-19		Δεν εφαρμόζεται	
G4-20		Δεν εφαρμόζεται	
G4-21		Δεν εφαρμόζεται	
G4-22		Δεν εφαρμόζεται	
G4-23		Δεν εφαρμόζεται	
ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΜΕ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ			
G4-24		Δεν εφαρμόζεται	
G4-25		Δεν εφαρμόζεται	
G4-26		Δεν εφαρμόζεται	
G4-27		Δεν εφαρμόζεται	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις	Σελίδα	Παραλείψεις Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν δεν είναι δυνατή η δημοσιοποίηση ορισμένων απαιτούμενων πληροφοριών, να δοθεί ο λόγος της παράλειψης (όπως ορίζεται στη σελ. 13).	Εξωτερική Διασφάλιση Να αναφερθεί εάν η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. Εάν ναι, να δοθεί ο αριθμός σελίδας της Έκθεσης Εξωτερικής Διασφάλισης που περιέχεται στον απολογισμό.
ΠΡΟΦΙΛ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ			
G4-28		Δεν εφαρμόζεται	
G4-29		Δεν εφαρμόζεται	
G4-30		Δεν εφαρμόζεται	
G4-31		Δεν εφαρμόζεται	
G4-32		Δεν εφαρμόζεται	
G4-33		Δεν εφαρμόζεται	
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ			
G4-34		Δεν εφαρμόζεται	
G4-35			
G4-36			
G4-37			
G4-38			
G4-39			
G4-40			
G4-41			
G4-42			
G4-43			
G4-44			
G4-45			
G4-46			
G4-47			
G4-48			
G4-49			
G4-50			
G4-51			
G4-52			
G4-53			
G4-54			
G4-55			
ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ			
G4-56		Δεν εφαρμόζεται	
G4-57			
G4-58			

ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
Ουσιαστικά Θέματα (Όπως στον G4-19) Να αναφερθούν τα αναγνωρισμένα ουσιαστικά Θέματα.	Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και Δείκτες Να αναφερθούν οι Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που αφορούν σε κάθε αναγνωρισμένο ουσιαστικό Θέμα, με αριθμό σελίδας (ή σύνδεσμο).	Παραλείψεις Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν δεν είναι δυνατή η δημοσιοποίηση ορισμένων απαιτούμενων πληροφοριών, να δοθεί ο λόγος της παράλειψης (όπως ορίζεται στη σελ. 13).	Εξωτερική Διασφάλιση Να αναφερθεί εάν η Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση. Εάν ναι, να δοθεί ο αριθμός σελίδας της Δήλωσης Εξωτερικής Διασφάλισης που περιέχεται στον απολογισμό.

Παροχή Απαιτούμενων Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων Χρησιμοποιώντας Παραπομπές

Οι πληροφορίες που αφορούν στις Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις τις οποίες απαιτούν τα κριτήρια συμφωνίας ίσως να έχουν ήδη συμπεριληφθεί σε άλλους απολογισμούς που έχει συντάξει ο οργανισμός, όπως είναι η ετήσια έκθεση προς τους μετόχους ή άλλες ρυθμιστικές ή εθελοντικές εκθέσεις. Σε αυτήν την περίπτωση, ο οργανισμός μπορεί να επιλέξει να μην επαναλάβει τις εν λόγω δημοσιοποιήσεις στον απολογισμό βιωσιμότητας, αλλά να παραθέσει παραπομπή προς το έντυπο που περιέχει τις σχετικές πληροφορίες.

Αυτός ο τρόπος παρουσίασης είναι αποδεκτός εφόσον η παραπομπή είναι συγκεκριμένη (π.χ. μια γενική παραπομπή προς την ετήσια έκθεση προς τους μετόχους δεν είναι αποδεκτή, εκτός εάν περιλαμβάνει τον τίτλο της ενότητας, του πίνακα κτλ.) και οι πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο κοινό και εύκολα προσβάσιμες. Αυτό μπορεί να γίνει αν ο Απολογισμός Βιωσιμότητας παρουσιάζεται σε ηλεκτρονική ή διαδικτυακή μορφή και παρέχονται σύνδεσμοι προς άλλους ηλεκτρονικούς ή διαδικτυακούς απολογισμούς.

ΜΕΣΟ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Τα κατάλληλα μέσα δημοσιοποίησης περιλαμβάνουν απολογισμούς σε ηλεκτρονική, διαδικτυακή και έντυπη μορφή. Οι οργανισμοί μπορεί να επιλέξουν να χρησιμοποιήσουν έναν συνδυασμό διαδικτυακών και έντυπων απολογισμών ή ένα μέσο μόνο. Για παράδειγμα, ένας οργανισμός μπορεί να επιλέξει να διαθέτει έναν λεπτομερή απολογισμό στον ιστότοπό του σε ηλεκτρονική μορφή και αντίστοιχα σε έντυπη μορφή μια περίληψη που θα περιλαμβάνει τη στρατηγική του οργανισμού και πληροφορίες σχετικά με την επίδοσή του. Η επιλογή ενδέχεται να εξαρτάται από τις αποφάσεις του οργανισμού σχετικά με την περίοδο αναφοράς, τα σχέδια του οργανισμού σχετικά με την ενημέρωση του περιεχομένου, τους πιθανούς χρήστες του απολογισμού και άλλους πρακτικούς παράγοντες, όπως είναι η στρατηγική διανομής του απολογισμού.

Θα πρέπει ένα μέσο (διαδικτυακό ή έντυπο) να παρέχει στους χρήστες πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες σχετικά με την περίοδο αναφοράς.

Σημείωση για τους Απολογισμούς που δεν Συντάσσονται «Σε Συμφωνία» με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες

Εάν ένας οργανισμός προβαίνει σε Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες αλλά δεν έχει εκπληρώσει όλες τις απαιτήσεις των επιλογών συμφωνίας, τότε ο απολογισμός θα πρέπει να περιέχει την εξής δήλωση:

«Ο παρών απολογισμός περιέχει Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI για τη Σύνταξη Απολογισμού Βιωσιμότητας». Μαζί με τη δήλωση αυτή θα πρέπει να παρέχεται και κατάλογος των Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων και της θέσης τους στον απολογισμό του οργανισμού.

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

G4-33

- α. Να αναφερθεί η πολιτική και η υφιστάμενη πρακτική του οργανισμού αναφορικά με την αναζήτηση εξωτερικής διασφάλισης για τον απολογισμό.
- β. Εάν δεν περιλαμβάνεται στην έκθεση διασφάλισης που συνοδεύει τον απολογισμό βιωσιμότητας, να αναφερθεί το αντικείμενο και η βάση της εξωτερικής διασφάλισης που παρασχέθηκε.
- γ. Να αναφερθεί η σχέση ανάμεσα στον οργανισμό και τους παρόχους διασφάλισης.
- δ. Να αναφερθεί εάν στην αναζήτηση διασφάλισης για τον απολογισμό βιωσιμότητας του οργανισμού εμπλέκονται το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης ή τα ανώτατα στελέχη του οργανισμού.

σελ. 53 

Διακυβέρνηση

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρέχουν μια σύνοψη των παρακάτω θεμάτων:

- Δομή διακυβέρνησης και σύνθεση
- Ρόλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης στον ορισμό του σκοπού, των αξιών και της στρατηγικής του οργανισμού
- Αρμοδιότητες και αξιολόγηση της επίδοσης του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης
- Ρόλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης στη διαχείριση κινδύνων
- Ρόλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης στη σύνταξη απολογισμών βιωσιμότητας
- Ρόλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης στην αξιολόγηση της οικονομικής, περιβαλλοντικής και κοινωνικής επίδοσης
- Αμοιβή και κίνητρα

Δείτε πηγή 125.

σελ. 55 

ΔΟΜΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΣΗ

Η διαφάνεια στη δομή διακυβέρνησης και τη σύνθεση του οργανισμού είναι σημαντική για τη διασφάλιση της λογοδοσίας των σχετικών φορέων και ατόμων. Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις περιγράφουν πώς έχει συσταθεί και δομηθεί το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης για την υποστήριξη του σκοπού του οργανισμού, και πώς ο σκοπός αυτός συνδέεται με οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές διαστάσεις.

G4-34

- α. Να αναφερθεί η δομή διακυβέρνησης του οργανισμού, συμπεριλαμβάνοντας τις επιτροπές του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης. Να προσδιοριστούν τυχόν επιτροπές αρμόδιες για τη λήψη αποφάσεων σχετικών με οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις.

G4-35

- α. Να αναφερθεί η διαδικασία εκχώρησης αρμοδιοτήτων για οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα από το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης σε ανώτατα στελέχη και άλλους εργαζομένους.

G4-36

- α. Να αναφερθεί εάν ο οργανισμός έχει δημιουργήσει μία ή περισσότερες θέσεις στελεχών με αρμοδιότητα για οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα και εάν τα εν λόγω στελέχη λογοδοτούν απευθείας στο ανώτατο όργανο διακυβέρνησης.

G4-37

- α. Να αναφερθούν οι διαδικασίες διαβούλευσης μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών και του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης για οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα. Εάν το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης δεν συμμετέχει στη διαβούλευση, να αναφερθεί σε ποιον ή ποιους, καθώς και αν υπάρχουν διαδικασίες πληροφόρησης του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης.

G4-38

- α. Να αναφερθεί η σύνθεση του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης και των επιτροπών του, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
- Εκτελεστικά και μη εκτελεστικά μέλη
 - Ανεξάρτητα στελέχη
 - Θητεία στο όργανο διακυβέρνησης
 - Αριθμός άλλων σημαντικών θέσεων και υποχρεώσεων κάθε ατόμου, και φύση των εν λόγω υποχρεώσεων
 - Φύλο
 - Συμμετοχή υπο-εκπροσωπούμενων κοινωνικών ομάδων
 - Αρμοδιότητες αναφορικά με τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις
 - Εκπροσώπηση ενδιαφερόμενων μερών

G4-39

- α. Να αναφερθεί εάν ο πρόεδρος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης είναι ταυτόχρονα και εκτελεστικό μέλος (και, εάν ναι, ποιος είναι ο ρόλος του στη διοίκηση του οργανισμού και για ποιον λόγο επιτελεί αυτόν τον ρόλο).

G4-40

- α. Να αναφερθούν οι διαδικασίες ανάδειξης και επιλογής υποψηφίων για το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης και τις επιτροπές του, καθώς και τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την ανάδειξη και επιλογή των μελών του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων των εξής:
- Εάν και πώς λαμβάνεται υπόψη η διαφορετικότητα
 - Εάν και πώς λαμβάνεται υπόψη η ανεξαρτησία
 - Εάν και πώς λαμβάνονται υπόψη η εμπειρογνωμοσύνη και η εμπειρία σε οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα
 - Εάν και πώς συμμετέχουν τα ενδιαφερόμενα μέρη (συμπεριλαμβανομένων των μετόχων)

G4-41

Δείτε πηγή 74.

- α. Να αναφερθούν οι διαδικασίες που εφαρμόζει το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης για να διασφαλίζει την αποφυγή και τη διαχείριση συγκρούσεων συμφερόντων. Να αναφερθεί εάν οι συγκρούσεις συμφερόντων δημοσιοποιούνται στα ενδιαφερόμενα μέρη, αναφέροντας τουλάχιστον τα εξής:
- Συμμετοχή σε περισσότερα από ένα διοικητικά συμβούλια
 - Αμοιβαία απόκτηση μετοχών με προμηθευτές και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη
 - Ύπαρξη μετόχου με συντονιστικό/ελεγκτικό ρόλο
 - Δημοσιοποιήσεις σχετικών μερών

σελ. 57 **ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΟΡΙΣΜΟ ΣΚΟΠΟΥ, ΑΞΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ**

Το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης διαμορφώνει το κλίμα για ολόκληρο τον οργανισμό και παίζει σημαντικό ρόλο στον ορισμό του σκοπού, των αξιών και της στρατηγικής του.

G4-42

- α. Να αναφερθούν οι ρόλοι του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης και των ανώτατων στελεχών στην ανάπτυξη, την έγκριση και την ενημέρωση του σκοπού, των αξιών ή της περιγραφής της αποστολής, των στρατηγικών, των πολιτικών και των στόχων του οργανισμού αναφορικά με τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις περιγράφουν την προθυμία και την ικανότητα του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης και των ανώτατων στελεχών να κατανοήσουν, να συζητήσουν και να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις, και αποδεικνύουν εάν υπάρχει εσωτερική ή εξωτερική διαδικασία που να διασφαλίζει τη διαρκή αποτελεσματικότητα του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης.

G4-43

- α. Να αναφερθούν τα μέτρα που λαμβάνονται για την ανάπτυξη και ενίσχυση της συλλογικής γνώσης του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης για τα οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα.

G4-44

- α. Να αναφερθούν οι διαδικασίες αξιολόγησης της επίδοσης του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης αναφορικά με τη διακυβέρνηση των οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών ζητημάτων. Να αναφερθεί εάν η εν λόγω αξιολόγηση είναι ανεξάρτητη ή όχι, καθώς και η συχνότητά της. Να αναφερθεί εάν η εν λόγω αξιολόγηση είναι αυτοαξιολόγηση.
- β. Να αναφερθούν οι ενέργειες που αναλαμβάνονται ως αποτέλεσμα της αξιολόγησης της επίδοσης του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης αναφορικά με τη διακυβέρνηση των οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών ζητημάτων, αναφέροντας τουλάχιστον τυχόν αλλαγές στη σύνθεσή του και στις πρακτικές του οργανισμού.

ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις περιγράφουν εάν το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης λογοδοτεί για τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και τη συνολική αποτελεσματικότητα της διαδικασίας. Η εξέταση πιο μακροπρόθεσμων και ευρύτερων στοιχείων κινδύνου από το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης και τα ανώτατα στελέχη, και η ένταξή τους στον στρατηγικό σχεδιασμό, αποτελούν σημαντικές δημοσιοποιήσεις σχετικά με τη διακυβέρνηση.

Δείτε πηγές 74, 106, 107, 108.

σελ. 242 

G4-45

- α. Να αναφερθεί ο ρόλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης στην αναγνώριση και τη διαχείριση οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων, κινδύνων και ευκαιριών. Να αναφερθεί και ο ρόλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης στην εφαρμογή διαδικασιών ενδελεχούς ελέγχου και αξιολόγησης (due diligence).
- β. Να αναφερθεί εάν χρησιμοποιείται διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη προς υποστήριξη του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης κατά την αναγνώριση και τη διαχείριση οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων, κινδύνων και ευκαιριών.

G4-46

- α. Να αναφερθεί ο ρόλος που παίζει το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης στον έλεγχο της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων του οργανισμού για τα οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα.

G4-47

- α. Να σημειωθεί η συχνότητα με την οποία το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης ελέγχει τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις, τους κινδύνους και τις ευκαιρίες.

ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις αποκαλύπτουν τον βαθμό στον οποίο συμμετέχει το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης στην ανάπτυξη και την έγκριση των δημοσιοποιήσεων βιωσιμότητας του οργανισμού, και τον βαθμό στον οποίο ο οργανισμός ευθυγραμμίζεται με διαδικασίες που αφορούν στη σύνταξη οικονομικών απολογισμών.

G4-48

- α. Να αναφερθεί η ανώτατη επιτροπή ή θέση που ελέγχει και εγκρίνει επίσημα τον απολογισμό βιωσιμότητας του οργανισμού, και που εξασφαλίζει ότι έχουν καλυφθεί όλα τα ουσιαστικά θέματα.

ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρουσιάζουν με ποιον τρόπο το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης συμμετέχει στην παρακολούθηση της επίδοσης του οργανισμού σε οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα και με ποιον τρόπο αντιδρά σε αυτήν την επίδοση. Η οικονομική, περιβαλλοντική και κοινωνική επίδοση ενέχει σημαντικούς κινδύνους και ευκαιρίες, των οποίων την παρακολούθηση και αντιμετώπιση εξασφαλίζει το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης, όπου αρμόζει. Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρουσιάζουν και τις διαδικασίες του οργανισμού για την κοινοποίηση κρίσιμων προβληματισμών στο ανώτατο όργανο διακυβέρνησης.

G4-49

- α. Να αναφερθεί η διαδικασία κοινοποίησης κρίσιμων προβληματισμών στο ανώτατο όργανο διακυβέρνησης.

G4-50

- α. Να αναφερθεί η φύση και ο συνολικός αριθμός κρίσιμων προβληματισμών που κοινοποιήθηκαν στο ανώτατο όργανο διακυβέρνησης, καθώς και οι μηχανισμοί που χρησιμοποιήθηκαν για την αντιμετώπιση και επίλυσή τους.

σελ. 59 

ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΡΑ

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις εστιάζουν στις πολιτικές αμοιβών οι οποίες έχουν καθιερωθεί για να εξασφαλίζεται ότι οι παρεχόμενες αμοιβές υποστηρίζουν τους στρατηγικούς στόχους του οργανισμού, ευθυγραμμίζονται με τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών και επιτρέπουν την πρόσληψη, την παροχή κινήτρων και τη διατήρηση μελών του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης, των ανώτατων στελεχών και των εργαζομένων.

Δείτε πηγή 124.

σελ. 60 

G4-51

- α. Να αναφερθούν οι πολιτικές αμοιβών για το ανώτατο όργανο διακυβέρνησης και τα ανώτατα στελέχη, αναφορικά με τους παρακάτω τύπους αμοιβής:
- Σταθερές και μεταβλητές αποδοχές:
 - Αποδοχές με βάση την επίδοση
 - Αποδοχές με βάση το μετοχικό κεφάλαιο
 - Μπόνους
 - Μετοχές δεύτερης προτεραιότητας ή κατοχυρωμένες μετοχές
 - Μπόνους πρόσληψης ή αμοιβές ως κίνητρο πρόσληψης
 - Αποζημιώσεις λόγω απόλυσης
 - Ανακτήσεις αποζημίωσης
 - Συνταξιοδοτικές παροχές, συμπεριλαμβάνοντας τη διαφορά στα συστήματα παροχών και τα ποσοστά συμμετοχής ανάμεσα στο ανώτατο όργανο διακυβέρνησης, τα ανώτατα στελέχη και όλους τους άλλους εργαζομένους
- β. Να αναφερθεί πώς σχετίζονται τα κριτήρια της πολιτικής αμοιβών με τους οικονομικούς, περιβαλλοντικούς και κοινωνικούς στόχους του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης και των ανώτατων στελεχών.

σελ. 60 

G4-52

- α. Να αναφερθεί η διαδικασία καθορισμού των αμοιβών. Να αναφερθεί εάν συμμετέχουν ειδικοί σύμβουλοι στον καθορισμό των αμοιβών και εάν αυτοί είναι ανεξάρτητοι από τη διοίκηση. Να αναφερθούν τυχόν άλλες σχέσεις των συμβούλων για θέματα αμοιβών με τον οργανισμό.

G4-53

- α. Να αναφερθεί με ποιον τρόπο ζητούνται και λαμβάνονται υπόψη οι απόψεις των ενδιαφερόμενων μερών για το θέμα των αμοιβών, συμπεριλαμβάνοντας τα αποτελέσματα ψηφοφορίας σχετικά με τις πολιτικές αμοιβών και προτάσεις, αν υπάρχουν.

G4-54

- α. Να αναφερθεί η αναλογία της ετήσιας συνολικής αποζημίωσης του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους του οργανισμού σε κάθε χώρα όπου υπάρχει σημαντική δραστηριοποίηση προς τη μέση ετήσια συνολική αποζημίωση όλων των εργαζομένων (εξαιρουμένου του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους) στην ίδια χώρα.

σελ. 61 **G4-55**

- α. Να αναφερθεί η αναλογία της ποσοστιαίας αύξησης της ετήσιας συνολικής αποζημίωσης του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους του οργανισμού σε κάθε χώρα όπου υπάρχει σημαντική δραστηριοποίηση προς τη μέση ποσοστιαία αύξηση της ετήσιας συνολικής αποζημίωσης όλων των εργαζομένων (εξαιρουμένου του υψηλότερα αμειβόμενου στελέχους) στην ίδια χώρα.

σελ. 62 

Ηθική και Ακεραιότητα

Αυτές οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρέχουν μια σύνοψη των παρακάτω θεμάτων:

- Αξίες, αρχές, πρότυπα και κανόνες συμπεριφοράς του οργανισμού
- Εσωτερικοί και εξωτερικοί μηχανισμοί του για την αναζήτηση συμβουλών σε θέματα ηθικής και νόμιμης συμπεριφοράς
- Εσωτερικοί και εξωτερικοί μηχανισμοί του για την αναφορά προβληματισμών σχετικά με ανήθικη ή παράνομη συμπεριφορά και θέματα ακεραιότητας


G4-56

- α. Να περιγραφούν οι αξίες, οι αρχές, τα πρότυπα και οι κανόνες συμπεριφοράς του οργανισμού, όπως κώδικες συμπεριφοράς και κώδικες δεοντολογίας.

σελ. 63 

G4-57

- α. Να αναφερθούν οι εσωτερικοί και εξωτερικοί μηχανισμοί αναζήτησης συμβουλών για ηθικές και νόμιμες συμπεριφορές, και για θέματα που αφορούν στην ακεραιότητα του οργανισμού, όπως τηλεφωνικές γραμμές παροχής βοήθειας ή συμβουλών.

σελ. 63-64 **G4-58**

- α. Να αναφερθούν οι εσωτερικοί και εξωτερικοί μηχανισμοί αναφοράς προβληματισμών σχετικά με ανήθικες ή παράνομες συμπεριφορές και με θέματα ακεραιότητας του οργανισμού, όπως αναφορά σε ανώτερο στέλεχος, διαδικασία ανώνυμων αναφορών (whistleblowing) ή τηλεφωνικές γραμμές καταγγελίας.

σελ. 64 

5.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες χωρίζουν τις Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις σε τρεις Κατηγορίες: Οικονομία, Περιβάλλον, Κοινωνία. Οι Κοινωνικές Δημοσιοποιήσεις χωρίζονται σε τέσσερις Υποκατηγορίες: Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία, Ανθρώπινα Δικαιώματα, Κοινωνία, Υπευθυνότητα για το Προϊόν.

Τα Θέματα του GRI ορίζονται εντός κάθε Κατηγορίας. Ο Πίνακας 5, στην επόμενη σελίδα, παρουσιάζει συνοπτικά τις Κατηγορίες και τα Θέματα.

Ο απολογισμός βιωσιμότητας του οργανισμού παρουσιάζει πληροφορίες για τα ουσιαστικά Θέματα, αυτά τα οποία αντανακλούν τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού ή επηρεάζουν σημαντικά τις αξιολογήσεις και τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών.

Οι Αρχές Σύνταξης Απολογισμού για τον Καθορισμό του Περιεχομένου του Απολογισμού έχουν σχεδιαστεί ώστε να βοηθούν τους οργανισμούς να αναγνωρίζουν τα ουσιαστικά Θέματα και τα Όριά τους και να δείχνουν πού οι επιδράσεις τους μπορεί να θεωρηθούν ουσιαστικές. (Περιγραφή των Αρχών αυτών και Οδηγίες για τον τρόπο εφαρμογής τους, διατίθενται στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 9–13 και 32–42.)

Οι πληροφορίες για κάθε αναγνωρισμένο ουσιαστικό Θέμα μπορούν να δημοσιοποιηθούν ως Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και ως Δείκτες.

Η οικονομική διάσταση της βιωσιμότητας αφορά στις επιδράσεις του οργανισμού στην οικονομική κατάσταση των ενδιαφερόμενων μερών του και στα οικονομικά συστήματα σε τοπικό, εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο. Δεν εστιάζει στη χρηματοοικονομική κατάσταση του οργανισμού.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΑ ΣΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Κατηγορία	Οικονομία	Περιβάλλον		
Θέματα ^{IV}	<ul style="list-style-type: none"> • Οικονομική Επίδοση • Παρουσία στην Αγορά • Έμμεσες Οικονομικές Επιδράσεις • Πρακτικές Προμηθειών 	<ul style="list-style-type: none"> • Υλικά • Ενέργεια • Νερό • Βιοποικιλότητα • Εκπομπές • Υγρές Εκροές και Απόβλητα • Προϊόντα και Υπηρεσίες • Συμμόρφωση • Μεταφορές • Λοιπά Περιβαλλοντικά Θέματα • Περιβαλλοντική Αξιολόγηση Προμηθευτών • Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για το Περιβάλλον 		
Κατηγορία	Κοινωνία			
Υποκατηγορίες	Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία	Ανθρώπινα Δικαιώματα	Κοινωνία	Υπευθυνότητα για το Προϊόν
Θέματα ^{IV}	<ul style="list-style-type: none"> • Απασχόληση • Σχέσεις Εργαζομένων/ Διοίκησης • Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία • Κατάρτιση και Εκπαίδευση • Διαφορετικότητα και Ίσες Ευκαιρίες • Ίση Αμοιβή για Γυναίκες και Άνδρες • Αξιολόγηση Προμηθευτών για Εργασιακές Πρακτικές • Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Εργασιακές Πρακτικές 	<ul style="list-style-type: none"> • Επένδυση • Αποφυγή Διακρίσεων • Ελευθερία του Συνεταιριζεσθαι και Συλλογικές Διαπραγματεύσεις • Παιδική Εργασία • Καταναγκαστική Εργασία • Πρακτικές Ασφαλείας • Δικαιώματα Αυτόχθονων Πληθυσμών • Αξιολόγηση • Αξιολόγηση Προμηθευτών σε θέματα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων • Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Ανθρώπινα Δικαιώματα 	<ul style="list-style-type: none"> • Τοπικές Κοινότητες • Καταπολέμηση της Διαφθοράς • Δημόσια Πολιτική • Αντιανταγωνιστική Συμπεριφορά • Συμμόρφωση • Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των κοινωνικών τους επιδράσεων • Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Κοινωνικές Επιδράσεις 	<ul style="list-style-type: none"> • Υγεία και Ασφάλεια Πελατών • Σήμανση Προϊόντων και Υπηρεσιών • Επικοινωνία Μάρκετινγκ • Ιδιωτικότητα Πελατών • Συμμόρφωση

^{IV} Ο όρος «ζήτημα» στις Κατευθυντήριες Οδηγίες αναφέρεται σε κάθε πιθανό θέμα βιωσιμότητας. Ο όρος «Θέμα» στις Κατευθυντήριες Οδηγίες αναφέρεται στον κατάλογο θεμάτων που καλύπτονται από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες.

Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός της Δημοσιοποίησης της Διοικητικής Προσέγγισης είναι να δώσει στον οργανισμό την ευκαιρία να εξηγήσει πώς διαχειρίζεται τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις που σχετίζονται με τα ουσιαστικά Θέματα.

Τα ουσιαστικά Θέματα καθορίζονται από τον οργανισμό χρησιμοποιώντας τις Αρχές Σύνταξης Απολογισμού για τον Καθορισμό του Περιεχομένου του Απολογισμού (δείτε τις Οδηγίες για τον G4-18 στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 32–42). Ουσιαστικά Θέματα είναι αυτά τα οποία αντανακλούν τις οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού ή επηρεάζουν σημαντικά τις αξιολογήσεις και τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών.

Η Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης αφηγείται πώς ο οργανισμός αναγνωρίζει, αναλύει και αποκρίνεται στις –υφιστάμενες και πιθανές– ουσιαστικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του.

Η Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης αποτελεί επίσης το πλαίσιο για την επίδοση που αναφέρουν οι Δείκτες.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Η Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης συνήθως παρέχεται για τα Θέματα του GRI, για να αναφερθούν συγκεκριμένες διοικητικές πρακτικές.

Εάν η διοικητική προσέγγιση του οργανισμού ή τα στοιχεία της (π.χ. πολιτικές ή συγκεκριμένες ενέργειες) ισχύουν για περισσότερα από ένα Θέματα του GRI, η αντίστοιχη Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης μπορεί να γίνει μία φορά στον απολογισμό και δεν χρειάζεται να επαναλαμβάνεται για κάθε Κατηγορία, Θέμα ή Δείκτη του GRI. Όταν μια Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης αφορά σε μια ομάδα Θεμάτων, ο απολογισμός αναφέρει σαφώς ποια Θέματα καλύπτονται από κάθε δημοσιοποίηση.

ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΙ ΤΥΠΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Οι Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης χωρίζεται σε δύο τύπους: **Γενικές** Οδηγίες και **Ειδικές** Οδηγίες. Οι Γενικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης μπορούν να χρησιμοποιηθούν για κάθε Θέμα. Οι Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης παρέχουν λεπτομέρειες για τις πληροφορίες που πρέπει να αναφερθούν για ορισμένο Θέμα.

Όταν αναφέρουν τη διοικητική προσέγγιση, οι οργανισμοί ξεκινούν με τις Γενικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης. Εάν διατίθενται και Ειδικές Οδηγίες, τότε οι οργανισμοί τις χρησιμοποιούν προκειμένου να αναφερθούν πιο διεξοδικά στη διοικητική τους προσέγγιση για ορισμένο Θέμα.

Κατά τον χρόνο έκδοσης, δεν έχουν αναπτυχθεί Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης για κάθε Θέμα των Κατευθυντήριων Οδηγιών.

Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης παρέχονται για τα παρακάτω Θέματα:

- Έμμεσες Οικονομικές Επιδράσεις
- Πρακτικές Προμηθειών
- Ενέργεια
- Βιοποικιλότητα
- Εκπομπές
- Περιβαλλοντική Αξιολόγηση Προμηθευτών
- Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για το Περιβάλλον
- Απασχόληση
- Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία
- Ίση Αμοιβή για Γυναίκες και Άνδρες
- Αξιολόγηση Προμηθευτών για Εργασιακές Πρακτικές
- Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Εργασιακές Πρακτικές
- Επένδυση

- Ελευθερία του Συνεταιρίζεσθαι και Συλλογικές Διαπραγματεύσεις
- Αξιολόγηση Προμηθευτών σε Θέματα Ανθρώπινων Δικαιωμάτων
- Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Ανθρώπινα Δικαιώματα
- Τοπικές Κοινότητες
- Καταπολέμηση της Διαφθοράς
- Δημόσια Πολιτική
- Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των Κοινωνικών τους Επιδράσεων
- Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Κοινωνικές Επιδράσεις
- Υγεία και Ασφάλεια Πελατών
- Σήμανση Προϊόντων και Υπηρεσιών

Σχετικά με τις Γενικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για κάθε ουσιαστικό Θέμα, και σχετικά με τις Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης, που έχουν σχεδιαστεί ώστε να παρέχουν πρόσθετες πληροφορίες για ορισμένο Θέμα, δείτε *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 67 και 69.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

Οι Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης θα πρέπει να περιέχουν επαρκείς πληροφορίες για να εξηγούν πώς αποκρίνεται ο οργανισμός στα ουσιαστικά Θέματα. Η διαδικασία επιλογής ουσιαστικών Θεμάτων περιγράφεται στις Οδηγίες για τον G4-18, *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 32–42.

Ο οργανισμός θα πρέπει να αναφέρει εάν οι πληροφορίες που παρουσιάζονται για μια Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης δεν καλύπτουν το Όριο που έχει προσδιοριστεί για τα ουσιαστικά Θέματα στις Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις G4-20 και G4-21.

Οι Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης περιλαμβάνουν τις παρακάτω Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις:

G4-DMA

Δείτε πηγές 73, 106, 107, 108.

- α. Να αναφερθεί γιατί είναι ουσιαστικό το Θέμα. Να αναφερθούν οι επιδράσεις που καθιστούν αυτό το Θέμα ουσιαστικό.
- β. Να αναφερθεί πώς διαχειρίζεται ο οργανισμός το ουσιαστικό Θέμα ή τις επιδράσεις του.
- γ. Να αναφερθεί πώς αξιολογείται η διοικητική προσέγγιση, συμπεριλαμβάνοντας:
 - Τους μηχανισμούς αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της διοικητικής προσέγγισης
 - Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της διοικητικής προσέγγισης
 - Τυχόν σχετικές προσαρμογές της διοικητικής προσέγγισης

Δείκτες

Οι Δείκτες παρέχουν πληροφορίες για την οικονομική, περιβαλλοντική και κοινωνική επίδοση ή τις επιδράσεις ενός οργανισμού σε σχέση με τα ουσιαστικά Θέματά του.

Ουσιαστικά Θέματα είναι αυτά τα οποία αντανακλούν τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού ή επηρεάζουν σημαντικά τις αξιολογήσεις και τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών.

Ο οργανισμός θα πρέπει να αναφέρει εάν οι πληροφορίες που παρουσιάζονται για έναν Δείκτη ή μια Ειδική Δημοσιοποίηση της Διοικητικής Προσέγγισης δεν καλύπτουν το Όριο που έχει προσδιοριστεί για τα ουσιαστικά Θέματα στις Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις G4-20 και G4-21.

Για κάθε Θέμα παρέχονται Δείκτες και σχετικές Οδηγίες, όπως παρουσιάζονται στον Πίνακα 5, σελ. 44.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

Εισαγωγή

Η οικονομική διάσταση της βιωσιμότητας αφορά στις επιδράσεις του οργανισμού στην οικονομική κατάσταση των ενδιαφερόμενων μερών του και στα οικονομικά συστήματα σε τοπικό, εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο.

Η Κατηγορία των Οικονομικών Δημοσιοποιήσεων απεικονίζει τη ροή κεφαλαίων μεταξύ διαφορετικών ενδιαφερόμενων μερών, και τις βασικές οικονομικές επιδράσεις του οργανισμού στην κοινωνία.

Θέμα: Οικονομική Επίδοση

G4-EC1

Δείτε πηγές 14, 15, 16, 18.

ΑΜΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΙΑΝΕΜΕΤΑΙ

- α. Να αναφερθεί η άμεση οικονομική αξία που παράγεται και διανέμεται σε δεδουλευμένη βάση, συμπεριλαμβανομένων των βασικών συνιστωσών για την παγκόσμια δραστηριοποίηση του οργανισμού όπως απαριθμούνται παρακάτω. Εάν τα στοιχεία παρουσιάζονται σε ταμειακή βάση, να αναφερθεί η αιτιολόγηση αυτής της απόφασης και να αναφερθούν οι παρακάτω βασικές συνιστώσες:
- Άμεση οικονομική αξία που παράγεται:
 - Έσοδα
 - Οικονομική αξία που διανέμεται:
 - Λειτουργικά κόστη
 - Μισθοί και επιδόματα εργαζομένων
 - Πληρωμές προς φορείς χρηματοδότησης
 - Πληρωμές προς κρατικούς φορείς (κατά χώρα)
 - Κοινοτικές επενδύσεις
 - Μη διανεμηθείσα οικονομική αξία (τύπος υπολογισμού: «Άμεση οικονομική αξία που παράγεται» μείον «Οικονομική αξία που διανέμεται»)
- β. Για την καλύτερη αξιολόγηση των τοπικών οικονομικών επιδράσεων, να αναφερθεί η οικονομική αξία που παράγεται και διανέμεται ξεχωριστά για κάθε χώρα, περιφέρεια ή αγορά, όπου τα στοιχεία είναι σημαντικά. Να αναφερθούν τα κριτήρια βάσει των οποίων τα στοιχεία θεωρούνται σημαντικά.

σελ. 72–73 

G4-EC2

Δείτε πηγές 6, 9.

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΚΑΙ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

- α. Να αναφερθούν οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες που δημιουργούνται από την κλιματική αλλαγή και έχουν τη δυνατότητα να προξενήσουν σημαντικές αλλαγές στις δραστηριότητες, τα έσοδα ή τις δαπάνες, συμπεριλαμβάνοντας τα εξής:
- Περιγραφή του κινδύνου ή της ευκαιρίας και ένταξή του/της στην κατηγορία των φυσικών, των ρυθμιστικών ή των άλλων τύπου κινδύνων ή ευκαιριών
 - Περιγραφή των επιδράσεων που σχετίζονται με τον κίνδυνο ή την ευκαιρία
 - Χρηματοοικονομικές επιδράσεις του κινδύνου ή της ευκαιρίας πριν αναληφθεί οποιαδήποτε ενέργεια
 - Μέθοδοι διαχείρισης του κινδύνου ή της ευκαιρίας
 - Κόστος των ενεργειών που αναλήφθηκαν για τη διαχείριση του κινδύνου ή της ευκαιρίας

σελ. 74–75 

G4-EC3

Δείτε πηγή 16.

ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

- α. Αν οι υποχρεώσεις του προγράμματος καλύπτονται από τους γενικούς πόρους του οργανισμού, να αναφερθεί η εκτιμώμενη αξία των υποχρεώσεων αυτών.
- β. Αν υπάρχει ξεχωριστό ταμείο για την κάλυψη των συνταξιοδοτικών υποχρεώσεων του προγράμματος, να αναφερθεί:
 - Ο βαθμός στον οποίο εκτιμάται ότι οι υποχρεώσεις του προγράμματος θα καλυφθούν από τα κεφάλαια που έχουν προβλεφθεί για αυτόν τον σκοπό
 - Η βάση στην οποία έγινε αυτή η εκτίμηση
 - Πότε έγινε αυτή η εκτίμηση
- γ. Αν ένα ταμείο που δημιουργήθηκε για να καλύπτει τις συνταξιοδοτικές υποχρεώσεις του προγράμματος δεν καλύπτεται πλήρως, να εξηγηθεί η στρατηγική, εάν υπάρχει, που έχει υιοθετηθεί από τον εργοδότη προς την κατεύθυνση της πλήρους κάλυψης και το χρονοδιάγραμμα, εάν υπάρχει, εντός του οποίου ο εργοδότης ευελπιστεί να επιτύχει την πλήρη κάλυψη.
- δ. Να αναφερθεί το ποσοστό του μισθού που εισφέρει ο εργαζόμενος ή ο εργοδότης.
- ε. Να αναφερθεί ο βαθμός συμμετοχής σε συνταξιοδοτικά προγράμματα (π.χ. συμμετοχή σε υποχρεωτικά ή εθελούσια προγράμματα, περιφερειακά ή εθνικά προγράμματα, ή προγράμματα με χρηματοοικονομική επίδραση).

σελ. 76 

G4-EC4

Δείτε πηγή 17.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ

- α. Να αναφερθεί η συνολική νομισματική αξία της οικονομικής βοήθειας που έλαβε ο οργανισμός από κρατικούς φορείς κατά την περίοδο αναφοράς, συμπεριλαμβάνοντας τουλάχιστον τα παρακάτω:
 - Φορολογικές ελαφρύνσεις και πιστώσεις
 - Επιδοτήσεις
 - Επιχορηγήσεις επενδύσεων, έρευνας και τεχνολογίας και άλλους σχετικούς τύπους επιχορηγήσεων
 - Βραβεία
 - Αναστολή πληρωμής δικαιωμάτων εκμετάλλευσης
 - Οικονομική βοήθεια από Οργανισμούς Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων
 - Χρηματοοικονομικά κίνητρα
 - Άλλα χρηματοοικονομικά οφέλη που λήφθηκαν ή θα ληφθούν από οποιονδήποτε κρατικό φορέα, για οποιαδήποτε δραστηριότητα
- β. Να αναφερθούν οι παραπάνω πληροφορίες κατά χώρα.
- γ. Να αναφερθεί εάν στη μετοχική σύνθεση του οργανισμού περιλαμβάνεται κάποιος κρατικός φορέας και τι μερίδιο κατέχει.

σελ. 77 

Θέμα: Παρουσία στην Αγορά

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

Δείτε πηγή 82

σελ. 78 

G4-EC5

ΑΝΑΛΟΓΙΕΣ ΤΟΥ ΤΥΠΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΥ ΜΙΣΘΟΥ ΚΑΤΑ ΦΥΛΟ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΚΑΤΩΤΑΤΟ ΜΙΣΘΟ ΠΟΥ ΙΣΧΥΕΙ ΣΤΙΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

- Εάν σημαντικό ποσοστό του ανθρώπινου δυναμικού αμείβεται με μισθούς που υπόκεινται στους κανονισμούς για τον κατώτατο μισθό, να αναφερθεί η αναλογία του πρώτου μισθού κατά φύλο προς τον ελάχιστο μισθό στις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης.
- Να αναφερθεί εάν δεν υφίσταται ή είναι μεταβλητός ο τοπικός κατώτατος μισθός στις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης, κατά φύλο. Σε περιπτώσεις όπου μπορούν να χρησιμοποιηθούν διαφορετικοί κατώτατοι μισθοί ως σημείο αναφοράς, να αναφερθεί ποιος κατώτατος μισθός χρησιμοποιείται.
- Να σημειωθεί πώς ορίζονται οι «σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης».

σελ. 79 

G4-EC6

ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΣΤΙΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

- Να αναφερθεί το ποσοστό ανώτερων στελεχών στις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης που προσλαμβάνεται από την τοπική κοινότητα.
- Να αναφερθεί πώς ορίζονται τα «ανώτερα στελέχη».
- Να αναφερθεί ο γεωγραφικός ορισμός της έννοιας «τοπικός» που χρησιμοποιεί ο οργανισμός.
- Να αναφερθεί πώς ορίζονται οι «σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης».

σελ. 80 

Θέμα: Έμμεσες Οικονομικές Επιδράσεις

G4-EC7

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΣΕ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ


- Να αναφερθεί ο βαθμός ανάπτυξης των σημαντικών επενδύσεων σε υποδομές και των υποστηριζόμενων υπηρεσιών.
- Να αναφερθούν οι υφιστάμενες ή αναμενόμενες επιδράσεις στις τοπικές κοινότητες και οικονομίες. Να αναφερθούν οι θετικές και αρνητικές επιδράσεις όπου υπάρχουν.
- Να σημειωθεί εάν οι εν λόγω επενδύσεις και υπηρεσίες είναι εμπορικές, σε είδος, ή αποτελούν pro bono δεσμεύσεις.

σελ. 82 

G4-EC8

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΜΜΕΣΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΔΡΑΣΕΩΝ

- α. Να αναφερθούν παραδείγματα των σημαντικών θετικών και αρνητικών έμμεσων οικονομικών επιδράσεων που έχει ο οργανισμός. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν:
- Την τροποποίηση της παραγωγικότητας οργανισμών, κλάδων ή ολόκληρης της οικονομίας
 - Την οικονομική ανάπτυξη σε περιοχές με υψηλά ποσοστά φτώχειας
 - Την οικονομική επίδραση της βελτίωσης ή της επιδείνωσης των κοινωνικών ή περιβαλλοντικών συνθηκών
 - Τη διαθεσιμότητα προϊόντων και υπηρεσιών για τα άτομα με χαμηλό εισόδημα
 - Τη βελτίωση των δεξιοτήτων και της γνώσης των μελών μιας επαγγελματικής κοινότητας ή των κατοίκων μιας γεωγραφικής περιοχής
 - Τις θέσεις εργασίας που υποστηρίζονται στην εφοδιαστική αλυσίδα ή στην αλυσίδα διανομής
 - Την προώθηση, τη δημιουργία ή τον περιορισμό των άμεσων ξένων επενδύσεων
 - Την οικονομική επίδραση της αλλαγής της τοποθεσίας των εγκαταστάσεων ή των δραστηριοτήτων
 - Την οικονομική επίδραση της χρήσης προϊόντων και υπηρεσιών
- β. Να αναφερθεί η σημασία των επιδράσεων στο πλαίσιο των εξωτερικών σημείων αναφοράς και των προτεραιοτήτων των ενδιαφερόμενων μερών, όπως τα εθνικά και διεθνή πρότυπα, τα πρωτόκολλα και οι πολιτικές ατζέντες.

σελ. 83–84 **Θέμα: Πρακτικές Προμηθειών**

G4-EC9

ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ, ΣΤΙΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό του προϋπολογισμού προμηθειών στις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης το οποίο δαπανάται σε προμηθευτές εντός της συγκεκριμένης περιοχής (π.χ. ποσοστό προϊόντων και υπηρεσιών που αγοράζονται τοπικά).
- β. Να αναφερθεί ο γεωγραφικός ορισμός της έννοιας «τοπικός» που χρησιμοποιεί ο οργανισμός.
- γ. Να σημειωθεί πώς ορίζονται οι «σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης».

σελ. 86 

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

[ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓](#)

Εισαγωγή

Η περιβαλλοντική διάσταση της βιωσιμότητας αφορά στις επιδράσεις του οργανισμού στα βιοτικά και αβιοτικά φυσικά συστήματα, συμπεριλαμβανομένων του εδάφους, του αέρα, των υδάτων και των οικοσυστημάτων.

Η Κατηγορία «Περιβάλλον» καλύπτει επιδράσεις που σχετίζονται με εισροές (π.χ. ενέργεια και νερό) και εκροές (π.χ. εκπομπές, υγρές εκροές και απόβλητα). Επιπλέον, καλύπτει τη βιοποικιλότητα, τις μεταφορές, τις επιδράσεις που σχετίζονται με προϊόντα και υπηρεσίες, καθώς και την περιβαλλοντική συμμόρφωση και τις περιβαλλοντικές δαπάνες.

Δείτε πηγές 94, 96.

σελ. 87 

Θέμα: Υλικά

G4-EN1

ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΒΑΡΟΣ Ή ΟΓΚΟ

- α. Να αναφερθεί το συνολικό βάρος ή ο όγκος των υλικών που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή και τη συσκευασία των κύριων προϊόντων και υπηρεσιών του οργανισμού κατά την περίοδο αναφοράς, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
- Μη ανανεώσιμα υλικά που χρησιμοποιούνται
 - Ανανεώσιμα υλικά που χρησιμοποιούνται

σελ. 89 

G4-EN2

ΠΟΣΟΣΤΟ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ ΕΙΣΡΟΗΣ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό ανακυκλωμένων υλικών εισροής που χρησιμοποιείται για την παραγωγή των κύριων προϊόντων και υπηρεσιών του οργανισμού.

σελ. 90 


Θέμα: Ενέργεια

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

G4-EN3

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

- α. Να αναφερθεί η συνολική κατανάλωση καυσίμων από μη ανανεώσιμες πηγές σε Joule ή πολλαπλάσια, καθώς και οι τύποι καυσίμου που χρησιμοποιούνται.
- β. Να αναφερθεί η συνολική κατανάλωση καυσίμων από ανανεώσιμες πηγές σε Joule ή πολλαπλάσια, καθώς και οι τύποι καυσίμου που χρησιμοποιούνται.
- γ. Να αναφερθεί σε Joule, κιλοβατώρες ή πολλαπλάσια η συνολική:
 - Κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας
 - Κατανάλωση θερμαντικής ενέργειας
 - Κατανάλωση ψυκτικής ενέργειας
 - Κατανάλωση ατμού
- δ. Να αναφερθεί σε Joule, κιλοβατώρες ή πολλαπλάσια, η συνολική:
 - Πώληση ηλεκτρικής ενέργειας
 - Πώληση θερμαντικής ενέργειας
 - Πώληση ψυκτικής ενέργειας
 - Πώληση ατμού
- ε. Να αναφερθεί η συνολική κατανάλωση ενέργειας σε Joule ή πολλαπλάσια.
- στ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- ζ. Να αναφερθεί η πηγή των συντελεστών μετατροπής που χρησιμοποιήθηκαν.


σελ. 92–93 

G4-EN4

Δείτε πηγή 131.

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

- α. Να αναφερθεί η ενέργεια που καταναλώνεται εκτός του οργανισμού, σε Joule ή πολλαπλάσια.
- β. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- γ. Να αναφερθεί η πηγή των συντελεστών μετατροπής που χρησιμοποιήθηκαν.

σελ. 94–95 

G4-EN5

Δείτε πηγές 130, 134.

ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΕΝΤΑΣΗ

- α. Να αναφερθεί ο συντελεστής ενεργειακής έντασης.
- β. Να αναφερθεί ο παρονομαστής που επέλεξε ο οργανισμός για τον υπολογισμό του συντελεστή.
- γ. Να αναφερθούν οι τύποι ενέργειας που περιλαμβάνονται στον συντελεστή έντασης: καύσιμα, ηλεκτρική, θερμαντική, ψυκτική ενέργεια, ατμός, όλοι οι προηγούμενοι.
- δ. Να σημειωθεί εάν ο συντελεστής αφορά στην ενέργεια που καταναλώνεται εντός του οργανισμού ή εκτός του οργανισμού ή και στα δύο.

σελ. 96 

G4-EN6**ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

- α. Να αναφερθούν οι μειώσεις στην κατανάλωση ενέργειας (ως ποσότητα) που έχουν επιτευχθεί ως άμεσο αποτέλεσμα των πρωτοβουλιών εξοικονόμησης και αποδοτικότητας, σε Joule ή πολλαπλάσια.
- β. Να αναφερθούν οι τύποι ενέργειας που περιλαμβάνονται στις μειώσεις: καύσιμα, ηλεκτρική, θερμαντική και ψυκτική ενέργεια και ατμός.
- γ. Να σημειωθεί η βάση υπολογισμού των μειώσεων στην κατανάλωση ενέργειας, όπως έτος αναφοράς ή βάση αναφοράς, και γιατί επιλέχθηκε.
- δ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.

σελ. 97 **G4-EN7****ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- α. Να αναφερθούν οι μειώσεις των ενεργειακών απαιτήσεων πωληθέντων προϊόντων και υπηρεσιών που επιτεύχθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς σε Joule ή πολλαπλάσια.
- β. Να σημειωθεί η βάση υπολογισμού των μειώσεων στην κατανάλωση ενέργειας, όπως έτος αναφοράς ή βάση αναφοράς, και γιατί επιλέχθηκε.
- γ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.

σελ. 98 **Θέμα: Νερό**

Δείτε πηγή 8.

σελ. 99 **G4-EN8****ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΝΤΛΗΣΗ ΝΕΡΟΥ ΚΑΤΑ ΠΗΓΗ**

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός όγκος νερού που αντλήθηκε από τις παρακάτω πηγές:
 - Επιφανειακά ύδατα, συμπεριλαμβανομένου του νερού που προέρχεται από υδροτόπους, ποτάμια, λίμνες και ωκεανούς
 - Υπόγεια ύδατα
 - Βρόχινο νερό που συλλέγεται άμεσα και αποθηκεύεται από τον οργανισμό
 - Υγρές εκροές άλλου οργανισμού
 - Παροχή νερού από το δίκτυο του Δήμου ή άλλες επιχειρήσεις ύδρευσης
- β. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.

σελ. 100 

G4-EN9

Δείτε πηγή 68.

ΠΗΓΕΣ ΝΕΡΟΥ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΝΤΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΤΛΗΣΗ ΝΕΡΟΥ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός των πηγών νερού που επηρεάζονται σημαντικά από την άντληση νερού, διακρίνοντάς τις βάσει των παρακάτω κριτηρίων:
- Μέγεθος της πηγής νερού
 - Εάν η πηγή έχει χαρακτηριστεί προστατευμένη περιοχή ή όχι (σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο)
 - Αξία της βιοποικιλότητας (π.χ. ποικιλότητα και ενδημισμός ειδών, συνολικός αριθμός προστατευόμενων ειδών)
 - Αξία ή σημασία της πηγής νερού για τις τοπικές κοινότητες και τους αυτόχθονες πληθυσμούς
- β. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.

σελ. 101 **G4-EN10****ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΟΓΚΟΣ ΝΕΡΟΥ ΠΟΥ ΑΝΑΚΥΚΛΩΝΕΤΑΙ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ**

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός όγκος νερού που ανακυκλώνει και επαναχρησιμοποιεί ο οργανισμός.
- β. Να αναφερθεί ο συνολικός όγκος νερού που ανακυκλώνεται και επαναχρησιμοποιείται, ως ποσοστό της συνολικής άντλησης νερού που αναφέρθηκε στον Δείκτη G4-EN8.
- γ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.

σελ. 102 **Θέμα: Βιοποικιλότητα**

Δείτε πηγές 3, 67, 68, 78, 83, 84, 115, 116.

σελ. 103 **G4-EN11****ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ, ΕΚΜΙΣΘΩΜΕΝΕΣ Ή ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΕΣΑ Ή ΚΟΝΤΑ ΣΕ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΜΕ ΥΨΗΛΗΣ ΑΞΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ ΕΚΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ**

- α. Να αναφερθούν τα παρακάτω στοιχεία για κάθε ιδιόκτητη, εκμισθωμένη ή διαχειριζόμενη λειτουργική εγκατάσταση μέσα ή παρακείμενη σε προστατευμένες περιοχές και περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα εκτός προστατευμένων περιοχών:
- Γεωγραφική θέση
 - Υπεδάφεις ή υπόγειες εκτάσεις που μπορεί να ανήκουν σε, να εκμισθώνονται από ή να υπόκεινται σε διαχείριση από τον οργανισμό
 - Θέση σε σχέση με την προστατευμένη περιοχή (βρίσκεται μέσα ή κοντά σε ή περιλαμβάνει τμήματα της προστατευμένης περιοχής) και με περιοχές με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα εκτός των προστατευμένων περιοχών
 - Τύπος δραστηριότητας (εργασίες γραφείου, μεταποίηση ή παραγωγή, εξόρυξη)
 - Μέγεθος λειτουργικής εγκατάστασης σε km²
 - Αξία της βιοποικιλότητας, σύμφωνα με:
 - Τα χαρακτηριστικά της προστατευμένης περιοχής ή της περιοχής με υψηλής αξίας βιοποικιλότητα εκτός της προστατευμένης περιοχής (οικοσύστημα χερσαίο, θαλάσσιο ή γλυκού νερού)
 - Τους καταλόγους προστατευμένων περιοχών (π.χ. Κατηγορίες διαχείρισης προστατευμένων περιοχών της IUCN⁶⁷, Σύμβαση του Ραμσάρ⁷⁸, εθνική νομοθεσία)

σελ. 104 

G4-EN12

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΗ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΜΕ ΥΨΗΛΗΣ ΑΞΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ ΕΚΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ

- α. Να αναφερθεί η φύση των σημαντικών άμεσων και έμμεσων επιδράσεων στη βιοποικιλότητα, αναφέροντας ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:
 - Κατασκευή ή χρήση εργοστασίων, ορυχείων και υποδομών μεταφορών
 - Ρύπανση (εισαγωγή ουσιών που δεν παράγονται με φυσικό τρόπο στον οικότοπο και προέρχονται από σημειακές και μη σημειακές πηγές)
 - Εισαγωγή χωροκατακτητικών ειδών, παρασίτων και παθογόνων οργανισμών
 - Μείωση των ειδών
 - Μετατροπή του οικοτόπου
 - Αλλαγές στις οικολογικές διαδικασίες εκτός του εύρους της φυσικής διακύμανσης (π.χ. αλατότητα ή αλλαγές στη στάθμη του υδροφόρου ορίζοντα)
- β. Να αναφερθούν οι σημαντικές άμεσες και έμμεσες θετικές και αρνητικές επιδράσεις, αναφέροντας τα παρακάτω:
 - Είδη που υφίστανται επιδράσεις
 - Έκταση των περιοχών που υφίστανται επιδράσεις
 - Διάρκεια των επιδράσεων
 - Αναστρεψιμότητα ή μη αναστρεψιμότητα των επιδράσεων

σελ. 105 

G4-EN13

ΟΙΚΟΤΟΠΟΙ ΠΟΥ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΝΤΑΙ Ή ΑΠΟΚΑΘΙΣΤΑΝΤΑΙ

- α. Να αναφερθεί το μέγεθος και η θέση όλων των οικοτόπων που προστατεύονται ή αποκαθίστανται, καθώς και το εάν η επιτυχία της αποκατάστασης εγκρίθηκε/εγκρίνεται από ανεξάρτητους ειδικούς.
- β. Να αναφερθεί εάν υφίστανται συνεργασίες με τρίτους για την προστασία ή την αποκατάσταση οικοτόπων άλλων από εκείνους στους οποίους επέβλεψε και εφάρμοσε μέτρα αποκατάστασης ή προστασίας ο οργανισμός.
- γ. Να αναφερθεί η κατάσταση της κάθε περιοχής με βάση τις συνθήκες που επικρατούν σε αυτήν κατά τη λήξη της περιόδου αναφοράς.
- δ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.

σελ. 106 

G4-EN14

Δείτε πηγή 68.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΚΟΚΚΙΝΗ ΛΙΣΤΑ ΤΗΣ IUCN ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΕΙΔΩΝ ΜΕ ΟΙΚΟΤΟΠΟΥΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΚΑΤΑ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΕΞΑΦΑΝΙΣΗΣ

- α. Να αναφερθεί ο αριθμός των ειδών που περιλαμβάνονται στην Κόκκινη Λίστα της IUCN και στους εθνικούς καταλόγους διατήρησης ειδών με οικοτόπους σε περιοχές που επηρεάζονται από τις εγκαταστάσεις, με βάση το επίπεδο κινδύνου εξαφάνισης:
 - Κρισίμως κινδυνεύοντα
 - Κινδυνεύοντα
 - Ευάλωτα
 - Σχεδόν απειλούμενα
 - Μειωμένου ενδιαφέροντος

σελ. 107 

Θέμα: Εκπομπές

Εισαγωγή

Στις Κατευθυντήριες Οδηγίες, το Θέμα των Εκπομπών περιλαμβάνει Δείκτες για τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου, καθώς και ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος (NO_x, SO_x) και άλλες σημαντικές αέρσιες εκπομπές.

Η αναφορά των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου βασίζεται στις απολογιστικές απαιτήσεις του πρωτοκόλλου «GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard» του Ινστιτούτου Παγκόσμιων Πόρων (WRI) και του Παγκόσμιου Συμβουλίου Επιχειρήσεων για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη (WBCSD).

Το Πρωτόκολλο αυτό περιλαμβάνει μια ταξινόμηση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου σε «Κατηγορίες»: Κατηγορία 1, Κατηγορία 2 και Κατηγορία 3.

Κάθε Κατηγορία ταξινομεί τα επιχειρησιακά όρια όπου παράγονται εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου. Η Κατηγορία ορίζει εάν οι εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου γίνονται από τον ίδιο τον οργανισμό ή από άλλους σχετικούς οργανισμούς, π.χ. από παρόχους ηλεκτρικής ενέργειας ή εταιρείες μεταφορών, ως εξής:

- Άμεσες εκπομπές (Κατηγορία 1) από εγκαταστάσεις που ανήκουν στον ή ελέγχονται από τον οργανισμό.
- Ενεργειακές έμμεσες εκπομπές (Κατηγορία 2) που προκύπτουν από την παραγωγή ηλεκτρικής, θερμαντικής και ψυκτικής ενέργειας και ατμού που αγοράζεται ή αποκτάται και καταναλώνεται από τον οργανισμό.
- Άλλες έμμεσες εκπομπές (Κατηγορία 3) είναι όλες οι έμμεσες εκπομπές (που δεν περιλαμβάνονται στην Κατηγορία 2) εκτός του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων τόσο των ανάντη (upstream) όσο και των κατόντη (downstream) εκπομπών

Οι Κατηγορίες 1, 2 και 3 του Πρωτοκόλλου για τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου ευθυγραμμίζονται με τους ορισμούς του προτύπου ISO 14064 και τους Δείκτες του GRI ως εξής:

- Κατηγορία 1 = άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Δείκτης GRI G4-EN15)
- Κατηγορία 2 = ενεργειακές έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Δείκτης GRI G4-EN16)
- Κατηγορία 3 = άλλες έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Δείκτης GRI G4-EN17)

Το Πρωτόκολλο για τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου χαρακτηρίζει υποχρεωτική την αναφορά των άμεσων εκπομπών (Κατηγορία 1) και των ενεργειακών έμμεσων εκπομπών (Κατηγορία 2). Η αναφορά των άλλων έμμεσων εκπομπών (Κατηγορία 3) είναι προαιρετική. Το πρωτόκολλο «GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard» των WRI και WBCSD χαρακτηρίζει υποχρεωτική την αναφορά και των άλλων έμμεσων εκπομπών (Κατηγορία 3).

G4-EN15

Δείτε πηγές 7, 12, 13, 102, 130, 134.

ΑΜΕΣΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΑΕΡΙΩΝ ΤΟΥ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1)

- α. Να αναφερθούν οι μεικτές άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1) σε μετρικούς τόνους ισοδύναμου CO₂, ανεξάρτητα από την τυχόν εμπορία δικαιωμάτων εκπομπής αερίων του θερμοκηπίου, π.χ. αγορές, πωλήσεις, ή μεταβιβάσεις αντισταθμίσεων ή δικαιωμάτων.
- β. Να αναφερθούν τα αέρια που συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃, ή όλα).
- γ. Να αναφερθούν οι βιογενείς εκπομπές CO₂ σε μετρικούς τόνους ισοδύναμου CO₂ ξεχωριστά από τις μεικτές άμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 1).
- δ. Να αναφερθούν το έτος βάσης που έχει επιλεγεί, το σκεπτικό για την επιλογή του έτους βάσης, οι εκπομπές κατά το έτος βάσης, και το πλαίσιο για τυχόν σημαντικές αλλαγές στις εκπομπές που προκάλεσαν εκ νέου υπολογισμούς των εκπομπών του έτους βάσης.
- ε. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- στ. Να αναφερθεί η πηγή των συντελεστών εκπομπών που χρησιμοποιήθηκαν, και οι συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη που χρησιμοποιήθηκαν ή μια παραπομπή προς την πηγή που αναφέρει τους συντελεστές αυτούς.
- ζ. Να αναφερθεί η επιλεγμένη μέθοδος ενοποίησης για τις εκπομπές (μερίδιο μετοχών, χρηματοοικονομικός έλεγχος, λειτουργικός έλεγχος).

G4-EN16

Δείτε πηγές 7, 12, 13, 102, 130.

ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΕΣ ΕΜΜΕΣΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΑΕΡΙΩΝ ΤΟΥ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2)

- α. Να αναφερθούν οι μεικτές ενεργειακές έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 2) σε μετρικούς τόνους ισοδύναμου CO₂, ανεξάρτητα από τυχόν ανταλλαγές αερίων του θερμοκηπίου, π.χ. αγορές, πωλήσεις, ή μεταβιβάσεις αντισταθμίσεων ή δικαιωμάτων.
- β. Να αναφερθούν τα αέρια που συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό, εάν υπάρχουν στοιχεία.
- γ. Να αναφερθούν το έτος βάσης που έχει επιλεγεί, το σκεπτικό για την επιλογή του έτους βάσης, οι εκπομπές κατά το έτος βάσης, και το πλαίσιο για τυχόν σημαντικές αλλαγές στις εκπομπές που προκάλεσαν εκ νέου υπολογισμούς των εκπομπών του έτους βάσης.
- δ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- ε. Να αναφερθεί η πηγή των συντελεστών εκπομπών που χρησιμοποιήθηκαν, και οι συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη που χρησιμοποιήθηκαν ή μια παραπομπή προς την πηγή που αναφέρει το δυναμικό θέρμανσης του πλανήτη, εάν υπάρχει.
- στ. Να αναφερθεί η επιλεγμένη μέθοδος ενοποίησης για τις εκπομπές (μερίδιο μετοχών, χρηματοοικονομικός έλεγχος, λειτουργικός έλεγχος).

σελ. 113–114 **G4-EN17**

Δείτε πηγές 5, 7, 12, 13, 102, 131, 133, 134.

ΆΛΛΕΣ ΕΜΜΕΣΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΑΕΡΙΩΝ ΤΟΥ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3)

- α. Να αναφερθούν οι μεικτές άλλες έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 3) σε μετρικούς τόνους ισοδύναμου CO₂, εξαιρουμένων των έμμεσων εκπομπών από την ηλεκτρική, θερμαντική και ψυκτική ενέργεια και τον ατμό που αγοράζονται ή αποκτώνται και καταναλώνονται από τον οργανισμό (οι έμμεσες αυτές εκπομπές αναφέρονται στον Δείκτη G4-EN16). Να εξαιρεθεί τυχόν εμπορία αερίων του θερμοκηπίου, όπως αγορές, πωλήσεις ή μεταβιβάσεις αντισταθμίσεων ή δικαιωμάτων.
- β. Να αναφερθούν τα αέρια που συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό, εάν υπάρχουν στοιχεία.
- γ. Να αναφερθούν οι βιογενείς εκπομπές CO₂ σε μετρικούς τόνους ισοδύναμου CO₂ ξεχωριστά από τις άλλες έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Κατηγορία 3).
- δ. Να αναφερθούν οι κατηγορίες άλλων έμμεσων εκπομπών (Κατηγορία 3) και οι σχετικές δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στον υπολογισμό.
- ε. Να αναφερθούν το έτος βάσης που έχει επιλεγεί, το σκεπτικό για την επιλογή του έτους βάσης, οι εκπομπές κατά το έτος βάσης, και το πλαίσιο για τυχόν σημαντικές αλλαγές στις εκπομπές που προκάλεσαν εκ νέου υπολογισμούς των εκπομπών του έτους βάσης.
- στ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- ζ. Να αναφερθεί η πηγή των συντελεστών εκπομπών που χρησιμοποιήθηκαν, και οι συντελεστές δυναμικού θέρμανσης του πλανήτη που χρησιμοποιήθηκαν ή μια παραπομπή προς την πηγή που αναφέρει το δυναμικό θέρμανσης του πλανήτη, εάν υπάρχει.

σελ. 115–117 **G4-EN18**

Δείτε πηγές 7, 130, 134.

ΕΝΤΑΣΗ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΤΟΥ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

- α. Να αναφερθεί ο συντελεστής έντασης εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.
- β. Να αναφερθεί ο παρονομαστής που επέλεξε ο οργανισμός για τον υπολογισμό του συντελεστή.
- γ. Να αναφερθούν οι τύποι εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου που περιλαμβάνονται στον συντελεστή έντασης: άμεσες (Κατηγορία 1), ενεργειακές έμμεσες (Κατηγορία 2), άλλες έμμεσες (Κατηγορία 3).
- δ. Να αναφερθούν τα αέρια που συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό.

σελ. 118–119 

G4-EN19

Δείτε πηγές 7, 102, 130, 131, 132, 134.

ΜΕΙΩΣΗ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΤΟΥ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

- α. Να αναφερθεί η μείωση εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου που επιτυγχάνεται ως άμεσο αποτέλεσμα των πρωτοβουλιών για τη μείωση των εκπομπών, σε μετρικούς τόνους ισοδύναμου CO₂.
- β. Να αναφερθούν τα αέρια που συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃, ή όλα).
- γ. Να σημειωθεί ποιο έτος αναφοράς ή ποια βάση αναφοράς επιλέχτηκε και γιατί επιλέχτηκε.
- δ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- ε. Να αναφερθεί εάν οι μειώσεις εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου αφορούν στις άμεσες (Κατηγορία 1), ενεργειακές έμμεσες (Κατηγορία 2) ή άλλες έμμεσες (Κατηγορία 3) εκπομπές.

σελ. 120–121 **G4-EN20**

Δείτε πηγές 12, 13, 120, 121.

ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΟΥΣΙΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΣΤΡΕΦΟΥΝ ΤΗ ΣΤΙΒΑΔΑ ΤΟΥ ΟΖΟΝΤΟΣ

- α. Να αναφερθούν η παραγωγή, οι εισαγωγές και οι εξαγωγές ουσιών που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος, σε μετρικούς τόνους ισοδύναμου CFC-11.
- β. Να αναφερθούν οι ουσίες που συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό.
- γ. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- δ. Να αναφερθεί η πηγή των συντελεστών εκπομπών που χρησιμοποιήθηκαν.

σελ. 122–123 **G4-EN21**

Δείτε πηγές 110, 111, 112, 113, 119.

NO_x, SO_x, ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΑΕΡΙΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ

- α. Να αναφερθεί η ποσότητα σημαντικών αέριων εκπομπών (σε κιλά ή πολλαπλάσια) για καθεμιά από τις παρακάτω κατηγορίες:
 - NO_x
 - SO_x
 - Έμμονοι οργανικοί ρύποι (POP)
 - Πτητικές οργανικές ενώσεις (VOC)
 - Επικίνδυνοι ατμοσφαιρικοί ρύποι (HAP)
 - Σωματίδια
 - Άλλες τυπικές κατηγορίες αέριων εκπομπών που προσδιορίζονται στους σχετικούς κανονισμούς
- β. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- γ. Να αναφερθεί η πηγή των συντελεστών εκπομπών που χρησιμοποιήθηκαν.

σελ. 124–125 

Θέμα: Υγρές Εκροές και Απόβλητα

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

Δείτε πηγές 2, 65, 66, 78.

σελ. 126 

G4-EN22

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΝΕΡΟΥ ΚΑΤΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός όγκος των προγραμματισμένων και μη προγραμματισμένων απορρίψεων νερού με βάση:
 - Τον προορισμό
 - Την ποιότητα του νερού, συμπεριλαμβανομένης της μεθόδου επεξεργασίας
 - Το εάν επαναχρησιμοποιήθηκε από άλλον οργανισμό
- β. Να αναφερθούν τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.

σελ. 127 

G4-EN23

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

- α. Να αναφερθεί το συνολικό βάρος των επικίνδυνων και των μη επικίνδυνων αποβλήτων για καθεμιά από τις παρακάτω μεθόδους απόρριψης:
 - Επαναχρησιμοποίηση
 - Ανακύκλωση
 - Κομποστοποίηση
 - Ανάκτηση, συμπεριλαμβανομένης της ανάκτησης ενέργειας
 - Αποτέφρωση (μαζική καύση)
 - Έγχυση σε βαθιά φρέατα
 - Υγειονομική ταφή
 - Αποθήκευση στις εγκαταστάσεις
 - Άλλο (προσδιορίζεται από τον οργανισμό)
- β. Να αναφερθεί με ποιον τρόπο καθορίστηκε η μέθοδος απόρριψης των αποβλήτων:
 - Άμεση γνώση λόγω απόρριψης των αποβλήτων από τον ίδιο τον οργανισμό ή άμεση επιβεβαίωση με άλλον τρόπο
 - Πληροφορίες από τον εργολάβο που έχει αναλάβει την απόρριψη των αποβλήτων
 - Συνήθης μέθοδος του εργολάβου που έχει αναλάβει την απόρριψη των αποβλήτων

σελ. 128 

G4-EN24

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΟΓΚΟΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΔΙΑΡΡΟΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και ο συνολικός όγκος των καταγεγραμμένων σημαντικών διαρροών.
- β. Για τις διαρροές που συμπεριλήφθηκαν στις οικονομικές καταστάσεις του οργανισμού, να δηλωθούν οι παρακάτω πληροφορίες για κάθε διαρροή:
 - Τόπος διαρροής
 - Όγκος διαρροής
 - Υλικό διαρροής, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
 - Διαρροές πετρελαίου (εδαφικές ή υδάτινες επιφάνειες)
 - Διαρροές καυσίμων (εδαφικές ή υδάτινες επιφάνειες)
 - Διαρροές αποβλήτων (εδαφικές ή υδάτινες επιφάνειες)
 - Διαρροές χημικών ουσιών (εδαφικές ή υδάτινες επιφάνειες)
 - Άλλο υλικό (προσδιορίζεται από τον οργανισμό)
- γ. Να δηλωθούν οι επιδράσεις των σημαντικών διαρροών.

σελ. 129 

G4-EN25**ΒΑΡΟΣ ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ, ΕΙΣΑΓΟΜΕΝΩΝ, ΕΞΑΓΟΜΕΝΩΝ Ή ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΠΟΥ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I, II, III ΚΑΙ VIII ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΣ² ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΚΙΝΕΙΤΑΙ ΔΙΕΘΝΩΣ**

- α. Να αναφερθεί το συνολικό βάρος καθενός από τα παρακάτω:
- Διακινούμενα επικίνδυνα απόβλητα
 - Εισαγόμενα επικίνδυνα απόβλητα
 - Εξαγόμενα επικίνδυνα απόβλητα
 - Επεξεργασμένα επικίνδυνα απόβλητα
- β. Να αναφερθεί το ποσοστό των επικίνδυνων αποβλήτων που διακινείται διεθνώς.

σελ. 130 **G4-EN26**

Δείτε πηγή 68.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ, ΜΕΓΕΘΟΣ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΝΤΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΠΟΡΡΙΨΕΙΣ ΝΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΠΟΡΡΟΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

- α. Να αναφερθούν οι υδάτινοι φορείς και οι σχετικοί οικότοποι που επηρεάζονται σημαντικά από τις απορρίψεις νερού με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται στην ενότητα «Σύνταξη», παρακάτω, προσθέτοντας πληροφορίες σχετικά με:
- Το μέγεθος του υδάτινου φορέα και του σχετικού οικότοπου
 - Το εάν ο υδάτινος φορέας και ο σχετικός οικότοπος έχουν χαρακτηριστεί ως προστατευμένη περιοχή (σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο)
 - Την αξία της βιοποικιλότητας (π.χ. συνολικός αριθμός προστατευόμενων ειδών)

σελ. 131 **Θέμα: Προϊόντα και Υπηρεσίες****G4-EN27****ΒΑΘΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΡΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- α. Να αναφερθούν ποσοτικά στοιχεία για τον βαθμό στον οποίο οι περιβαλλοντικές επιδράσεις των προϊόντων και των υπηρεσιών έχουν μετριάσει κατά την περίοδο αναφοράς.
- β. Εάν χρησιμοποιούνται στοιχεία προσανατολισμένα στη χρήση, να αναφερθούν οι σχετικές παραδοχές σχετικά με τα πρότυπα κατανάλωσης ή τους παράγοντες κανονικοποίησης.

σελ. 133 **G4-EN28****ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΟΥΤΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΑΝΑΚΤΩΝΤΑΙ, ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό των προϊόντων και των υλικών συσκευασίας τους που ανακτήθηκε, για κάθε κατηγορία προϊόντων.
- β. Να αναφερθεί ο τρόπος συλλογής δεδομένων για αυτόν τον Δείκτη.

σελ. 134 

Θέμα: Συμμόρφωση

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

G4-EN29

ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΩΝ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ

- α. Να αναφερθούν τα σημαντικά πρόστιμα και οι μη χρηματικές κυρώσεις παραθέτοντας τα παρακάτω στοιχεία:
- Συνολική χρηματική αξία των σημαντικών προστίμων
 - Συνολικός αριθμός των μη χρηματικών κυρώσεων
 - Αγωγές που εγείρονται μέσω των μηχανισμών επίλυσης διαφορών
- β. Όπου οι οργανισμοί δεν έχουν αναγνωρίσει περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με νόμους ή κανονισμούς, αρκεί απλώς να το δηλώσουν.

σελ. 136 

Θέμα: Μεταφορές

Δείτε πηγή 103.

σελ. 137 

G4-EN30

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- α. Να αναφερθούν οι σημαντικές περιβαλλοντικές επιδράσεις από τη μεταφορά προϊόντων και άλλων αγαθών και υλικών για τις δραστηριότητες του οργανισμού και από τη μεταφορά μελών του ανθρώπινου δυναμικού. Σε όσες περιπτώσεις δεν παρέχονται ποσοτικά δεδομένα, να αναφερθεί η αιτία.
- β. Να αναφερθεί πώς μετριάζονται οι περιβαλλοντικές επιδράσεις από τη μεταφορά προϊόντων και άλλων αγαθών και υλικών και από τη μεταφορά μελών του ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού.
- γ. Να αναφερθούν τα κριτήρια και η μεθοδολογία που εφαρμόστηκαν προκειμένου να καθοριστεί ποιες περιβαλλοντικές επιδράσεις είναι σημαντικές.

σελ. 138 

Θέμα: Λοιπά Περιβαλλοντικά Θέματα

Δείτε πηγές 21, 109.

σελ. 139 

G4-EN31

ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΤΑ ΤΥΠΟ

- α. Να αναφερθούν οι συνολικές δαπάνες για την προστασία του περιβάλλοντος, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
- Κόστος απόρριψης αποβλήτων, επεξεργασίας εκπομπών και αποκατάσταση
 - Κόστος πρόληψης και περιβαλλοντικής διαχείρισης

σελ. 140 

Θέμα: Περιβαλλοντική Αξιολόγηση Προμηθευτών

Δείτε πηγές 106, 107, 108.

σελ. 141 

G4-EN32

ΠΟΣΟΣΤΟ ΝΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΕΛΕΓΧΘΗΚΑΝ ΒΑΣΕΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό νέων προμηθευτών που ελέγχθηκαν βάσει περιβαλλοντικών κριτηρίων.

σελ. 143 

G4-EN33

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΕΣ ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ, ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΗΦΘΗΚΑΝ

- α. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που υποβάλλονται σε αξιολογήσεις περιβαλλοντικών επιδράσεων.
 β. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές περιβαλλοντικές επιδράσεις.
 γ. Να αναφερθούν οι σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές περιβαλλοντικές επιδράσεις που αναγνωρίζονται στην εφοδιαστική αλυσίδα.
 δ. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές περιβαλλοντικές επιδράσεις και με τους οποίους έχουν συμφωνηθεί βελτιώσεις μετά από αξιολόγηση.
 ε. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές περιβαλλοντικές επιδράσεις και με τους οποίους η σχέση τερματίστηκε μετά από αξιολόγηση, αναφέροντας και γιατί τερματίστηκε.

σελ. 144 

Θέμα: Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για το Περιβάλλον

Δείτε πηγές 106, 107, 108.

σελ. 145 

G4-EN34

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΘΗΚΑΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για περιβαλλοντικές επιδράσεις που υποβλήθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών κατά την περίοδο αναφοράς.
 β. Από τις αναφορές που αναγνωρίστηκαν, να αναφερθεί πόσες:
 • Αντιμετωπίστηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
 • Επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
 γ. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για περιβαλλοντικές επιδράσεις που υποβλήθηκαν πριν την περίοδο αναφοράς και επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.

σελ. 146 

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

Εισαγωγή

Η κοινωνική διάσταση της βιωσιμότητας αφορά στις επιδράσεις που έχει ο οργανισμός στα κοινωνικά συστήματα εντός των οποίων δραστηριοποιείται.

Η κατηγορία των κοινωνικών δημοσιοποιήσεων περιλαμβάνει τις εξής υποκατηγορίες:

- Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία
- Ανθρώπινα Δικαιώματα
- Κοινωνία
- Υπευθυνότητα για το Προϊόν

Το μεγαλύτερο μέρος του περιεχομένου των υποκατηγοριών βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα παγκόσμια πρότυπα ή άλλες σχετικές διεθνείς πηγές.

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΡΕΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ

Εισαγωγή

Τα Θέματα της Υποκατηγορίας «Εργασιακές Πρακτικές» βασίζονται σε διεθνώς αναγνωρισμένα παγκόσμια πρότυπα, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Universal Declaration of Human Rights», 1948
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Covenant on Civil and Political Rights», 1966
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Διεθνές Σύμφωνο για τα Οικονομικά, Κοινωνικά και Πολιτιστικά Δικαιώματα», 1966
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on the Elimination of all Forms of Discrimination against Women (CEDAW)», 1979
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), «Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work», 1998· στηρίζεται και επεκτείνει τις οκτώ κεντρικές Συμβάσεις της ΔΟΕ:
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 29, «Forced Labour Convention», 1930
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 87, «Freedom of Association and Protection of the Right to Organise Convention», 1948
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 98, «Right to Organise and Collective Bargaining Convention», 1949
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 100, «Equal Remuneration Convention», 1951
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 105, «Abolition of Forced Labour Convention», 1957
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 111, «Discrimination (Employment and Occupation) Convention», 1958
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 138, «Minimum Age Convention», 1973
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 182, «Worst Forms of Child Labour Convention», 1999
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Vienna Declaration and Programme of Action», 1993

Οι Δείκτες των Εργασιακών Πρακτικών βασίζονται επίσης σε δύο εργαλεία που εξετάζουν τις κοινωνικές ευθύνες των επιχειρήσεων:

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), «Tripartite Declaration of Principles Concerning Multinational Enterprises and Social Policy», 1977
- Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), *Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ για τις Πολυεθνικές Επιχειρήσεις*, 2011

Δείτε επιπρόσθετα τις πηγές 50, 51, 59, 88, 96.

Θέμα: Απασχόληση

Δείτε πηγές 28, 32, 33, 34, 35, 38, 42, 43, 46, 49.

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

σελ. 149 

G4-LA1

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΟΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΚΑΙ ΡΥΘΜΟΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΟΜΑΔΑ, ΦΥΛΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΧΗ

- Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και ο ρυθμός πρόσληψης νέων εργαζομένων κατά την περίοδο αναφοράς, κατά ηλικιακή ομάδα, φύλο και περιοχή.
- Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και ο ρυθμός αποχώρησης εργαζομένων κατά την περίοδο αναφοράς, κατά ηλικιακή ομάδα, φύλο και περιοχή.

σελ. 151 

G4-LA2

ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΛΗΡΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΔΕΝ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ Ή ΜΕΡΙΚΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ, ΚΑΤΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

- Να αναφερθούν οι τυπικές παροχές που προσφέρονται στους πλήρως απασχολούμενους του οργανισμού και δεν παρέχονται στους προσωρινούς εργαζομένους ή στους μερικώς απασχολούμενους, κατά σημαντική τοποθεσία δραστηριοποίησης, συμπεριλαμβάνοντας τουλάχιστον τις εξής:
 - Ασφάλεια ζωής
 - Υγειονομική περίθαλψη
 - Κάλυψη αναπηρίας και ανικανότητας
 - Γονική άδεια
 - Συνταξιοδοτικές παροχές
 - Κατοχή μετοχών
 - Άλλες παροχές
- Να αναφερθεί πώς ορίζονται οι «σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης».

σελ. 152 

G4-LA3

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ, ΚΑΤΑ ΦΥΛΟ

- Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων που δικαιούνταν γονική άδεια, κατά φύλο.
- Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων που έλαβαν γονική άδεια, κατά φύλο.
- Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων που επέστρεψαν στην εργασία όταν έληξε η γονική άδεια, κατά φύλο.
- Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός εργαζομένων που επέστρεψαν στην εργασία όταν έληξε η γονική άδεια και οι οποίοι απασχολούνταν ακόμη δώδεκα μήνες μετά την επιστροφή στην εργασία, κατά φύλο.
- Να αναφερθούν τα ποσοστά επιστροφής στην εργασία και διατήρησης για τους εργαζομένους που έλαβαν γονική άδεια, κατά φύλο.

σελ. 153 

Θέμα: Σχέσεις Εργαζομένων/Διοίκησης

Δείτε πηγές 25, 26, 36, 40, 44, 53, 54, 55, 61, 62.

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

σελ. 154 

G4-LA4

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΕΑΝ ΑΥΤΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

- Να αναφερθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων προειδοποίησης που παρέχεται συνήθως στους εργαζομένους και στους εκλεγμένους εκπροσώπους τους πριν την υλοποίηση σημαντικών λειτουργικών αλλαγών που θα μπορούσαν να τους επηρεάσουν ουσιαστικά.
- Για τους οργανισμούς με συλλογικές συμβάσεις, να αναφερθεί αν η περίοδος προειδοποίησης και οι προβλέψεις για διαβούλευση και διαπραγμάτευση ορίζονται σε συλλογικές συμβάσεις.

σελ. 155 

Θέμα: Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία

Δείτε πηγές 41, 45, 56, 60.

σελ. 156 

G4-LA5

ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΠΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΕΙΤΑΙ ΣΕ ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΜΕΙΚΤΕΣ (ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ) ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

- Να αναφερθεί το επίπεδο στο οποίο συνέρχεται συνήθως εντός του οργανισμού κάθε επίσημη μεικτή (εργαζόμενοι-διοίκηση) επιτροπή υγείας και ασφάλειας.
- Να αναφερθεί το ποσοστό του συνολικού ανθρώπινου δυναμικού που εκπροσωπείται σε επίσημες μεικτές (εργαζόμενοι-διοίκηση) επιτροπές υγείας και ασφάλειας.

σελ. 157 

G4-LA6

ΤΥΠΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΩΝ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ, ΧΑΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ, ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΑΝΑΤΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ, ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΦΥΛΟ

- Να αναφερθούν οι τύποι τραυματισμών, το ποσοστό τραυματισμών, το ποσοστό επαγγελματικών ασθενειών, το ποσοστό χαμένων ημερών, το ποσοστό αδικαιολόγητων απουσιών και ο αριθμός θανάτων που σχετίζονται με την εργασία, για το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού (δηλαδή, το σύνολο των εργαζομένων συν τους εποπτευόμενους εργαζομένους), κατά:
 - Περιοχή
 - Φύλο
- Να αναφερθούν οι τύποι τραυματισμού, το ποσοστό τραυματισμών, το ποσοστό επαγγελματικών ασθενειών, το ποσοστό χαμένων ημερών, το ποσοστό αδικαιολόγητων απουσιών και ο αριθμός θανάτων που σχετίζονται με την εργασία, για τους ανεξάρτητους εργολάβους που εργάζονται επιτόπου και έναντι των οποίων ευθύνεται ο οργανισμός ως προς τη γενική ασφάλεια του περιβάλλοντος εργασίας, κατά:
 - Περιοχή
 - Φύλο
- Να αναφερθεί το σύστημα κανόνων που εφαρμόζεται για την καταχώριση και την κοινοποίηση των στατιστικών για τα ατυχήματα.

σελ. 158–159 

G4-LA7**ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΕ ΥΨΗΛΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ Ή ΥΨΗΛΟ ΚΙΝΔΥΝΟ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΟΥΣ**

- α. Να αναφερθεί εάν υπάρχουν εργαζόμενοι που συμμετέχουν σε επαγγελματικές δραστηριότητες με υψηλή συχνότητα ή υψηλό κίνδυνο συγκεκριμένων ασθενειών.

σελ. 160 **G4-LA8****ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΜΕ ΤΑ ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ**

- α. Να αναφερθεί εάν οι επίσημες συμφωνίες (είτε τοπικές είτε παγκόσμιες) με τα σωματεία εργαζομένων καλύπτουν την ασφάλεια και την υγεία.
- β. Εάν ναι, να αναφερθεί ο βαθμός, ως ποσοστό, στον οποίο καλύπτονται τα διάφορα ζητήματα ασφάλειας και υγείας από τις εν λόγω συμφωνίες.

σελ. 161 **Θέμα: Κατάρτιση και Εκπαίδευση**

Δείτε πηγές 38, 39, 41, 46.

σελ. 162 **G4-LA9****ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ, ΚΑΤΑ ΦΥΛΟ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

- α. Να αναφερθεί ο μέσος όρος ωρών κατάρτισης που έχουν παρακολουθήσει οι εργαζόμενοι του οργανισμού κατά την περίοδο αναφοράς, κατά:
- Φύλο
 - Κατηγορία εργαζομένων

σελ. 163–164 **G4-LA10****ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΥΝ ΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΒΟΗΘΟΥΝ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΤΟΥΣ**

- α. Να αναφερθεί ο τύπος και το αντικείμενο των προγραμμάτων που υλοποιούνται και η βοήθεια που παρέχεται για την αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων.
- β. Να αναφερθούν τα προγράμματα υποβοήθησης της μετάβασης που παρέχονται για τη διευκόλυνση της απασχολησιμότητας και της διαχείρισης της λήξης της σταδιοδρομίας τους ως αποτέλεσμα συνταξιοδότησης ή τερματισμού της απασχόλησης.

σελ. 165 

G4-LA11

ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΤΑΚΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΤΟΥΣ, ΚΑΤΑ ΦΥΛΟ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό του συνόλου των εργαζομένων, κατά φύλο και κατά κατηγορία εργαζομένων, που έλαβαν τακτική ενημέρωση για την επίδοση και την εξέλιξη της σταδιοδρομίας τους κατά την περίοδο αναφοράς.

σελ. 166 **Θέμα: Διαφορετικότητα και Ίσες Ευκαιρίες**

Δείτε πηγές 31, 82, 87, 90, 91, 93, 99, 114, 117.

σελ. 167 

G4-LA12

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΦΥΛΟ, ΤΗΝ ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΟΜΑΔΑ, ΤΗ ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΑ, ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό των ατόμων εντός των οργάνων διακυβέρνησης του οργανισμού που ανήκουν σε καθεμιά από τις ακόλουθες κατηγορίες διαφορετικότητας:
- Φύλο
 - Ηλικιακή ομάδα: κάτω των 30 ετών, 30–50 ετών, άνω των 50 ετών
 - Μειονότητες
 - Άλλοι δείκτες διαφορετικότητας, όπου υπάρχουν
- β. Να αναφερθεί το ποσοστό των εργαζομένων κατά κατηγορία εργαζομένων που ανήκει σε καθεμιά από τις ακόλουθες κατηγορίες διαφορετικότητας:
- Φύλο
 - Ηλικιακή ομάδα: κάτω των 30 ετών, 30–50 ετών, άνω των 50 ετών
 - Μειονότητες
 - Άλλοι δείκτες διαφορετικότητας, όπου υπάρχουν

σελ. 168–169 **Θέμα: Ίση Αμοιβή για Γυναίκες και Άνδρες**

Δείτε πηγές 27, 31, 82, 99, 117.

σελ. 170 

G4-LA13

ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΒΑΣΙΚΟΥ ΜΙΣΘΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΑΥΤΑ ΤΩΝ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΚΑΤΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

- α. Να αναφερθεί η αναλογία του βασικού μισθού και της αμοιβής των γυναικών προς αυτά των ανδρών για κάθε κατηγορία εργαζομένων, κατά σημαντική τοποθεσία δραστηριοποίησης.
- β. Να αναφερθεί πώς ορίζονται οι «σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης».

σελ. 171 

Θέμα: Αξιολόγηση Προμηθευτών για Εργασιακές Πρακτικές

Δείτε πηγές 106, 107, 108.

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

σελ. 172–173 

G4-LA14

ΠΟΣΟΣΤΟ ΝΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΕ ΕΛΕΓΧΟ ΒΑΣΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό νέων προμηθευτών που υποβλήθηκαν σε έλεγχο βάσει κριτηρίων για τις εργασιακές πρακτικές.

σελ. 174 

G4-LA15

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΕΣ ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΗΦΘΗΚΑΝ

- α. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που υποβάλλονται σε αξιολογήσεις επιδράσεων για τις εργασιακές πρακτικές.
- β. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις για τις εργασιακές πρακτικές.
- γ. Να αναφερθούν οι σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις για τις εργασιακές πρακτικές που προσδιορίστηκαν στην εφοδιαστική αλυσίδα.
- δ. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις για τις εργασιακές πρακτικές και με τους οποίους έχουν συμφωνηθεί βελτιώσεις μετά από αξιολόγηση.
- ε. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις για τις εργασιακές πρακτικές και με τους οποίους η σχέση τερματίστηκε μετά από αξιολόγηση, αναφέροντας και γιατί τερματίστηκε.

σελ. 175 

Θέμα: Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Εργασιακές Πρακτικές

Δείτε πηγές 106, 107, 108.

σελ. 176 

G4-LA16

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΘΗΚΑΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για εργασιακές πρακτικές που υποβλήθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών κατά την περίοδο αναφοράς.
- β. Από τις αναφορές που αναγνωρίστηκαν, να αναφερθεί πόσες:
- Αντιμετωπίστηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
 - Επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
- γ. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για εργασιακές πρακτικές που υποβλήθηκαν πριν την περίοδο αναφοράς και επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.

σελ. 177 

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Εισαγωγή

Η υποκατηγορία «Ανθρώπινα Δικαιώματα» καλύπτει την έκταση στην οποία έχουν υλοποιηθεί διαδικασίες, τα περιστατικά παραβίασης των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, και τις αλλαγές στην ικανότητα των ενδιαφερόμενων μερών να απολαμβάνουν και να ασκούν τα ανθρώπινα δικαιώματά τους.

Στα ζητήματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων περιλαμβάνονται η αποφυγή διακρίσεων, η ισότητα των φύλων, η ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι, η συλλογική διαπραγμάτευση, η παιδική εργασία, η καταναγκαστική εργασία και τα δικαιώματα αυτόχθονων πληθυσμών.

Υπάρχει αυξανόμενη συναίνεση παγκοσμίως στο ότι οι οργανισμοί φέρουν ευθύνη για τον σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων^V.

Το διεθνές νομικό πλαίσιο για τα ανθρώπινα δικαιώματα αποτελείται από ένα σώμα νομικών κειμένων που περιλαμβάνει συνθήκες, σύμφωνα, διακηρύξεις και άλλα μέσα. Ο ακρογωνιαίος λίθος των ανθρωπίνων δικαιωμάτων είναι ο Διεθνής Κατάλογος Δικαιωμάτων του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), που αποτελείται από τρία μέσα:

- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Universal Declaration of Human Rights», 1948
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ). «International Covenant on Civil and Political Rights», 1966
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Διεθνές Σύμφωνο για τα Οικονομικά, Κοινωνικά και Πολιτιστικά Δικαιώματα», 1966

Τα παραπάνω αποτελούν τα πρώτα σημεία αναφοράς για κάθε οργανισμό που συντάσσει απολογισμό για τα ανθρώπινα δικαιώματα. Εκτός από αυτά τα τρία βασικά μέσα, το διεθνές νομικό πλαίσιο για τα ανθρώπινα δικαιώματα υποστηρίζεται από άλλα 80 και πλέον μέσα. Αυτά τα μέσα κυμαίνονται από ήπιες διακηρύξεις και οδηγίες έως δεσμευτικές συνθήκες και σύμφωνα, όπως και από οικουμενικά έως περιφερειακά μέσα.

Οι οργανισμοί μπορεί να επηρεάσουν μεγάλο πλήθος ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Όταν κρίνει ποια ανθρώπινα δικαιώματα είναι σημαντικά για τον απολογισμό, ο οργανισμός θα πρέπει να εξετάζει όλα τα ανθρώπινα δικαιώματα.

Τα πρόσθετα μέσα που ενδέχεται να είναι χρήσιμο να εξετάσει ο οργανισμός είναι:

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), «Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work», 1998· στηρίζεται και επεκτείνει τις οκτώ κεντρικές Συμβάσεις της ΔΟΕ^V:
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 29, «Forced Labour Convention», 1930
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 87, «Freedom of Association and Protection of the Right to Organise Convention», 1948
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 98, «Right to Organise and Collective Bargaining Convention», 1949
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 100, «Equal Remuneration Convention», 1951
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 105, «Abolition of Forced Labour Convention», 1957
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 111, «Discrimination (Employment and Occupation) Convention», 1958
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 138, «Minimum Age Convention», 1973
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 182, «Worst Forms of Child Labour Convention», 1999
- Περιφερειακές συμβάσεις, που τηρούν την αρχή της καθολικότητας που ορίζεται στον Διεθνή Κατάλογο Δικαιωμάτων, για τις περιοχές στις οποίες δραστηριοποιείται ο οργανισμός, συμπεριλαμβανομένων των εξής:
 - Χάρτα της Αφρικανικής Ένωσης, «African Charter on Human and Peoples' Rights», 1981
 - Σύνδεσμος των Αραβικών Κρατών, «Arab Charter on Human Rights», 1994

V • Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations "Protect, Respect and Remedy" Framework», 2011.

• Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Protect, Respect and Remedy: a Framework for Business and Human Rights*, 2008.


• Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), *Report of the Special Representative of the Secretary-General on the Issue of Human Rights and Transnational Corporations and Other Business Enterprises*, John Ruggie, 2011.

VI Οι Συμβάσεις 100 και 111 αφορούν στην αποφυγή των διακρίσεων· οι Συμβάσεις 87 και 98 αφορούν στην ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και τη συλλογική διαπραγμάτευση· οι Συμβάσεις 138 και 182 αφορούν στην εξάλειψη της παιδικής εργασίας· οι Συμβάσεις 29 και 105 αφορούν στην πρόληψη της καταναγκαστικής εργασίας.

- Οργανισμός Αμερικανικών Κρατών (ΟΑΣ), «American Convention on Human Rights», 1969
- Ευρωπαϊκό Δικαστήριο των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, «Ευρωπαϊκή Σύμβαση δια την προάσπισιν των δικαιωμάτων του ανθρώπου και των θεμελιωδών ελευθεριών», 1950
- Οι συνθήκες που προασπίζουν τα ατομικά δικαιώματα που ενδέχεται να υφίστανται επίδραση από τη δραστηριότητα του οργανισμού περιλαμβάνουν αλλά δεν περιορίζονται στις εξής:
 - Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on the Elimination of all Forms of Discrimination against Women (CEDAW)», 1979
 - Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Convention on the Rights of the Child», 1989
 - Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination», 1965
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 107, «Indigenous and Tribal Populations Convention», 1957
 - Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 169, «Indigenous and Tribal Peoples Convention», 1991
 - Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «United Nations Declaration of the Rights of Indigenous Peoples», 2007
 - Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Σύμβαση για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες», 2006

Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι πολλά Θέματα που παρέχουν γνώση για την επίδοση και τις επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα βρίσκονται σε άλλες Κατηγορίες και Υποκατηγορίες των Κατευθυντήριων Οδηγιών και δεν περιορίζονται στην Υποκατηγορία «Ανθρώπινα Δικαιώματα».

Δείτε επιπρόσθετα τις πηγές 52, 57, 64, 88, 91, 92, 96, 98, 106, 107, 108.

σελ. 178-179 

Θέμα: Επένδυση

G4-HR1

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ Ή ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΕ ΣΧΕΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ

- a. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό των σημαντικών επενδυτικών συμφωνιών και συμβάσεων που περιλαμβάνουν διατάξεις για τα ανθρώπινα δικαιώματα ή που υποβλήθηκαν σε σχετικό έλεγχο.
- β. Να αναφερθεί πώς ορίζει ο οργανισμός τις «σημαντικές επενδυτικές συμφωνίες».

σελ. 181 

G4-HR2

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ Ή ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΠΤΥΧΕΣ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- a. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός ωρών, κατά την περίοδο αναφοράς, που αφιερώθηκαν στην κατάρτιση σχετικά με τις πολιτικές ή τις διαδικασίες για πτυχές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων που έχουν σχέση με τις δραστηριότητες του οργανισμού.
- β. Να αναφερθεί το ποσοστό των εργαζομένων, κατά την περίοδο αναφοράς, που συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης σχετικά με τις πολιτικές ή τις διαδικασίες για πτυχές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων που έχουν σχέση με τις δραστηριότητες του οργανισμού.

σελ. 182 

Θέμα: Αποφυγή Διακρίσεων

Δείτε πηγές 27, 31, 82, 87, 89, 90, 91, 93, 99, 114, 117.

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

σελ. 183 

G4-HR3

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΗΦΘΗΚΑΝ

- Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός περιστατικών διάκρισης κατά την περίοδο αναφοράς.
- Να αναφερθεί η κατάσταση των περιστατικών και των ενεργειών που αναλήφθηκαν κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
 - Το περιστατικό εξετάζεται από τον οργανισμό
 - Εκπονούνται σχέδια αποκατάστασης
 - Έχουν εκπονηθεί σχέδια αποκατάστασης και έχουν ελεγχθεί τα αποτελέσματά τους μέσω πάγιων εσωτερικών διαδικασιών διοικητικού ελέγχου
 - Για το περιστατικό δεν γίνονται πλέον ενέργειες

σελ. 184 

Θέμα: Ελευθερία του Συνεταιρίζεσθαι και Συλλογικές Διαπραγματεύσεις

Δείτε πηγές 25, 26, 40, 55, 58.

σελ. 185 

G4-HR4

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΟΠΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗΚΕ ΟΤΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΖΕΣΘΑΙ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΙΣΩΣ ΠΑΡΑΒΙΑΖΕΤΑΙ Ή ΔΙΑΤΡΕΧΕΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ ΚΙΝΔΥΝΟ, ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΛΗΦΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΝ ΛΟΓΩ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

- Να αναφερθούν οι εγκαταστάσεις και οι προμηθευτές όπου προσδιορίστηκε ότι η ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και της συλλογικής διαπραγμάτευσης ίσως παραβιάζεται ή διατρέχει σημαντικό κίνδυνο βάσει των εξής:
 - Τύπος επιχείρησης (όπως μονάδα μεταποίησης) και προμηθευτή
 - Χώρες ή γεωγραφικές περιοχές με δραστηριότητες και προμηθευτές που θεωρούνται ότι ενέχουν κίνδυνο
- Να αναφερθούν τα μέτρα που έλαβε ο οργανισμός κατά την περίοδο αναφοράς για την υποστήριξη της ελευθερίας του συνεταιρίζεσθαι και της συλλογικής διαπραγμάτευσης.

σελ. 186 

Θέμα: Παιδική Εργασία

Δείτε πηγές 39, 48, 86.

σελ. 187 

G4-HR5

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΟΠΟΥ ΥΠΑΡΧΕΙ ΜΕΓΑΛΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΓΙΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΛΗΦΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Να αναφερθούν οι δραστηριότητες και οι προμηθευτές που θεωρείται ότι ενέχουν σημαντικό κίνδυνο ως προς τα παρακάτω θέματα:
 - Παιδική εργασία
 - Νεαροί εργαζόμενοι που εκτίθενται σε επικίνδυνη εργασία
- Να αναφερθούν οι δραστηριότητες και οι προμηθευτές που θεωρείται ότι ενέχουν σημαντικό κίνδυνο για περιστατικά παιδικής εργασίας βάσει των εξής:

- Τύπος επιχείρησης (όπως μονάδα μεταποίησης) και προμηθευτή
 - Χώρες ή γεωγραφικές περιοχές με δραστηριότητες και προμηθευτές που θεωρούνται ότι ενέχουν κίνδυνο
- γ. Να αναφερθούν τα μέτρα που έλαβε ο οργανισμός κατά την περίοδο αναφοράς για να συμβάλει στην αποτελεσματική κατάργηση της παιδικής εργασίας.

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

σελ. 188 

Θέμα: Καταναγκαστική Εργασία

Δείτε πηγές 24, 29, 70, 104.

σελ. 189 

G4-HR6

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΟΠΟΥ ΥΠΑΡΧΕΙ ΜΕΓΑΛΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΓΙΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΚΑΤΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΛΗΦΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΕΞΑΛΕΙΨΗ ΚΑΘΕ ΜΟΡΦΗΣ ΚΑΤΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- α. Να αναφερθούν οι δραστηριότητες και οι προμηθευτές που θεωρείται ότι ενέχουν σημαντικό κίνδυνο για περιστατικά καταναγκαστικής εργασίας βάσει των εξής:
- Τύπος επιχείρησης (όπως μονάδα μεταποίησης) και προμηθευτή
 - Χώρες ή γεωγραφικές περιοχές με δραστηριότητες και προμηθευτές που θεωρούνται ότι ενέχουν κίνδυνο
- β. Να αναφερθούν τα μέτρα που έλαβε ο οργανισμός κατά την περίοδο αναφοράς για να συμβάλει στην αποτελεσματική κατάργηση της καταναγκαστικής εργασίας.

σελ. 190 

Θέμα: Πρακτικές Ασφαλείας

Δείτε πηγές 20, 128.

σελ. 191 

G4-HR7

ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΕ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ Ή ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό του προσωπικού ασφαλείας που συμμετείχε σε επίσημο πρόγραμμα κατάρτισης σχετικά με τις πολιτικές ή τις διαδικασίες του οργανισμού για τα ανθρώπινα δικαιώματα και την εφαρμογή τους στην ασφάλεια.
- β. Να αναφερθεί εάν οι απαιτήσεις κατάρτισης ισχύουν και για τρίτους οργανισμούς που παρέχουν προσωπικό ασφαλείας.

σελ. 192 

Θέμα: Δικαιώματα Αυτόχθονων Πληθυσμών

Δείτε πηγές 22, 30, 47, 95.

σελ. 193 

G4-HR8

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΧΘΟΝΩΝ ΠΛΗΘΥΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΗΦΘΗΚΑΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός περιστατικών παραβίασης των ανθρωπίνων δικαιωμάτων αυτοχθόνων πληθυσμών που προσδιορίστηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.
- β. Να αναφερθεί η κατάσταση των περιστατικών και των ενεργειών που αναλήφθηκαν, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:

- Το περιστατικό εξετάζεται από τον οργανισμό
- Εκπονούνται σχέδια αποκατάστασης
- Έχουν εκπονηθεί σχέδια αποκατάστασης και έχουν ελεγχθεί τα αποτελέσματά τους μέσω πάγιων εσωτερικών διαδικασιών διοικητικού ελέγχου
- Για το περιστατικό δεν γίνονται πλέον ενέργειες

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

σελ. 194

Θέμα: Αξιολόγηση

Δείτε πηγές 106, 107, 108, 122, 126.

σελ. 195

G4-HR9

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΕ ΕΛΕΓΧΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ Ή ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό δραστηριοτήτων που υποβλήθηκαν σε έλεγχο ανθρωπίνων δικαιωμάτων ή αξιολογήσεις επιδράσεων στα ανθρώπινα δικαιώματα, κατά χώρα.

σελ. 196

Θέμα: Αξιολόγηση Προμηθευτών σε θέματα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

Δείτε πηγές 106, 107, 108, 122, 126.

σελ. 197-198

G4-HR10

ΠΟΣΟΣΤΟ ΝΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΕΛΕΓΧΘΗΚΑΝ ΒΑΣΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό νέων προμηθευτών που ελέγχθηκαν βάσει κριτηρίων για τα ανθρώπινα δικαιώματα.

σελ. 199

G4-HR11

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΕΣ ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΣΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΗΦΘΗΚΑΝ

- α. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που υποβάλλονται σε αξιολογήσεις επιδράσεων στα ανθρώπινα δικαιώματα.
- β. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα.
- γ. Να αναφερθούν οι σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις της εφοδιαστικής αλυσίδας στα ανθρώπινα δικαιώματα.
- δ. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα και με τους οποίους έχουν συμφωνηθεί βελτιώσεις μετά από αξιολόγηση.
- ε. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα και με τους οποίους η σχέση τερματίστηκε μετά από αξιολόγηση, αναφέροντας και γιατί τερματίστηκε.

σελ. 200

Θέμα: Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Ανθρώπινα Δικαιώματα

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

Δείτε πηγές 106, 107, 108.

σελ. 201 

G4-HR12

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΘΗΚΑΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα που υποβλήθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών κατά την περίοδο αναφοράς.
- β. Από τις αναφορές που αναγνωρίστηκαν, να αναφερθεί πόσες:
 - Αντιμετωπίστηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
 - Επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
- γ. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα που υποβλήθηκαν πριν την περίοδο αναφοράς και επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.

σελ. 202 

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

Εισαγωγή

Η Υποκατηγορία «Κοινωνία» αφορά στις επιδράσεις του οργανισμού στην κοινωνία και στις τοπικές κοινότητες. Τα μέλη της κοινότητας έχουν ατομικά δικαιώματα που βασίζονται στα εξής:

- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Universal Declaration of Human Rights», 1948
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «International Covenant on Civil and Political Rights», 1966
- Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Διεθνές Σύμφωνο για τα Οικονομικά, Κοινωνικά και Πολιτιστικά Δικαιώματα», 1966
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «Declaration on the Right to Development», 1986

Τα συλλογικά δικαιώματα των κοινοτήτων και τα δικαιώματα των αυτοχθόνων και των λαών με φυλετική συγκρότηση αναγνωρίζονται στις παρακάτω πηγές:

- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 107, «Indigenous and Tribal Populations Convention», 1957
- Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), Σύμβαση 169, «Indigenous and Tribal Peoples Convention», 1991
- Διακήρυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «United Nations Declaration of the Rights of Indigenous Peoples», 2007

Τα δικαιώματα αυτών των λαών βασίζονται τόσο στη συλλογική όσο και στην ατομική ταυτότητα. Το δικαίωμά τους σε ελεύθερη, εκ των προτέρων και τεκμηριωμένη διαβούλευση με σκοπό την επίτευξη συναίνεσης αποτελεί θεμελιώδες δικαίωμα που αναγνωρίζεται ρητά στις παραπάνω πηγές.

Θέμα: Τοπικές Κοινότητες

Δείτε πηγές 22, 23, 76.

σελ. 204 

G4-SO1

ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΟΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό των δραστηριοτήτων όπου διενεργείται διαβούλευση με την τοπική κοινότητα και πραγματοποιούνται αξιολογήσεις επιδράσεων και αναπτυξιακά προγράμματα, συμπεριλαμβάνοντας τη χρήση των παρακάτω:
- Αξιολογήσεις κοινωνικής επίδρασης, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης της επίδρασης σε επίπεδο φύλου, βάσει συμμετοχικών διαδικασιών
 - Αξιολογήσεις περιβαλλοντικών επιδράσεων και συνεχής παρακολούθηση
 - Δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων των περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων
 - Προγράμματα ανάπτυξης των τοπικών κοινοτήτων που βασίζονται στις ανάγκες των τοπικών κοινοτήτων
 - Πλάνα διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη βάσει της χαρτογράφησης των ενδιαφερόμενων μερών
 - Ευρείας βάσης επιτροπές διαβούλευσης με την τοπική κοινότητα και διαδικασίες που περιλαμβάνουν ευάλωτες ομάδες
 - Συμβούλια εργαζομένων, επιτροπές υγείας και ασφάλειας στην εργασία και άλλοι φορείς εκπροσώπησης των εργαζομένων για την αντιμετώπιση των επιδράσεων
 - Επίσημες διαδικασίες διαχείρισης αναφορών της τοπικής κοινότητας

σελ. 205-206 

G4-SO2**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ**

- α. Να αναφερθούν οι δραστηριότητες με σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στις τοπικές κοινότητες, συμπεριλαμβάνοντας τα εξής:
- Θέση των δραστηριοτήτων
 - Σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις των δραστηριοτήτων

σελ. 207-208 **Θέμα: Καταπολέμηση της Διαφθοράς**

Δείτε πηγές 4, 10, 71, 72, 79, 80, 81, 123, 129.

σελ. 209-211 **G4-SO3****ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΗΚΑΝ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΦΘΟΡΑ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΠΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗΚΑΝ**

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό των δραστηριοτήτων που αξιολογήθηκαν ως προς τους κινδύνους που σχετίζονται με τη διαφθορά.
- β. Να αναφερθούν οι σημαντικοί κίνδυνοι που σχετίζονται με τη διαφθορά και προσδιορίστηκαν μέσω της αξιολόγησης κινδύνου.

σελ. 211 **G4-SO4****ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ**

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό των μελών του οργάνου διακυβέρνησης στους οποίους έχουν κοινοποιηθεί οι πολιτικές και διαδικασίες καταπολέμησης της διαφθοράς του οργανισμού, κατά περιοχή.
- β. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό των εργαζομένων στους οποίους έχουν κοινοποιηθεί οι πολιτικές και διαδικασίες καταπολέμησης της διαφθοράς του οργανισμού, κατά κατηγορία εργαζομένων και περιοχή.
- γ. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό των επιχειρηματικών συνεργατών στους οποίους έχουν κοινοποιηθεί οι πολιτικές και διαδικασίες καταπολέμησης της διαφθοράς του οργανισμού, κατά τύπο επιχειρηματικού συνεργάτη και περιοχή.
- δ. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό των μελών του οργάνου διακυβέρνησης που έλαβαν κατάρτιση σχετικά με την καταπολέμηση της διαφθοράς, κατά περιοχή.
- ε. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και το ποσοστό των εργαζομένων που έλαβαν κατάρτιση σχετικά με την καταπολέμηση της διαφθοράς, κατά κατηγορία εργαζομένων και περιοχή.

σελ. 212 **G4-SO5****ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΗΦΘΗΚΑΝ**

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός και η φύση των επιβεβαιωμένων περιστατικών διαφθοράς.
- β. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός των επιβεβαιωμένων περιστατικών όπου απολύθηκαν εργαζόμενοι ή τους επιβλήθηκαν πειθαρχικές κυρώσεις λόγω διαφθοράς.

- γ. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός των επιβεβαιωμένων περιστατικών όπου τερματίστηκαν συμβάσεις με επιχειρηματικούς συνεργάτες ή δεν ανανεώθηκαν λόγω παραβιάσεων που σχετίζονται με τη διαφθορά.
- δ. Να αναφερθούν οι δημόσιες νομικές υποθέσεις διαφθοράς με κατηγορούμενο τον οργανισμό ή εργαζομένους του κατά την περίοδο αναφοράς και τα αποτελέσματα των εν λόγω υποθέσεων.

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

σελ. 213 

Θέμα: Δημόσια Πολιτική


Δείτε πηγές 74, 75.

σελ. 214 

G4-S06

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΧΩΡΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ/ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

- α. Να αναφερθεί η συνολική νομισματική αξία των πολιτικών συνεισφορών σε χρήμα ή σε είδος που γίνονται άμεσα ή έμμεσα από τον οργανισμό, κατά χώρα και κατά παραλήπτη/δικαιούχο.
- β. Να αναφερθεί ο τρόπος με τον οποίο υπολογίστηκε η χρηματική αξία των συνεισφορών σε είδος, εάν υπάρχει.

σελ. 215 

Θέμα: Αντιανταγωνιστική Συμπεριφορά

G4-S07

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΑΝΤΙΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ, ΑΝΤΙΜΟΝΟΠΩΛΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟΠΩΛΙΑΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ, ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΥΤΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός των νομικών ενεργειών που εκκρεμούν ή που ολοκληρώθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς και αφορούν σε αντιανταγωνιστική συμπεριφορά και παραβιάσεις της αντιμονοπωλιακής και της μονοπωλιακής νομοθεσίας στις οποίες έχει προσδιοριστεί ότι συμμετείχε ο οργανισμός.
- β. Να αναφερθούν τα κύρια αποτελέσματα των ολοκληρωμένων νομικών ενεργειών, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν αποφάσεων ή κρίσεων.

σελ. 217 

Θέμα: Συμμόρφωση

G4-S08

ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΩΝ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ

- α. Να αναφερθούν τα σημαντικά πρόστιμα και οι μη χρηματικές κυρώσεις ως προς:
- Τη συνολική χρηματική αξία των σημαντικών προστίμων
 - Τον συνολικό αριθμό των μη χρηματικών κυρώσεων
 - Τις αγωγές που εγείρονται μέσω των μηχανισμών επίλυσης διαφορών
- β. Εάν ο οργανισμός δεν έχει αναγνωρίσει περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με νόμους ή κανονισμούς, αρκεί απλώς να το δηλώσει.
- γ. Να αναφερθεί το πλαίσιο εντός του οποίου προέκυψαν σημαντικά πρόστιμα και μη χρηματικές κυρώσεις.

σελ. 219 

Θέμα: Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των Κοινωνικών τους Επιδράσεων

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

Δείτε πηγές 106, 107, 108.

σελ. 220-221 

G4-SO9

ΠΟΣΟΣΤΟ ΝΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΕΛΕΓΧΘΗΚΑΝ ΒΑΣΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΙΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό νέων προμηθευτών που ελέγχθηκαν βάσει κριτηρίων σχετικών με τις επιδράσεις τους στην κοινωνία.

σελ. 222 

G4-SO10

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΕΣ ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΗΦΘΗΚΑΝ

- α. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που υποβάλλονται σε αξιολογήσεις επιδράσεων στην κοινωνία.
 β. Να αναφερθεί ο αριθμός προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην κοινωνία.
 γ. Να αναφερθούν οι σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην κοινωνία που προσδιορίστηκαν στην εφοδιαστική αλυσίδα.
 δ. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην κοινωνία και με τους οποίους έχουν συμφωνηθεί βελτιώσεις μετά από αξιολόγηση.
 ε. Να αναφερθεί το ποσοστό προμηθευτών που έχει διαπιστωθεί ότι έχουν σημαντικές υφιστάμενες και πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην κοινωνία και με τους οποίους η σχέση τερματίστηκε μετά από αξιολόγηση, αναφέροντας και γιατί τερματίστηκε.

σελ. 223 

Θέμα: Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Κοινωνικές Επιδράσεις

Δείτε πηγές 106, 107, 108.

σελ. 224 

G4-SO11

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΘΗΚΑΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για επιδράσεις στην κοινωνία που υποβλήθηκαν μέσα από επίσημους μηχανισμούς διαχείρισης αναφορών κατά την περίοδο αναφοράς.
 β. Από τις αναφορές που αναγνωρίστηκαν, να αναφερθεί πόσες:
 • Αντιμετωπίστηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
 • Επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
 γ. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός αναφορών για επιδράσεις στην κοινωνία που υποβλήθηκαν πριν την περίοδο αναφοράς και επιλύθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.

σελ. 225 

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ

Εισαγωγή

Τα Θέματα της Υποκατηγορίας «Υπευθυνότητα για το Προϊόν» αφορούν σε προϊόντα και υπηρεσίες που επηρεάζουν άμεσα τα ενδιαφερόμενα μέρη, και τους καταναλωτές ειδικότερα.

Θέμα: Υγεία και Ασφάλεια Πελατών

G4-PR1

ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΩΝ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

- α. Να αναφερθεί το ποσοστό των σημαντικών κατηγοριών προϊόντων και υπηρεσιών για τα οποία αξιολογούνται οι επιδράσεις στην υγεία και την ασφάλεια, με στόχο τη βελτίωση.

σελ. 228 

G4-PR2

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΟΥΣ ΚΩΔΙΚΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΙΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΚΥΚΛΟ ΖΩΗΣ ΤΟΥΣ, ΚΑΤΑ ΤΥΠΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός περιστατικών μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες που αφορούν στις επιδράσεις προϊόντων και υπηρεσιών στην υγεία και την ασφάλεια κατά την περίοδο αναφοράς, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
- Περιστατικά μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς που επισύρουν πρόστιμο ή ποινή
 - Περιστατικά μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς που επισύρουν προειδοποίηση
 - Περιστατικά μη συμμόρφωσης με εθελοντικούς κώδικες
- β. Εάν ο οργανισμός δεν έχει αναγνωρίσει περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες, αρκεί απλώς να το δηλώσει.

σελ. 229 

Θέμα: Σήμανση Προϊόντων και Υπηρεσιών

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

G4-PR3

ΤΥΠΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΗ ΣΗΜΑΝΣΗ ΑΥΤΩΝ, ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΩΝ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΚΕΙΝΤΑΙ ΣΕ ΤΕΤΟΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

- α. Να αναφερθεί εάν οι ακόλουθες πληροφορίες για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες απαιτούνται από τις διαδικασίες του οργανισμού που αφορούν στις πληροφορίες που συνοδεύουν τα προϊόντα και τις υπηρεσίες και στη σήμανση αυτών:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Προέλευση εξαρτημάτων ή συστατικών στοιχείων του προϊόντος ή της υπηρεσίας		
Περιεκτικότητα, ιδίως σε ουσίες που ενδέχεται να προκαλέσουν περιβαλλοντική ή κοινωνική επίδραση		
Ασφαλής χρήση του προϊόντος ή της υπηρεσίας		
Απόρριψη του προϊόντος και περιβαλλοντικές/κοινωνικές επιδράσεις		
Άλλο (εξηγήστε)		

- β. Να αναφερθεί το ποσοστό των σημαντικών κατηγοριών προϊόντων και υπηρεσιών που καλύπτονται και αξιολογούνται ως προς τη συμμόρφωση με αυτές τις διαδικασίες.

σελ. 231 

G4-PR4

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΟΥΣ ΚΩΔΙΚΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΣΗΜΑΝΣΗ, ΚΑΤΑ ΤΥΠΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός περιστατικών μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες που αφορούν στις πληροφορίες για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες και στη σήμανση, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
- Περιστατικά μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς που επισύρουν πρόστιμο ή ποινή
 - Περιστατικά μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς που επισύρουν προειδοποίηση
 - Περιστατικά μη συμμόρφωσης με εθελοντικούς κώδικες
- β. Εάν ο οργανισμός δεν έχει αναγνωρίσει περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες, αρκεί απλώς να το δηλώσει.

σελ. 232 

G4-PR5

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΟΥ ΜΕΤΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

- α. Να αναφερθούν τα αποτελέσματα ή τα βασικά συμπεράσματα από τις έρευνες ικανοποίησης πελατών (βάσει στατιστικά αξιολογών δειγμάτων) που διεξήχθησαν κατά την περίοδο αναφοράς και αφορούν σε πληροφορίες σχετικά με:
- Τον οργανισμό ως σύνολο
 - Μια μεγάλη κατηγορία προϊόντων ή υπηρεσιών
 - Σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης

σελ. 233 

Θέμα: Επικοινωνία Μάρκετινγκ

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

Δείτε πηγή 19.

σελ. 234

G4-PR6

ΠΩΛΗΣΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΜΕΝΩΝ Ή ΑΜΦΙΛΕΓΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

- α. Να αναφερθεί εάν ο οργανισμός πωλεί προϊόντα τα οποία:
 - Είναι απαγορευμένα σε ορισμένες αγορές
 - Εγείρουν ερωτήματα από τα ενδιαφερόμενα μέρη ή αποτελούν θέμα δημόσιας συζήτησης
- β. Να αναφερθεί ο τρόπος με τον οποίο ανταποκρίθηκε ο οργανισμός σε ερωτήματα ή ανησυχίες σχετικά με τα εν λόγω προϊόντα.

σελ. 235

G4-PR7

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΟΥΣ ΚΩΔΙΚΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ, ΤΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΟΡΗΓΙΩΝ, ΚΑΤΑ ΤΥΠΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός περιστατικών μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες που αφορούν στην επικοινωνία μάρκετινγκ, συμπεριλαμβανομένων της διαφήμισης, της προώθησης και των χορηγιών, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
 - Περιστατικά μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς που επισύρουν πρόστιμο ή ποινή
 - Περιστατικά μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς που επισύρουν προειδοποίηση
 - Περιστατικά μη συμμόρφωσης με εθελοντικούς κώδικες
- β. Εάν ο οργανισμός δεν έχει αναγνωρίσει περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με κανονισμούς και εθελοντικούς κώδικες, αρκεί απλώς να το δηλώσει.

σελ. 236

Θέμα: Ιδιωτικότητα Πελατών

G4-PR8

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΕ ΑΠΩΛΕΙΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

- α. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός τεκμηριωμένων αναφορών που λήφθηκαν και αφορούν σε παραβιάσεις της ιδιωτικότητας των πελατών, κάνοντας την παρακάτω διάκριση:
 - Αναφορές που προήλθαν από εξωτερικούς φορείς και τεκμηριώθηκαν από τον οργανισμό
 - Αναφορές από ρυθμιστικές αρχές
- β. Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός προσδιορισμένων διαρροών, κλοπών ή απωλειών δεδομένων πελατών.
- γ. Εάν ο οργανισμός δεν έχει αναγνωρίσει τεκμηριωμένες αναφορές, αρκεί απλώς να το δηλώσει.

σελ. 238

Θέμα: Συμμόρφωση

ΔΕΙΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ↓

G4-PR9

ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΩΝ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΛΟΓΩ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΝΟΜΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΙ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- α. Να αναφερθεί η χρηματική αξία των σημαντικών προστίμων λόγω μη συμμόρφωσης με νόμους και κανονισμούς που αφορούν στην παροχή και τη χρήση προϊόντων και υπηρεσιών.
- β. Εάν ο οργανισμός δεν έχει αναγνωρίσει περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με νόμους ή κανονισμούς, αρκεί απλώς να το δηλώσει.

σελ. 240 

G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 6

ΓΡΗΓΟΡΟΙ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

6

ΓΡΗΓΟΡΟΙ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Η ενότητα των Γρήγορων Συνδέσμων προσφέρει έναν εύκολο τρόπο αναζήτησης ομάδων Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων ή εννοιών που συμβάλλουν στην κατανόηση και χρήση των Κατευθυντήριων Οδηγιών.

6.1 ΣΧΕΣΗ ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η σύνταξη απολογισμών βιωσιμότητας είναι μια διαδικασία που βοηθά τους οργανισμούς να θέτουν στόχους, να μετρούν τις επιδόσεις τους και να διαχειρίζονται τις αλλαγές στην κατεύθυνση μιας βιώσιμης παγκόσμιας οικονομίας, μιας οικονομίας που συνδυάζει τη μακροπρόθεσμη κερδοφορία με την κοινωνική υπευθυνότητα και τη φροντίδα του περιβάλλοντος. Η σύνταξη απολογισμών βιωσιμότητας και άλλες σχετικές ενέργειες αποτελούν τη βασική πλατφόρμα κοινοποίησης της οικονομικής, περιβαλλοντικής και κοινωνικής επίδοσης του οργανισμού και της επίδοσής του στη διακυβέρνηση, με προβολή των θετικών και αρνητικών επιδράσεων. Τα Θέματα που ο οργανισμός θεωρεί ουσιαστικά, ανταποκρινόμενος στις προσδοκίες και τα ενδιαφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών του, αποτελούν κινητήρια δύναμη της σύνταξης απολογισμών βιωσιμότητας. Στα ενδιαφερόμενα μέρη μπορεί να περιλαμβάνονται όσοι κατέχουν θέση στον οργανισμό αλλά και όσοι έχουν άλλες σχέσεις με τον οργανισμό.

Η σύνταξη ενοποιημένων απολογισμών αποτελεί αναδυόμενη και εξελισσόμενη τάση στη σύνταξη εταιρικών απολογισμών, που γενικά έχει ως κύριο σκοπό να δώσει στους χρηματοδότες ενός οργανισμού μια ολοκληρωμένη εικόνα των βασικών παραγόντων που έχουν ουσιαστική σημασία για τη δημιουργία αξίας από τον οργανισμό, στο παρόν και στο μέλλον.

Οι συντάκτες ενοποιημένων απολογισμών βασίζονται στις αρχές και τις δημοσιοποιήσεις των απολογισμών βιωσιμότητας για τη σύνταξη των ενοποιημένων απολογισμών. Μέσω του ενοποιημένου απολογισμού, ο οργανισμός παρέχει μια συνοπτική περιγραφή του πώς η στρατηγική, η διακυβέρνηση, η επίδοση και οι προοπτικές του οδηγούν στη διαχρονική δημιουργία αξίας. Συνεπώς, ο ενοποιημένος απολογισμός δεν θα πρέπει να αποτελεί απόσπασμα του παραδοσιακού ετήσιου απολογισμού, ούτε και συνδυασμό των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και του απολογισμού βιωσιμότητας. Ωστόσο, ο ενοποιημένος απολογισμός αλληλεπιδρά με τους άλλους απολογισμούς και τις κοινοποιήσεις, παραπέμποντας σε επιπρόσθετα λεπτομερή στοιχεία που παρέχονται ξεχωριστά.

Παρότι οι στόχοι ενός απολογισμού βιωσιμότητας και ενός ενοποιημένου απολογισμού μπορεί να είναι διαφορετικοί, η σύνταξη απολογισμού βιωσιμότητας αποτελεί εγγενές στοιχείο της σύνταξης ενοποιημένου απολογισμού. Στον απολογισμό βιωσιμότητας λαμβάνεται υπόψη η σημασία της βιωσιμότητας για έναν οργανισμό, και εξετάζονται οι προτεραιότητες για τη βιωσιμότητα και άλλα βασικά ζητήματα, εστιάζοντας στην επίδραση των τάσεων, των κινδύνων και των ευκαιριών βιωσιμότητας στις μακροπρόθεσμες προοπτικές και την οικονομική επίδοση του οργανισμού. Η σύνταξη απολογισμού βιωσιμότητας παίζει θεμελιώδη ρόλο στην ενοποιημένη διαδικασία σκέψης και απολογισμού του οργανισμού, παρέχοντας στοιχεία για την αναγνώριση των ουσιαστικών θεμάτων του οργανισμού, για τους στρατηγικούς του στόχους, και για την αξιολόγηση της ικανότητάς του να επιτυγχάνει τους στόχους αυτούς και να δημιουργεί αξία διαχρονικά.

6.2 ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ

Η εξωτερική διασφάλιση εξετάζεται σε τρεις ενότητες των Κατευθυντήριων Οδηγιών:

- Επιλογές κριτηρίων συμφωνίας (ενότητα 3.3, «Σημείωση για τους Απολογισμούς που Συντάσσονται «Σε Συμφωνία» με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες», σελ. 13) –εδώ ζητείται να δηλώσει ο οργανισμός ποια κριτήρια συμφωνίας επέλεξε και να αναφερθεί στην εξωτερική διασφάλιση στην οποία υποβλήθηκε το σύνολο ή μέρος του απολογισμού
- G4-33 (σελ. 36, και *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 53) –εδώ ζητούνται πληροφορίες σχετικά με την πολιτική και την τρέχουσα πρακτική αναζήτησης εξωτερικής διασφάλισης, μεταξύ άλλων

- G4-32 Ευρετήριο Περιεχομένου του GRI (σελ. 31–35) –εδώ ζητείται να αναφερθεί εάν κάποια Τυποποιημένη Δημοσιοποίηση έχει υποβληθεί σε εξωτερική διασφάλιση

Το GRI συστήνει τη χρήση εξωτερικής διασφάλισης, ωστόσο αυτή δεν αποτελεί κριτήριο συμφωνίας με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες.

6.3 ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ

Οι Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που αφορούν στην Εφοδιαστική Αλυσίδα υπάρχουν σε διάφορες ενότητες των Κατευθυντήριων Οδηγιών. Παρακάτω δίνεται μια σύνοψη των σημείων όπου υπάρχουν Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις που αφορούν στην Εφοδιαστική Αλυσίδα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- **Προφίλ Οργανισμού:** G4-12 (σελ. 27), G4-13 (σελ. 27)
- **Διακυβέρνηση:** G4-41 (σελ. 38)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- **Κατηγορία: Οικονομία**
 - Πρακτικές Προμηθειών: G4-EC9 (σελ. 51)
- **Κατηγορία: Περιβάλλον**
 - Ενέργεια: G4-EN4 (σελ. 53)
 - Εκπομπές: G4-EN17 (σελ. 58)
 - Περιβαλλοντική Αξιολόγηση Προμηθευτών: G4-EN32 (σελ. 63), G4-EN33 (σελ. 63), Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης (*Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 141–142)
- **Κατηγορία: Κοινωνία**
 - **Υποκατηγορία: Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία**
 - Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία: G4-LA6 (σελ. 66)
 - Αξιολόγηση Προμηθευτών για Εργασιακές Πρακτικές: G4-LA14 (σελ. 69), G4-LA15 (σελ. 69), Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης (*Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 172–173)
 - **Υποκατηγορία: Ανθρώπινα Δικαιώματα**
 - Ελευθερία του Συνεταιρίζεσθαι και Συλλογικές Διαπραγματεύσεις: G4-HR4 (σελ. 72)
 - Παιδική Εργασία: G4-HR5 (σελ. 72)
 - Καταναγκαστική Εργασία: G4-HR6 (σελ. 73)
 - Αξιολόγηση Προμηθευτών σε θέματα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων: G4-HR10 (σελ. 74), G4-HR11 (σελ. 74), Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης (*Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 197–198)
 - **Υποκατηγορία: Κοινωνία**
 - Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των κοινωνικών τους επιδράσεων: G4-SO9 (σελ. 79), G4-SO10 (σελ. 79), Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης (*Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 220–221)

6.4 ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΤΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες περιέχουν διαφορετικούς τύπους Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων. Άλλες αφορούν στη γενική στρατηγική του οργανισμού, και άλλες στην επίδοση και τις επιδράσεις του. Παρακάτω δίνεται μια σύνοψη των Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων που σχετίζονται άμεσα με **την στρατηγική, τους κινδύνους και τις ευκαιρίες:**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- **Στρατηγική και Ανάλυση:** G4-1 (σελ. 24), G4-2 (σελ. 25)
- **Αναγνωρισμένα Ουσιαστικά Θέματα και Όρια:** G4-17 (σελ. 28), G4-18 (σελ. 28), G4-19 (σελ. 28), G4-20 (σελ. 29), G4-21 (σελ. 29)
- **Διακυβέρνηση:** G4-45 (σελ. 39), G4-47 (σελ. 39)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- **Κατηγορία: Οικονομία**
 - Οικονομική Επίδοση: G4-EC2 (σελ. 48)

- **Κατηγορία: Κοινωνία**
 - **Υποκατηγορία: Κοινωνία**
 - Καταπολέμηση της Διαφθοράς: G4-SO3 (σελ. 77)

6.5 ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Το GRI έχει εκδώσει δέκα Κλαδικά Παραρτήματα που είναι συμβατά με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες G3 και G3.1 και έχουν χρησιμοποιηθεί από εκατοντάδες οργανισμούς. Το περιεχόμενο αυτών των Κλαδικών Παραρτημάτων έχει αναδιοργανωθεί ώστε να χρησιμοποιηθεί με την έκδοση G4, και τιτλοφορείται πλέον **Κλαδικές Δημοσιοποιήσεις του GRI**.

Οι Κλαδικές Δημοσιοποιήσεις οι οποίες θα χρησιμοποιούνται με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες G4 –όπως περιγράφεται στα κριτήρια συμφωνίας στην ενότητα 3 (σελ. 11–14), στην ενότητα 2.2 (σελ. 7–9) και στις Οδηγίες για τον G4-18 στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής*, σελ. 32–42– διατίθενται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.globalreporting.org/reporting/sector-guidance.

6.6 ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΙΣ «ΔΕΚΑ ΑΡΧΕΣ» ΤΟΥ ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΟΥ ΤΟΥ ΟΗΕ, 2000

ΠΙΝΑΚΑΣ 6

Αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, 2000	Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI
Αρχή 1. Οι επιχειρήσεις θα πρέπει να στηρίζουν και να σέβονται την προστασία των διεθνώς διακηρυγμένων ανθρωπίνων δικαιωμάτων	Υποκατηγορία: Ανθρώπινα Δικαιώματα (όλα τα Θέματα) Υποκατηγορία: Κοινωνία • Τοπικές Κοινότητες
Αρχή 2. Οι επιχειρήσεις οφείλουν να διασφαλίζουν ότι δεν συνεργούν σε καταπατήσεις ανθρωπίνων δικαιωμάτων	Υποκατηγορία: Ανθρώπινα Δικαιώματα (όλα τα Θέματα)
Αρχή 3. Οι επιχειρήσεις οφείλουν να προασπίζουν την ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και την αποτελεσματική αναγνώριση του δικαιώματος της συλλογικής διαπραγμάτευσης	G4-11 Υποκατηγορία: Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία • Σχέσεις Εργαζομένων/Διοίκησης Υποκατηγορία: Ανθρώπινα Δικαιώματα • Ελευθερία του Συνεταιρίζεσθαι και Συλλογικές Διαπραγματεύσεις
Αρχή 4. Οι επιχειρήσεις οφείλουν να προασπίζουν την εξάλειψη κάθε μορφής καταναγκαστικής εργασίας	Υποκατηγορία: Ανθρώπινα Δικαιώματα • Καταναγκαστική Εργασία
Αρχή 5. Οι επιχειρήσεις οφείλουν να προασπίζουν την ουσιαστική κατάργηση της παιδικής εργασίας	Υποκατηγορία: Ανθρώπινα Δικαιώματα • Παιδική Εργασία
Αρχή 6. Οι επιχειρήσεις οφείλουν να προασπίζουν την εξάλειψη των διακρίσεων σε σχέση με τις προσλήψεις και την απασχόληση	G4-10 Υποκατηγορία: Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία (όλα τα Θέματα) Υποκατηγορία: Ανθρώπινα Δικαιώματα • Αποφυγή Διακρίσεων
Αρχή 7. Οι επιχειρήσεις οφείλουν να υποστηρίζουν μια προφυλακτική προσέγγιση ως προς τις περιβαλλοντικές προκλήσεις	Κατηγορία: Περιβάλλον (όλα τα Θέματα)
Αρχή 8. Οι επιχειρήσεις οφείλουν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την πρόωθηση μεγαλύτερης περιβαλλοντικής υπευθυνότητας	Κατηγορία: Περιβάλλον (όλα τα Θέματα)
Αρχή 9. Οι επιχειρήσεις οφείλουν να ενθαρρύνουν την ανάπτυξη και διάδοση φιλικών προς το περιβάλλον τεχνολογιών	Κατηγορία: Περιβάλλον (όλα τα Θέματα)
Αρχή 10. Οι επιχειρήσεις οφείλουν να αντιτίθενται σε κάθε μορφής διαφθορά, συμπεριλαμβανομένων του εκβιασμού και της δωροδοκίας	Υποκατηγορία: Κοινωνία • Καταπολέμηση της Διαφθοράς • Δημόσια Πολιτική

6.7 ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΟΥ ΟΟΣΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΟΛΥΕΘΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, 2011

ΠΙΝΑΚΑΣ 7

Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ	Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI
IV. Ανθρώπινα Δικαιώματα	Υποκατηγορία: Ανθρώπινα Δικαιώματα (όλα τα Θέματα) Υποκατηγορία: Κοινωνία <ul style="list-style-type: none"> • Τοπικές Κοινότητες • Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των κοινωνικών τους επιδράσεων • Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Κοινωνικές Επιδράσεις
V. Απασχόληση και Εργασιακές Σχέσεις	G4-11 Κατηγορία: Οικονομία <ul style="list-style-type: none"> • Οικονομική Επίδοση Υποκατηγορία: Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία (όλα τα Θέματα) Υποκατηγορία: Ανθρώπινα Δικαιώματα <ul style="list-style-type: none"> • Αποφυγή Διακρίσεων • Ελευθερία του Συνεταιρίζεσθαι και Συλλογικές Διαπραγματεύσεις • Παιδική Εργασία • Καταναγκαστική Εργασία Υποκατηγορία: Κοινωνία <ul style="list-style-type: none"> • Τοπικές κοινότητες
VI. Περιβάλλον	Κατηγορία: Περιβάλλον (όλα τα Θέματα) Υποκατηγορία: Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία <ul style="list-style-type: none"> • Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία • Κατάρτιση και Εκπαίδευση Υποκατηγορία: Κοινωνία <ul style="list-style-type: none"> • Τοπικές Κοινότητες • Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των κοινωνικών τους επιδράσεων • Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Κοινωνικές Επιδράσεις Υποκατηγορία: Υπευθυνότητα για το Προϊόν <ul style="list-style-type: none"> • Υγεία και Ασφάλεια Πελατών
VII. Καταπολέμηση της Δωροδοκίας, της Εξώθησης σε Δωροδοκία και του Εκβιασμού	Υποκατηγορία: Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία <ul style="list-style-type: none"> • Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Εργασιακές Πρακτικές Υποκατηγορία: Κοινωνία <ul style="list-style-type: none"> • Καταπολέμηση της Διαφθοράς • Δημόσια Πολιτική • Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των κοινωνικών τους επιδράσεων • Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Κοινωνικές Επιδράσεις
VIII. Συμφέροντα των Καταναλωτών	Υποκατηγορία: Υπευθυνότητα για το Προϊόν (όλα τα Θέματα)
IX. Επιστήμη και Τεχνολογία	Καμία

ΠΙΝΑΚΑΣ 7

Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΟΣΑ	Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI
X. Ανταγωνισμός	Υποκατηγορία: Κοινωνία <ul style="list-style-type: none"> • Αντιανταγωνιστική Συμπεριφορά • Συμμόρφωση • Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των κοινωνικών τους επιδράσεων • Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Κοινωνικές Επιδράσεις
XI. Φορολογία	Κατηγορία: Οικονομία <ul style="list-style-type: none"> • Οικονομική Επίδοση Υποκατηγορία: Κοινωνία <ul style="list-style-type: none"> • Αντιανταγωνιστική Συμπεριφορά • Συμμόρφωση

6.8 ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΟΗΕ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, 2011

Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες συσχετίζονται με το έγγραφο «Guiding Principles on Business and Human Rights, Implementing the United Nations “Protect, Respect and Remedy” Framework», 2011, σε διάφορους τύπους Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων. Ακολουθεί σύνοψη των Τυποποιημένων Δημοσιοποιήσεων με το αντίστοιχο περιεχόμενο:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- **Στρατηγική και Ανάλυση:** G4-1 (σελ. 24)
- **Διακυβέρνηση:** G4-45 (σελ. 39), G4-46 (σελ. 39), G4-47 (σελ. 39)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- **Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης:** G4 -DMA (σελ. 46, *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 67–68)

- **Κατηγορία: Περιβάλλον**

- Περιβαλλοντική Αξιολόγηση Προμηθευτών: G4-EN32 (σελ. 63), G4-EN33 (σελ. 63), Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης (*Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 141–142)
- Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για το Περιβάλλον: G4-EN34 (σελ. 63), Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης (*Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 145)

- **Κατηγορία: Κοινωνία**

- **Υποκατηγορία: Εργασιακές Πρακτικές και Αξιοπρεπής Εργασία**

- Αξιολόγηση Προμηθευτών για Εργασιακές Πρακτικές: G4-LA14 (σελ. 69), G4 -LA15 (σελ. 69), Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης (*Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 172–173)
- Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Εργασιακές Πρακτικές: G4-LA16 (σελ. 69), Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης (*Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 176)

- **Υποκατηγορία: Ανθρώπινα Δικαιώματα** (όλες οι δημοσιοποιήσεις) (σελ. 70–75, *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 178–202)

- **Υποκατηγορία: Κοινωνία**

- Αξιολόγηση Προμηθευτών βάσει των κοινωνικών τους επιδράσεων: G4-SO9 (σελ. 79), G4-SO10 (σελ. 79), Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης (*Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 220–221)
- Μηχανισμοί Διαχείρισης Αναφορών για Κοινωνικές Επιδράσεις: G4-SO11 (σελ. 79), Ειδικές Οδηγίες για τις Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης (*Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 224)

6.9 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ – ΠΕΡΙΛΗΨΗ(*)

ΣΤΑΔΙΟ 1

Αναγνώριση

- Να ληφθούν υπόψη ο κατάλογος Θεμάτων του GRI και άλλα ζητήματα με ενδιαφέρον
- Να εφαρμοστούν οι Αρχές του Πλαισίου Βιωσιμότητας και της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών: Να προσδιοριστούν τα Θέματα –και άλλα σχετικά ζητήματα– με βάση τις σχετικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις που προκύπτουν από όλες τις δραστηριότητες, τα προϊόντα, τις υπηρεσίες και τις σχέσεις του οργανισμού, ή με βάση την επιρροή που έχουν στις αξιολογήσεις και αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών
- Να αναγνωριστούν πού προκύπτουν οι επιδράσεις: εντός ή εκτός του οργανισμού
- Να αναφερθούν τα Θέματα και άλλα ζητήματα που θεωρούνται σχετικά, καθώς και τα Όριά τους

ΣΤΑΔΙΟ 2

Ιεράρχηση

- Να εφαρμοστούν οι Αρχές της Ουσιαστικότητας και της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών: Να αξιολογηθεί κάθε Θέμα και κάθε ζήτημα που θεωρείται σχετικό, ως προς τα εξής:
 - σημασία των οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων του οργανισμού
 - επιρροή στις αξιολογήσεις και αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών
- Να αναγνωριστούν τα ουσιαστικά Θέματα, συνδυάζοντας τις αξιολογήσεις
- Να καθοριστούν και να τεκμηριωθούν τα όρια (κριτήρια) που καθιστούν ένα Θέμα ουσιαστικό
- Για κάθε αναγνωρισμένο ουσιαστικό Θέμα, να αποφασιστεί το επίπεδο κάλυψης, ο όγκος των δεδομένων και το κείμενο της δημοσιοποίησής του
- Να δημιουργηθεί κατάλογος των ουσιαστικών Θεμάτων που θα συμπεριληφθούν στον απολογισμό, μαζί με τα Όρια και το επίπεδο κάλυψής τους

ΣΤΑΔΙΟ 3

Επικύρωση

- Να εφαρμοστούν οι Αρχές της Πληρότητας και της Συμμετοχικότητας Ενδιαφερόμενων Μερών: Να αξιολογηθεί ο κατάλογος ουσιαστικών Θεμάτων σε σχέση με το Αντικείμενο, τα Όρια των Θεμάτων και τον Χρόνο, προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι ο απολογισμός αποτελεί μια εύλογη και ισορροπημένη παρουσίαση των σημαντικών οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδράσεων του οργανισμού, και ότι επιτρέπει στα ενδιαφερόμενα μέρη να αξιολογήσουν την επίδοση του οργανισμού
- Οι αρμόδιοι υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων να εγκρίνουν τον κατάλογο των αναγνωρισμένων ουσιαστικών Θεμάτων
- Να προετοιμαστούν συστήματα και διαδικασίες για τη συλλογή των πληροφοριών που απαιτείται να δημοσιοποιηθούν
- Να μεταφραστούν τα αναγνωρισμένα ουσιαστικά Θέματα σε Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις –Δημοσιοποιήσεις της Διοικητικής Προσέγγισης και Δείκτες– στις οποίες θα βασίζεται ο απολογισμός
- Να καθοριστούν οι διαθέσιμες πληροφορίες και να αναφερθούν αυτές για τις οποίες πρέπει να καθιερωθούν διοικητικές προσεγγίσεις και συστήματα μέτρησης

ΣΤΑΔΙΟ 4

Επισκόπηση

- Να εφαρμοστούν οι Αρχές του Πλαισίου Βιωσιμότητας και της Διαβούλευσης με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη: Να ελεγχθούν τα Θέματα που ήταν ουσιαστικά κατά την προηγούμενη περίοδο αναφοράς
- Να χρησιμοποιηθεί το αποτέλεσμα της επισκόπησης ως βάση για το στάδιο 1 (Αναγνώριση) του επόμενου κύκλου απολογισμού

Δείτε και «Ορισμοί Βασικών Όρων»:

Θέμα, Όριο Θέματος, Αντικείμενο, Ζήτημα (Δείτε το Γλωσσάρι στο *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 249)

(*) Για την περιγραφή και για λεπτομερείς οδηγίες σχετικά με τα στάδια που συνοψίζονται εδώ, δείτε τις Οδηγίες για τον G4-18, *Εγχειρίδιο Εφαρμογής* σελ. 32-42.

ΣΧΗΜΑ 1

Καθορισμός ουσιαστικών Θεμάτων και Ορίων – σύνοψη διαδικασίας



G4

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 7

ΟΡΙΣΜΟΙ
ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

7

ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

Αντικείμενο

Το εύρος των Θεμάτων που καλύπτει ένας Απολογισμός.

Αρχή Σύνταξης Απολογισμού

Έννοιες που περιγράφουν τα αποτελέσματα που πρέπει να επιτύχει ένας απολογισμός και που καθορίζουν τις αποφάσεις οι οποίες λαμβάνονται κατά τη διαδικασία σύνταξης του απολογισμού, όπως ποιοι Δείκτες πρέπει να αναφερθούν και πώς μπορούν να καλυφθούν.

Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις

Οι Γενικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις περιγράφουν τον οργανισμό και τη διαδικασία σύνταξης απολογισμού.

Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις

Οι Ειδικές Τυποποιημένες Δημοσιοποιήσεις παρέχουν πληροφορίες για τη διαχείριση του οργανισμού και την επίδοση του οργανισμού στα ουσιαστικά θέματα.

Ενδιαφερόμενα μέρη

Ως ενδιαφερόμενα μέρη ορίζονται οντότητες ή πρόσωπα που εύλογα θεωρείται ότι θα μπορούσαν να επηρεαστούν σημαντικά από τις δραστηριότητες, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του οργανισμού και φορείς ή πρόσωπα των οποίων οι ενέργειες εύλογα θεωρείται ότι θα μπορούσαν να επηρεάσουν την ικανότητα του οργανισμού να υλοποιεί με επιτυχία τις στρατηγικές του και να επιτυγχάνει τους στόχους του. Συμπεριλαμβάνονται οντότητες ή πρόσωπα που σύμφωνα με τον νόμο και τις διεθνείς συνθήκες δικαιούνται να έχουν νόμιμες αξιώσεις από τον οργανισμό.

Στα ενδιαφερόμενα μέρη μπορεί να περιλαμβάνονται όσοι έχουν άμεση σχέση με τον οργανισμό (π.χ. εργαζόμενοι, μέτοχοι, προμηθευτές), αλλά και όσοι έχουν άλλες σχέσεις με τον οργανισμό (π.χ. ευάλωτες ομάδες στις τοπικές κοινότητες, κοινώνια των πολιτών).

Επίδραση

Στις Κατευθυντήριες Οδηγίες, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, ο όρος «επίδραση» αναφέρεται σε σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις που είναι: θετικές, αρνητικές, υφιστάμενες, πιθανές, άμεσες, έμμεσες, βραχυπρόθεσμες, μακροπρόθεσμες, εκούσιες, ακούσιες.

Ζήτημα

Ο όρος «ζήτημα» στις Κατευθυντήριες Οδηγίες αναφέρεται σε κάθε πιθανό θέμα βιωσιμότητας.

Θέμα

Ο όρος «θέμα» στις Κατευθυντήριες Οδηγίες αναφέρεται στον κατάλογο θεμάτων που καλύπτονται από τις Κατευθυντήριες Οδηγίες.

Όριο Θέματος

Αφορά στην περιγραφή σχετικά με το πού αναγνωρίζονται οι επιδράσεις για κάθε ουσιαστικό θέμα. Κατά τον καθορισμό των Ορίων των Θεμάτων, ο οργανισμός θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη επιδράσεις εντός και εκτός του οργανισμού. Τα Όρια των Θεμάτων διαφέρουν ανάλογα με τα θέματα που περιλαμβάνονται στον απολογισμό.

Ουσιαστικά Θέματα

Ουσιαστικά Θέματα είναι αυτά τα οποία αντανακλούν τις σημαντικές οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδράσεις του οργανισμού ή επηρεάζουν σημαντικά τις αξιολογήσεις και τις αποφάσεις των ενδιαφερόμενων μερών. Κατά συνέπεια, για να αποφασιστεί εάν ένα Θέμα είναι ουσιαστικό, απαιτούνται ποιοτική ανάλυση, ποσοτική αξιολόγηση και συζήτηση.

NΟΜΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Το παρόν έγγραφο, που έχει σχεδιαστεί για την προώθηση της σύνταξης απολογισμών βιωσιμότητας, αναπτύχθηκε μέσω μιας μοναδικής διαδικασίας διαβούλευσης ενδιαφερομένων, η οποία περιλαμβάνει εκπροσώπους οργανισμών καθώς και χρήστες του απολογισμού σε όλο τον κόσμο. Ενώ το Διοικητικό Συμβούλιο του GRI ενθαρρύνει τη χρήση των Κατευθυντήριων Οδηγιών του GRI για τη Σύνταξη Απολογισμού Βιωσιμότητας (Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI) από όλους τους οργανισμούς, η σύνταξη και δημοσίευση των απολογισμών που βασίζονται πλήρως ή μερικώς στις Κατευθυντήριες Οδηγίες του GRI αποτελεί αποκλειστική ευθύνη όσων συντάσσουν τους απολογισμούς. Ούτε το Διοικητικό Συμβούλιο του GRI, αλλά ούτε και η Stichting Global Reporting Initiative αναλαμβάνουν ευθύνη για οιαδήποτε συνέπεια ή ζημιά που μπορεί να προκύψει άμεσα ή έμμεσα από τη χρήση των Κατευθυντήριων Οδηγιών του GRI κατά τη σύνταξη των Απολογισμών ή την χρήση των Απολογισμών βάσει των Κατευθυντήριων Οδηγιών του GRI.

ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΣΗΜΑ

Το παρόν έγγραφο υπόκειται σε καθεστώς προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας από το Stichting Global Reporting Initiative (GRI). Επιτρέπεται η αναπαραγωγή και διανομή του παρόντος εγγράφου για σκοπούς ενημέρωσης ή και χρήσης στην προετοιμασία του απολογισμού βιωσιμότητας χωρίς την προηγούμενη άδεια του GRI. Ωστόσο, δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή, αποθήκευση, μετάφραση ή μεταβίβαση σε οποιαδήποτε μορφή ή με οιονδήποτε τρόπο (ηλεκτρονικό, μηχανικό, φωτοτύπηση, εγγραφή ή οτιδήποτε άλλο) του παρόντος εγγράφου αλλά ούτε και κάποιου αποσπάσματος αυτού χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του GRI.

Ο τίτλος «Global Reporting Initiative», το λογότυπο του Global Reporting Initiative, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Σύνταξη Απολογισμού Βιωσιμότητας και τα αρχικά «GRI» αποτελούν εμπορικά σήματα του Global Reporting Initiative.

ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ G4



Η ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ:

- ALPHA BANK



- EY Ελλάδας
Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές Α.Ε.



- Ελληνικό Δίκτυο για την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (CSR HELLAS)



- Τσιμέντα TITAN Α.Ε.



- Vodafone Ελλάδας





info@globalreporting.org
www.globalreporting.org

GRI
Barbara Strozilaan 336
1083 HN Amsterdam
The Netherlands

© 2015 GRI
Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.
